

Основна школа „3.октобар“

Бор

Школски развојни план

з а п е р и о д 2024/2029.



**„Учење за знање, поштовање за васпитавање, а другарство за
цео живот.“**

САДРЖАЈ:

Увод	3
Тим за Школско развојно планирање	3
Кратак профил школе	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
Законски оквир Развојног плана школе	8
МИСИЈА ШКОЛЕ	9
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	10
СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ	10
КО СВЕ ПОХАЂА НАШУ ШКОЛУ	11
ЧИМЕ СВЕ НАША ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ	13
Школа и окружење:	14
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	16
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	17
ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ	19
Школски програм и Годишњи програм рада	25
Настава и учење	25
Постигнућа ученика	26
Подршка ученицима	30
Етос	31
SWOT анализа	32
Ресурси	34
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	34
Приоритетне области и мере	35
Садржај Школског развојног плана	36
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/29. ГОДИНИ	36
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит	37
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	39
2.1. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	40
2.2. Рад са даровитим ученицима	42
3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	44

4. Мере превенције осипања ученика	46
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	47
6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	49
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	51
Пројекат „Читалићи“	52
ЕРАСМУС ПРОЈЕКАТ	53
ПРОЈЕКАТ „Здраво растимо“	54
Пројекат ЗДРАВИТАС	56
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	59
9. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	60
9.1 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	60
10 . План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	61
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:.....	62
ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ.....	69
Акциони план унапређивања наставног процеса за школску 2024/2025. годину	75
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ.....	78

Увод

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од школске 2024. до 2029. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу претходног Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе.

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

Тим за Школско развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање чине:

- ✓ Дејана Борановић Маринковић, директор
- ✓ Александра Јоцић, секретар
- ✓ Благица Јовић, стручни сарадник-педагог
- ✓ Александра Станковић, наставник разредне наставе
- ✓ Сузана Крштеновић, наставник разредне наставе
- ✓ Ивана Манасијевић, наставник математике; председник
- ✓ Ива Тасић, представник Ученичког парламента
- ✓ Мила Антић, представник Савета родитеља
- ✓ Биљана Милосављевић, представник локалне самоуправе
- ✓ Бобица Цветковић, представник ШО

Кратак профил школе

Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „3.октобар“
Директор	Дејана Борановић Маринковић
Адреса	Улица 3.октобар 71
Телефон/факс	директор школе: 030/433268; 060/2727070 секретар школе: 030/432160
Е-маил	osnovnaskola3oktobar@gmail.com
Сајт школе	os3oktobarbor.nasaskola.rs
Фејзбук страница	https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-3oktobar-Bor-438866046318935/?fref=ts
Лого школе	
Дан школе	3.октобар
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	Прва и друга смена
Општина	Бор
Округ	Борски
Школска управа	Зајечар

ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Далеке 1962/1963. године, ОШ “Вук Караџић” у Бору имала је 1669 ученика. Због увећаног броја ученика и одељења, недостајале су учионице.

РТБ-Бор је тада уступио зграду у којој је раније био смештен Техникум и Школа за квалификоване раднике. Та тзв. „Црвена зграда“, подигнута 1954, преко пута просторија старе месне заједнице „Север“, адаптирана је и дограђена, што је омогућило рад 20 одељења у две смене са укупно 752 ученика.

Народни одбор општине Бор, решењем од 25. децембра 1962. године озваничио је постојање ове школе која је почела да ради 1. јануара 1963. године. Ускоро је школа за Дан ослобођења Бора добила име „3.октобар“.

Већ наредне школске године, 1963/1964, године школа је добила нову зграду у северном делу града, у улици Иве Лоле Рибара. То је била троспратна, пространа школска зграда са кабинетима, радионицама и специјализованим учионицама. Имала је фискултурну салу, школску амбуланту, ђачку кухињу и библиотеку.



Изглед школе „3. октобар“ у улици Иве Лоле Рибара

Нажалост, само је први јубилеј, 10.годишњица постојања школе свечано прослављен у тој још увек новој згради. Наиме, у непосредној близини школе налазио се Површински коп. Зграда се тресла од експлозија мина. За потребе проширења копа и обезбеђења нормалног школског рада, од 1.октобра 1979. године школа „3.октобар“ добила је нову школску зграду на слободном простору између 3. и 4. километра. У згради изграђеној средствима самодоприноса и удруженог рада, ученицима и наставницима стајали су на располагању кабинети, радионице, специјализоване учионице, просторије за забавиште, трпезарија и управне просторије.



Изглед школе „3. октобар“ 1979. године

Школа је била одлично опремљена наставним средствима и дидактичким материјалом као и интерном телевизијом у боји.

Располажући компјутерима, школа је ушла у ред шест основних школа у Србији одређених за експериментални рад.

