

---

Основна школа „3.октобар“ -Бор

## Школски развојни план 2020-2024.године



*„...најлепше је ђачко доба“.*

---

## САДРЖАЈ:

<i>Увод</i> .....	3
<i>Тим за Школско развојно планирање</i> .....	3
<i>Кратак профил школе</i> .....	4
<i>Основни подаци и историјат школе</i> .....	5-7
<i>Законски оквир Развојног плана школе</i> .....	8-12
<i>Мисија школе</i> .....	12
<i>Визија школе</i> .....	13
<i>Специфичности наше школе</i> .....	13
<i>Ко све похађа нашу школу</i> .....	14-19
<i>Чиме све располаже наша шко</i> .....	20
<i>Приоритетни задаци за период 2020-24. године</i> .....	21-23
<i>Кадровски услови рада</i> .....	24-31
<i>Подаци о образовно – наставном процесу</i> .....	32-33
<i>Анализа ситуације</i> .....	34
<i>Вредновање установе -Самовредновање</i> .....	38-42
<i>SWOT анализа</i> .....	43
<i>Резултати екстерне евалуације</i> .....	45
<i>Ресурси</i> .....	50
<i>Руковођење и обезбеђивање квалитета</i> .....	51
<i>Приоритетне области и мере</i> .....	52
<i>Акциони план унапређивања наставног процеса за школску 2020/21. годину</i> .....	53-55
<i>Акциони план лан унапређења квалитета рада установе</i> .....	56-73
<i>Шта садржи Школски развојни план</i> .....	74
<i>1 .Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит</i> .....	75-77

---

<i>2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....</i>	<i>78.</i>
<i>2.1. Програм рада за подршку ученицима.....</i>	<i>79-81</i>
<i>2.2. Рад са даровитим ученицима.....</i>	<i>82-83</i>
<i>3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....</i>	<i>84-86</i>
<i>4. Мере превенције осипања ученика .....</i>	<i>86-87</i>
<i>5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета .....</i>	<i>88-89</i>
<i>6. План припреме за завршни испит.....</i>	<i>89-91</i>
<i>7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....</i>	<i>92-116</i>
<i>8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора. 116-117</i>	<i>80</i>
<i>9. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе .....</i>	<i>118</i>
<i>9.1 Програм сарадње са породицом.....</i>	<i>118-119</i>
<i>81</i>	
<i>10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .....</i>	<i>119-120</i>
<i>Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .....</i>	<i>136-149</i>
<i>Акциони план против дискриминације .....</i>	<i>150-163</i>

---

## Увод

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од школске 2020. до 2024. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу претходног Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја екстерне евалуације која је извршила спољно вредновање наше школе у новембру месецу 2013.године, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе.

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

### ***Чланови стручног актива за развојно планирање чине:***

*Снежана Савићевић, директор*

*Благица Јовић, професор грађанског васпитања, педагог*

*Јелана Алексић, психолог*

*Александра Стојковић, професор математике*

*Тамара Милићевић, наставник разредне наставе*

*Олгица Илић, наставник разредне наставе*

*Наталија Остојић Јошић, наставник разредне наставе*

*Ирена Митић, професор хемије*

*Живојин Маринковић, наставник ТИО*

*Светлана Модец, наставник разредне наставе*

*Дејан Радоњић, професор биологије. координатор*

*Никола Павловић, представник локалне самоуправе*

Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „3.октобар“
Директор	Снежана Савићевић
Адреса	Улица 3.октобар 71
Телефон/факс	030/432-160, 433-268
Е-маил	osnovnaskola3oktobar@gmail.com
Фејсбук страница	<a href="https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-3oktobar-Bor-438866046318935/?fref=ts">https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-3oktobar-Bor-438866046318935/?fref=ts</a>
Сајт школе	<a href="http://os3oktobarbor.nasaskola.rs/?fbclid=IwAR01TbhJvc9IwGKqeDFmIuSYAYQg_CrbQLc1vDL6MVZ8RD5dkE1xoVqRxSk">http://os3oktobarbor.nasaskola.rs/?fbclid=IwAR01TbhJvc9IwGKqeDFmIuSYAYQg_CrbQLc1vDL6MVZ8RD5dkE1xoVqRxSk</a>
Дан школе	3.октобар
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	Прва и друга смена
Општина	Бор
Округ	Борски
Школска управа	Зајечар

---

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Далеке 1962/1963. године, ОШ“Вук Караџић“ у Бору имала је 1669 ученика. Због увећаног броја ученика и одељења, недостајале су учионице.

РТБ-Бор је тада уступио зграду у којој је раније био смештен Техникум и Школа за квалификоване раднике. Та тзв.“Црвена зграда“, подигнута 1954, преко пута просторија старе месне заједнице “Север“, адаптирана је и дограђена, што је омогућило рад 20 одељења у две смене са укупно 752 ученика.

Народни одбор општине Бор, решењем од 25.децембра 1962. озваничио је постојање ове школе која је почела да ради 1.јануара 1963. Ускоро је школа за Дан ослобођења Бора добила име „3.октобар“.

Већ наредне школске године, 1963/1964,школа је добила нову зграду у северном делу града, у улици Иве Лоле Рибара. То је била троспратна, пространа школска зграда са кабинетима,радионицама и специјализованим учионицама. Имала је фискултурну салу, школску амбуланту, ђачку кухињу и библиотеку.



Изглед школе „3. октобар“ у улици Иве Лоле Рибара

Нажалост, само је први јубилеј, 10.годишњица постојања школе свечано прослављен у тој још увек новој згради. Наиме,у непосредној близини школе налазио

---

се Површински коп. Зграда се тресла од експлозија мина. За потребе проширења копа и обезбеђења нормалног школског рада, од 1.октобра 1979. школа „3.октобар“ добила је нову школску зграду на слободном простору између 3. и 4. километра. У згради изграђеној средствима самодоприноса и удруженог рада, ученицима и наставницима стајали су на располагању кабинети, радионице, специјализоване учионице, просторије за забавиште, трпезарија и управне просторије.



Изглед [школе](#) „3. октобар“ 1979. године

Школа је била одлично опремљена наставним средствима и дидактичким материјалом као и интерном телевизијом у боји.

Располажући компјутерима, школа је ушла у ред шест основних школа у Србији одређених за експериментални рад.

Од септембра 1981. до септембра 1988. у саставу школе налазило се подручно одељење у Слатини.

Деведесетих година минулог века, наша школа имала је преко 1100 ученика. Међутим, данас, због негативних демографских трендова, у њој се подучава и васпитава нешто мање од 800 ученика.

Осим тога, зуб времена и недостатак новца за текуће одржавање, остављају дубок траг на овој старој дами. Ипак, школу не чине зидине, већ младост – ученици гладни знања и способни, образовани и вредни људи који у њој раде.



Рад секције некад (друштвено - користан рад) ...





... и данас.

## ЗАКОНСКИ ОКВИР РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

### 1.1 Општи законски оквир- јавне службе, радни однос, финансије Устав Републике Србије

- Закон о раду
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама
- Закон о радним односима
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о јавним набавкама
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи
- Закон о основама ситема образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- Закон о мобингу
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици

## 1.2 Подзаконска акта у образовању и васпитању

- Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
- Правилник о програм завршног испита у основном образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

- Закон о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр. 55/13. ", Сл.гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018.
- Закон о основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012.
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2018/19. годину. "Просветни гласник РС" бр.10/2018.
- Закон о државним празницима у Републици Србији"Сл.гласник РС" бр.43/01,101/07,92/11.
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник РС" бр.61/17.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.10/2004. "Сл.гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС"бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.1/2005.
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.3/2006.
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања "Просветни гласник РС" бр.9/2006 бр.7/2006. и бр.1/09.

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образ. и восп. и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС бр.6/07, 2/10, 3/11,1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8 /17
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о изменама и допуни Правилника наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.5/2008, 3/11, 1/13, и 11/16
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.6/2009.
- Правилника о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.2 /2010.
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.7/10.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5/10.
- Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи и четврти разред основне школе "Сл.гласник РС" бр.23/2004.
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима "Сл.гласник РС" бр.2/05, 6/06, 7/07, 5/08.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.14/2004. и 56/05.
- Правилник о степену и врсти образовања насавника и стручних сарадника у основној школи "Просветни гласник РС" бр.11/2012.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у у основној школи "Сл.гласник РС" бр.11/2012
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања з а предмете српски језик, математика и природа и друштво "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр 74/2011.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, "Службени гласник РС", 76/2010,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. I 14/18.
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника "Сл.гласник РС" бр.5/2012.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања"Сл.гласник РС" бр 75/2015.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину

- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија "Сл.гласник РС" бр.61/2016.
- Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања,
- Правилник о измени правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања,
- Правилник о измени правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Правилник о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 11/16),
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.81/2017.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС - бр. 6/17)
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 6/17)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС -Просв. гласник бр. 8/17.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС, број 78/2017.)
- Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада(Сл.гл РС бр 68/2018.)
- 6. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава („Просветни гласник РС“, бр. 4/90)
- 7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 2/092, 2/00)
- 13. Правилни о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“,бр. 47/94)
- 14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/93, 42/93)
- 17. Статут Основне школе „3.октобар“ Бор“ од 05.12.2013.године
- 18. Годишњи план и програм рада школе за школску 2019/2020.
- 19. Правилник о безбедности и здрављу на раду од 16.12.2015.године
- 20. Правилник о систематизацији и организацији послова и радних задатака у ОШ „3.октобар“ Бор, број 770/4 од 14.09.2015.године
- 21. Правила понашања у школи (Кућни ред школе) од 05.12.2012. године.
- 22. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених од 05.12.2013.године

- 
- 23. Правилник дисциплинској и материјалној одговорности ученика 14.09.2015.године
  - 24. Пословник о раду Школског одбора од 28.10.2014.године
  - 25. Пословник о раду Савета родитеља од 29.10.2015.године
  - 26. Пословник о раду Наставничког већа од 07.04.2016.године
  - 27. Пословник о раду ученичког парламента од 16.03.2010.године.
  - 28. Акт о процени ризика на радном месту
  - 29. Правилник о раду ОШ „3.октобар“Бор.
  - 30. Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2016/2020. године
  - 31. Правилник о испитима од 16.12.2015.одине
  - 32. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика од 05.12.2013. године
  - 33. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности од 25.12.2019. године
  - Календар образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину

## МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо модерна основна школа која обезбеђује разноврсно образовање у безбедном, подстицајном окружењу које промовише опште образовање ученика у складу са њиховим могућностима и потребама, самодисциплину, одговорност и мотивацију свих учесника у животу школе. Симбиоза смо младости и искуства, место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. У основној школи “3. октобар” спроводе се пројекати: „Здраво Растимо“ чији су циљеви спречавање и смањење насиља које се дешава у школи као и обезбеђивање радних и животних услова који промовишу и подстичу ненасилно понашање, разумевање, међусобно поштовање и здрав начин живота. У школи континуирано функционишу Вршњачки тим, еколошка секција и Ученички парламент.

Из наших клупа се креће у живот са добром сликом о себи и школи, у коју се поново враћа у улози родитеља. Школа окупља људе који воле да раде са децом, креативне и ентузијасте.

Наша школа припрема децу за живот у друштвеном окружењу, припрема децу за живот у областима рада, слободног времена, породице и друштва.

Наша сатисфакција је успех наших ученика на такмичењима и у средњој школи, а наши ђаци су препознатљиви по понашању и успешности.

---

## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, јер пружамо различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховом личном развоју, а све то у складу са Конвенцијом о правима деце и Конвенцијом о људским правима негујући међуљудске односе.

Наша школа тежи да одржи углед и традицију једне од највећих школа у Борском округу, да уз квалитетно образовање пружи ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања. Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за правилно формирање системе вредности.

Постаћемо школа:

- у којој мотивисани наставници користе савремене методе и средства;
- у којој ученици учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности;
- у којој су наставници добро информатички описмењени;
- са уређеним школским двориштем и непосредним окружењем;
- са осавремењеним учионицама, кабинетима и физкултурном салом;
- у којој ће се на часовима разредног старешине поред редовних садржаја обележавати значајни датуми, организовати међудодељенска такмичења...
- имати изграђену еколошку свест;
- у којој ће се ученици и наставници упознати са демократским принципима одлучивања;
- у којој ће се родитељима помоћи у професионалној оријентацији ученика;
- у којој су родитељи едуковани о физичкој и вербалној агесији и заједно са запосленима у школи раде на превенцији.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа је највећа у борској општини. Њој гравитирају ученици најнасељенијих месних заједница и природно су упућени да је похађају. Иако постоји одређена реонизација припадности ученика, коју је прописала Градска управа, родитељи своју децу најрадије уписују у нашу школу. Разлози због којих се деца из других месних заједница уписују у нашу школу су:

- добра кадровска структура наставника и стручних сарадника

- 
- посвећеност наставника
  - добри резултати на свим нивоима такмичења
  - добри резултати ученика на завршним испитима
  - одлична основа за наставак даљег школовања

Стручном усавршавању наставника се посвећује посебна пажња, јер је битан чинилац у стварању модерне школе.

Стручним усавршавањем на семинарима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања Министарства просвете Републике Србије, обухваћени су млађи наставници и сарадници, али и они са доста радног искуства. Преко 80% наставника је прошло обуку кроз велики број семинара.

Такође, наша школа има веома добру сарадњу са локалном заједницом и свим друштвеним субјектима, због чега нам је свака промоција веома олакшана.

Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања и навике и мењају животни стил. Доступност интернета и средстава масовне комуникације пружа могућност да образовање буде приступачније свима. Имајући у виду економску кризу, ограниченост ресурса, сиромаштво недовољно улагање друштва у школу потребно је развијати свест свих нас: директора, наставника, родитеља, запослених у локалној самоуправи и институцијама о заједничком раду на обезбеђивању савременије, модерније школе, која деци може да обезбеди стандарде светског образовања.

Након разумевања контекста у којем одрастају деца данас, консултација са наставницима, родитељима, представницима локалне управе и другим актерима, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви као и активности за повећану ефикасност и квалитета образовно - васпитног рада.

## **КО СВЕ ПОХАЂА НАШУ ШКОЛУ**

Нашу школу данас похађа 726 ученика (694 + 17 ИОП/1 + 8 ИОП/2) распоређених у 29 одељења. Од тога наставу по програму додатне подршке у раду ИОП1 похађа осамнаесторо, а по ИОП2-седморо ученика.

Школа има одељење продуженог боравка ( хетерогена група) у којем је уписано 26 ученика.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА:**

Разред - одељење	мушких	женских	ИОП-1	ИОП-2	Укупно:	укупно са ИОП-ом	Одељенски старешина
I/1	13	15	/	/	28	28	Тамара Милићевић
I/2	14	10	/	/	24	24	Дејана Борановић-Маринковић
I/3	18	10	/	/	28	28	Даниела Сокочанин
I/4	13	8	/	/	21	21	Ивана Вељковић
<b>укупно</b>	<b>58</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	
II/1	10	14	/	/	24	24	Јелена Вукић
II/2	12	8	/	/	20	20	Наталија Остојић-Јошић
II/3	17	8	/	1+0	25	27	Јелена Божовић
II/4	9	9	/	0+1	18	20	Оливер Илић
<b>укупно</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>/</b>	<b>1+1</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	
III/1	12	12	0+1	/	24	25	Сандра Илић
III/2	12	10	3+0	1	22	26	Маријана Репеђић
III/3	11	10	0+1	/	21	22	Марина Сибиновић
III/4	8	9	0+1	/	17	18	Олгица Илић
<b>укупно</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>3+3</b>	<b>/</b>	<b>84</b>	<b>91</b>	



IV/1	14	10	1+0	/	24	25	Војислав Вељковић
IV/2	9	14	/	/	23	23	Александра Станковић
IV/3	11	12	/	/	23	23	Сузана Крштеноновић
IV/4	10	12	/	/	22	22	Светлана Модец
<b>укупно</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>1+0</b>	<b>/</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	
<b>Укупно нижи:</b>	<b>193м</b>	<b>171ж</b>	<b>4м+3ж</b>	<b>1м+1ж</b>	<b>364</b>	<b><u>375</u></b>	

#### ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред - одељење	мушких	женски х	ИОП-1	ИОП-2	Укупн о:	укупно са ИОП- ом	Одељенски старешина
V/1	12	17	0+1	0+0	29	30	Саша Чорболоковић
V/2	15	13	1+0	0+0	28	29	Мирјана Спасић
V/3	15	11	1+0	0+0	26	27	Тања Станојевић
<b>укупно</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>2+1</b>	<b>/</b>	<b>83</b>	<b>86</b>	
VI/1	9	9	0+1	0+1	18	21	Слађана Ђорђевић
VI/2	13	10	/	0+1	23	25	Ана Витковић
VI/3	14	12	/	1+0	26	28	Биљана Младеновић
VI/4	13	10	/	/	23	23	Маја Спасојевић
<b>укупно</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>0+1</b>	<b>1+2</b>	<b>90</b>	<b>97</b>	

VII/1	13	15	1+0	0+0	28	29	Дејан Ралоњић
VII/2	14	9	0+1	1+0	23	26	Мирослав Миладиновић
VII/3	14	12	1+0	0+1	26	29	Александра Стојковић
<b>укупно</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>2+1</b>	<b>1+1</b>	<b>77</b>	<b>84</b>	
VIII/1	12	11	2+1	/	23	26	Милена Газић
VIII/2	13	15	1+0	/	28	29	Живојин Маринковић
VIII/3	13	16	/	/	29	29	Зоран Деџановић
<b>укупно</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>3+1</b>	<b>/</b>	<b>80</b>	<b>84</b>	
<i>Укупно виши:</i>	<i>170м</i>	<i>160ж</i>	<i>7м+4ж</i>	<i>2м+3ж</i>	<i>330</i>	<i>351</i>	
<u><i>Укупно у школи:</i></u>	<u><i>363м</i></u>	<u><i>331ж</i></u>	<u><i>11м+7ж</i></u>	<u><i>3м+4ж</i></u>	<u><i>694</i></u>	<u><i>726</i></u>	

### 3.3. ЗБИРНИ ПОДАЦИ О БРОЈУ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Укупан број ученика	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	5.	6.	7.	8.	СВЕГА	УКУПНО
Редовна одељења	101	87	84	92	364	83	90	87	80	330	694
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ</b>											

Школа има 29 одељења у редовној настави од 1. до 8. разреда, и једно одељење продуженог боравка. Подаци о броју ученика, броју одељења и сви бројчани показатељи везани за ученике се налазе у претходним табелама. Образовно-васпитни рад у школи ће се реализовати у складу са Календаром који је донео Министарство просвете науке и технолошког развоја за школску 2020/21. годину.

Послови и радни задаци у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за сваког радника планирани су у појединачним листама за школску 2020/21. годину и налазе се у документацији школе, као и Решења о четрдесеточасовној радној недељи и Решења о статусу и месечној заради за школску 2020/2021. годину.

Додатна настава за ову школску годину планирана је по проценама наставника у одељењу. Припремна настава за полагање завршног испита планирана је са по 10 часова из српског језика, из математике, и из физике, хемије, биологије, географије, историје за ученике осмог разреда. У склопу припреме ученика за израду завршног испита организоваће се и израда иницијалног, односно пробног теста. У складу са ранијим опредељењима наставника и даље ће се неговати разноврсни облици рада са ученицима који постижу значајне резултате из тих области. За ученике четвртог разреда биће организовани часови предметне наставе (по једном утоку полугодишта) ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Предвиђено је и да се, почетком школске године, одржи иницијално тестирање из математике за ученике четвртог, шестог и осмог разреда у функцији провере математичких концепата, процеса и вештина ученика, усмерених ка реализацији образовних стандарда, као и за потребе самовредновања у области Настава и учење.

Слободне активности ученика су планиране и у нижим разредима са по једним часом недељно. Ове активности у вишим разредима планиране су у оквиру секција, а подаци о структури и фонду часова слободних активности налазе се у документацији школе.

Посете различитим културним манифестацијама (позоришне представе, филмским пројекцијама, ликовне колоније и сл.), учешће у хуманитарним акцијама, пројектима од значаја за образовно васпитни рад такође су део овог плана.

У оквиру рада школе, а у циљу подизања функционалних способности, развијања емоционалне стабилности, отклањања страха, јачања самопоуздања и развоја мотивације код деце а бављење спортом планиране су и спортско-рекреативне активности ученика и то као спортски дани, пролећни крос, „Крос РТС кроз Србију“, школска спортска такмичења, турнири и друго. Време обављања ових активности наведено је у Календару рада школе.

Генерације ученика се смењују, а наставници наново настављају рад, васпитавају и подучавају. Честе су посете бивших ученика, који су прве кораке у каријери започели са нама, јер су „учили од најбољих“, како кажу.



---

## ЧИМЕ СВЕ НАША ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

### ➤ Школски објекат

- 27 специјализованих учионица и кабинета
- 1 фискултурну салу са справарницом и свлационицама
- свечану салу
- библиотеку
- кухињу са трпезаријом
- хол универзалне намене
- припремне канцеларије за наставнике
- канцеларије за управу школе, администрацију и стручне сараднике опремљене рачунарима са приступом интернету

### Наставна средства:

- опремљена два рачуарска кабинета: први кабинет – три рачунара са 30 радних места; други кабинет 15 рачунара, 15 радних места,
- 9 рачунара за потребе управе школе, администрацију и стручне сараднике са приступом интернету
- 3 лаптопа
- 7 лаптопа –е учионица
- приступ интернету у свакој учионици
- 2 видео бима
- 8 штампача (5 штампача са скенером)
- 12 ЦД плејера
- 3 фотокопир апарат

Потребно је иновирати рачуарску опрему у другом кабинету информатике , јер је опрема застарела. Неопходна је набавка нових рачунара за потребе наставног процеса и увођење ЕС дневника у школе

### ➤ Школа и окружење:

Осим наведено, битно је и то, што се у релативној близини школе налазе се многе културне и образовне установе:

- Градска библиотека
- Центар за културу
- Градски музеј са галеријом
- Здравствени центар
- Зооврт
- Новинске и радио установе
- Борско језеро са излетиштем
- Злотска река са кањоном – заштићени природно добро

- 
- Злотска пећина - излетиште
  - Брестовачка бања
  - Спортски аеродром



Идемо у корак са светом ..



... али и поштујемо традицију.

---

## **ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/24. ГОДИНИ**

На основу искустава и резултата постигнутих у ранијем периоду, закључака стручних органа школе, утврђују се задаци за рад у наредној школској години. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе је био полазна основа за утврђивање приоритетних задатака за нову школску годину. Поступање по Акционом плану у циљу превазилажења слабости утврђених Извештајем је приоритетни задатак.

У Развојном плану школе предвиђено је осавремењавање наставног процеса кроз примену метода и техника активног учења као и примену савременијих наставних средстава и метода рада као што је коришћење интернета, друштвених мрежа и интернет алатки у настави (Фејсбук; Твитер и Блог у настави, Гугл учионице), дигитализације наставе; наставак реализације програма професионалне оријентације ученика, прилагођавање школских услова деци са потешкоћама у кретању, побољшање материјално-техничких услова рада, набавка рачунарске опреме, осавремењавање рада библиотеке.

У оквиру капиталних инвестиција за календарску 2020. годину школа је издвојила приоритетне радове:

**1. Израда термо - изоловане фасаде** је неопходна, ради уштеде енергије. Школски објекат би као такав задовољио све стандарде прописане новим законом који регулишу предметну област у делу енергетске ефикасности објекта. Израда термо-изоловане фасаде би трајно отклонила недостатке коју има постојећа, јер је иста руинирана и водо-пропустива без изолационог капацитета, који би требало да поседује по новим стандардима. Уштеда енергије у наредним годинама би оправдала саму вредност инвестиције.