Од септембра 1981. до септембра 1988. у саставу школе налазило се подручно одељење у Слатини.

Деведесетих година минулог века, наша школа имала је преко 1100 ученика. Међутим, данас, због негативних демографских трендова, у њој се подучава и васпитава нешто мање од 800 ученика.

Осим тога, зуб времена и недостатак новца за текуће одржавање, остављају дубок траг на овој старој дами. Ипак, школу не чине зидине, већ младост – ученици гладни знања и способни, образовани и вредни људи који у њој раде.



Рад секције некад (друштвено - користан рад) ...



... и данас.

Законски оквир Развојног плана школе

Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018- др. Закон, 6/2020,129/2021 и 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 –други закон , 10/19,27/18-др.Закон, 129/21 и 92/23)
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.87/18
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023)
- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка и 13/23),
- Правилник о измени правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.10/2004. "Сл. гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС"бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о програму наставе и учења за основну школу, објављеног у "Сл. гласнику – РС – Просветном гласнику" број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 од 27.5.2019. године.
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, објављен у „Сл. гласнику-РС-Просветном гласнику број 5/19
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године).
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.6/07, 2/12, 7/10, 3/11-др.правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17),
- Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл.гл.РС.-Просветни гласник бр.5/10),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Сл.гл.РС.бр. 78/17),

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник“, број 8/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 12/19)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветнигласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник“, број 6/20)
- Развојни план
- Спољашње вредновање и самовредновање рада Школе
- Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредан рад са ученицима (МПН и ЗВРКОВ, јул 2020)

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо модерна основна школа која обезбеђује разноврсно образовање у безбедном, подстицајном окружењу које промовише опште образовање ученика у складу са њиховим могућностима и потребама, самодисциплину, одговорност и мотивацију свих учесника у животу школе. Симбиоза смо младости и искуства, место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. У основној школи “3. октобар” спроводе се пројекти: „Здрavo Растимо“ чији су циљеви спречавање и смањење насиља које се дешава у школи као и обезбеђивање радних и животних услова који промовишу и подстичу ненасилно понашање, разумевање, међусобно поштовање и здрав начин живота. У школи континуирано функционишу Вршњачки тим, еколошка секција и Ученички парламент.

Из наших клупа се креће у живот са добром сликом о себи и школи, у коју се поново враћа у улози родитеља. Школа окупља људе који воле да раде са децом, креативне и ентузијасте.

Наша школа припрема децу за живот у друштвеном окружењу, припрема децу за живот у областима рада, слободног времена, породице и друштва.

Наша сатисфакција је успех наших ученика на такмичењима и у средњој школи, а наши ђаци су препознатљиви по понашању и успешности.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, јер пружамо различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховом личном развоју, а све то у складу са Конвенцијом о правима деце и Конвенцијом о људским правима негујући међуљудске односе.

Наша школа тежи да одржи углед и традицију једне од највећих школа у Борском округу, да уз квалитетно образовање пружи ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања. Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за правилно формирање системе вредности.

Постајемо школа:

- у којој мотивисани наставници све више користе савремене методе и средства;
- у којој ученици учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности;
- у којој су наставници добро информатички описмењени;
- са уређеним школским двориштем и непосредним окружењем;
- са осавремењеним учионицама, кабинетима и фискултурном салом;
- у којој се на часовима разредног старешине поред редовних садржаја обележавати значајни датуми, организовати међудодељенска такмичења...
- која има изграђену еколошку свест;
- у којој се ученици и наставници упознају са демократским принципима одлучивања;
- у којој се родитељима поможе у професионалној оријентацији ученика;
- у којој су родитељи едуковани о физичкој и вербалној агресији и заједно са запосленима у школи раде на превенцији.

СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа је највећа у борској општини. Њој гравитирају ученици најнасељенијих месних заједница и природно су упућени да је похађају. Иако постоји одређена реонизација припадности ученика, коју је прописала Општина Бор, родитељи своју децу најрадије

уписују у нашу школу. Разлози због којих се деца из других месних заједница уписују у нашу школу су:

- добра кадровска структура наставника и стручних сарадника
- посвећеност наставника
- добри резултати на свим нивоима такмичења
- добри резултати ученика на завршним испитима
- одлична основа за наставак даљег школовања

Стручном усавршавању наставника се посвећује посебна пажња, јер је битан чинилац у стварању модерне школе.

Стручним усавршавањем на семинарима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања Министарства просвете Републике Србије, обухваћени су млађи наставници и сарадници, али и они са доста радног искуства. Преко 90% наставника је прошло обуку кроз велики број семинара.