Обзиром да је у протеклој години реализована капитална инвестиција на замени столарије на школском објекту и фискултурној сали, мишљења смо да би израдом термо-изолационе фасаде (школског објекта са фискултурном салом), заокружили целину у смислу „енергетске ефикасности“, али и трајно решили проблем пропуштања воде у неким деловима зграде на израђеној и замењеној столарији, из разлога непостојања окапница на прозорима.

---

Укупна вредност инвестиције по овој ставки по предмеру и предрачуна ЈКП за стамбене услуге“ Бор, дел. број: 6620 од 24.08.2020. године је **18,504,000.00** РСД без обрачуна ПДВ-а.

**2. Текуће одржавање игралишта** је неопходно, јер се због стања у коме се налази не може користити за реализацију часова физичког и здравственог васпитања. Осим тога, школско игралиште у овако рунираном стању представља опасност од повређивања ученика или запослених и може довести школу у незавидну ситуацију, „евентуалних утужења“. Сагласно члану 175 закона о облигационим односима школа је одговорна по принципу објективне одговорности као држалац опасне материје.

Такође, дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама се препоручује да у циљу превенције од ширења заразне болести КОВИД – 19, часове физичког васпитања реализују на отвореном, на школском игралишту.

Укупна вредност инвестиције по овој ставки по предмеру и предрачуна ЈКП за стамбене услуге“ Бор, дел. број: 6618 од 24.08.2020. године је **1,139,550.00** РСД без обрачуна ПДВ-а.

**3. Санација и адаптација фискултурне сале ОШ “3. октобар“** Бор такође је један од приоритета, обзиром да је под фискултурне сале у веома лошем стању. У сали за гимнастику не постоји подлога, већ само бетон, што такође представља опасност од повређивања ученика.

Укупна вредност инвестиције по овој ставки по предмеру и предрачуна ЈКП за стамбене услуге“ Бор, дел. број: 6619 од 24.08.2020. године је **3,807,309.00** РСД без обрачуна ПДВ-а.



---

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### **A) Запослени у настави**

У оквиру рада школе,а у циљу подизања функционалних способности, развијања емоционалне стабилности, отклањања страха, јачања самопоуздања и развоја мотивације код деце а бављење спортом планиране су и спортско-рекреативне активности ученика и то као спортски дани, пролећни крос, „Крос РТС кроз Србију“, школска спортска такмичења, турнири и друго. Време обављања ових активности наведено је у Календару рада школе

Основна школа „3.октобар“ у Бору броји 56 наставника предметне и разредне наставе. Школа се може похвалити стручношћу наставника, сви наставници имају високу стручну спрему.

### **Стручни сарадници:**

**100 % психолог**

**0,50 % педагог**

**100 % библиотекар**

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА

<u>Редни број</u>	<u>Презиме и име</u>	<u>Пол</u>	<u>Стручни испит</u>	<u>Приправник</u>	<u>Предмет/и које предаје</u>	<u>Разред/и у којима предаје</u>	<u>Одељењска старешина</u>	<u>Начин заснивања радног односа</u>
1.	Саша Чорболоковић	М	Да	Не	Српски језик	5/1, 6/3, 7/1, 8/3	5/1	Неодређено (Н)
2	Милена Газић	Ж	Да	Не	Српски језик	6/4, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	8/1	Н
3	Гордана Остојић	Ж	Да	Не	Српски језик	5/2, 5/3, 6/1, 6/2	/	Н
4	Тања Станојевић	Ж	Да	Не	Француски језик	5/2, 5/3, 8/1, 8/2	5/3	Н
5	Биљана Младеновић	Ж	Да	Не	Француски језик	5/1, , 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 7/1, 7/2, 7/3, 8/3	6/3	Н
6	Слађана Ђорђевић	Ж	Да	Не	Енглески језик	6/1, 6/3, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 1/2, 1/3, 2/3, 2/4	6/1	Н

7	Ана Витковић	Ж	Не	Не	Енглески језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/4, 7/1, 7/2 1/1	6/2	Н
8	Миша Митрановић	Ж	Да	Не	Енглески језик	1/4, 2/1, 2/2, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4	/	Н
9	Маријета Годосијевић	Ж	Да	Не	Енглески језик	3/1, 3/2, 3/3, 3/4	/	Н
10	Јасминка Шкиљевић	Ж	Да	Не	Историја	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2, 8/3	/	Н
11	Тања Стојановић	Ж	Да	Не	Историја	5/1 + 1 група свакодневни живот у / прошлости 1 група свак.живот у прошлости	/	Н
12	Жика Ракић	М	Да	Не	Историја	5/2, 5/3	/	Н
13	Тијана Оларић	Ж	Да	Не	Географија	5/3, 7/1, 8/3	/	Н
14	Дафинка Милошевић Трајковски	Ж	Да	Не	Географија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	/	Н
15	Милан Баловић	М	Да	Не	Географија	5/1, 5/2	/	Н
16	Александра Бошковић	Ж	Да	Не	Математика	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3	/	Н

17	Александра Стојковић	Ж	Да	Не	Математика	7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/3	7/3	Н
18	Ненад Вукојевић	М	Да	Не	Математика	5/3, 6/4, 8/2	/	О
19	Ирена Митић	Ж	Да	Не	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	/	Н
20	Љиљана Шпехар	Ж	Да	Не	Физика	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	/	Н
21	Дејан Радоњић	М	Да	Не	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 8/2	7/1	Н
22	Катарина Дамјановић	Ж	Да	Не	Биологија	7/3, 8/1, 8/3	/	Н
23	Милица Жикић	Ж	Да	Не	Чувари природе	4 групе	/	Н
24	Тамара Глишић	Ж	Да	Не	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 4 групе хор и оркестар	/	Н

25	Драгана Адама Станисављевић	Ж	Не	Не	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3, , 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, + 7 <i>група цртање, Сликања и вајање</i>	/	Н
26	Живојин Маринковић	М	Да	Не	Техника и технологија	5/2а, 5/3а, <u>6/1 а</u> , 6/2 а, 6/3 а, <b>7/1, 7/2а, 7/3, 8/2</b> , 8/3а	8/2	Н
27	Маја Спасојевић	Ж	Да	Не	Техника и технологија	<b>5/1, 5/2б, 5/3б, 6/1б, 6/2б, 6/3б, 6/4</b> 7/2б, <b>8/1,8/3б</b>	5/4	Н
28	Мирослав Миладиновић	М	Да	Не	Информатика и рачунарство	5/1а, 5/1б, 5/2а, 5/2б, 5/3а, 5/3б 6/2а, 6/2б, 7/1а, 7/1б, 7/2, 7/3	7/2	Н
29	Боран Милићевић	М	Не	Не	Информатика и рачунарство	6/1, 6/3 а,6/3б, 6/4 8/1, 8/2а,8/2б,8/3а, 8/3б	/	Н
30	Јовић Благица	Ж	Да	Не	Грађанско васпитање	<b>Групе од 5 -8 разреда (10 група)</b>	/	Н
31	Лела Скробоња	ж	Да	Не	Верска настава	<b>Групе од 1-8 разреда (15 група)</b>		О
		Ж	Да	Не	Физичко васпитање	5/3 (1,5 офа), 6/1(2 +1,5 офа),	5/3	Н

32	Зоран Децановић					6/4(2 +1,5 офа), 7/1 (3 часа), 7/2(3 часа), 8/1( 3 часа),8/3 (3 часа)		
33	Мирјана Спасић	м	Да	Не	Физичко васпитање	5/1 ( 2 + 1,5 офа), 5/2( 2+ 1,5 офа) 5/3 ( 2 часа), 6/2 ( 2 + 1,5 офа), 6/3 ( 2 + 1,5 офа) , 7/3( 3 часа), 8/2 (3 часа)	5/2	Н
34	Уна Васиљевић	Ж	Да		Румунски језик са елементима националне културе	2 групе		О
35	Бојана Табаковић	Ж	Да		Влашки говор са елементима националне културе	1 група		О

36	Тамара Милићевић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	1/1	1/1	Н
37	Дејана Борановић Маринковић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	1/2	1/2	Н
38	Данијела Сокочанин	ж	Не	Не	Проф.раз.наставе	1/3	1/3	Н
39	Ивана Вељковић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	1/4	1/4	Н
40	Јелена Вукић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	2/1	2/1	Н
41	Наталија Остојић Јошић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	2/2	2/2	Н
42	Јелена Божовић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	2/3	2/3	Н
43	Виолета Тодоровић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	2/4	2/4	Н
44	Сандра Илић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	3/1	2/1	Н
45	Маријана Репеџић	м	Не	Не	Проф.раз.наставе	3/2	2/2	Н
46	Марина Сибиновић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	3/3	2/3	Н
47	Олгица Илић	ж	Да	Не	Наст.раз.наставе	3/4	2/4	Н
48	Војислав Вељковић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	4/1	3/1	Н

---

49	Александра Станковић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	4/2	3/2	Н
50	Сузана Крштеновић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	4/3	3/3	Н
51	Светлана Модец	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	4/4	3/4	Н
52	Сања Марјановић	ж	Да	Не	Проф.раз.наставе	<b>Продужени боравак</b>		Н



## ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

### Настава и учење

Ученици наше школе:

- похађају наставу из свих наставних предмета на српском језику, а пружа им се и могућност похађања изборног предмета на језику других националности (ромски, влашки, румунски);
- 
- уче се два страна језика:  
*енглески од првог и француски од петог разреда;*
- у школи се изучавају и језици националних мањина :  
*румунски језик са елементима националне културе и*  
*влашки говор са елементима националне културе*
- информатика се изучава као обавезни предмет у петом, шестом, седмом и осмом разреду у кабинетима опремљеним по савременим стандардима;
- у школи се изучавају обавезне слободне ваннаставне активности:  
*чувари природе*  
*хор и оркестар*  
*цртање, сликање и вајање*  
*свакодневни живот у прошлости*

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара образовно – васпитног рада Министарства просвете за текућу школску годину. Ученици наставу похађају у две смене.

Такође, школа организује и продужени боравак, где ученици нижих разреда могу уз помоћ учитеља да заврше своје домаће задатке, а имају и помоћ у учењу.

Тренутно школу похађа **727** ученика ( **694** + **17** ИОП/1 + **8** ИОП/2 = **727** ученика), распоређених у 29 одељења. У процес инклузије је укључено двадесетпеторо ученика, за

---

које се редовно израђује ИОП. Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у складу са Планом рада школе и годишњих радних листа наставника.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, као и на крају школске године, завршни испити, пролазност и успеси на такмичењима показују добре резултате. Након спроведених анализа и уочених недостатака у овој области, исту смо ставили као приоритетну, јер разумемо значај и потребу за сталним усавршавањем и напредовањем у наставном процесу. Наставници имају могућност континуираног стручног усавршавања преко семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, финансираних од Општинске управе Бор. О похађаним семинарима и усавршавањима наставника води се редовна евиденција у стручној служби школе.

## **Ваннаставне активности**

- Једна од приоритетних области рада су и ваннаставне активности, које нашу школу чине препознатљивом у општини Бор и региону. Планирање и реализација ових активности артикулисани су Годишњим планом рада.
- Драмска секција школе има традицију режирања школске представе за сваку школску годину. Наше представе настају ентузијазмом запослених, пре свега наставника српског језика и наставника разредне наставе, а често и сарадњом са Центром за културу Бор. У реализацију представа укључени су ученици свих узраста и то од израде сценографије, костима, избору музике до самог извођења.
- Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају на хуманитарне акције. Ове акције односе се на прикупљање помоћи како за ученике наше, тако и за децу из читавог Бора и других места (сакупили смо и послали велику количину средстава и робе током катастрофалних појава у пролеће 2014. године). Сваке године ученици прикупљају школски прибор, усбенике, гардеробу, прибор за хигијену и новогодишње пакетиће за своје вршњаке.
- У школи постоји и еколошка секција, кроз коју ученици уређују не само школско двориште, него и шири простор у којем се школа налази.
- Учествовањем на различитим спортским манифестацијама, наша школа негује спортски и такмичарски дух, чиме задовољава жеље, потребе и афинитете наших ученика. Велики број наших ученика активно тренира у оквиру различитих спортских клубова.

Запослени пропагирају и негују здраве стилове живота.

Иако су ваннаставне активности веома разноврсне, и веома заступљене, Тим је одлучио да ова област буде приоритетна и у новом ШРП – у, ћиме би смо је подигли на ниво какав заслужује реноме ОШ „3 октобар“.

## АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегија укључивања
Директор	Лична професионална афирмација Виши рејтинг школе Лакше решавање проблема Растерећење, расподела одговорности Боља организованост рада Боље разумевање за потребе школе Мање препрека у локалној средини, јер заступа интересе школе као целине Ефикасније остваривање улоге директора Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива	Законска ограничења Недовољна заинтересованост и мотивисаност колектива Материјална ограничења	Израда и спровођење Годишњег програма рада директора

Наставници	<p>Подижу професионалне компетенције</p> <p>Постижу личну и професионалну афирмацију</p> <p>Стичу нова знања</p> <p>Подижу квалитет наставе</p> <p>Добијају звања</p> <p>Размењују искуства</p> <p>Квалитетније комуницирају</p> <p>Тимски раде и одлучују</p> <p>Креирају бољу атмосферу у школи</p>	<p>Недовољна заинтересованост и мотивисаност</p> <p>Материјална ограничења</p> <p>Програмска ограничења</p> <p>Недостатак иницијативе</p> <p>Недостатак тимског рада</p>	<p>Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</p>
Ученици	<p>Уче оно што воле</p> <p>Боље комуницирају са вршњацима и одраслима</p> <p>Учествују у стварању школе у коју се радо долази</p> <p>Преузимају одговорност за сопствено напредовање</p> <p>Остварују право на квалитетно образовање</p> <p>Задовољавају своје потребе у школи</p>	<p>Недостатак идеја и сугестија за начин организације наставних и ваннаставних активности</p> <p>Немотивисаност</p>	<p>Укључивање у све активности школе, манифестације и пројекте</p>
Стручни сарадници	<p>Јачају сопствену улогу и положај у школи</p> <p>Јачају професионалне компетенције</p> <p>Остварују нове видове сардње и стичу нова искуства</p> <p>Тимски раде и одлучују</p>	<p>Законска ограничења</p> <p>Недостатак тимског рада</p>	<p>Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</p>
Родитељи	Потпуно информисани	Недостатак идеја и	Редовно

	о квалитету рада школе Имају увид у ШРП Пријатнији и конструктивнији разговори са особљем школе Боља брига о деци	сугестија за рад школе Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Субјективно сагледавање ситуације	обавештавање родитеља Позивање на активности које школа реализује
Школски одбор	Непосредан увид у потребе школе Развијају компетенције за одлучивање и тимски рад	Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности Недостатак тимског рада	Укључивање чланова Школског одбора и редовно обавештавање
Локална заједница	Квалитетнија школа подиже квалитет живота у локалној заједници Остварење интереса локалне заједнице Добија отворену школу за различите потребе деце и одраслих	Законска ограничења Недостатак материјалних средстава Честе промене руководства Општинске управе Бор	Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа
Невладине организације – проширен састав ШРП - а	Активно учествовање у животу локалне заједнице Промоција идеја и програма	Законска ограничења Недовољно разумевање проблема школе	Учешће представника невладиних организација и укључивање у израду ШРП - а
Хуманитарне, еколошке и спортске организације	Промоције идеја и укључивање ученика	Материјална средства Недовољно разумевање потреба школе	Именовање координатора и усклађивање са програмима рада ових организација
Културне установе – Центар за културу, музеј, библиотека, галерије	Промоција идеја Креирање културних вредности Ангажованост ученика у стварању културног идентитета општине	Материјална средства	Активна улога у годишњем Програмирању културне политике
Здравствене	Подизање нивоа	Материјална	Именовање

установе	здравствене заштите Развијање свести о здравственим стиловима живота Ажурна здравствена евиденција ученика	средства Немотивисаност	координатора за редовну сарадњу
Центар за социјални рад и Црвени крст	Јасна социјална слика школе Боља организованост рада Стварање социјалне карте Помоћ у хуманитарним акцијама	Законска ограничења Материјална средства	Именовање координатора за редовну сарадњу
ПУ Бор	Безбедност деце и школе	Материјална ограничења Недостатак људства	Укључивање редовне патроле услед великог интензитета саобраћаја око школе Спречавање насиља у школи и ван ње
Јавна предузећа и привреда	Подршка и помоћ у активностима и квалитетнијем раду школе	Недовољно ангажовање Материјална ограничења	Именовање координатора за сарадњу и укључивање у израду ШРП - а

---

## **ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ**

### **САМОВРЕДНОВАЊЕ**

#### **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

Наведено подручје самовредновања је у нашој школи процењено нивоом 4, зато што испуњава потребне елементе, које треба да садрже ови програми.

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

#### **1. Планирање и припремање**

Сваки наставник школе има Годишњи и Оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом. Планови рада наставника имају све потребне елементе, као што су: циљеви и задаци, постигнућа, облици рада, методе рада и наставна средства. Наставници се, углавном, редовно припремају за наставу. Ово подручје је процењено нивоом 3, због следћих недостатака: чланови стручних већа не сарађују довољно при планирању, не ради се довољно краткорочна корекција планова, приликом планирања часова не користи се и не води довољно рачуна о различитом напредовању ученика. Најниже је процењена размена добрих припрема са колегама.

#### **2. Наставни процес, учење и праћење напредовања ученика**

Наставни процес је високо оцењен у следећим сегментима: комуникација и сарадња између наставника и ученика је одлична, зато што наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду и изношењу свог мишљења. Наставници подстичу ученике на неговање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују. Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства. Ученици се оцењују у складу са Правилником о оцењивању и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Приликом оцењивања ове области уочили смо следеће недостатке: потребно је да се рационалност и организација наставног процеса прилагођава постигнутим резултатима и корекцијама. Приликом подстицања ученика, потребно је задавати задатке који су изазовнији за ученике, који подстичу на истраживачки рад и дискусију, који наводе ученике на коришћење додатне литературе и да своје стечено знање науке да примене у

---

свакодневном животу. Приликом вредновања знања, потребно је да, у циљу подстицања одговорности код ученика, уважимо мишљење ученика и одељења.

У области учења, потребно је ученике више оспособити за различите технике учења, учење открићем и решавањем проблема. У области праћења и оцењивања, потребно је детаљније евидентирати напредовање ученика и о томе редовно извештавати родитеље и такође је потребно више помагати ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 1. Оцене и успех

Средње оцене ученика, по одељењима, средња оцена у последње четири године, пролазност ученика по предметима на класификационим периодима и на крају школске године, као и пролазност школе у истом периоду, процењено је нивоом 4 (средње оцене су преко 3,75). Нивоом 3 је процењен успех (средња оцена) ученика по одељењима. Из неких предмета, као што су математика, физика и француски језик, средња оцена је у распону 2,5 и 3, док је из осталих предмета она на нивоу 4. Нивоом 3 је такође процењена и пролазност ученика (број позитивних оцена) на класификационим периодима.

### 2. Квалитет знања

Обим ученичких знања је добар (ниво 4), али је недовољно присутно (ниво 3 и 2) следеће: њихова употребљивост у многим ситуацијама, повезивање стечених знања из различитих предмета. Такође, нивоом 3 процењена је способност ученика за полагање завршног испита само помоћу наставе у школи. Наиме, ученици и родитељи сматрају да су им за полагање завршног испита потребни додатни и приватни часови.

### 3. Пријемни и класификациони испити

Школа бележи задовољавајући успех ученика (изнад нивоа 3 ) на пријемним и квалификационим испитима, са тенденцијом раста - просечан број поена по предметима је преко 60% од максималног. При томе постоји уочљива разлика између генерација.

Пласман ученика на такмичењима је добар – најмасовнија су такмичења на општинском и окружном нивоу, а велики је и број оних који се пласирају даље. Сходно томе, потребно је одржати обим и ниво знања ученика, подићи степен припремљености ученика за захтеве које пред њих постављају виши нивои и такмичења и побољшати награђивање ученика, како би им се повећала мотивација



## ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Спој традиционалног и модерног резултирао је успесима које ученици ове школе остварују на такмичењима и то у свим научним дисциплинама на свим нивоима: општинском, окружном, републичком. Током периода 2016/2020. године, ученици наше школе освојили су већи број места на републичким и међународним такмичењима.

Постигнућа ученика на такмичењима школске 2016/2017. године

ниво такмичења	општинско			окружно			републичко		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
освојено место									
број ученика	57	17	13	22	14	18	2	5	7

Постигнућа ученика на такмичењима школске 2017/2018. године

ниво такмичења	општинско			окружно			републичко			међународно		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
освојено место												
број ученика	80	35	34	84	22	34	7	3	3	/	1	2

Постигнућа ученика на такмичењима школске 2018/2019. године

ниво такмичења	општинско			окружно			републичко			међународно		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
освојено место												
број ученика	29	26	20	29	26	23	5	7	9	1	/	/

Постигнућа ученика на такмичењима школске **2019/2020.** године није могуће изразити, због уведеног ванредног стања. И поред тога, на свим такмичењима одржаним закључно са 15. мартом 2020. , ученици наше школе постигли су добре резултате.

Осим наведених, бројна су признања ученика школе и на смотрама, конкурсима и другим такмичењима које не организује Министарство просвете.

Сви наведени подаци су тачни и могу се видети у Летописима школе „ 3.октобар“.

Наши ученици постижу добре резултате и на завршним испитима за упис у средњу школу, где су постигнућа претходних година знатно изнад републичког просека и добар успех у даљем школовању. У току школских 2018/2019. и 2019/2020. на завршном испиту показали смо да смо најуспешнија школа на нивоу ШУ Зајечар.

---

Осим успеха на такмичењима, посебно истичемо добру атмосферу и коректан однос према ученицима. Трудимо се да сви наши ученици постану зрели и одговорни људи, успешни у послу којим се баве.

#### **4. Мотивисаност ученика**

Мотивисаност ученика Наше школе је на нивоу 3, а да би били више мотивисани, потребно их је: боље упознати са ваннаставним активностима школе, које ће бити прилагођене њиховим интересовањима, укључити их у израду Програма школских ваннаставних активности и часове додатне наставе учинити занимљивијима.

#### **5. Вредности које су изграђене код ученика**

Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца су изграђени (ниво 3), али да би били још бољи, потребно је више развити њихов осећај одговорности и толеранције према друговима, без обзира на различитости, поштовање правила понашања у школи, однос према животној средини и већа информисаност о Повељи дечјух права, али и одговорности које из ње произилазе.

## **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **1. Брига о ученицима**

Ова област процењена је нивоом 4, зато што школа поседује сву потребну документацију, правилнике и евиденцију у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Сви актери у школи упознати су са документацијом. У циљу бриге о ученицима школа има одличну сарадњу са свим одговарајућим институцијама. Да би брига о ученицима била још боља, потребно је још донети Социјални програм школе, побољшати анализирање ефикасности постојећих правилника, као и побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

### **2. Подршка у учењу**

Школа разрађује и реализује подршку процесу учења, па је потребно стално унапређивати званични Програм за подршку ученицима у процесу учења и побољшати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и према томе утврђују се потребе сваког ученика и планирају активности које ће помоћи свим ученицима. ПП служба је задужена за подршку учења и редовно се контактирају службе ван школе. Као посебан план подршке, издваја се инклузивни. Овај план у школској пракси обично се односи на обезбеђивање наставе деци са посебним потребама, мада се

---

треба схватити шире. Циљ је да се образовање учини доступним свима и да се развије осећај припадности. Израда развојног плана је једна од фаза, па ће инклузија бити једна од низа активности у развојном плану. Она увелико мења политику, праксу и културу у односима више него било који издвојени приоритет, односно, утиче на рад појединог наставника и колектива. У инклузивни рад наше школе укључени су наставници, педагог, психолог и директор. Овај Тим изражава националну и полну структуру школе.

### **3. Лични и социјални развој**

Школа поседује програме који су фокусирани на активности против насиља, агресивности, злоупотребе психо – активних супстанци... Сходно томе, подстиче ученике на учешће у свимакцијама у циљу њиховог личног и социјалног развоја.

Потребно је унапредити и Програм личног и социјалног развоја ученика и више уважавати мишљење и предлоге Бачког парламента.

### **4. Професионална оријентација**

Школа има одличан Програм професионалне оријентације, али је потребно да се наставници и одељењске старешине више укључе у процењивање способности ученика и давање додатних информација о даљем школовању. У том циљу план обиласка школа и установа се прилагођава трендовима са Завода за тржиште рада и потребама ученика, при чему се ученици упознају са конкретним занимањима којима ће се убудуће бавити, или их интересују, као могућности

## **ЕТОС**

### **1. Углед и промоција школе**

Ово подручје приликом екстерне евалуације 2013. године процењено је нивоом 3 зато што школа није имала сва потребна основна и посебна обележја школе (табла са називом, амблем, школски лист...). У међувремену ови недостаци су отклоњени и урађено много на њеној промоцији. У школи се одвијају традиционалне манифестације, она је местокултурних дешавања у својој средини, има богату понуду ваннаставних активности, чим се подстиче креативност и развој сваког појединца. У школи постоји Кућни ред, Правилник о понашању, а школа има и интернет презентацију - [сајт](#).

### **2. Атмосфера и међуљудски односи**

У школи се негује слобода изражавања, развија критичко мишљење, толеранција и одговорност, међусобно поверење и поштовање свих актера без обзира на различитости. Простори у школи су оплемењени у функцији васпитног деловања и учења. Школа негује одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружењашколе. Да би атмосфера и међуљудски односи били још бољи, много се полаже на Програму личног и социјалног развоја ученика и појачано је евидентирање свих дешавања у школи.

### 3. Партнерство са родитељима

Родитељи су редовно информисани о свим сегментима рада школе, како на родитељским састанцима, тако и на Савету родитеља. Школски одборсе редовно информишеи уважава се њихово мишљење. Школа остварује одличну сарадњу са свим институцијама локалне заједнице. Да би партнерство било још боље, родитељима је омогућенио да више учествују у наставном процесу (присуство часовима, дан отворених врата) и укључени су у све активности школе. Такође, родитељи се охрабрују да узму учешће у свим дешавањима битним за живот и рад наше образовне установе.

### SWOT анализа

Снаге	Слабости
<p>Традиција дуга готово 60 година у васпитању и образовању ученика;  Највећа школа у Бору;  Најбољи резултати међу сновним школама у последње две године на подручју ШУ  Зајечар;  Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;  Редовно стручно усавршавање наставника;  Тимски рад директора, наставника, педагога психолога и заинтересованих родитеља;  Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима;  Задржавање успеха ученика током даљег школовања;  Организован продужени боравак;  Одлично функционисање Бачког парламента, за шта редовно добијамо признања;  Велики број кабинета од којих су неки</p>	<p>Недостатак наставног простора за целодневну наставу, кабинета ликовне и музичке културе, језичких кабинета и медијатеке;  Слабије уређено школско двориште;  Неуређен школски терен за спортове  Отежана промоција рада и других активности школе;  Недовољно финансија за текуће трошкове;  Недостатак ученичког клуба;  Недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима;  Поједини чланови колектива са оправданом резервом прихватају нове наставне методе,</p>

<p>добро опремљени;  Културна и издавачка делатност школе;  Социјална одговорност школе;  Добра локација школе (налази се у окружењу важних установа културе);  Отвореност за сарадњу;  Јак позитиван утицај на непосредно окружење – заједницу;  Висок степен безбедности за децу;  Имиџ школе и њено позиционирање у односу на конкуренцију је у порасту;  Континуирано учешће у међународним пројектима;  Активан рад са ученицима укљученим у инклузивно образовање и родитељима ученика  Редовна ангажованост и све веће заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима;  У школи се поштује Кућни ред;  Редовна сарадња са здравственом службом;  Промовисање стилова здравог живота;  Иновирани наставни процес;  Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Општинска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...);  Изналажење могућности за донирање средстава;  Активна сарадња са локалном влашћу која омогућује подизање нивоа образовног процеса;  Повољни глобални трендови који омогућују уштеде енергије;  Високо изграђена свест о потреби заштити животне средине;</p>	<p>задржавајући застареле методе рада, одбијајући семинаре који наставне садржаје обрађују за ученике другачијим методама;  Тешкоће у прихватању стандарда оцењивања;  Непрекидно увођење промена у школски систем Србије без претходних провера оправданости и валидности;  Недовољна сарадња у оквиру актива и сарадња актива разредне и предметне наставе;  Недостатак материјалних средстава за куповину рачунарске опреме као и остале дидактичке опреме;  Недостатак савремено опремљене кухиње;  Рад у две смене;  Крутост образовног процеса;  Честа промена закона и правилника у образовању;</p>
---	--

---

## РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Екстерна евалуација ОШ „3. октобар“ извршена је крајем 2013. године. Школа је оцењена оценом три. При томе нису уочени битни недостаци, тј. они које је немогуће отклонити, на чему смо у протеклом периоду интензивно радили. Даћемо само најбитније из те процене, прилагођено формату овог документа:

### 1. Програм образовања и васпитања и Годишњи план рада Установе:

Школски програм

Годишњи план рада

### 2. Настава и учење:

Планирање и припремање

Наставни процес

У међувремену, током периода 2013-2020. године, учињено је много да се недостаци изнесени у Извештају отклоне и поправе:

### 1. Програм образовања и васпитања и Годишњи план рада Установе:

#### Школски програм

Школски програм је донет у складу са законом и обухвата све прописане садржаје. Сачињен је на основу плана и програма и њиме се обезбеђује остваривање општих основа наставног плана и програма и потреба ученика и родитеља и заснован је на реалним могућностима Установе.

#### Годишњи план рада

Годишњи план рада донет је у складу са програмом образовања и васпитања и Развојним планом школе. План је оперативан захваљујући прецизности елемената остваривања програма.

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма. Годишњи план рада донет је у складу са програмом образовања и васпитања и Развојним планом школе. План је оперативан захваљујући прецизности елемената остваривања програма и добром балансу жеља и могућности. Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. Септембра.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела годишњег плана рада, школа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

\*Службени гласник РС, број 101/2017

**ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ** („Службени гласник РС”, бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019), прецизира следеће садржаје докумената:

План наставе и учења у основном образовању и васпитању садржи:

- 1) листу обавезних предмета и изборних програма и активности по разредима;
- 2) укупан годишњи фонд часова по предметима, програмима и активностима;
- 3) недељни фонд часова по предметима, програмима и активностима.

Програм наставе и учења у основном образовању и васпитању садржи:

- 1) циљеве основног образовања и васпитања;
- 2) циљеве учења предмета, изборних програма и активности по разредима;
- 3) опште предметне компетенције;
- 4) специфичне предметне компетенције;
- 5) исходе учења;
- 7) кључне појмове садржаја сваког предмета;
- 8) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;
- 9) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика;
- 10) начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, ученика са изузетним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих.

## ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси у складу са Законом.

Национални савет националне мањине даје мишљење на школски и васпитни програм установа за које је утврђено да су од посебног значаја за националне мањине.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;

- 
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
  - 10) програм ваннаставних активности ученика;
  - 11) програм професионалне оријентације;
  - 12) програм здравствене заштите;
  - 13) програм социјалне заштите;
  - 14) програм заштите животне средине;
  - 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
  - 16) програм сарадње са породицом;
  - 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
  - 18) програм рада школске библиотеке;
  - 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

## **НАЧЕЛА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **Планирање**

Констатује се да наставници израђују Годишње планове рада у сарадњи са члановима Стручних већа. Месечни планови се уредно израђују у складу и по правилима које прописује министарство образовања, а садрже све потребне елементе. Констатује се



---

такође да доминира фронтални облик рада (који се показао као незамењив и поред бројних новотарија које се уводе у наставни процес, што показује да је улога наставника-вођа неупитна. Недостатке свих нових метода рада нам је управо сасвим оголила епидемија вируса ковид19). Планирањем су обухваћене и корекције настале анализом резултата ранијег рада наставника, као и радом током епидемије ковид19.

### **Припремање**

Предметни наставници се редовно припремају за наставу. Припреме су последица анализе наставних садржаја и неки ученици су се приремили за обраду јер су имали задатак да се припреме. Начин рада наставника је такав да уважавају различитости код ученика и настава се прилагођава како просеку одељења, тако и индивидуалним способностима ученика.

## **НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

### **Комуникација и сарадња**

Информације, упутства и питања су добро осмишљена и прецизно формулисана. Ученици се охрабрују да износе своја мишљења и запажања, мада повратна информација није увек у функцији подстицања ученика за њихов даљи рад и повећану активност.

Дијалог се обавља уз међусобно уважавање ученика и наставника. Ученици не добијају готове информације већ се упућују да користе претходна знања, искуства и оспособљавају да проналазе бројне додатне изворе.

### **Рационалност и организација**

У организацији часова наставници се руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе и облици рада нису увек усклађене са узрасно развојним карактеристикама и потребама ученика. У томе млађе колеге имају велику помоћ старијег и искуснијег наставниг кадра.

### **Подстицање ученика**

Наставник подстиче ученике кроз занимљиве и блиске примере, али се све више пажње поклања коришћењу разноврсних метода рада којим се подстичу радозналост, пажња и развој критичког мишљења код свих ученика. Више него раније се користе похвале и истицање позитивних примера у мотивацији мање групе ученика који нису активно учествовали у раду. Наставник подстиче ученике на самостално коришћење извора знања, али још увек само мањи број ученика користи ту могућност.

---

## **Корелација и примена знања**

Веома је присутна корелација међу темама унутар предмета, али и са другим предметима. Ученици се оспособљавају да стечена знања примене у свакодневном животу. Наставник у великој мери укључује ученике у активности које захтевају примену знања.

## **УЧЕЊЕ**

### **Одговорност ученика**

Већина ученика има развијен однос према учењу и показује самосталност у раду. У процесу учења ученици су свесни значаја ослањања на сопствене могућности.

### **Начин учења**

Ученици се у недовољној мери упућују у различите облике учења, али се још увек недовољно ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема или кооперативног учења. Ученици се оспособљавају да у тражењу одговора на поједина питања користе различите изворе знања. У току учења већина ученика уме да резимира научено и разликује битно од небитног.

## **ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА**

### **Праћење и оцењивање**

Процењивање постигнућа ученика обавља се код свих наставника редовније. Наставници поседују сопствену евиденцију о праћењу напредовања ученика. Ученици углавном добијају повратну информацију о оцени. При оцењивању се не посвећује довољна пажња мотивационој функцији оцене већ се у први план ставља вредновање постигнућа.

### **Извештавање**

Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати и ученици и родитељи. Наставници на самим часовима образлажу каква су знања ученици достигли.

У циљу подизања квалитета наставе посећених предмета, треба да:

- радимо на иновацијама у настави и уводимо и друге облике рада осим фронталног, уз претходно преиспитивање њихове оправданости;

- 
- радимо на различитим облицима мотивације свих ученика, а посебно више пажње посветити мотивационој компетенцији при оцењивању;
  - радимо на индивидуализацији наставе на такав начин да се уважавају различитости код ученика и избегавати фронтални рад прилагођен просеку одељења. Квалитетном припремом и применом различитих облика и метода рада стварају се бољи услови за рад сваког појединца и максимална индивидуална постигнућа;
  - наставници воде појединачну евиденцију о постигнућу сваког ученика у циљу систематског праћења њиховог рада и напредовања;
  - наставници допуњују оперативне планове адекватним навођењем наставних средстава, да се наводе : задаци из уџбеника, шеме, припремљени задаци;
  - се прецизно назначе сегменти оцењивања и препоруке за даље напредовање;

Годишњи план рада донет је у складу са програмом образовања и васпитања и Развојним планом школе. План је оперативан захваљујући прецизности елемената остваривања програма и добром балансу жеља и могућности.

## РЕСУРСИ

### 1. Људски ресурси

У школи ради наставни и ненаставни кадар, са потребном врстом и степеном стручне спреме.

### 2. Материјално – технички ресурси

Школа поседује све потребне просторије (учионице, кабинети, библиотека физкултурна сала...), као и опрему, намештај и наставна средства који одговарају нормативима. Ова област је процењена нивоом 3, зато што школа нема просторију за дружење ученика, пријем родитеља, медијатеку мултифункционалну салу (пројекције, предавања, трибине, концерти).

### 3. Финансијски ресурси

Ово подручје процењено је нивоом 4, зато што школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима). Школа нема сопствене приходе.

### 4. Ресурси локалне средине

Школа користи и одлично сарађује са свим расположивим ресурсима локалне средине.

---

## РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

### 1. Руковођење

Директор професионалном компетентношћу и способношћу руковођења доприноси афирмацији и угледу школе, треба да служи за пример запосленима у школи и ствара неопходне услове заради професионални развој сваког појединца. Потребно је побољшати захтеве који се односе на одговорност и радну дисциплину запослених и подстицати тимски рад.

### 2. Организација рада школе

Обавезе и задужења се одређују запосленима у складу са законом и степеном стручности.

### 3. Школски развојни план

ШРП који је донет за период од четири године садржи све потребне елементе. У плану се јасно уочавају специфичности и вредности школе, јасна је визија развоја, реалан преглед садашњег стања, приоритетне области, акциони план.

Реализација се одвија у складу са самим планом и тренутним могућностима. Неке од активности се мењају, долази до одступања од плана услед тренутних отежавајућих околности. Постигнути ефекти су у сагласности са очекиваним. Недостатак ШРП – а је што на изради и реализацији није ангажован већи број запослених и што на основу уочених слабости наставници немају навiku – потребу да израђују акциони план за превазилажење истих.

---

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ И МЕРЕ

За нас и даље остају приоритетне области као и у претходном ШРП – у. Сматрамо да зацртане циљеве треба достићи и да има доста простора за њихово остваривање. При томе се људски ресурси морају искористити много боље. Да би се то постигло, запослени морају бити мотивисанији и растерећени од бројних административних послова, који по себи немају значај и сврху.

### 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резултати анализа самовредновања и екстерне евалуације као и предузете мере након тога, наведени у одељку Настава и учење, указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса. Ова област, као приоритетна, захтева константно усавршавање и унапређивање целокупног функционисањашколе.

### 2. ЕТОС (Школа, партнери и локална заједница)

Област етос ,битна за ради напредак школе и наставног процесаоцењена је високом оценом. Определили смо се да опет буде приоритетна, јер тежимо бољој и непрестаној комуникацији свих актера наставног процеса.

### 3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У овој области смо препознатљиви у Бору и региону. Сматрамо да она мора бити приоритетна, јер је она битан чинилац задовољства ученика, као и угледа школе.

## Акциони план унапређивања наставног процеса за школску 2020/2021. годину

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Дефинисати елементе које мора да садржи оперативни план наставника у складу са новим за	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контролас и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за школску 2016/17. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит	ШРП Тим	Израда акционог плана, подела задужења	Извештаји	Септембар
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Децембар – јун 2020/21.
Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавање планова	Евиденција у дневнику	Септембар
Донети и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова	Записници у дневницима других облика рада	Септембар – новембар 2020.
Израда плана посете часовима редовне	Наставници разредне и	Израда планова	Евиденција у дневнику,	Октобар - новембар

наставе	предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор		педагошка документација	
Пронаћи простор у школи за просторију за дружење ученика, пријем родитеља, медијатеку, мултифункционалну салу	Школски одбор, директор школе	Одредити адекватан простор	Извештај, саопштење	Октобар
Израдити упитник за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар
Дефинисати процедуре за подршку ученицима	ШРП Тим	План активности, подела задужења	Извештаји актива појединих предмета	Октобар
Обезбедити додатну подршку учитељима и наставницима	ШРП тим, искуснији наставници	Праћење наставе, помоћ искуснијих колега млађима	Извештаји	Октобар – јун 2020/21.
Израдити план активности промоције школе и уписа у први разред	Маркетинг тим, учитељи актива 4. разреда	Промоција школе родитељима будућих првака, сарадња са локалном заједницом	Извештаји маркетинг тима	Децембар – фебруар 2020/21.
Израдити тестове, који ће реално приказати резултате и тренутна знања ученика	Стручни активи	Праћење напредовања ученика, израда тестова	Анализа успеха на крају тромесечја и полугођа, као и након обављених тестирања	Октобар 2020., јануар 2021 април 2021. јун 2021.
Дефинисати начин	ШРП тим,	Промовисање	Извештаји	Октобар

промоције најуспешнијих такмичара у току школске године	ђачки парламент, активни предметних група	ученика на сајту школе, увести систем награђивања	стручних већа, записник ђачког парламента, фотографије, израда летописа школе	
Донети правилник о избору семинара	Стручна већа за предмете	Израда базе стручног усавршавања	Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Спровести анкету за родитеље која ће показати области интересовања родитеља и њихово укључивање у рад школе( у оквиру закона)	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета	Извештаји, план активности	Новембар - децембар
Дан отворених врата	Стручни активни учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Израда плана помоћи ученицима у професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију	Анкета, посета установама и средњим школама	Извештаји, записници	Децембар 2016 – јун 2017.
Дан угледних и огледних часова	Стручни активни учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године



---

# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Септембар, 2018.

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Школски програм сачињен је ускладу са прописима	Структура и садржај	Школски програм садржи све Законом прописане садржаје	Допунити Школски програм начином остваривања циљева и програма обавезних ваннаставних активности	Наставници	Септембар 2018.	Школски програм је употпуњен и израђен ускладу са Законом
Елементи Школског програма и Годишњег плана сумирају се у складу са укупним циљевима	Структура и садржај	Угради и Акциони план Школског развојног плана у Годишњи	Годишњи план допунити Акционим планом реализације активности из ШРП за текућу год.	Тим за развојно планирање и тим за израду Годишњег плана радашколе	Јун-септембар 2018.	Сви елементи Годишњег плана су оперативни и израђени
Годишњи план омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Структура и садржај	Глобални планови рада наставника садрже све прописане елементе	Допунити годишње планове рада наставника начинима провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници	септембар 2018.	Годишњи планови наставних предмета садрже начине остваривања циљева
Школски програми Годишњи план усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Структура и садржај	Настава је усмерена на задовољавање различитих потреба ученика и одељења	Прилагођавање наставе и других активности специфичностима ученика и одељења	Наставници и предметне наставе	Шк. 2018/19. и даље	Наставници и прилагођавају свој рад специфичностима и потребама ученика и одељења

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>						
<b>2.НАСТАВАИУЧЕЊЕ</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИАКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКАДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Наставникприлагођаварадначасуобразовно-васпитнимпоребамаученика	Рационалност и организација	<p>-</p> <p>Створити корисну базу материјала и повећати квалитет рада садецомкојој је потребна додатна подршка.</p> <p>-</p> <p>Повећати мотивацију и компетенције наставника и учитеља зарад садецомкојој је потребна додатна подршка.</p>	<p>-</p> <p>Размеђивање искустава реализацијом угледних часова на нивоу стручних већа (посета, анализа, евалуација).</p> <p>-</p> <p>Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима стручних већа и ближе их упознаје са начином рада садецомкојој је потребна додатна подршка, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.</p> <p>-</p> <p>Организовати састанак учитеља 4. разреда са наставницима 5. разреда како би их боље упознали са потребама деце којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима</p> <p>Стручна већа</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>	Током школске 2018/2019. год.	Сви наставници размеђују материјале и прилагођавају рад потребама ученика

ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

			-Организација семинара којисе реализујеу школиуциљуу познавања наставникаса савременим методамаи облицимарада какоби повећалисвоје компетенције.			
Наставник пратинапредовањаученикаиредовновршипроверавањепостигнућа	-Праћењеи оцењивање -Извештавање	- Оцењивање постигнућа ученикау континуитетуи систематско праћење ученика  - Редовно информисање ученикао постигнућима ученикауз образлагање какода процењују свој напредаку учењу	- Примена различитих врста оцењивањау свим предметима равномерной редовно  - Размењивање искустава реализацијом угледних часовананивоу Стручнихвећа (посета, анализа, евалуација).	Учитељи , наставници, одељењске старешине, Стручнавећа	Школска 2018/2019. год.	- Оцењивање сеобавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученикаи утврђеним националним стандардима -Поштујесе договорен начин информисања о постигнућима ученика са којимсу упознати сви родитељи и ученици

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

<b>ОБЛАСТ 3.ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИАКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Ушколисеп одстичелични, професионални и социјални развој ученика	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	-Ушколисе промовиш уздрави стилови живота и развијаи негујениз социјалних вештина	- Обезбеђивање потребних материјала и реквизита за реализовање различитих активности, за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција, узајамно уважавање и поштовање, бригао другима), кроз радионице, ЧОС, трибине итд.  - Ангажовање стручњака из области психологије	одељенске старешине,  разредни наставници,  п-пслужба,  предметни наставници  родитељи,  стручњац и (ЗЗЗЗ, ПУ, ЦЗСР, НВО),  ученици	Токомцеле школске године	Школа плански, кроз низ активности и дијагностичких инструмената, рачунаоличних и социјалних медија, развоју ученика, ушколисе негује и подстиче позитивна социјална клима и школа редовно похваљује позитивне поступке и успехе
Тимовиза подршку ученицима организацијом и уједно програма подршку учењу за ученике осетљивих група	Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Одељенске старешине и стручни сарадници спроводе програмом утврђене мере за помоћ ученицима осетљивих група	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима стручних већа и ближе их упознаје са начинима рад са децом којој је потребна додатна подршка, омогућавањем лакшег прилагођавања	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима,  Разредни предметни наставници,  Стручна већа	Токомцеле школске године	Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за

ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

			школском животу ученицимаиз осетљивих група,накојима ћебитиразмена искуставаи примерадобре праксе.			мени адекватн о реаговањ енањих. Ушколи постоје програмо м утврђене мереза помоћ ученици маиз осетљиви хгрупаи примењуј усеу потпунос ти. Видљиво је уважава њеи бригао овим ученици ма.
--	--	--	--	--	--	---

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>		<b>5. ЕТОС</b>				
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА АДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОД</b>
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Очекивања и промоција успешности	Боља промоција постигнућа ученика из осетљивих група	Примењивати интерни систем награђивања ученика из осетљивих група запостигнуте резултате	Директори наставници	Школска 2018/2019	Повећана мотивација ученика из осетљивих група
Школа је безбедна средина за све	Култура понашања	Повећати безбедност ученика у школи и неговати културу понашања	- Укључити Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања планирање превентивних активности, као и Полицијску управу, која би својим посетама и предавањима допринела превенцији и успешном решавању конфликта међу вршњацима и поштовању Правила понашања у школи -завреме одмора појачати надзор походницима	Наставници задужени зарад са Ученичким парламентом и чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,  Едуковани тимови за конструктивно решавање сукоба међу вршњацима (ПУ),  школски полицајци дежурни наставници	Школска 2018/2019	Прихваћени Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља и поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи -у случају свих нивоа насиља школа интервенише у складу са

ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

						ученик а од насиља, злостављ ањаи занемари вањау образовн о- васпитни м установа
Школскиа мбијентјеп ријатанисв имаприлаг ођен	Углед обележја школе	Прилаго ди ти школски улазни простор потребама децеса сметњама уразвоју	Одељењск и старешинеса својим ученицима организују уређење школског простора,на Саветуродитеља предлагати могућностиза преуређење школског прилаза	Одељенске старешине ,  ученици, Саветродитеља	Школска 2018/2019  .	Уређено с т школског улазног простора исказује добродо шлицуи прилагођ ење потребам адецеса сметњам ау
Ушколијер азвијенаса радњанасв имнивоим а	Укључивањ е родитељау животирад школеиу школско учење	Осислит и заједничке активност иученика, наставника и родитеља	- Организовати свечаности и спортске сусрете,за Дечијунедельу, Даншколеи другеважне датумезанашу образовну установу,између ученикаи наставникаи наставникаи родитеља -На родитељски м састанцимаи Саветуродитеља питати и уважавати мишљењеи	Одељенске старешине ,  ученици, родитељи	Школска 2018/2019  .	Одржан е свечанос ти спортски сусретиу сарадњи са родитељ има,  Школ а охрабруј еи подстиче родитеље да учествују уњеном животуи раду,



**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

			активноих укључиватиу стварањшто бољихусловаза животираду школи			идејеи ствара могућнос тиза нове облике сарадње
--	--	--	---	--	--	---

<b>ОБЛАСТ 6.ОРГАНИЗАЦИЈАРАДАШКОЛЕИРУКОВОЋЕЊЕ</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИА КТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Ушколифункционационешесистемзапраћењеивредновањеквалитетаарада	Самовредновање	Побољшањепраћењаивредновања квалитетаарада школе	Наоснову ранијих самовалуација Тимза самовредновање иТимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове, израђујуакционе плановекоји садржесве неопходне елементи усмеренисуна отклањање постојећих слабости. Предузимајусе конкретне активности.	Директор,  Тимза самовредновање,  Тимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове	Школска 2018/2019	Директори Тимови редовно прате квалитетарада школеи предузимајумере за унапређивањео-варада

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>		<b>7.РЕСУРСИ</b>				
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕН ЕАКТИВНОС</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИ</b>	<b>ИСХОД</b>
Школај е физички безбедно место	Школски простори опрема	Повећати безбедност ученика у школском дворишту за време школских одмора	На Тимуза праћење израду пројеката изнети план како инако јиначин учинити школско двориште безбедним окружењем за ученике током школских одмора, усвојити и у сарадњи са локалном самоуправом (обезбеђивање материјалних средстава за ограђивање школе) предузети конкретне активности.	Тим за праћење израду пројеката, директор	Школски а 2018/2019.	Школско двориште је ограђено и доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења
У школи су обезбеђена наставна средства за реализацију квалитетних наставних програма	Наставна средства	Осавремити наставу неопходним наставним средствима зашто бољи квалитетнији рад	У договору са јачким парламентом осмислити и израдити наставна средства и радитина очувању постојећих и из школског буџета издвојити нешто новчаних средстава за набавку нових наставних средстава и укључити родитеље у читав процес	Тим за јачки парламент, директор, родитељи, наставници и учитељи	Школски а 2018/2019.	Школа располаже потребним савременим наставним средствима (књиге, радни материјали...) која су у различитим методама

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

<b>ОБЛАСТ 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>						
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА	ИСХОД
Школски програм сачињен је у складу са прописима	Структура и садржај	Школски програм садржи све Законом прописане садржаје	Допунити Школски програм начином остваривања циљева и програма обавезних ваннаставних активности	Наставници	Септембар 2018.	Школски програм је употпуњен и израђен у складу са Законом
Елементи Школског програма и Годишњег плана су међусобно усклађени	Структура и садржај	Уградити и Акциони план Школског развојног плана у Годишњи	Годишњи план допунити Акционим планом реализације активности из ШРП за текућу год.	Тим за Развојно планирање и Тим за израду Годишњег плана рада школе	Јун-септембар 2018.	Сви елементи Годишњег плана су оперативно разрађени
Годишњи план омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Структура и садржај	Глобални планови рада наставника садрже све прописане елементе	Допунити годишње планове рада наставника начинима провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници	септембар 2018.	Годишњи планови наставних предмета садрже начине остваривања циљева и
Школски програм и Годишњи план усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Структура и садржај	Настава је усмерена на задовољавање различитих потреба ученика и одељења	Прилагођавање наставе и других активности специфичностима ученика и одељења	Наставници и предметне наставе	Шк.2018/19. и даље	Наставници и прилагођавају свој рад специфичностима и потребама ученика и одељења

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА</b>	<b>ИСХОД</b>
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Рационалност и организација	<p>- Створити корисну базу материјала и повећати квалитет рада са децом којој је потребна додатна подршка.</p> <p>- Повећати мотивацију и компетенције наставника и учитеља за рад са децом којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>- Размеђивање искустава реализацијом угледних часова на нивоу Стручних већа (посета, анализа, евалуација).</p> <p>-Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима Стручних већа и ближе их упознаје са начином рада са децом којој је потребна додатна подршка, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.</p> <p>- Организовати састанак учитеља 4. разреда са наставницима 5. разреда како би их боље упознали са потребама деце којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима</p> <p>Стручна већа</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>	Током школске 2018/2019.год	Сви наставници размењују материјале и прилагођавају рад потребама ученика

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР**

			- Организација семинара који се реализује у школи у циљу упознавања наставника са савременим методама и облицима рада како би повећали своје компетенције.			
Наставник прати напредовања ученика и редовно врши проверавање постигнућа	-Праћење и оцењивање  -Извештавање	- Оцењивање постигнућа ученика у континуитету и систематско праћење ученика  - Редовно информисање ученика о постигнућима ученика уз образлагање како да процењују свој напредак у учењу	- Примена различитих врста оцењивања у свим предметима равномерно и редовно  - Размењивање искустава реализацијом угледних часова на нивоу Стручних већа (посета, анализа, евалуација).	Учитељи, наставници, одељењске старешине, Стручна већа	Школска 2018/2019. год.	- Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима  -Поштује се договорен начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА</b>	<b>ИСХОД</b>
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	-У школи се промовиш здрави стилови живота и развија и негује низ социјалних вештина	- Обезбеђивање потребних материјала и реквизита за реализовање различитих активности, за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција, узајамно уважавање и поштовање, брига о другима), кроз радионице, ЧОС, трибине итд.  - Ангажовање стручњака из	одељенске старешине,  разредни наставници,  п-п служба,  предметни наставници  родитељи,  стручњаци (ЗЗЗЗ, ПУ, ЦЗСР, НВО),  ученици	Током целе школске године	Школа плански, кроз низ активности води рачуна о личном и социјалном развоју ученика, у школи се негује и подстиче позитивна социјална клима и школа редовно похваљује позитивне поступке и успех
Тимови за подршку ученицима организују одговарајуће програме за подршку учењу за ученике осетљивих група	Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Одељенске старешине и стручни сарадници спроводе програмом утврђене мере за помоћ ученицима осетљивих група	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима Стручних већа и ближе их упознаје са начином рада са децом којој је потребна додатна подршка, омогућавањем лакшег прилагођавања	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима,  Разредни и предметни наставници,  Стручна већа	Током целе школске године	Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за

---

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

---

			школском животу ученицима из осетљивих група, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.			мено и адекватн о реаговањ е на њих. У школи постоје програмо м утврђене мере за помоћ ученици ма из осетљиви х група и примењуј у се у потпунос ти. Видљиво је уважава ње и брига о овим ученици ма.
--	--	--	---	--	--	--

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>						
<b>5. ЕТОС</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА</b>	<b>ИСХОД</b>
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Очекивања и промоција успешности	Боља промоција постигнућа ученика из осетљивих група	Примењивати интерни систем награђивања ученика из осетљивих група за постигнуте резултате	Директор и наставници	Школска 2018/2019	Повећана мотивација ученика из осетљивих група
Школа је безбедна средина за све	Култура понашања	Повећати безбедност ученика у школи и неговати културу понашања	- Укључити Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у планирање превентивних активности, као и Полицијску управу, која би својим посетама и предавањима допринела превенцији и успешном решавању конфликта међу вршњацима и поштовању Правила понашања у школи -за време одмора појачати надзор по ходницима	Наставници задужени за рад са Ученичким парламентом и чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,  Едуковани тимови за конструктивно решавање сукоба међу вршњацима (ПУ),  школски полицајац и дежурни наставници	Школска 2018/2019	Прихваћен Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља и поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи -у случају свих нивоа насиља школа интервенише у складу са Протоколом



**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР**

						ученик а од насиља, злостављања и занемаривања у образовним васпитним установа
Школски амбијент је пријатан и свима прилагођен	Углед и обележја школе	Прилагодити школски улазни простор потребама деце са сметњама у развоју	Одељењски и старешине са својим ученицима организују уређење школског простора, на Савету родитеља предлагати могућности за преуређење школског прилаза	Одељенске старешине,  ученици,  Савет родитеља	Школска 2018/2019	Уређеност школског улазног простора исказује добродошлицу и прилагођен је потребама деце са сметњама у развоју
У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење	Осмислити заједничке активности ученика, наставника и родитеља	- Организовати свечаности и спортске сусрете, за Дечију недељу, Дан школе и друге важне датуме за нашу образовну установу, између ученика и наставника и наставника и родитеља -На родитељским састанцима и Савету родитеља питати и уважавати мишљење и	Одељенске старешине,  ученици,  родитељи	Школска 2018/2019	Одржане свечаности и спортски сусрети у сарадњи са родитељима,  Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду,

---

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“  
БОР

---

			активно их укључивати у стварањр што бољих услова за живот и рад у школи			идеје и ствара могућности за нове облике сарадње
--	--	--	--	--	--	--

---

## Шта садржи овај Школски развојни план?

Установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе. Школа доноси развојни план у складу са Законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 10) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

---

## **1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит**

**Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија**

**Циљеви:**

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

**Задаци:**

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

**Активности:**

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања

- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2020.	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива, одељењски старешина
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива
Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Март - Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за	Чланови Стручних актива

	ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних актива
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

**2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Маркирањем проблема
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке ( методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на погласној табли	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именовања особе код које се примењује дати облик подршке ( заштита личних података)	Маркирањем проблема
Упићивање од стране стручне службе и СТИо тима на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

## 2.1. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима. Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП). Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);

3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету ( од родитеља, лекара ) - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности	психолог, педагог, учитељи, наставници,
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива	- израда прилагођених планова рада ученицима - постављање прилагођених циљева и задатака из	учитељи, наставници, педагог, психолог,



<ul style="list-style-type: none"> <li>- задатака</li> <li>- провере знања</li> <li>- организације учења</li> <li>- понашања</li> </ul>	<p>предмета које ученик теже савладава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постављење васпитних циљева</li> <li>- диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</li> <li>- савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа)</li> <li>- допунска настава</li> <li>- учитељица у боравку пружа им додатну помоћ и подршку у свладавању постављених задатака</li> <li>- рад на часовима реедукације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна целовитости)</li> <li>- сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- консултовање педагога и психолога</li> <li>- континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак</li> </ul>	
<p>3. Укључивање Стручне службе у рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа)</li> <li>- препознавање дислексије, дизграфије, дискалкулије</li> </ul>	<p>педагог, психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посете часовима – праћење</li> <li>- посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење</li> <li>- тестирања</li> <li>- упитници</li> <li>- социометрија</li> <li>- сарадња са родитељима и укључивање у континиран рад са дететом</li> <li>- родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче</li> <li>- родитељски састанци- радионица о васпитним стиловима</li> <li>- праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима</li> <li>- континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)</li> <li>- саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак</li> </ul>	
<p>4. Сарадња са стручњацима из других институција</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава</li> <li>- сакупљање документације из ових установа</li> <li>- ангажовање родитеља</li> <li>- предавања, радионице, презентације</li> <li>- члановима Интерресорне комисије (ИРК)</li> </ul>	<p>Развојно саветовалиште, Општа болница, Центар за социјални рад, Инст. за мајку и дете, Школска управа, ИРК.</p>

## 2.2. Рад са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирање ученика при поласку у први разред,</li> <li>- прикупљање података о детету</li> <li>- посматрање сналажења у извршавању школских обавеза</li> <li>- употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима</li> </ul>	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива - задатака - провере знаја - организације учења - понашања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда прилагођених планова ученика</li> <li>- постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује</li> <li>- диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</li> <li>- усавршавање техника рационалног учења</li> <li>- додатна настава</li> <li>- слободне активности</li> <li>- учешће на такмичењима</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење остварености постављених циљева</li> </ul>	учитељи, наставници, педагог, психолог
3. Укључивање Стручне службе у рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- јачање унутрашње мотивације</li> <li>- упућивање у технике технике рационалног учења</li> <li>- посете часовима – праћење</li> </ul>	педагог, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности)</li> <li>- упитници</li> <li>- социометрија</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)</li> <li>- саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима</li> <li>- професионална оријентација</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима</li> </ul>	
4. Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са стручњацима</li> <li>- континуирано праћење</li> <li>- континуирано вођење евиденције</li> <li>- члановима Интерресорне комисије</li> </ul>	<p>Завод за тржиште рада  Сарадња са другим школама  ( нпр  Математичка гимназија,  Филолошка гимназија,...</p>

### 3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАНЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља. Поред тога одржању безбедности и сигурности ученика доприноси и ангажовање припадника Муп-а. Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцијинасиља и као и сарадњи међу ученицима. Бољој сарадњи међу ученицима доприноси и рад Ученичког парламента. У оквиру Плана рада УП, могу се видети детаљније активности које ће се реализовати, (прилог Годишњег плана рада школе).

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	септембар	учитељи, одељењске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	септембар	учитељи, одељењске старешине
Организовање дежурства дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, школског полицајца, постојање камера	септембар-јуни	дежурни наставници, школски полицајац
Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда	септембар-јуни	дежурни наставник, стручни сарадник
Сарадња са МУП-ом (око	септембар-јуни	директор школе

регулације саобраћаја око школе, дежурство приликом школских игранки и осталих манифестација)		
Предавање радника МУП-а за ученике I и V разреда о безбедности, редовно, сваке године	према утврђеном распореду	радници МУП-а, одељењске старешине, стручни сарадници радници МУП-а
Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	септембар-јуни	стручна служба
Реализација радионица из области ненасилне комуникације: Буквара дечјих права, Чуvara осмеха, Умеће одрастања, Конфликти и шта са њима,	новембар, фебруар	учитељи, одељењске старешине, стручна служба
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	септембар-јуни	библиотекарка, стручни сарадници, учитељи, одељењске старешине
Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања	септембар-јуни	медицинске сестре, лекари
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	новембар	учитељи, одељењске старешине
Обрада тема о толеранцији, ненасиљу на часовима одељењског старешине	септембар-јуни	учитељи, одељењске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине

Израда пана на тему толеранције, опасности од коришћења ПАС	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине,
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	септембар-јуни	сви поменути актери
	септембар-јуни	
Активности стручних сарадника на спречавању појаве малолетничке деликвенције	септембар-јуни	психолог и педагог

#### 4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни школа „3. октобар“ није поштеђена. Наша образовно васпитна установа већ дуги низ година остварује најбоље резултате на завршном испиту у Борском и Зајечарском округу. У школској 2018/2019., као и 2019/2020. години по резултатима постигнутим на завршном испиту налазимо се на првом месту међу 60 школа Борског и Зајечарског округа што говори о квалитету и ефикасности наставе. Успех наших ученика на такмичењима, посебно окружним и републичким такође потврђује висок критеријум рада са ученицима. Анализе постигнућа ученика из основне школе „3.октобар“ на преласку у средње школе говоре о квалитету рада наше образовне установе, јер се ученици који су код нас завршили основно школовање препознају по нивоу знања и радним навикама које су стекли у нашој школи. Остварују одличне резултате у средњим школама како у редовној настави, тако и у ван наставним активностима.

Ученицима којима је потребна додатна подршка у раду такође се приступа веома одговорно. Међутим један од разлога за промену школе наших ученика је мишљење да ће лакше да заврше разреде у некој другој образовној установи где су критеријуми очигледно нижи. Један број ученика напусти школовање због преласка у иностранство (одлазе у Немачку, Аустрију...) или селидбе родитеља у друге градове због посла или породице. На ово повремено осипање не можемо да утичемо, али зато можемо дапредузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

-

---

редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани,

- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу ( развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу )
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби, \* прослава рођендана...)
- Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
- Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатан прибор, кухиња...)
- Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад

\* Различитим друштвено-културним активностима које се организују у школи, исто се доприноси спречавање осипања ученика. Детаљније у Плану активности Подтима за организацију приредби шк. 2020/2021. године.



## 5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу. Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности иметоде повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању употреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. р. директор, стручна служба
Обележавање Међународног дан писмености	8. септембар	учитељи, наставници, библиотекар
Обележавање Дана мира	21. септембар	секције (новинарска, ликовна)
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра (од 6. до 10. октобра)	предметни наставници, учитељи, Клуб за УН, секције
Обележавање Дана школе	3. октобар (или једна недеља у октобру)	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна, новинарска секција
Обележавање дана толеранције	16. новембар	ученици виших разреда, Клуб за УН
Обележавање државних празника - Нова година, Божић	Децембар/јануар	ученици нижих разреда, учитељи
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	вероучитељ, стручно веће наставница језика, одељењска већа, наставници физичког васпитања, секције
Обележавање Дана заљубљених	14. фебруар	ученици осмих разреда, Парламент, ученици школе
Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар	ученици, библиотекарка, одељењски старешина
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи	април - мај	ученици нижих разреда, учитељи, вероучитељ

вашар		
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Стручно веће наставница језика
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун 2015.	наставнице биологије, ученици
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар - јун	наставница ликовне културе, новинарска секција, учитељи

**6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

**ОБЛАСТ: МАТЕМАТИКА, СРПСКИ ЈЕЗИК, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА**

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступн критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

**Активности:**

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину

- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2020.	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива, одељењски старешина

Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива
Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Март - Април	Реализација и анализа пробногзавршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних актива
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по проценитима учествује у писању одабраног пројекта, а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- рад на пројектној документацији
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом – МЗ и градском управом

### ***ПРОЈЕКАТ „ЧИТАЛИЋИ“***

У оквиру ваннаставних активности учитеља и наставника од првог до осмог разреда реализоваће се програм развијања вештине читања и разумевања прочитаног. Програм се реализује већ трећу годину у нашој школи.

Својим активностима у школској 2018/2019. Читалићи су обележили два века од објављивања најзначајније српске књиге савременог доба Српског рјечника Вука Стефановића Караџића (1818-2018).

Циљеви: — развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;

— развијање и неговање љубави према књизи и читалаштву;

— стицање и развијање фунцкционалних знања и вештина

— критичко читање и креативно мишљење;

— стицање и развијање медијске писмености;

— неговање љубави према српској културној баштини и неговање ћириличног писма;

— неговање богатства говора и дијалеката и развијање свести о њиховом значају;

- 
- развијање радионичарског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима;
  - истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе;
  - неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
  - обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство);
  - рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи :

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци”;
- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици вежбају вештину тражења информација уз развијање медисјке писмености; → ученици упознају културну баштину свог завичаја и народа;
- ученици истражују задатке у оквиру заједничке теме и сви школски материјали промовишу се на школским сајтовима или блоговима школских тимова;
- повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;
- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
- остварена међупредметна сарадња (ликовно, српски, енглески, информатика, историја, географија...);
- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота; → остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори;
- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

### ***ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“***

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Учитељи ће са својим ученицима вежбати по 15 минута сваког радног дана према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

---

Предвиђена су три модела рада:

- Вежбе у учионици: „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“.
- Вежбе уз музику: „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“.
- Вежбе на отвореном простору: „Јесење, зимске и пролећне игарије“

### ***ПРОЈЕКАТ „НАУЧНИ ТОРНАДО“***

Овим пројектом који се оставарује у сарадњи са Младим истраживачима предвиђене се следеће активности:

21.09.2020. Дан планина - Стол

27.09.2020. Ноћ истраживача

ТНТ Караван науке, Књажевац (термин ће бити накнадно утврђен)

ТНТ Караван науке, Бор (термин ће бити накнадно утврђен)

### ***ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА ЗА 21. ВЕК“***

У склопу пројекта „Школа за 21. век“ који се спроводи у сарадњи са Британским саветом у основној школи „3. октобар“ у Бору је у периоду од 10.10-12.10.2019. године одржан тродневни семинар „Увод у критичко мишљење и програмирање уз помоћ микробита“. Пројекат подразумева увођење иновативних метода у наставу путем којих ученици развијају вештине критичког мишљења, решавања проблема и кодирања. Пројекат траје три године и подељен је у неколико фаза. Намењен је пре свега наставницима Српског и страних језика, математике, информатике али обуком могу бити обухваћени и други наставници осталих природних наука. Циљ прве фазе ове обуке и семинара је довести просветне раднике у програмску причу критичког размишљања и научити их да кроз предмет који предају пренесу знање ученицима. Императив пројекта је научити ученике да размишљају на начин на који ће заузети свој став према одређеној информацији коју примају путем различитих садржаја и да имају слободе и храбрости да тај свој изнесу и доказима аргументују. Кроз различите стратегије наставницима је представљено који су то најлакши начини анимирања и покретања ученика на овај вид размишљања и рада. Наставници наше школе који су учесници обуке су: Милена Газић, Ана Витковић, Наталија Остојић Јошић, Маја Спасојевић, Миша Митрановић, Мирослав Миладиновић и Ненад Вукојевић. Након завршене тродневне обуке наставници су прошли и двонедељни део који се радио онлине и где су тестирани о новоу свога знања стеченог на семинару. У наставку пројекта свако од полазника је био у обавези да одржи по један угледни час на тему критичког мишљења и упозна ученике са таквим начином рада. У другом делу пројекта, сем упознавања ученика са вештином критичког мишљења, почело се са обукама ученика виших разреда и са вештинама кодирања и употребом микробира у

настави. Обуке се спроводе код наставника који су прошли обуку и у плану је да до краја школске године сви ученици виших разреда прођу бар теоријски део ове обуке. На обукама у кабинету информатике ученици се теоријски и практично упознају са појмом микробита и његовим могућностима, као и са вештинама и основама кодирања. Ради популаризације програмирања биће оформљен и клуб програмирања за све заинтересоване ученике. Како би што боље укључили што више ученика у месецу децембру је у школи почео са реализацијом пројекат „Рециклирај и штеди, сваки чеп пара вреди“ који се реализује у периоду децембар – јун. Кроз пројекат ученици ће сакупљајући секундарне сировине у одлагањем у две паметне канте које броје и рачунају укупан број чепова и лименки одложених у њих ( уз помоћ микробитова ) повећати свести о рециклажи и њеној важности. Ученици који су прошли обуку саставили програмски код и уградили микробитове у две канте које стоје у холу школе. Интересовање осталих ученика за програмирање је порасло и у наредном периоду обуке ће се интензивирати и складу са обавезама и могућностима наставника. Резултати пројекта су повећање свести о рециклажи, стицање основних знања о микробитовима и њихова примена, учење о основама предузетништва, развијање критичког мишљења.



#### АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

Школа: Основна школа „3. октобар“ Бор

Назив пројекта: „Рециклирај и штеди, сваки чеп пара вреди“

Општи циљ пројекта: Повећање свести ученика о рециклажи и њеној важности

Активност	Резултат/Исход	Одговорна особа	Време реализације	Ресурси/средства	Извори доказа
Презентација микробитова ученицима и њихове могућности	Упознавање ученика са појмом и функцијом микробитова	Мирослав Миладиновић Маја Спасојевић Милена Газић Ненад Вукојевић	Новембар - Децембар	Пројектор, лаптоп, микрибит	Фотографије
Припрема материјала и украшавање канти	Укључивање ученика нижих разреда у пројекат и подизање свести о рециклажи	Дејана Боројевић Наталија Остојић Ђошић Јелена Божовић	Децембар	Канте за рециклажу	Фотографије
Писање програма за микробитове	Ученик самостално или	Мирослав	Децембар	Пројектор, лаптоп,	Фотографије, програмски



21<sup>st</sup> CENTURY SCHOOLS

	уз помоћ наставника уме да користи микробитове и програмира	Миладиновић Ненад Вукојевић		микрибит	код
Уградња микробитова	Ученици самостално уграђују микробитове на канте за рециклажу	Ненад Вукојевић Маја Спасојевић	Децембар	4 вијка, жица, 2 микробита, 2 канте, алу-фолија, изолир трака	Фотографије
Продаја сакупљених секундарних сировина	Набавка школске лектире за библиотеку	Милена Газић Ана Витковић Миша Митрановић	Јун	Секундарне сировине лименке и чепови	Фотографије, лектира купљена за библиотеку, краћи филм

**ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВО РАСТИМО“**

„Здраво растимо“ је део глобалне Nestle иницијативе под називом Nestle Healty Kids Global Programme, који има за циљ едуковати ученике седмих разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. На тај начин, поруке допиру до ученика у фази у којој формирају своје ставове и понашања и на тај начин им помажемо да усвоје здраве навике које ће бити од значаја за њихов живот и у каснијем периоду.

Пројекат је одобрен и има позитивно мишљење за реализацију од стране:

1. Министарства омладине и спорта Републике Србије,
2. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Едукативни материјали креирани су од стране стручњака нутриционизма и усклађени су са препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

**ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА**

ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Едукација ученика о здравим навикама у исхрани
- Подстицање ученика на повећавање физичке активности.

СЕКУНДАРНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Унапређивање знања ученика о побољшању квалитета живота путем исхране и физичке активности, сензибилизацијом кроз спортске вредности,

- 
- Подстицање околине (родитеља, ученика и наставника) да буде спремна на прихватање и подржавање промена у навикама у исхрани.

## **ЦИЉНА ГРУПА**

- Ученици од 13 до 14 година (7. разред) - ученици ће бити обучени о здравим навикама у исхрани и подстакнути на бављење физичким активностима.
- Ученици од 9 до 10 година (3. и 4. разред) – вршњачки едукатори ће обучити млађе другаре из своје школе о здравим навикама у исхрани и здравим животним стилевима,
- Родитељи и околина - родитељи су ти који доносе одлуке о куповини, брину о исхрани ученика, као и о доручку ученика, породично окружење највише утиче на навике и понашање ученика.
- Школе – околина - школе учествују у пројету на начин да пружају логистичку подршку у реализацији пројекта.

## **СТРУКТУРА ПРОЈЕКТА**

Пројекат „ЗдрaвоРастимо“ састоји се од едукације, активације и евалуације.

## **ЕДУКАТИВНИ ДЕО**

Едукативни део се темељи на посебно креираној брошури обликованој у четири модула:

1. Основне поставке правилне исхране;
2. Планирање исхране;
3. Како побољшати навике у исхрани;
4. Моје тело и храна.

## **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

1. Едукација наставника – наставник пролази кроз едукативну радионицу коју води стручњак нутрициониста. Едукација наставника се одржава у октобру месецу 2019. године у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије.
2. Едукација ученика – Активно учешће у едукативној игри,
3. Вршњачка едукација – Вршњачка едукација представља посебан вид учења, одн. подразумева плански вођене активности едукатора с њиховим вршњацима, усмерене стицању нових знања и/или развијању навика и ставова. Након завршене едукације ученика 7. разреда основне школе, наставник/едукатор има задатак да изабере ученике који ће постати и вршњачки едукатори. У сарадњи са наставницима разредне наставе који реализују наставу у 3. и 4. разредима, изабрани едукатори одржаће предавања у свим одељењима 3. и 4. разреда у другом полугодишту.

---

Овај део пројекта подразумева промоцију здравља, где вршњачки едукатори уместо стручњака (професора) охрабрују здраве обрасце понашања међу својим вршњацима.

4. Едукација родитеља – Након едукативне фазе пројекта, на редовном родитељском састанку у свим, пројектом обухваћеним, одељењима 7. разреда (пре или после зимског распуста) неопходно је да вршњачки едукатори упознају родитеље са пројектом „Здраво растимо“ и основним поставкама здраве исхране. За ту прилику компанија Нестлe припремила је посебну презентацију пројекта са основним информацијама као и о бенефитима које ученици имају од пројекта.

5. Евалуација се спроводи пре и после едукације ученика. На првом часу, пре почетка првог предавања, ученици попуњавају Анкетни упитник 1. На последњем едукативном предавању, по завршетку предавања, ученици одговарају на питања из Анкетног упитника 2. Резултати анкета биће јавно објављени.

Најбоља школа у знању (највеће показано знање и напредак у знању о здравој исхрани у анкетама 1 и 2 а према истраживању Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут

### **РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА**

За школску 2018/2019 и 2019/2020 је професор физиког и здравственог васпитања Мирјана Спасић, а за 2020/21. годину Зоран Децановић, наставник физичког и здравственог васпитања

### ***ЕРАЗМУС ПРОЈЕКАТ***

Тим за пројекте утврдио је да су потребе наше установе да треба да стекнемо вештине у области помоћи ученицима да „се носе“ са стресним ситуацијама у школи. Потребно је едуковати и наставнике да конфликтне ситуације препознају и реше на одговарајући начин, такође да повећају своју емоционалну интелигенцију како би лакше приступили стресним ситуацијама у оквиру своје улоге наставника. У циљу постизања позитивне атмосфере у раду са ученицима, као и у међусобном раду колега, неопходно је подићи ниво позитивне комуникације, редуковати ниво негативног размишљања и радити на позитивној самокритици. Формирали смо Тим за Еразмус пројектеу оквиру Тима за пројекте који ће израдити пројекат који би омогућио побољшању наведених компетенција код наставника.

Тим за Еразмус пројекат чине:

1. Милена Газић - координатор пројекта
2. Боран Милићевић
3. Слађана Ђорђевић
4. Александра Стојковић
5. Ирена Митић
6. Ненад Вукојевић

---

Тим се одлучио за К01 пројекат који подразумева обуку наставника у иностранству на одабраним курсевима. Тим је израдио Европски развојни план установе за период од 2019-2023.године који је усвојио Тим за школски развојни пла.н

## **PROJEKAT ERAZMUS**

Naš projekta je predviđen da traje dve godine od 1.9.2020.do 31.8.2022.godine. Planirali smo sledece aktivnosti.

### **SEPTEMBAR - OKTOBAR**

- Potpisivanje ugovora;
- Formiranje Tima za logistiku, Tima za pripremu učesnika i Tima za podršku;
- Tender za odabir turističke agencije, koja će regulisati smeštaj, putovanje zdravstveno osiguranje ucesnika mobilnosti i vizu;
- Sastanci Tima za logistiku sa koordinatorom tima i direktorom ustanove se održavaju u prostorijama škole minimum jednom nedeljno, a po potrebi i više.

### **NOVEMBAR**

- Izbor kandidata učesnika mobilnosti - prvi krug.
- Priprema testa iz engleskog jezika u saradnji sa nastavnicima engleskog jezika-drugi krug.
- Priprema testa iz informatike u saradnji sa nastavnicima informatičarima -treći krug.
- Sastanci Tima za projekte jednom nedeljno, a po potrebi i više
- Sastanci Tima za logistiku sa koordinatorom tima i di.rektorom ustanove se održavaju u prostorijama škole minimum jednom nedeljno, a po potrebi i više

### **DECEMBAR 2020.**

- Polaganje testa iz engleskog jezika;

- 
- Polaganje praktičnog testa is informatike;
  - Sastanci Tima za projekte jednom nedeljno, a po potrebi i cesce.
  - Izbor kandidata ucesnika mobilnosti.
  - Sastanci Tima za logistiku sa koordinatorom tima i direktorom ustanove se odrzavaju u prostojima skole minimum jednom nedeljno, a po potrebi i cesce.
  - Izbor nastavnika koji ucestuju u kulturološkim i jezickim pripremama.
  - Sastanci sa Turisticom agencijom: karte, smestaj, viza, zdravstveno osiguranje.

### **JANUAR, FEBRUAR I MART 2021.**

- Sastanci Tima za pripreme za koordinatorom i direktorom minimum jednom nedeljno;
- Pripremna nastava engleskog jezika – 2 puta nedeljno;
- Kulturoloske pripreme ucesnika- prezentacije u zbornici ucesnicima mobilnosti jedno nedeljno.
- Sastanci Tima za podrsku, koordinatora i ucesnika mobilnosti jednom nedeljno.

### **APRIL, MAJ I JUN 2021.**

- Mobilnosti ucesnika;
- Sastanci Tima za podrsku sa koordinatorom projekta 2 puta nedeljno;

### **JUL-AVGUST 2021.**

- Priprema stampanog materjala, prezentacija i elektornskog casopisa;
- Izvestavanje Nastavničkog veća i Skolskog odbora o pohadjanim kursevima;

### **SEPTEMBAR 2021.**

- Gostovanje ucesnika mobilnosti na lokalnoj televiziji;
- Prezentacija Timovima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja svih osnovnih skola;

---

## **OKTOBAR – NOVEMBAR 2021.**

- Prezentacije ucenicima u 8 osnovnih škola uključujući i nasu školu;
- Podela stampanog materijala odeljenskim staresinama u 8 osnovnih škola uključujući i nasu školu;
- Čas odeljenskog staresine posvećene prevenciji nasilja u našoj školi;

## **DECEMBAR 2021.**

- Obuka vršnjačkih edukatora;
- Prvi broj elektronskog časopisa;

## **JANUAR-FEBRUAR 2022.**

- 8 vršnjačkih edukacija u osnovnim školama;

## **MART –APRIL 2022.**

- Konkurs „Kako smanjiti nasilje u školi“;
- Drugi broj elektronskog časopisa;
- Evaluacija – tromesečno praćenje vaspitno-disciplinskih postupaka;

## **MAJ 2022.**

- Anonimna anketa o nasilju u školi;

## **JUN 2022.**

- Izveštavanje Nastavničkog veća i Školskog odbora o uspehu projekta;

---

## **JUL-AVGUST 2022.**

- Završni izveštaj projekta

1. Design the Positive: Positive Thinking, Positive Communication and Positive School Spaces

### **MONDAY**

Foundation in Positive Education. History, Pioneers, Theories and methods. Slides presentation, case

histories and individual practical activities.

### **TUESDAY**

Positive Thinking. The roots of negative self-assessment. Practicing mindfulness and humor. Practical

activities.

### **WEDNESDAY**

Positive communication. How to convert your communication into positive communication, both visually

and verbally.

### **THURSDAY**

Positive design: “dreaming” a positive school. Is it just a dream? Design psychology principles for schools. Group or personal project: hands on work.

### **FRIDAY**

Design Thinking for schools. Personal project implementation.

### **SATURDAY**

Round up of acquired competences, discussion, conclusion, course evaluation and certificate.

Cultural activity.

2. Embracing Diversity, Preventing Bullying and Violence

---

## MONDAY

Welcoming participants, ice-breaking activities;

What does it mean to be “different”?

Kinds of diversity in nowadays’ schools.

Discrimination: socio-psychological dynamics that support it.

## TUESDAY

Your environment: strengths and weaknesses in your school.

Conflicts in educational settings.

Bullying: dynamics behind it; the actors; who shall we empower?

GRITFIS: a documentary about bullying.

## WEDNESDAY

Why should we intervene? Consequences of bullying.

Maslow’s pyramid of needs.

Emotional and Social Intelligence.

Good practices from Finland (from Gritfis Project).

Arvokas.

Role Play activities.

## THURSDAY

Communication and Bias.

Peer Mediation. Good practices from Spain.

Collaboration and Learning.

## FRIDAY



---

Managing emotions, accepting the other.

Mindfulness: background and benefits.

Techniques for different ages and different personalities.

Case study: a school in Motril, Spain.

Start easy, start now! What should I take home?

## SATURDAY

Round up of acquired competences, discussion, conclusion, course evaluation and certificate.  
Cultural activity.

### What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?

Osnovna škola „3.oktobar“ je škola sa najvećim brojem učenika u Boru, odnosno Borskom okrugu, ima 700 učenika raspoređenih u 30 odeljenja, sa 49 predavača. U svom sastavu škola ima učenike različitih nacionalnosti, kao i različitih veroispovesti. Deo našeg nastavnog kadra sem uspeha na takmičenjima, po čemu je ova škola poznata, objavljuje u zbornicima izdavačkih kuća ogledne časove i časove za ugled. Većinsko stanovništvo ovog kraja čine Vlasi koji komuniciraju na vlaškom jeziku. U osnovnoj školi „3.oktobar“ je 34 učenika koji nastavu pohađaju po IOP-1 i IOP-2 programu, što je najveći broj učenika u Borskom okrugu. Pedagoško-psihološka služba kao i Tim za inkluzivno obazovanje i dodatnu podršku učenicima aktivno prate rad sa ovim učenicima. U prethodnim godinama sa darovitim učenicima je rađen program IOP-3, a od prošle školske godine naša škola je jedna od 9 škola na teritoriji Srbije u pilot programu „Rad sa talentovanim učenicima IOP-3“. Svake školske godine najviše je učenika u Borskom okrugu koji osvoje neka od prva tri mesta na republičkim takmičenjima iz svih predmetnih oblasti. U prošloj školskoj godini čak 22 učenika osvojili neko od prva tri mesta na republičkim takmičenjima. U školi se organizuje za različite potrebe i namene radionice tematski usklađene prema uzrastu, potrebi i nameni: škola bez nasilja, bezbednost na internetu, nenasilna komunikacija, afirmativno ponašanje u vršnjačkim odnosima I pored svega toga primetno je da navedene aktivnosti ne daju dovoljno dobar efekat kod učenika jer dolazi do povećanja nasilja i lošije komunikacije među učenicima, popustanja u školi i izbegavanje ili lošije izvršavanje školskih obaveza.

Pored navedenih svih aktivnosti koje se u školi praktikuju primetan je jaz između učenika u sposobnosti savladavanja gradiva i zadataka datih njima. Usled lošije komunikacije dolazi i do verbalnih i neverbalnih sukoba koje treba smanjiti, ako ne iskoreniti adekvatnijim pristupom. Smatramo da povećanjem kompetencija nastavnika u oblastima prevencije konflikta i nasilja, prihvatanju različitosti, pomoć u učenju i samog procesa učenja koji bi im bio redstavljen na neki drugačiji i zanimljiviji način došli doo rezultata koji bi imali efekat na dalji rad sa učenicima i nastavnicima. Kako je nastavni poziv stresan, i kako škola i sam školski život umeju da imaju dalekosežne posledice kako na učenike tako i na nastavnike potrebna je obuka koja će

---

pomoći i jednima i drugima u prevazilaženju stresnih situacija i ublažavanje njihovih posledica. To se može postići daljom edukacijom i jednih i drugih kroz obuke, seminare, radionice i razmenu iskustava i primera dobre prakse sa drugim školama što iz naše zemlje, a tako i iz inostranstva. Cilj je da se adekvatnim pristupom, edukacijom svih strana i aktivnim uključivanjem roditelja i učenika u procese rada integrišu savremene metode rada koje će biti merilo i dobar temelj za dalji rad sa učenicima i nastavnicima. Prilagođavanje metoda rada i uvoženje novina u nastavni proces pomoći će učenicima koji nastavu prate po po IOP-1 i IOP-2 programu da lakše savladaju pred njih postavljene zadatke i dati im elan za dalji rad. Omogućiće što bolju i integraciju takvih učenika u ostale aktivnosti u školi, jer najčešće limitirani uspehom i opterećeni time retko se uključuju samonicijativno u druga vannastavna dešavanja u školi. Veliku ulogu u tom procesu imaju i nastavnici koji će kroz obuke shvatiti načine i metode koje će efikasnije dati rezultate za rad sa takvom decom i lakše će zajedničkim snagama i boljim pristupom biti od velike pomoći ovim učenicima za savladavanje svih problema i što bolje prihvatanje od strane druge dece. Na časovima odeljenskih starešina i časovima verske nastave i građanskog vaspitanja organizovale bi se radionice u cilju promocije razičitosti kao i vršnjačke edukacije učenike o demokratskim pravima, pravima dece, o kulturološkim, verskim i nacionalnim razlikama. Nastavnici i svi zaposleni, uzevši u obzir sve kulturološke, sociološke, jezičke i druge razlike među učenicima, smatraju da je neophodno upoznati đake i njihove roditelje sa svim tim razlikama. Sve aktivnosti u našoj školi imale bi za cilj edukaciju mladih i podizanja nivoa svesti o međusobnoj toleranciji, poboljšanju kvaliteta klime i odnosa u školi i školskom okruženju. Svakodnevim radom sa učenicima kojima je neophodna dodatna podrška u učenju nastavnici su dokazali da su motivisani i za rad u kojem je potrebno dodatno angažovanje, a sve u cilju poboljšanja kvaliteta života i socijalizacije ovih učenika. Smatramo da su to problemi sa kojima se moramo još više pozabaviti u budućnosti kroz primenu savremenijih metoda rada sa učenicima i aktivnije uključivanje Đačkog parlamenta. Nastavni kadar ima mogućnost da napreduje i individualno razvija nastava i vannastavne aktivnosti.

1. Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

Nakon održanih sastanaka sa Timom za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Timom za samovrednovanje škole uocili smo da je neophodno povećati kompetencije nastavnika u domenu rešavanja problemskih situacija vezanih za povećan broj učeničkog nasilja na uzrastu od 9 do 14 godina. Uvidom u dokumentaciju Tima bezbednost i prevenciju nasilja Osnovne škole „3.oktobar“ došli smo do zaključka da je u školskoj 2018/2019. godini bilo 13 sastanaka ovog tima, a da je od 1.septembra 2019. do 1.decembra 2019. taj broj je 8. Povećan je broj i izrečenih vaspitno-disciplinskih mera. Daljom analizom uz saradnju sa pedagoško-psihološkom službom napravili smo anketu čija su ciljna grupa bili svi nastavnici i 100% učenika od četrtog do osmog razreda. Anonimna anketa je imala za cilj da egzaktno utvrdimo koliki procent nastavnika smatra da je obučeno i profesionalno kompetentno da reši pozitivno situacije kada kod učenika uoce neki od tri stepena oblika vršnjačkog nasilja. Anketa je pokazala da 72% ispitanika smatra da vrsnjacko nasilje raste i i 68% ispitanika da mere koje se sprovode u obliku izrečenih vaspitno-disciplinskih mera u okvirima nasih Pravilnika o merama,

---

nacinu i postupku zatsite i bezbednosti učenika i Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ne resavaju na duze staze ovaj problem u nasoj skoli. Cak 92% ispitanika smatra da nastavnici nemaju adekvatno znanje i kompetencije da se preventivno deluju na smanjenje naslja.

U razgovoru sa psihlogom skole u vezi sa motivom svih oblika nasilja zakljucak je da u 90% slucajeva vrsnjackog nasilja pocetni impuls je losa komunikacija. Analizom ankete smo potrdili tu cinjenicu da treba raditi i na pozitivnoj komunikaciji na relaciji nastavnik - ucenik i ucenik - ucenik da bismo povecali stepen medjusobnog poverenja i razumevanja problema učenika. Ovo bi imalo za cilj smanjenje stresa ko učenika i nastavnog osoblja. Povecanjem ove kompetencije kod nastavnika mogli bismo da predupredimo vrsnjacko nasilje čak i na prvom nivou i pomognemo ucenicima u boljoj komunikaciji.

Nakon izvedenih zakljucaka nakon sastanaka i analize ankete, potrazili smo neki oblik seminara ili kursa koji bi nasi nastavnici poadjali radi povecenja kompetencija iz ove oblasti. Uocili smo da na nacionalnom nivou nema adekvatnih kurseva koji bismo edukovali nastavnike da na osnovu novih pristupa ucenicima i strategija povecemo socijalnu i emocionalnu inteligenciju kod ucenika koji su skloni nasilju. Kurseve koji bi omogucili povecanje kompetencija nastavnika iz obalsti socijalne i emocionalne inteligencije, oblasti pozitivnog razmisljanja i smanjenja stresnih situacija u skoli koje rezultiraju vrnjckim nasiljem pronasli smo na medjunarodnom nivou. Povecanjem emocionalne inteligencije postici cemo da ucenici adekvatno prepoznaju, razumeju i imenuju emocije koje dozivljavaju u svakodnevom zivotu, a mogle bi da dovedu do nekog oblika nasilja. Povecanjem socijalne inteligencije povecali bismo vestine efikasnog slusanja i konverzacijske vestine. Krajnji cilj je da smanjimo za minimum 50% vrsnjacko nasilje.

Većina učenika koju nastavu prate po IOP-1 i IOP-2 programu je dobro prihvaćena u svojim odeljeljskim zajednicama i sve zahvaljujući konstantnim radom odeljnskih starešina i pedagoško-psihološke službe, neophodno je uključivanje Parlamenta učenika u ovu problematiku i veće uključivanje učenika koju nastavu prate po IOP-1 i IOP-2 programu u

život škole. Bilo je slučajeva kada su i učenici obuhvaćeni ovim programom su bili pod pojačanim vaspitnim radom i tu se videla manjkavost našeg sistema i nedostatak obuka, kako da se nastavnici ponašaju i kako da deluju u takvim situacijama. Kroz mnoge aktivnosti Đačkog parlamenta u kojima se promovišu evropske vrednosti, standardi, svim učenicima daje se na znanje značaj svih ovih stavova i vrednosti za razvoj ličnosti svakog pojedinca koji svojom specifičnošću i posebnosću, a zajedno u timu mogu da daju maksimum svojih mogućnosti u doprinosu stvaranju demokratske, zdrave, pozitivne klime za učenje i rad u školi. Potreba učenika u našoj školi je da u razvoju svojih bazičnih kapaciteta i potencijala budu podržani savremenim metodama podučavanja, odnosno dobiju obrazovnu podršku u skladu sa svojim mogućnostima. U ostvarivanju tog cilja njima na usluzi moraju biti kompetentni i profesionalno ogovorni nastavnici i efikasno radno okruženje. Škola neguje partnerske odnose sa pripadnicima nacionalnih manjina.

2. Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?

Pohađanjem internacionalnih kurseva iz oblasti prevencije nasilja, povećanja emocionalne i socijalne inteligencije kod đaka i nastavnika, pozitivne komunikacije, redukcije stresa na radnom mestu obučili bismo nastavnike da efikasnije i svrsihodnije deluju na prevenciju

---

nasilja u školi. Dosadašnje tehnike nisu davale rezultata, pa je u našoj školi u poslednjih godinu dana došlo do 50% povećanja konfliktnih situacija između učenika i to na sva tri nivoa nasilja. Smatramo da bismo novonaučenim antistres tehnikama na kursevima pomogli da se nasilje smanji u školi. Pošto se na Timu za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja našao i slučaj sa đakom koji nastavu pohađa po prilagođenom programu (IOP), potrebno je obučiti nastavnike da izbegnu izolaciju ovih učenika i kako poboljšati komunikaciju sa drugim učenicima. U slučaju ovih učenika potrebno je uvežbati i pozitivnu komunikaciju sa roditeljima kako bi se smanjio stres u toj komunikaciji.

Uzroci i koreni nasilja nisu isključivo u školi, tako da je potrebno uticati na širu javnost, roditelje i lokalnu zajednicu. Samo zajedničkim naporima moguće je postići ciljeve, jednostrano angažovanje nastavnika nije dovoljno. Zbog sve većeg problema nasilja i lošije komunikacije među učenicima u školi će se organizovati za različite potrebe i namene radionice tematski usklađene prema uzrastu, potrebi i nameni gde će se steći veštine koje će pomoći i nastavnicima i učenicima da razlikuju konflikte od zlostavljanja, da nastavni kadar i pedagoško-psihološka služba koriste strategije za sprečavanje i upravljanje njima. Predavanjima, prezentacijama, tribinama i diskusijama pokušaćemo da približimo tehnike koje se koriste kod nenasilne komunikacije, afirmativnog ponašanja u vršnjačkim odnosima i steći dublje razumevanje stereotipa i diskriminacije;

Smatramo da su to problemi sa kojima se moramo još više pozabaviti u budućnosti kroz primenu savremenijih metoda rada sa učenicima, a koje bi nastavnici stekli kroz dalje obuke i razmenu dobre prakse sa drugim školama i aktivnije uključivanje Đačkog parlamenta. Nastavni kadar ima mogućnost da napreduje i individualno razvija nastava i vannastavne aktivnosti kao i da nauči kako bolje raditi u timu sa kolegama i kako pojačati timski rad u učionici, a sve u cilju poboljšanja procesa podučavanja i učenja dobrim međuljudskim odnosima

**3. If relevant, please briefly present your organisation's other activities in the area of European and international mobility and cooperation, apart from this application.**

Škola saraduje sa nekoliko škola iz Rumunije, saradnja se svodi na individualna poznanstva i partnerstva nastavnog kadra i nije omasovljena zbog nedostataka sredstava. Kada god je bilo prilike i mogućnosti realizovani su projekti koji bi približili učenike naše dve zemlje. Neke škole su dolazile kod nas na sportska takmičenja, mi zbog finansija nismo bili u mogućnosti da im uzvratimo posetom. U planu su zajednička bilingvalna takmičenja iz pojedinih predmeta gde bi se uporedio nivo znanja naših učenika i proširila poznanstva i saradnja.

Škola tradicionalno održava veće frankofonije gde uz prigodan muzički i recitatorski deo približavamo ostalim učenicima i posetiocima deo francuske kulture.

U okviru projekta „Škola za 21. vek“ deo nastavnika je prošao obuku vezanu za kritičko mišljenje i upotrebu mikrobotova u nastavi. U toku je realizacija tog projekta i obuka drugih zainteresovanih nastavnika i učenika. Naš projekat koji trenutno radimo zove se „Recikliraj i štedi, svaki čep para vredi“ i ima za cilj povećanje svesti učenika o reciklaži i njenoj važnosti. Edukacijom učenika osposobićemo ih za kritičko mišljenje i naučiti osnovama programiranja uz korišćenje mikrobotova. U projektu učestvuju svi učenici škole.

---

U zavisnosti od uzrasta svako od njih ima prilagođene zadatke. Ovaj projekat se realizuje pod pokroviteljstvom Britanskog saveta i našeg ministarstva obrazovanja

4. How will you ensure good project management and quality of activities? Provide a general overview of your plans, including:

What kind of cooperation and communication arrangements do you plan to set up with your hosting partners (for example, cooperation agreements or memoranda of understanding)?

How do you plan to address practical and logistical matters related to the project activities (e.g. travel, accommodation, insurance, safety of participants, visa, social security, etc.)?

Ako nam prodje projekat, prvo sledi potpisivanje ugovora sa fondacijom Tempus ugovor Erasmus + mobility for school education staff quality commitment ( II9) i Erasmus + mobility agreement for school staff and quality commitment for school education ( II7). Zatim ugovori sa organizatorima kursa.

Smatramo da je neophodno podeliti zadatke na timove kako bismo bili sto efikasniji i organizovaniji. Imenovali bismo Tim za logistiku, Tim za podršku i Tim za pripremu ucesnika kursa. Clanove svakog tima pojedinačno bi odobrio Školski odbor.

Tim za logistiku bi se brinuo o organizaciji putovanja. Taj tim bi činila dva zaposlena iz redova nastavnika. Organizaciju putovanja, smestaja, vize i zdravstvenog pitnickog osiguranja bismo prepustili turistickoj agenciji. Turisticku agenciju bismo odabrali preko tendera koji bi bio raspisan odmah u oktobru 2020. O zakonskoj regularnosti tendera brinuo bi sekretar skole. Postovali bi se zakonski okviri tendera i postojao bi rok za žalbe. Nakon isteka roka za žalbe odabrana turistička agencija u saradnji sa Timom sa logistikom bi organizovala putovanje. Tim za logistiku ce se sastajati minimum jednom nedeljno u prostorijama skole, a po potrebi i cesce.

Naša namera je da svi članovi tima ostanu u međusobnom kontaktu. Sa obzirom na to da će se kursevi održavati u različitim evropskim državama, kontakti telefonskim pozivima bi drastično povećali troškove članova tima. Na početku naše saradnje je oformljena Viber grupa preko koje se vrlo uspešno odvija kratka komunikacija. Svaki član tima ima e-mail adresu pomoću kojih razmenjujemo dokumenta, slike i dr. Aktivno koristimo i Google disk, Google docs, kao i aplikaciju Workep pomoću kojih pratimo razvoj našeg projekta, delimo zadatke, postavljamo rokove, ali i pratimo ostvarivanje zadatih ciljeva. Komunikaciju i saradnju sa našim partnerima u projektu održavaćemo na nekoliko načina video konferencijama (UberConference), slanjem poruka putem Viber i Messenger aplikacija, slanjem i-mejlava, deljenjem potrebnih dokumenata preko Workep i Google disk softvera. Naš Tim za podršku biće na raspolaganju ostalim članovima, kad god im to obaveze dozvoljavaju. Svi članovi tima aktivno koriste MS Office aplikacije, brzo savladavaju upotrebu novih aplikacija za komunikaciju, deljenje, praćenje i kooperaciju tako da smatramo da u ovom segmentu neće biti većih problema.

5. Erasmus+ provides a number of online platforms with useful information and tools for organisations active in education and training, including eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), and the Erasmus+ Project Results

---

Platform. If relevant for your organisation's field of activity, have you used or do you plan to use any of these platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Naši planovi uključuju korišćenje eTwinning platforme, u smislu registracije, poboljšanja postojećeg ali nekih budućih projekata, usavršavanje upotrebe IKT-a tokom saradnje sa kolegama nastavnicima iz drugih škola i država. Sviđaju nam se u mogućnosti daljeg stručnog usavršavanja, upoznavanja novih metoda učenja i odnosa sa učenicima.

Na sajtu School Education Gateway smo pregledali nastavne materijale, kao i neke praktične ideje i uputstva za prosvetne radnike. Upućeni smo u katalog kurseva, koji pažljivo čitamo, trudeći se da naučimo nešto novo, ali i da poboljšamo sopstveni projekat. Takođe istražićemo mogućnosti strateškog partnerstva ili neke eventualne saradnje sa drugim osnovnim školama širom Evrope.

Platforma Erasmus+ Project Results je veoma upotrebljiva, pregledna i interesantna. Pregledali smo jedan broj projekata, planiramo da rezultati pregleda većeg broja projekata probude u nama ideje za nove projekte, da nam ukažu na eventualne propuste i nepokrivene oblasti.

6. Please describe the profile, background and needs of the participants you plan to involve in mobility activities and explain why you have decided to involve them. If relevant, describe the selection process you plan to use to identify the exact persons who will be supported by the project.

Da bi ciljevi projekta bili u potpunosti ispunjeni, potrebno je da izbor kandidata bude izvršen na stručan, nepristrasan i transparentan način.

Na prvom mestu smo razmišljali koliki broj nastavnika da posaljemo na svaki kurs da bismo mogli da kasnijom diseminacijom i edukacijom obucimo sto veci broj nastavnika i djaka, ne samo u nasoj skoli, nego u svim borskim osnovnim skolama da bi uticaj i korist na lokalnu zajednicu bio sto obimniji. Shavtili smo da je neophodno da posaljemo jednog učesnika kojem je Osnovna skola "3.oktobar" matična skola, a da drugi ucesnik bude nastavnik koji radi u dve ili vise osnovnih i srednjih skola. Jedan učesnik mobilnosti je iz matične škole zato sto je Osnovna skola "3.oktobar" skola sa najviše djaka u Boru i nastavnog kadra i taj nastavnik bi bio zaduzen za diseminaciju u ovoj skoli, a da bismo mogli da povećamo uticaj na lokalnu sredinu potreban nam je i nastavnik koji nastavni proces obavlja u više skola i on bi izvršio diseminaciju u tim skolama. Zajedno bi oba nastavnika izvršila diseminaciju u ostalim seoskim i gradskim skolama na prezentacijama, pomoću stampanog materijala i vrsnjackih edukacija. Posto je tema od opsteg znacaja za citavu skolu, učenike i nastavno osoblje, potrebno je na jedan kurs poslati direktora ustanove , kao i profesora razredne nastave posto su oblici nasilja zabeleženi i u nizim razredima.

---

Nakon definisanja potrebnog broja ucesnika mobilnosti definisali smo obrazovne profile nastavnika koji bi otisli na mobilnost. Posto su nam kursevi iz oblasti prevencije nasilja i socijalizacije djaka, a vezani su i za inkluzivno obrazovanje predmet koji predaje nastavnik nam nije od prioritnog značaja. Na prvom mestu ucesnik bi morao da bude odeljenski staresina, potom bi bilo pozeljno da bude clan Tima za zastitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja ili Tima za inkluzivno obrazovanje i dodatnu podršku učenicima.

Izbor kandidata bi so izvorsili na vrlo transparentan nacin. Na Nastavnickom vecu bismo upoznali nastavnike o propozicijama konkursa za ucesnike mobilnosti u okviru našeg projekta. Konkurs koji ce sadrzati sve podatke bio bi postavljen na sluzbenoj oglasnoj tabli skole odnosno u zbornici na vidnom mestu. Koordinator Tima u saradnji sa sekretarom i i direktorom skole izradjuje tekst konkursa. Konkurs bi sadrzao izlistane sve kurseve koji su odobreni i za koje trazimo ucesnike mobilnosti, kao i projektne obaveze nakon odrzanih kurseva koje ce imati kao ucesnici mobilnosti, takodje i potrebnu dokumentaciju za konkurisanje. Konkurs bi trajao 10 dana i za to vreme potencijalni kandidati dostavili u zapecacenoj koverti potrebnu dokumentaciju. Kandidatima bi se trazilo da napisu motivaciono pismo na engleskog jeziku o razlozima i motivima ucesca na odabranom kursu. Motivaciona pisma bi pregledala konkursna komisija koja bi se sastojala od 3 neutralna člana. Jedan bi bio član Školskog odbora, jedan član iz Saveta roditelja i psihologa skole. To bi bio prvi krug izbora kandidata. U drugom krugu bi kandidati radili test iz poznavanja engleskog jezika pred komisijom sacinjenom od dva nastavnika engleskog jezika iz nase skole. Posto ovakvi kursevi kao i citava organizacija kursa podrazumevaju odredjene informaticke vestine, treci nivo bi bio polaganje prakticnog testa informatickog znanja. Test bi napravio Tim za podrsku, a sastojao bi se praktične provere rada na računaru, podrazumevajući manipulaciju fajlovima i folderima, rad u Office paketu, pretraga i odabir rezultata pretrage na internetu, slanje mejlova, upotreba programa za komunikaciju, upotreba opreme za prezentacije, video konferencije. Nakon svakog kruga eliminacije spisak kandidata ucesnika mobilnosti koji su prošli u naredni krug bio bi objavljen na oglasnoj sluzbenoj tabli skole u zbornici.

Nakon citavog procesa izbora kandidata preliminarna lista bi bila okacena na sluzbenoj oglasnoj tabli u zbornici i postojao bi rok zalbe od 8 dana. U pisanom obliku zalbe se predaju sekretaru skole, a on ih dostavlja komisiji za zalbe. Komisiju za zalbe bi sacinjavali direktor skole, sekretar, psiholog i koordinator projekta. Nakon isteka i ovog roka i eventulanog zasedanja komisije za zalbe na sluzbenoj oglasnoj tabli skole bi bila okacena konacna lista ucesnika mobilnosti. Nakon izbora kandidata kreće njihova priprema za mobilnost.

**7. What kind of preparation do you plan to offer to participants in mobility activities (e.g. task-related or intercultural training, linguistic support, risk-prevention etc.) and how do you plan to provide it (i.e. who will be delivering the training and in what form, the approximate timing when it will take place etc.)?**

U okobru mesecu 2020. bismo formirali Tim za pripremu učesnika. Navedeni Tim bi se sastojao od dva predstavnika iz redova nastavnika. Tim za pripremu ucesnika u saradnji sa koordinatorom projekta kreće sa neophodnim pripremanama. Pripreme smo podelili na jezicke i kulturoloske. Na sluzbenoj oglasnoj tabli skole u zbornici postavlja se zvanicni poziv za prijavu nastavnika koji bi zeleli da ucestvuju u jezičkim i kulturološki pripremanama. Kandidati koji se prijavljuju na oglas predali bi sekretaru skole u zatvorenoj koverti motivaciono pismo i podatke

---

ako su do sada imali iskustva u edukaciji odraslih . Oglas bi stajao na oglasnoj tabli 5 radnih dana, a nakon toga koordinator tima Tim za pripremu ucesnika bi izabrao od prijavljenih kandidata. Na oglasnoj tabli bismo objavili konacne rezultate, a rok za zalbe bi bio 8 dana. Kulturološke pripreme bi se odvijale u vidu prezentacija ucesnicima mobilnosti jednom nedeljno tokom januara i februara 2021.godine.Smatramo da je neophodno obnoviti poznavanje engleskog jezika, kao i upoznavanje sa terminima koji su strucno vezani za kurs.Casovi bi se odrzavali u prostorijama skole dva puta nedeljno. Nastavnici koji drze pripreme ucesnicima mobilnosti bi dobijali adekvatnu novcanu nadoknadu.

Internet obiluje kako službenim, tako i neformalnim informacijama o različitim zemljama i destinacijama. Na učesnicima mobilnosti bilo bi da u tom mnoštvu informacija pronađu i izdvoje one koje su vezane za destinaciju na koju odlaze. Te informacije bi trebalo da obuhvate dalju i bližu istoriju zemlje i grada, kao i najvažnije kulturno – istorijske objekte. Trebalo bi da što bolje prouče običaje zemlje u koju odlaze. Na internetu se mogu pronaći i nazivi turističkih organizacija, kao i različite aplikacije pomoću kojih se dolazi do informacija o gradskom prevozu i koje omogućavaju lakše snalaženje u gradu (google maps, npr.). Ako bude bilo moguće, bilo bi dobro koristiti i usluge lokalnog vodiča. Pre polaska treba se obavestiti o cenama gradskog prevoza i da li ima pogodnosti pri kupovini ulaznica za muzeje i kulturne objekte na destinaciji.

#### 8. What kind of monitoring, mentoring or similar arrangements do you plan to put in place to track the participants' progress and support them during the mobility activities?

Tim za podrsku bi se brinuo sigurnosti ucesnika mobilnosti na samom putovanju od trenutka polaska do povratka u skolu i ovaj Tim cine dva predstavnika. Tim za podrsku pre samog putovanja sa ucesnicima mobilnosti preko google maps na analiziraju na jednom sastanku mesto putovanja. Neophodno je odraditi i analizu mobilnosti i u samomo mestu odrzavanja kursa o d mesta boravka do mesta odrzavanj kursa. Ucesnike mobilnosti upoznati sa svim neophodnim kontakt telefonima zemlje u koju putuju ( ambasada, policija, bolnica, taksi sluzba...).Ucesnici mobilnosti bi bili duzni da se svake veceri u vidu izvestaja javljaju predstvniku Tima za podrsku. Izvestaji ce sadrzati ceking liste koje svakog dana mora da budu popunjenje i dokumentovane fotografijama. Ceking liste sastavlja Tim za podrsku u saradnji sa koordinatorom projekta. Kao sredstvo komunikacije sluzili bi mejlovi i viber. Neophodno je da Tim za podrsku proveru mobilne operatere zemlje u koju se putuje u smislu cenovnika internet usluga, kao i da li postoji neophodna wi fi mreza u hotelu. Tim za podrsku je neophodno da bude na raspolaganju ucesnicima mobilnosti 24 časa. Sastanci Tima za podrsku ce se odrzavati minimum jednom nedeljno u prostorijama u skola, a kada su ucesnici na mobilnosti onda su duzni da se sastaju svakog dana i dnevne izvestaje da predaju koordinatoru projekta.

#### 9. What kind of learning outcomes do you expect participants to acquire? How are these outcomes going to be assessed?

##### 1. Stress Management and Recognition: Key Strategies for Teachers

Participants to the course will learn to:

- Use practical tools for stress management in educational environments
- Foster resilience and cope with stressful situations at the workplace, enhancing teachers wellbeing



- Help students to deal with school stress
  - Improve your emotional intelligence and better deal with stress
  - Integrate emotional intelligence skills into the curricula
    - Understand the best relaxation techniques for educators and students
- 2. Design the Positive: Positive Thinking, Positive Communication and Positive School Spaces**
- Teachers will learn how to learn how to practice and enhance positive thinking, reduce negative selfcriticism, practice gratitude, humour and mindfulness.
  - They will learn how to practice positive communication with themselves, students and colleagues, and will be able to share it concretely once back to school.
  - They will learn how to create a positive, pleasant environment in and outside the classroom through sustainable design and decoration principles.
  - They will create a project for themselves and for the school based on positive design possibly applicable once to school.
- 3. Embracing Diversity, Preventing Bullying and Violence**
- Differentiating conflicts from Bullying and using strategies to prevent/manage both;
  - Techniques for developing students' Emotional and Social intelligence;
  - Deeper understanding of stereotypes and discrimination;
  - Improving teaching and learning processes by good interpersonal relationships;
  - Learning how to work better in a team with colleagues and how to boost teamwork in the
    - classroom;
  - Role play activities to improve coexistence at school;
  - Peer mediation of conflicts;
  - Mindfulness

**10. In case you are planning to use other forms of validation, such as national validation instruments or certificates, please specify which ones will be used and how.**

U okviru svog Godisnjeg programa rada skole usvojen je Pravilnik o bodovanju u procesu strucnog usavrsavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika. U saradnji sa Timom za stručno usavrsavanje nase skole, a u skladu sa tim pravilnikom svim ucesnicima projekta bi bile izdate potvrde sa adekvatnim brojem bodova internog usavrsavanja. Potvrde bi bile izdate organizatorima kulturoloskih i jezickih priprema ucesnika mobilnosti. Zatim ucesnicima na prezentacijama , kako organizatorima prezentacija tako i nastavnicima iz svih skola koji prisustvuju istim. Pravilnikom je tacno predvidjen broj sati za izlaganje sa stručnih usavrsavanja sa diskusijom i analizom i to za slusaoca i izlagača. Izlagači dobijaju po 3 boda za svaku prezentaciju, a slusaoci po 1 bod.

Pravilnik o bodovanju u procesu strucnog usavrsavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika tacno predvidja bodove i za ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog rada, tako da potdvrde o internom usavrsavanju dobijaju i koordinator projekta i članovi tima. Koordinator projekta dobija 10 bodova, a članovi projektom tima po 5.

---

Aneksom Razvojnog plana ustanove usvojena su medjunarodna putovanja nastavnika i strucnih saradnika, a Pravilnikom o bodovanju u procesu strucnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika predvidjeno je ucesnici mobilnosti dobijaju 2 boda po danu strucnog usavršavanja, a organizator 6 bodova ukupno.

Projektom je predvidjeno da se ukljuci i Tim za kulturnu i javnu delatnost skole, pa i koordinator i članovi tog tima po pravilniku dobijaju potvrdu o internom usavršavanju. Koordinator ovog tima i članovi dobijaju po 8 bodova.

**11. What impact do you expect this project to have on your organisation(s)? Please explain how the proposed activities will help address the objectives you have set for this project in relation to your European Development Plan.**

U Evrospkom razvojnom planu smo naveli da pored mnogih dobrih rezultata iz oblasti ucenja i postignuća u nasoj skoli se povecava broj slucajeva vrsnjackog nasilja i broj izrecenih vaspitno - disciplinskih mera koje su u skladu sa Pravilnikom o merama, nacinu i postupku zatsite i bezbednosti ucenika i Zakonom o osnovama vaspitanja i obrazovanja u nasoj zemlji. Iz razgovora sa Timom za zastitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Timom za samovrednovanjem škole, kao i sa pedagogom i psihologom škole doslo se do zakljucka da uglavom koren vršnjačkog nasilja lezi u losoj komunikaciji. Od 8 slucajeva vrsnjačkog nasilja koji su zabelezeni od septembra 2019.godine do decembra 2020.godine 6 je za uzrok imalo losu komunikaciju na relaciji ucenik-ucenik. Sta očekujemo kao rezultate ovog projekta? Vrlo konkretno, smanjenje nasilja u našoj školi za 50 % u odnosu na školsku godinu pre pohanjanja adektanih kurseva. Dosadasnji konzervativni pristup od starne nastavnika koji konflikte izmedju ucenika resavaju samo kaznjavanje nemaju za rezultata smanjenje nasilja vec njegovo povecavanje u nasoj skoli. Povecanjem kompetencije nastavnika da konflikte situacije sprece boljom komunikacijom, razumevanje i smanjenjem stresa kod ucenika i nastavnika smanjili bismo broj izrecenih vaspitno-disciplinskih mera.Smatramo da novi na kursevma bi nastavnici koji su učestvovali na mobilnosti povećali svoje kompetencije iz socijalnih i emocionalnih kompetencija, svoje komunikacione osobine, pozitivno razmisljanje, uticaj na prevenciju naslja kroz pozitivnu komunikaciju. Ucesnici mobilnosti bi stekli, takodje, i vestine za smanjenje stresa u konfliktim situacija, razumeli bi stereotipove i različitosti na svim nivoima kod ucenika. Sve te veštine i kompetencije bi uticale na smanjenje svih oblika nasilja u skoli.

Posto je jedan od zabelezenih slucajeva vrsnjackog nasilja za ucesnika imao i ucenika koji nastavu pohanja po inkluzivnom obrazovanju potrebno je naucimo kako da ukljucimo ucenike iz prilagodjenog progrma u aktivnosti skole. Time bismo izbegli njihovu drustvenu izolaciju sto bi relzultiralo socijalizacijom tih ucenika i prihvatanje od strane vrsnjaka i dovelo bi do smanjenja vrsnjackom nasilja i prema osetljivim grupama ucenika.

**12. What benefits do you expect your project will have for your local community and the wider public?**

Uzroci i koreni nasilja nisu isključivo u školi, tako da je potrebno uticati i na širu javnost, roditelje i lokalnu zajednicu. Samo zajedničkim naporima , moguće je postići postavljene ciljeve, jednostrano angažovanje nastavnika nije dovoljno.

---

Uticaj na lokalnu zajednicu ćemo širiti stampanjem flajera na temu kako nasilje spreciti kroz bolju komunikaciju i razumevanje. Flajere će dizajnirati i pripremiti učesnici mobilnosti u saradnji sa nastavnicima informatike u skoli. Flajere ćemo podeliti svim ucenicima nase skole od cetvrtog do osmog razreda. Flajere bi podelile odeljenske staresina na casu odeljenskog staresine koji je posebno posvecen prevenciji nasilja kroz komunikaciju. Da bismo imali veći uticaj na lokalnu zajednicu navedene flajere bismo podelili i ucenicima visih razreda svih osnovnih skola u Boru. Osim nase skole, koja u visim razredima ima 438 učenika u preostale 7 osnovnih skolea ima ukupno oko 450 djaka. Kao krajnji rezultata stampani materijal bi dobilo oko 900 ucenika.

U danasnje vreme mediji imaju veliku ulogu u sirenjeu informacija tako da bismo gostovanjem na lokalnoj televiziji u adekvatnoj emisiji izneli svoja zapazanje

o prevenciji nasilja u osovrim skolama koja smo stekli na kursevima. Ucesce nastavika na medjunarodnim kursevima bi bil zabelezeno na dnevniku lokalne televizije koji je najgledanija emisija na lokalnu.

Kako bi sto vise skola imalo benefit od pohadjanih kurseva i kako bismo postigli da se sto vise ucenika upozna sa prevencijom nasilja kroz bolju komunikaciju organizovali bismo prezentacije i predavnja i u drugim lokalnim skola osnovnog obrazovanja. Ucesnici mobilnosti u saradnji sa koordinatorom projekta su zaduzeni za izradu prezentacije. U svakoj skoli bismo oranizovali po dve prezentacije kojima bi prisustvovalo po 25 ucenika. Posto u gradu imamo 4 osnovne skole, a u okolnim selima jos 3 prezentacijama bi prisutvovalo 350 ucenika.

Smatramo da bismo edukcijom sto veceg broja ucenika i nastavnika uticali da se broj vrsnjackog nasilja smanji u svim lokalnim skolama.

### 13. How are you going to evaluate if the project's objectives have been met?

Prilikom definisanja oblasti iz koje nam je potrebno da pojacamo kompetencije koristili smo dokumentaciju Tima za zastitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i topm prilikom smo zakljucili da je broj vaspitno-disciplinskih postupaka zbog vrsnjackog nasilja povecan i da u periodu od septembra 2019. do decembra 2019. iznosio 8. Znaci za tromesečni period on iznosi 8. Kada budemo radili evaluaciju to ce biti prvi pokazatelj uspesnosti. Nadamo se da ćemo broj vaspitno-discilinskih postupaka smanjiti za 50 % na tromesečnom nivou kada budemo radili presek.

U toj početnoj fazi smo radili i anonimnu anketu vezanu za nasilje u nasoj skoli. Tada smo u saradnji sa pedagogskom-psihološkom sluzbom naše škole napravili anketu čija su ciljna grupa bili svi nastavnici i 100% učenika od cetrtog do osmog razreda. Anonimna anketa je imala za cilj da egzaknto utvrdimo koliki procent nastavnika smatra da je obučeno i profesionalno kompetentno da reši pozitivno situacije kada kod ucenika uoce neki od tri stepena oblika vršnjačkog nasilja. Anketu smo uz pomoc nastavnika informatike sproveli uz pomoc programa google forms. Ucenici i nastavnici su uz pomoc svojih mobilnih telefona i aplikcije za citanje QR koda mogli da pristupe anketi. Odstampani QR kodovi su bili odstampani za lepljeni na vise oglasnih tabli u skoli. Ucenici su mogli da potraze pomoc od svojih odeljenskih staresina, a u slucaju da nisu imali smart telefone mogli su anketi da pristupe preko link koji se nalazio na kompijuteru u skolskoj

---

biblioteci i u kabinetu informatike. Rezultate te ankete, koju smo organizovali prilikom definisanja oblasti za koju nam je potrebna pomoc, uporediti cemo sa anonimnom anketom koju cemo organizovati na isti nacin kao i prethodnu. U polaznoj anketi 72% ispitanika se izjasnilo da nasilje u skoli raste, a završnom anketom nadamo se da ce doći do smanjenja na 40%. Nadamo se da ce završna anketa pokazati da je broj ispitanika kojie sa 92% koji su se izjasnili da nastavnici nisu kompetentni da preventivno deluju na nasilje padne na 45%.

**14. How will you make the results of your project known inside and outside your organisation(s)? Who are the main target groups you would like to share your results with?**

Upoznali bismo Nastavničko veće i Skolski odbor mobilnostima. Učesnici mobilnosti su zadužen za prezentacije svoje mobilnosti. Na prvom mestu bismo održali prezentaciju za nastavnike osnovnih skola koji su članovi Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u svojim skolama. Koordinator projekta u saradnji sa učesnicima mobilnosti i pedagosko-psihološkom službom izrađuje prezentaciju. U prezentaciji bismo ih upoznali sa novim pristupima u rešavanju konfliktnih situacija i prevenciji vrsnjackog nasilja izazavanog na prvom mestu lošom komunikacijom između učenika. Motivisali bismo prisutne nastavnike da probaju novostecene metode u prevenciji nasilja u svojim skolama. Tom prezentacijom bismo izvršili diseminaciju novih metoda na ostale nastavnike u lokalnoj zajednici.

Organizovali bismo vrsnjacke edukacije uz pomoc učenika iz nase skole. Vrsnjacki edukatori bi se sastojali od tri učenika koji cine tim. Tim za vrsnjacku edukaciju bi pripremili nastavnici koji su bili učesnici mobilnosti na posebno održanoj u saradnji sa pedagosko psiholoskom službom. Vrsnjacke edukacije bismo držali u svih 7 skola sa predsednicima odeljenskih zajednica svakog odeljenja i predstavnici Djackog parlamenta. Predsednici odeljenskih zajednica bi imali zadatak da na casovima odeljenskih zajednica prenesu odeljenju iskustva sa vrsnjacke edukacije.

Ciljna grupa nam jesu nastavnici, ali na prvom mestu su djaci zato sto smatramo da treba da poboljšamo komunikaciju između učenika, a najbolji edukatori su sam djaci za svoj uzrast.

Učenici se najviše informisu putem društvenih mreža. Facebook stranicu nase skole uredjuje Tim za kulturnu i javnu delatnost ustanove i u saradnji sa njima bismo pripremili priloge za istu. Facebook stranica nase skole ima pratioce iz citavog grada tako da bi se rezultati naseg projekta najbrže širili putem nje. U skladu sa tim bismo na facebook stranici skole objavljivali sadržaje koji govore o prevenciji vrsnjackog nasilja u skolama, o pozitivnoj komunikaciji, međusobnoj toleranciji i razumevanju.

Planiramo izradu E-časopisa koji bi izlazio jednom u polugodistu i u svakom broju ima članke, intervjuje i ankete posvećene smanjenju nasilja, maltretiranja i diskriminacije među učenicima.

Učenicima viših razreda 7 i 8. razreda biće zadata tema "Kako smanjiti nasilje u školi" za izradu PP prezentacija u smislu takmičenja. Najbolja prezentacija biće određena glasovima učenika i nastavnika i predstavljena učenicima svih razreda. Glasanje ce biti anonimno i bice postavljena kutija u holu

---

škole, a nju će nadgledati odabrani predstavnici iz Učenickog parlamenta. Učenicima škole će biti podeljeni glasacki listići sa imenima prezentacija i oni će zaokruziti koja im bila najbolja. Anketne listice će prebrojati predstavnici Učenickog parlamenta, a pobednici će dobiti adekvatne nagrade.

U izradi časopisa, sajta, takmičenja u prezentacijama bi učestvovali učesnici mobilnosti, koordinator projekta i informatički tim škole

## **ПРОЈЕКАТ ЂАК РЕПОРТЕР**

### **ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

- Укључивање ученика и ученица који имају афинитета ка новинарству у систем школског спорта и афирмација школских новинарских секција,
- Праћење објављивање и информисање о школским спортским такмичењима, школским спортским догађајима, о раду Савеза за школски спорт Србије и њихових чланова.
- 

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

Пројекат „Ђак репортер“ неколико година за редом се реализује кроз новинарску секцију основне школе „3. октобар“ Бор, чији су ментори наставници Мирјана Спасић и Саша Чорболоковић. Пројекат је покренуо Савез за школски спорт Србије у сарадњи са Министарством омладине и спорта Србије

### **О ЧЕМУ СЕ ИЗВЕШТАВА**

Ђак репортер извештава о школским спортским такмичењима и догађајима, о навијањима, радионицама, спортским занимљивостима у својој школи, о спортским успесима школе и вршњака...

### **НОВИНАРСКЕ ФОРМЕ**

Сви извештаји шаљу се у виду текста, ТВ прилога или фоторепортаже и објављују се на фејсбук и јутуб страници Савеза за школски спорт Србије. Најбољи текстови и фотографије/цртежи објављују се у магазину „Пламенко“ а ТВ прилози у емисији „Школски спорт“ која се емитује на РТС 1 каналу.

### **НАГРАЂИВАЊЕ**

Ђаци као и спортисти, и новинари ће се „такмичити“ током школске године. Најбољи текстови и ТВ прилози ће новинару, секцији и школи, донети вредне материјалне награде и боравак и извештавање са националних државних првенстава.

---

## **8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада. У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе.

Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

## 9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПа
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља ( радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

### 9.1 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима,односностаратељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања,поштовања и поверења. У оквиру кључне области ЕТОС, посебна пажња ће сепосветити раду са родитељима.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с циљемунапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивањасвеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	учитељ одељењски старешина	током године, најмање 4 пута годишње
Индивидуална сарадња са родитељима „Родитељски дан“	учитељ одељењски старешина	једном недељно

Учествовање родитеља у процесу ШРП а и самовредновања са циљем побољшања обтазовно-васпитног рада	учитељ одељењски старешина стручни сарадник	полугодишње
Решавање текућих питања путем Савета родитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	директор	по плану
Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Учешће родитеља на школским манифестацијама, дечји вапшар	учитељи наставници	по плану
Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту	Стручни сарадници медијатекар	континуирано

## **10. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова

наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција.



ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
током године	Предавања здравствених радника
током године	Евиденција о сарадњи
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента
током године	Организовање компезаторних програма за подршку учењу сарадња са стручњацима везано за ИОП-е
2. полугодиште	Промоција средњих школа
током године	СУП- предавања о безбедности у саобраћају
током године	Сарадња са Месним заједницама током Дечије недеље, Божића, Ускрса (ликовни и литерарни конкурси, приредбе ); сарадња Ученичког парламента са Месним заједницама у току Дечије недеље ( упознавање са активностима МЗ, структуром и начином рада, активности секретара МЗ)
јануар, фебруар	Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештавашколу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да сеупишу у први разред
током године	Сарадња са Домом здравља и Медицином рада ( систематски прегледи, предавања, радионице...)
јун, јул	Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације ( награђивање ученика и похваљивање)
током године	Сарадња са Националном службом за запошљавање( активности у оквиру професионалне оријентације, кретања на тржишту рада)
током године	Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама ( дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)
током године	Сарадња са локалним медијима: ТВ, локалне новине, „Просветни преглед“... ( информације о раду школе)

**Акциони план унапређивања наставног процеса за школску  
2020/2021. годину**

<b>Задаци</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Евалуација активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дефинисати елементе које мора да садржи оперативни план наставника у скаду са новим за	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контролас и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за	ШРП Тим	Израда акционог	Извештаји	Септембар

школску 2016/17. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит		плана, подела задужења		
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Децембар – јун 2020/21.
Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавање планова	Евиденција у дневнику	Септембар
Донети и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова	Записници у дневницима других облика рада	Септембар – новембар 2020.
Израда плана посете часовима редовне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор	Израда планова	Евиденција у дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Пронаћи простор у школи за просторију за дружење ученика, пријем родитеља, медијатеку, мултифункционалну салу	Школски одбор, директор школе	Одредити адекватан простор	Извештај, саопштење	Октобар
Израдити упитник за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар
Дефинисати	ШРП Тим	План	Извештаји	Октобар

процедуре за подршку ученицима		активности, подела задужења	актива појединих предмета	
Обезбедити додатну подршку учитељима и наставницима	ШРП тим, искуснији наставници	Праћење наставе, помоћ искуснијих колега млађима	Извештаји	Октобар – јун 2020/21.
Израдити план активности промоције школе и уписа у први разред	Маркетинг тим, учитељи актива 4. разреда	Промоција школе родитељима будућих првака, сарадња са локалном заједницом	Извештаји маркетинг тима	Децембар – фебруар 2020/21.
Израдити тестове, који ће реално приказати резултате и тренутна знања ученика	Стручни активи	Праћење напредовања ученика, израда тестова	Анализа успеха на крају тромесечја и полугођа, као и након обављених тестирања	Октобар 2020., јануар 2021 април 2021. јун 2021.
Дефинисати начин промоције најуспешнијих такмичара у току школске године	ШРП тим, ђачки парламент, активи предметних група	Промовисање ученика на сајту школе, увести систем награђивања	Извештаји стручних већа, записник ђачког парламента, фотографије, израда летописа школе	Октобар
Донети правилник о избору семинара	Стручна већа за предмете	Израда базе стручног усавршавања	Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Спровести анкету за родитеље која ће показати области интересовања родитеља и њихово укључивање у рад школе( у оквиру закона)	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета	Извештаји, план активности	Новембар - децембар
Дан отворених врата	Стручни активи учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године

		родитеља, посета часовима		
Израда плана помоћи ученицима у професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију	Анкета, посета установама и средњим школама	Извештаји, записници	Децембар 2016 – јун 2017.
Дан угледних и огледних часова	Стручни активи учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године

---

# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Септембар, 2018.

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Школски програм сачињен је ускладу са прописима	Структура и садржај	Школски програм садржи све Законом прописане садржаје	Допунити Школски програм начином остваривања циљева и програма обавезних ваннаставних активности	Наставници	Септембар 2018.	Школски програм је употпуњен и израђен ускладу са Законом
Елементи Школског програма и Годишњег плана сумеру јубно усклађени	Структура и садржај	Угради и Акциони план Школског развојног плана у Годишњи	Годишњи план допунити Акционим планом реализације активности из ШРП за текућу год.	Тим за развојно планирање и Тим за израду Годишњег плана радашколе	Јун-септембар 2018.	Сви елементи Годишњег плана су оперативни о израђени
Годишњи план омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Структура и садржај	Глобални планови рада наставника садрже све прописане елементе	Допунити годишње планове рада наставника начинима провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници	септембар 2018.	Годишњи планови наставних предмета садрже начине остваривања циљева и
Школски програми Годишњи план усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Структура и садржај	Настава је усмерена на задовољавање различитих потреба ученика и одељења	Прилагођавање наставе и других активности специфичностима ученика и одељења	Наставници и предметне наставе	Шк. 2018/19. и даље	Наставници и прилагођавају свој рад специфичностима и потребама ученика и одељења

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОД</b>
Наставници прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Рационалност и организација	<p>-</p> <p>Створити корисну базу материјала и повећати квалитет рада са децом којој је потребна додатна подршка.</p> <p>-</p> <p>Повећати мотивацију и компетенције наставника и учитеља зарад са децом којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>-</p> <p>Размеђивање искустава реализацијом угледних часова на нивоу стручних већа (посета, анализа, евалуација).</p> <p>-</p> <p>Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима стручних већа и ближе их упознаје са начином рада са децом којој је потребна додатна подршка, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.</p> <p>-</p> <p>Организовати састанак учитеља 4. разреда са наставницима 5. разреда како би их боље упознали са потребама деце којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима</p> <p>Стручна већа</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>	Током школске 2018/2019. год.	Сви наставници размењују материјале и прилагођавају рад потребама ученика



ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

			-Организација семинара којисе реализујеу школиуциљу упознавања наставникаса савременим методамаи облицимарада какоби повећалисвоје компетенције.			
Наставник пратинапредовањаученикаиредовновршипроверавањепостигнућа	-Праћењеи оцењивање -Извештавање	- Оцењивање постигнућа ученикау континуитетуи систематско праћење ученика  - Редовно информисање ученикао постигнућима ученикауз образлагање какода процењују свој напредаку учењу	- Примена различитих врста оцењивањау свим предметима равномерной редовно  - Размењивање искустава реализацијом угледних часовананивоу Стручнихвећа (посета, анализа, евалуација).	Учитељи , наставници, одељењске старешине, Стручнавећа	Школска 2018/2019. год.	- Оцењивање сеобавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученикаи утврђеним националним стандардима -Поштујесе договорен начин информисања о постигнућима ученика са којимсу упознати сви родитељи и ученици

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ,,3.ОКТОБАР“БОР**

<b>ОБЛАСТ 3.ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИА КТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Ушколисеп одстичелич ни,професи оналниисо цијалнираз војученика	Подстицањ е позитивних ставоваи развој социјалних вештинакод ученика	-Ушколи се промовиш уздрави стилови животаи развијаи негујениз социјалних вештина	- Обезбеђивање потребних материјалаи реквизитаза реализовање различитих активности,за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција, узајамно уважавањеи поштовање, бригао другима),кроз радионице,ЧОС, трибинеитд.  - Ангажовање стручњакаиз	одељенске старешине ,  разреднин аставници,  п-пслужба,  предметни наставниц и  родитељи,  стручњац и (ЗЗЗЗ,ПУ, ЦЗСР,НВО),  ученици	Токомцеле школске године	Школ а плански, крозниз активнос тиводи рачунао личноми социјалн ом развоју ученика, ушколи сенегује и подстиче позитивн а социјалн аклимаи школа редовно похваљуј е позитивн е поступке иуспех
Тимовизапо дршкучени цимаорганизујуодговарај уће програме за подршкуу чењузаученикеосетљив ихгрупа	Праћењ е физичког, здравственог и емоционалног стањаи социјалних потреба ученика	Одељенск е старешине истручни сарадници спроводе програмом утврђене мереза помоћ ученицима осетљивих група	Тимза инклузивно образовањеи додатну подршку ученицима организује састанкеса члановима Стручнихвећаи ближеих упознајеса начиномрадаса децомкојоје потребна додатна подршка, омогућавањем лакшег прилагођавања	Тимза инклузивно образовањеи додатну подршку ученицима,  Разреднии предметни наставници,  Стручнавећа	Токомцеле школске године	Постој е процедур еза идентиф иковање емоциона лног, телесног и здравстве ног стања ученика и њихових социјалн их потребаи за

ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

			школском животу ученицимаиз осетљивих група,накојима ћебитиразмена искуставаи примерадобре праксе.			мени адекватн о реаговањ енањих. Ушколи постоје програмо м утврђене мереза помоћ ученици маиз осетљиви хгрупаи примењуј усеу потпунос ти. Видљиво је уважава њеи бригао овим ученици ма.
--	--	--	--	--	--	---

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>		<b>5. ЕТОС</b>				
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА АДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОД</b>
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Очекивања и промоција успешности	Боља промоција постигнућа ученика из осетљивих група	Примењивати интерни систем награђивања ученика из осетљивих група запостигнуте резултате	Директори наставници	Школска 2018/2019	Повећана мотивација ученика из осетљивих група
Школа је безбедна средина за све	Култура понашања	Повећати безбедност ученика у школи и неговати културу понашања	- Укључити Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања планирање превентивних активности, као и Полицијску управу, која би својим посетама и предавањима допринела превенцији и успешном решавању конфликта међу вршњацима и поштовању Правила понашања у школи -завреме одмора појачати надзор походницима	Наставници задужени зарад са Ученичким парламентом и чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,  Едуковани тимови за конструктивно решавање сукоба међу вршњацима (ПУ),  школски полицајци дежурни наставници	Школска 2018/2019	Прихваћени Кућни реди Правилнико понашања у ученика, наставника, других запослених и родитеља и поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи -у случају свих нивоа насиља школа интервенише у складу са

ПЛАНУНА ПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР

						ученик а од насиља, злостављања и занемаривања образовно- васпитних установа
Школски амбијент је пријатан и свима прилагодан	Угледна обележја школе	Прилагодити школски улазни простор потребама деце са сметњама у развоју	Одељењски и старешини са својим ученицима организују уређење школског простора, на Савету родитеља предложити могућности за преуређење школског прилаза	Одељенске старешине,  ученици, Савету родитеља	Школска 2018/2019	Уређено с т школског улазног простора исказује добродошлицу и прилагоден је потребама деце са сметњама
У школи је развијена сарадња са родитељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење	Осмыслити заједничке активности ученика, наставника и родитеља	- Организовати свечаности и спортске сусрете, за Дечију недељу, Дан школе и друге важне датуме за нашу образовну установу, између ученика и наставника и наставника и родитеља - На родитељским састанцима и Савету родитеља питати и уважавати мишљење и	Одељенске старешине,  ученици, родитељи	Школска 2018/2019	Одржане свечаности и спортски сусрети у сарадњи са родитељима,  Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду,

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

			активноих укључиватиу стварањшто бољихусловаза животираду школи			идејеи ствара могућнос тиза нове облике сарадње
--	--	--	---	--	--	---

<b>ОБЛАСТ 6.ОРГАНИЗАЦИЈАРАДАШКОЛЕИРУКОВОЋЕЊЕ</b>						
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИА КТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИК</b>	<b>ИСХОД</b>
Ушколифункционационисешестемзапраћењеивредновањеквалитетарада	Самовредновање	Побољшањепраћењаивредновања квалитета рада школе	Наоснову ранијих самовалуација Тимза самовредновање иТимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове, израђујуакционе плановекоји садржесве неопходне елементи усмеренисуна отклањање постојећих слабости. Предузимајусе конкретне активности.	Директор,  Тимза самовредновање,  Тимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове	Школска 2018/2019	Директори Тимови редовно прате квалитет рада школеи предузим ајумере за унапређивањео-в рада

**ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР**

<b>ОБЛАСТ</b>		<b>7.РЕСУРСИ</b>				
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉ</b>	<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ПРЕДВИЂЕН ЕАКТИВНОС</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСК АДИНАМИ</b>	<b>ИСХОД</b>
Школај е физичк и безбед номесто	Школск и простори опрема	Повећат и безбедност ученика у школском дворишту за време школских одмора	На Тимуза праћење и израду пројеката изнети план како инако јиначин учинити школск о двориште безбедним окружењем за ученике током школских одмора, усвојити и у сарадњи са локалном самоуправом (обезбеђивање материјалних средстава за ограђивање школе) предузети конкретне активности.	Тим за праћење и израду пројеката, директор	Школск а 2018/20 19.	Школск о двориште је ограђено и допринос и стварању безбедно г, пријатно ги стимулат ивног окружењ а
У школи су обезбеђена наставна средства за реализацију квалитетне наставе	Наставна средства	Осавремити наставу неопходним наставним средствима зашто бољи квалитетнији рад	У договору са јачким парламентом осмислити и изградити наставна средства и радитина очувању постојећих и из школског буџета издвојити нешто новчаних средстава за набавку нових наставних средстава и укључити родитеље у читав процес	Тим за јачки парламент , директор, родитељи, наставници и учитељи	Школск а 2018/20 19.	Школ а располаже потребним савременим наставним средствима (књиге, радни материјал..) која су у различитим метода

Обележавање Дана мира	21. септембар	секције(новинарска, ликовна)
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра (од 6. до 10. октобра)	предметни наставници, учитељи, Клуб за УН, секције
Обележавање Дана школе	3. октобар (или једна недеља у октобру )	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна, новинарска секција
Обележавање дана толеранције	16. новембар	ученици виших разреда, Клуб за УН
Обележавање државних празника - Нова година, Божих	крај полугодишта	ученици нижих разреда, учитељи
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	вероучитељ, стручно веће наставница језика, одељењска већа, наставници физичког васпитања, секције
Обележавање Дана заљубљених	14. фебруар	ученици осмих разреда, Парламент, ученици школе
Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар	ученици , библиотекарка, одељењски старешина
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар	април - мај	ученици нижих разреда, учитељи, вероучитељ
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Стручно веће наставница језика
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун 2015.	наставнице биологије, ученици
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар - јун	наставница ликовне културе, новинарска секција, учитељи



---

## **ОШ „3. ОКТОБАР“, Бор донела је**

### **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:**

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Забрана дискриминације прописана је и Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – други закон, у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 101/17), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон), Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон), Законом о дуалном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 27/18), Законом о образовању одраслих („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 88/17 – др. закон и 27/18 – др. закон), другим законима, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 30/10) – (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 22/16) – (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем

---

дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

### **Значење појмова и израза у овом акту**

Установа, у смислу овог акта, јесте предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван њеног седишта у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра–васпитач, дефектолог–васпитач, стручни сарадник, секретар установе, сарадник, педагошки, односно андрагошки асистент, помоћни наставник, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, тренер, водитељ, инструктор, радник обезбеђења и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

**Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној**

---

**оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.**

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилје и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

### **Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности**

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

---

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у

---

мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и

---

разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

---

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се приметити да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији **дискриминације и насиља**.

**5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације.** План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити

---

представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

## **ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ**

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

**Редослед поступања у интервенцији** зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.



---

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

### **СЕГРЕГАЦИЈА**

---

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;

2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;

3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Драстично одступање од структуре деце и ученика са подручја установе, када то није последица специфичности установе у складу са законом, у смислу овог акта јесте више од 25% деце из осетљивих друштвених група у предшколској установи и ученика у основној школи, групи и одељењу појединачно.

Ако је установа на подручју јединице локалне самоуправе у близини насеља у коме живи национална мањина или осетљива друштвена група, структура деце и ученика у установи треба да одражава структуру становништва целе јединице локалне самоуправе, осим ако се ради о образовању на језику националне мањине, у складу са законом.

## ПРЕВЕНЦИЈА

### **Превентивне активности установе на спречавању сегрегације**

У циљу спречавања сегрегације установа спроводи следеће активности:

– формирање етнички, језички, социјално разноврсних група или одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу;

– организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;

– јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;

– организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;

– обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља. Установа у којој

---

стичу образовање припадници националних мањина статутом уређује и обезбеђује сразмерну заступљеност родитеља деце и ученика припадника националне мањине, односно друштвено осетљивих група;

– обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.

## ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише одмах: када се сумња у сегрегацију, када поступци родитеља на промени издвојеног одељења – објекта предшколске установе или основне школе доведу до сегрегације и када је утврђено постојање сегрегације.

У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

Иницијативу за спровођење интервентних активности на нивоу установе може покренути установа у којој постоји сегрегација, орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора, општински савет родитеља, Повереник, Заштитник гађана, Омбудсман, организације које се баве заштитом људских права.

Када просветни инспектор самостално или са просветним саветником утврди да у установи има више од 25% учесника у образовању и који су услед свог личног својства или етничке припадности организовани у посебна одељења или групе које нису у складу са законом или када њихов број не одражава структуру становништва на нивоу јединице локалне самоуправе, налаже установи мере са роковима за десегрегацију. Ако орган инспекцијског надзора у оквиру контролног инспекцијског надзора утврди да установа није ни након предузетих мера и активности извршила десегрегацију јер активности превазилазе границе њених објективних могућности, извештава о томе министра, школску управу Министарства и орган локалне самоуправе, ради предузимања заједничких мера и активности и доношења акционог плана десегрегације.

Директор установе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Приликом препознавања сегрегације, установа користи податке чији је руковалац, у складу са Законом.

Сматра се да је директор предузео мере десегрегације, ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе, министра, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима.

---

Сматра се да је директор савесно поступао на десегрегацији и у случају када је, након исцрпних могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање: надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе Министарства, Повереника и Заштитника грађана, односно Омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у припремни предшколски програм, у први разред, преласка на нови ниво образовања, преласка из друге установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Директор установе је одговоран за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера (у случајевима повреда свих забрана, тежих повреда радних обавеза запослених и тежих повреда обавеза ученика утврђених Законом) и због таквих непоступања, министар разрешава директора.

### **Мере и активности које се спроводе у установи у процесу десегрегације**

У установи у којој се препозна да постоји сегрегација састав тима за заштиту проширује се у складу са потребом и:

– припрема план десегрегације;

– координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи.

Тим за заштиту у поступку израде плана десегрегације консултује и активно укључује:

– родитеље деце и ученика који су изложени сегрегацији;

– децу и ученике који су изложени сегрегацији;

– представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;

– представнике ученичког парламента;

– представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;

– представника центра за социјални рад;

– представника дома здравља;

– представника организације које се баве заштитом људских права.

План десегрегације утврђује се на основу анализе узрока сегрегације, специфичности установе и расположивих ресурса. Њиме се дефинишу: временска динамика остваривања, одговорна лица, интервентне активности, праћење ефеката и кориговање мера у складу са резултатима праћења и показатељи којима се прате резултати.

---

Трајање мера десегрегације зависи и од чињеница које су утицале на појаву сегрегације и околности у којима се дешава десегрегација.

У случајевима где је препозната сегрегација, осмишљавање, координацију, извештавање праћење ових активности координира тим за заштиту, а надлежна школска управа Министарства прати ефекте примене плана десегрегације и о њима извештава министра.

У случају постојања посебних група или одељења из разлога који није у складу са законом, установа спроводи следеће одговарајуће активности у оквиру плана десегрегације:

- израда плана распоређивања деце и ученика који су били у посебним групама или одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друге групе, односно одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;

- у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;

- активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама васпитно-образовног, односно наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);

- јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.;

- активности чији је циљ припрема све деце и ученика у установи укључујући децу и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости;

- јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;

- укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);

- обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

---

### **Мере које се примењују за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације**

У зависности од врсте сегрегације прописане Правилником, тим за заштиту и тим за инклузивно образовање у сарадњи спроводе следеће активности које су обавезни део плана десегрегације, а које су усмерене на појединачно дете и ученика:

– израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу. Установа израђује план транзиције, обезбеђује мере психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина, организује мере индивидуализације, по потреби израђује индивидуални образовни план, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика и остварује га у сарадњи са родитељем;

– укључивање детета и ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;

– организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака деци и ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику);

– организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;

– организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације

## Акциони план против дискриминације за период 2020/21. годину

Назив школе и место:  
Основна школа „3. октобар”

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на превенцију и смањивање дискриминације деце и младих из друштвено осетљивих група. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује правне одредбе прописане: члановима 21. став 3, 22. став 1. 23. став 1. Устава Републике Србије; Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10); Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Правилник) ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

### 1. Општи циљ акционог плана и резултати

#### Циљ:

Допринос спречавању дискриминације деце и младих из осетљивих група у образовном систему.

#### Резултати:

- 1) Школа је унапредила анитидискриминациону политику усклађивањем школских документа са важећим анитидискриминационим прописима.
- 2) Школа је унапредила анитидискриминациону праксу

### 2. Тим задужен за спровођење Акционог плана (име и презиме, занимање, позиција у школи) и задужења у тиму:

1. Снежана Савићевић директор задужена за сарадњу са локланом заједницом

2. Јелена Алелксић, психолог, задужена за вршњачки тим
3. Јелена Алексић, психолог, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Саша Сталетовић, секретар школе, задужен за унапређивање система заштите од дискриминације у школи
5. Данијела Сокочанин наставник разредне наставе, задужена за запослене у школи
6. Јелена Божовић, наставник разредне наставе, задужена за запослене у школи
7. Дејана Борановић Маринковић, наставник разредне наставе задужена за сарадњу школе са родитељима
8. Тамара Глишић, наставник музичке културе задужена за сарадњу школе и родитеља

### 3. Специфични циљеви и очекивани резултати

Специфични циљеви	Очекивани резултати
<b>1. Унапређивање система заштите од дискриминације у школи</b>	1.1. Интерна докумената су усклађена су са антидискриминационим прописима. 1.2. Програм превенције дискриминаторног понашања је развијен, анализиран и резултати су објављени.
<b>2. Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације</b>	2.1. Запослени су унапредили компетенције за инклузивно образовање и антидискриминациону праксу. 2.2. Родитељи су оснажени да препознају дискриминацију и да реагују у случајевима дискриминације. 2.3. Ученици су оснажени да идентификују дискриминацију, да сештите и да пружају вршњачку подршку у превенцији и реаговању у случајевима дискриминације.
<b>3. Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације</b>	3.1. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у школским телима, а посебно ученика и родитеља из осетљивих група. 3.2. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у процесу израде школских докумената и праћењу њихове примене. 3.3. Запослени, ученици и родитељи раде на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.



Циљ 1: Унапређивање система заштите од дискриминације у школи						
Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори/показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Представљање резултата студије почетног стања школе наставницима, ученицима и родитељима	Јануар 2021	Пројектни тим: упознати запослене, родитеље и ученике са резултатима студије почетног стања на Наставничком већу, Савету родитеља, ЧОС-у	Запослени, ученици и родитељи	Запослени, ученици и родитељи упознати са резултатима студије почетног стања	Запослени (100%), ученици (минимум 80%) и родитељи (минимум 70%) знају какво је стање у школи у погледу дискриминације деце из осетљивих група	Записници / извештаји Информација за сајт
2. Усклађивање школских аката са Правилником	Јануар 2021	Секретар школе усклађује школска акта са Правилником	Секретар школе	Школска акта су усклађена са Правилником	Усвојена су школска акта која су усклађена са Правилником	Статут школе, Правилник о дисциплинској одговорности
3. Усклађивање школских документа са ЗОСОВ- у и ЗСОВ и Правилником	Децембар 2020	Директор, ПП служба усклађује школска документа	Директор, ПП служба	Школска документа су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Усвојена су школска документа која су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Годишњи план рада школе Школски програм Развојни план школе

4. Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања према новом Правилнику	Септембар 2020	Директор	Директор, секретар, психолог психолог	Формиран је Тима у складу са Правилником	Усвојен план рада Тима	Решење директора, записник, План рада Тима, извештај
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђује превентивни План за шк. 2018/19. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације (препознавање, евидентирање, поступање)	Децембар 2020	Тим	Запослени, ученици и родитељи, посебно родитељи деце из друштвено осетљивих група	План превенције дискриминације за 2019/20. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације су израђени	План и Протокол у усвојени	Записник, извештај, План превенције Протокол
6. Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи у складу са Правилником	Септембар 2020	Тим	Запослени, посебно одељењске старешине, ученици и родитељи	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи је успостављен редослед поступања	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи функционише	Записници, извештаји, књига дежурства,
7. Истицање информације о саставу Тима и кораке/редослед поступања школе у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе	Септембар 2020	Тим, ученици	Запослени, ученици и родитељи	Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације израђени у складу са Правилником су	Састав Тима и Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације је видљив свим актерима у	Плакати и сајт

				истакнути, у облику плаката у холу, као и имена чланова Тима.	образовању	
8. Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља и Школски одбор)	Септембар 2020	Тим, одељенске старешине	Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у Савет родитеља и Школски одбор		Списак чланова родитеља деце из осетљивих група који су укључени у Савет родитеља и ШО
9. Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама на Наставничком већу, Савету родитеља, родитељским састанцима и кроз књигу обавештења	Континуирано	Тим за реализацију пројекта, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља, ученици родитељи	Запослени, ученици и родитељи су континуирано обавештавани о случајевима дискриминације у школи и предузетим мерама	Запослени, ученици и родитељи су упознати са случајевима дискриминације у школи и мерама које је школа предузела	Записници, извештаји, књига обавештења
10. Извештавање о реализацији и ефектима АП (на основу резултата завршне студије)	Мај 2021	Тим за заштиту од дискриминације	НВ, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	НВ, Савет родитеља ШО, УП су информисани о резултатима	Запослени, ученици и родитељи су упознати са резултатима завршне студије	Записници, извештаји

**Циљ 2: Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације**

Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Упознавање запослених, родитеља, ученика са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Октобар-новембар 2020	Тим, Одељењске старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученици на ЧОС	Запослени, ученици и родитељи су информисани о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сви запослени, ученици (90%) и родитељи (80%) познају Правилник	Записници, фотографије, извештаји
2. Обуке за наставнике: Дискриминација - препознавање, превенција, реаговање) Инклузивно образовање	Децембар 2020	Логистичка подршка Школа,	Запослени у школи.	Све планиране обуке су реализоване	најмање 60% запослених је учествовало у обукама и унапредило своје	Сертификати, листе учесника, евалуација, фотографије

и индивидуални образовни план Учионица добре воље Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије (алтернативно, Мотивација и Принципи учења)					компетенције	
3. Хоризонтално стручно усавршавање – представљање на наставничком већу, стручним активима или тимовима научено на обукама.	Непосредно после реализованих обука	Наставници који су похађали обуке преносе научено	Наставници који нису похађали обуке треба да науче од оних који то јесу	Реализовано хоризонтално стручно усавршавање	80% запослених упознато са садржајем обука и начинима примене наученог	Интерни сертификати, записници, фотографије, извештаји
4. Тематска/Сарадничка настава у којој је један од циљева превенција дискриминација	Фебруар-април 2021	Наставници предмета српски језик и књижевност, историја, психолог	Ученици одељења у којима се реализује настава усмерена на превенцију дискриминације	Часови сарадничке наставе којима је један од циљева била и превенција дискриминације су реализовани	80% ученика у одељењима у којима је реализована Тематска/сарадничка настава познају начине превенирања дискриминације и насиља	Припреме за час, евалуација, фотографије
6. обука за чланове/ице ученичког парламента (интерактивне	Март 2021	Школа	Чланови Ученичког парламента	обука за Ученички парламент је реализована	Чланови УП (80%) су унапредили знања о дискриминацији толеранцији и	Фотографије, листа учесника, евалуација обуке

радионице, дискусије и учење о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији					друштвеној инклузији	
7. Чланови УП из одељења на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли (Радионице за ученике на тему борбе против дискриминације)	Април 2021	Чланови ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације	Ученици свих одељења	Ученици свих одељења упознати су са појмовима: дискриминација, толеранција, друштвена инклузија	ЧОС-ови на којима ученици, чланови Ученичког парламента преносе знања и информације са обуке	Записници, извештаји, фотографије, листа учесника, Кратки АП Дневник рада
8. Радионица за чланове/ице Ученичког парламента (припрема кратких акционих планова за спровођење различитих активности ради спречавања дискриминације у школама)	Мај 2021	Тим (уз организациону подршку Школе)	Ученици, чланови Ученичког парламента	радионица за ученике УП реализована	Најмање 80 % чланова УП и други ученици учествовали су на дводневној радионици и унапредили вештине планирања АП за спречавање дискриминације у школи	Записници, извештаји, фотографије, листа учесника, Кратки АП
9. Обука за родитеље деце из осетљивих група и друге родитеље на теме: дискриминација; начела инклузивног образовања; партиципација; механизми реаговања на кршење права	Април 2021	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељи ученика из осетљивих друштвених група	обука за родитеље ученика из осетљивих друштвених група је реализована	Најмање 20% родитеља деце из друштвено осетљивих група су унапредили знања и вештине за заштиту од дискриминације, разумевање Инклузивног образовања, за партиципацију у	Листа учесника, фотографије,

					животу и раду школе, подршку деце у учењу	
10. Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља	Фебруар 2021	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељи, чланови Савета родитеља	Предавање о дискриминације за чланове Савета родитеља је реализовано	Најмање 70% родитеља чланова Савета су упознати са појмом дискриминације и заштитом од дискриминације	Листа учесника, фотографије
11. Информисање родитеља на родитељским састанцима о борби против дискриминације у школи	Фебруар 2021	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације	Родитељи свих ученика	Родитељи информисани о борби против дискриминације у школи	Најмање 70% родитеља имају више информација о борби против дискриминације	Записници са родитељских састанака

**Циљ 3: Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације**

Мере/Активности	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Формирање Вршњачког тима за борбу против дискриминације и насиља и подршку ученицима из осетљивих група	Март 2021	Тим за реализацију пројекта,	Ученици	Заинтересовани ученици су формирали Вршњачки тим	Вршњачки тим школе функционише	Записник, извештај, Списак чланова/ца
2. Мотивисање и укључивање у вршњачки тим и ученика из осетљивих друштвених група	Март 2021	Тим за реализацију пројекта	Ученици из осетљивих група	Ученици из осетљивих друштвених група су укључени у вршњачки тим школе	У Вршњачком тиму школе има више ученика из осетљивих група	Записник, извештај

<p>4. Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>континуирано</p>	<p>Ученички парламент</p>	<p>Ученици свих одељења, посебно ученици из друштвено осетљивих група</p>	<p>УП уз подршку наставника физичког организује различите спортске активности у школи у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>Најмање 80% ученика учествује у Спортским активностима</p>	<p>Фотографије Записник</p>
<p>5. Излети на нивоу одељења у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>По договору</p>	<p>тим, одељенске старешине</p>	<p>Ученици свих одељења укључујући и ученике из друштвено осетљивих група</p>	<p>Излети реализовани</p>	<p>Најмање 10% одељења школе учествовало на излетима</p>	<p>Евиденција о излетима, фотографије</p>
<p>9. Ученици чланови вршњачког тима праве анкету у нашој школи и другим средњим школама на тему дискриминације у виду сниманог интервјуисања</p>	<p>Мај 2021</p>	<p>Пројектни тим, Вршњачки тим,</p>	<p>Вршњачки тим анкетираће ученике наше школе и других средњих школа о дискриминацији (снимани интервјуи)</p>	<p>Вршњачки тим снимео анкету о дискриминацији</p>	<p>Видео запис о анкети постављен на ФБ страницу и сајт школе</p>	<p>Видео запис, сајт школе, ФБ страница школе</p>
<p>10. Организовање живе</p>	<p>Октобар</p>	<p>удружење</p>	<p>Ученици УП и</p>	<p>Организована је</p>		<p>Фотографије,</p>



библиотеке у школи чији је циљ смањивање предрасуда и дискриминације	2020		барем једног одељења учествују у „Живој библиотеци“	„Жива библиотека“ у школи	„Жива библиотека“ у барем једном одељењу	преписка
11. Вршњачки тим реализује радионице на тему дискриминације и насиља	континуирано	Вршњачки тим, Пројектни тим,	Ученици различитих одељења	Радионице на тему дискриминације и насиља су реализоване	Радионице са циљем превенције дискриминације и насиља одржане у различитим одељењима свих разреда	Дневник рада, фотографије
13. Јавне акције – чланова/чланица УП - ученички парламент реализује кратак филм на тему дискриминације и насиља међу младима	Мај 2021	Пројектни тим, Ученички парламент,	Ученички парламент	Кратак филм о дискриминацији и насиљу снимљен	Кратак филм о дискриминацији и насиљу постављен на уоутубе, сајту школе и ФБ страницу школе	Филм, уоутубе, сајт школе и ФБ страница школе
14. Израда педагошких профила планова индивидуализације и ИОП-а	континуирано	Тим за инклузију, предметни наставници	Наставници, родитељи и ученици којима је потребна додатна подршка	Израђени планови индивидуализације и ИОП-и и унапређени постојећи ИОП-и	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Планови индивидуализације, ИОП-и
15. Организовање вршњачке подршку на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	континуирано	тим, одељенске старешине, предметни наставници	Ученици који пружају подршку и ученици којима је потребна подршка	Вршњачка подршка у учењу организована	Ученицима којима је пружена подршка су унапредили своја постигнућа	Педагошка свеска,
16. Обележавање Дана	Новембар	Пројектни тим,	Ученици,	Обележен Дан	Промовисана је	Фотографије,

толеранције	2020	Вршњачки тим, Наташа Станковски	родитељи и наставници школе	толеранције плакатима, радионицама	толеранције и различитости у школи	белешка/извешт ај
17. Обележавање дана људских права	Децембар 2020	Пројектни тим, Вршњачки тим, Ученички парламент	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен Дан људских права	Промовисана су људска права	Фотографије, белешка
18. Обележавање Међународног дана жена-темом родна равноправност	08.03.2020.	Пројектни тим, Вршњачки тим	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен међународни Дан жена	Промовисана родне равноправности	Фотографије, белешка
20. Реализовање акције УП планиране пројектом	Март-јун 2020.	Ученички парламент, пројектни тим	УП и ученици школе, локална заједница	Јавне акције планиране акционим планом реализоване	40% ученика учествовало у јавним акцијама	Фотографије, записници, извештај
21. Набавка наставног средства у складу са АП (израда списка)	Март април	Школа израђује списак а набавка се реализује	школа	Наставна средство у складу са АП набављена	Набављена наставна средства су у функцији	Списак Фактура
22. Промовисање пројектних активности на сајту школе, ФБ станице, преко локалних медија	Континуиран о	Пројектни тим, Наташа Зечевић	Ученици, родитељи, локална заједница	Пројектних активности су промовисане на сајту школе, ФБ станице, преко локалних медија	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано	Сајт школе, ФБ страница школе, извештавање ТВ Бор, Бор030, Истмедиа
Мере/Активности	Време оствар.	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори показатељи успеха	Доказ о остварености активности

<p><b>1. Организовање предавања и радионица у сарадњи са удружењима грађана и НВО које имају циљ борбу против дискриминације и насиља и промовисање људских права, солидарности, толеранцију различитости, социјалну инклузију</b></p>	<p>континуирано</p>	<p>Пројектни тим,</p>	<p>НВО и удружења грађана</p>	<p>Радионице и предавања реализовани</p>	<p>Реализовано најмање 3 предавања/радионица у сарадњи са НВО</p>	<p>Фотографије, листе учесника, дневници рада</p>
--	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--	---	---

9. Милена Газић, наставник предметне наставе задужена за штампу и промоцију пројектних активности

9. Зоран Децановић, наставник физичког васпитања, задужен за спортске активности у школи

#### 4. Кратка анализа почетног стања (шта је постигнуто и шта треба унапредити)

Постигнуто	Треба унапредити
<p>Школа је веома заинтересована да пружи подршку ученицима из осетљивих група И онима који су у ризику од осипања.  Реализује се вршњачка подршка у учењу.  Реализује се помоћ најсиромашнијим ученицима у виду бесплатне ужине И плаћања превоза до школе.  Постоји јасно утврђена процедура за реаговање и сви случајеви насиља се разматрају, процењују, изричу се васпитне и васпитно-дисциплинске мере и спроводи појачан васпитни рад  Школа препознаје значај промовисања интеркултуралности  У школи се одржавају различите радионице, предавања на теме дискриминације, различитих врста насиља, толеранције и др.</p>	<p>Ускладити школска акта и документа са новим Правилником о забрани дискриминације  Израдити Протокол о поступању у случајевима дискриминације у школи у складу са правилником  Повећати партиципацију ученика, посебно ученика из осетљивих група кроз Ученички парламент и вршњачки тим школе  Повећати партиципацију родитеља ученика из осетљивих група у Свету родитеља и школским активностима  Укључити више наставника у превенцију дискриминације и обезбеђивање инклузије у школи  Повећати компетенције запослених за остваривање инклузије и антидискриминационе политике школе</p>

---

---

--	--

**Развојни план ОШ „3.октобар“ Бор**

**УСВОЈЕН ЈЕ на:**

**Седници Наставничког већа \_\_\_\_\_**

**Директор школе**

\_\_\_\_\_  
Снежана Савићевић

**Седници Савета родитеља \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Председник Савета родитеља

**Седници Школског одбора \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Председник Школског одбора