Такође, наша школа има веома добру сарадњу са локалном заједницом и свим друштвеним субјектима, због чега нам је свака промоција веома олакшана.

Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања и навике и мењају животни стил. Доступност интернета и средстава масовне комуникације пружа могућност да образовање буде приступачније свима. Имајући у виду економску кризу, ограниченост ресурса, сиромаштво недовољно улагање друштва у школу потребно је развијати свест свих нас: директора, наставника, родитеља, запослених у локалној самоуправи и институцијама о заједничком раду на обезбеђивању савременије, модерније школе, која деци може да обезбеди стандарде светског образовања.

Након разумевања контекста у којем одрастају деца данас, консултација са наставницима, родитељима, представницима локалне управе и другим актерима, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви као и активности за повећану ефикасност и квалитета образовно - васпитног рада.

КО СВЕ ПОХАЂА НАШУ ШКОЛУ

Нашу школу данас похађа 765-оје ученика. Од тога наставу по ИОП1 похађа осамнаесторо, а по ИОП2-седморо ученика, распоређених у 31 одељење (за школску 2024/25).

Генерације ученика се смењују, а наставници наново настављају рад, васпитавају и подучавају. Честе су посете бивших ученика, који су прве кораке у каријери започели са нама, јер су „учили од најбољих“, како кажу.



Заједно на истом задатку: наставници и ученици

ЧИМЕ СВЕ НАША ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Осим ученика и запослених имамо:

✓ Школске објекте:

- 26 специјализованих учионица и кабинета
- 1 физкултурну салу са справарницом и свлачионицама
- свечану салу
- библиотеку
- кухињу са трпезаријом
- хол универзалне намене
- припремне канцеларије за наставнике
- канцеларије за управу школе, администрацију и стручне сараднике опремљене рачунарима са приступом интернету

✓ Наставна средства:

- потпуно опремљена два рачуарска кабинета и са приступом интернету у свакој учионици
- довољан број лап топова подењених скоро сваком наставнику и учитељу (Notebook и Lenovo Thinkcentre)
- приступ интернету у свакој учионици
- 3 телевизора
- комплети озвучена
- 2 видео бима
- 12 штампача
- 12 ЦД плејера
- 8 фотокопир апарата и скенера
- 2 Дрона
- 12 Пројектор 12
- 5 mBot робота

Школа и окружење:

Осим наведеног, битно је и то, што се у релативној близини школе налазе многе културне, образовне и друге установе са којима наша школа сарађује:

- Градска библиотека
- Центар за културу
- Градски музеј са галеријом
- Здравствени центар
- Зооврт
- Телевизија и радио Бор
- Борско језеро са излетиштем
- Злотска река са кањоном – заштићени природно добро
- Злотска пећина - излетиште
- Брестовачка бања
- Технички факултет у Бору
- Zijin Бог Соррег доо Бор
- Полицијска управа
- Ватрогасни дом Бор
- Дом за стара лица „вила Катарина“



Идемо у корак са светом ..



... али и поштујемо традицију.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

А) Запослени у настави

Основна школа „3.октобар“ у Бору броји 60 наставника предметне и разредне наставе. Школа се може похвалити стручношћу наставника, сви наставници имају високу стручну спрему.

Редни број	Име и презиме	Предмет који предаје			
1.	Саша Чорболоковић	Српски језик	16.	Круна Јоксимовић	Географија
2.	Милена Газић	Српски језик	17.	Стојанка Милошевић	Географија
3.	Гордана Остојић	Српски језик	18.	Александра Бошковић	Математика
4.	Тања Станојевић	Француски језик	19.	Александра Стојковић	Математика
5.	Биљана Младеновић	Француски језик	20.	Ивана Манасијевић	Математика
6.	Слађана Ђорђевић	Енглески језик	21.	Ирена Митић	Хемија
7.	Ана Витковић	Енглески језик	22.	Моника Грамић	Физика
8.	Марија Алексов	Енглески језик	23.	Бојан Спасић	Физика
9.	Миша Митрановић	Енглески језик	24.	Дејан Радоњић	Биологија
10.	Маријета Теодосијевић	Енглески језик	25.	Милица Жикић	Биологија
11.	Јасминка Шкиљевић	Историја	26.	Наташа Ранђеловић	Биологија
12.	Јелена Илић	Историја	27.	Тамара Глишић	Музичка култура
13.	Жика Ракић	Историја	28.	Драгана Адама Станисављевић	Ликовна култура
14.	Велимир Пејчић	Историја	29.	Марина Милев	Ликовна култура
15.	Дафинка Милошевић Трајковски	Географија	30.	Маја Спасојевић	Техничко и информатичко образовање
			31.	Силвија Тодоровић	Техничко и информатичко образовање
			32.	Дејан Балановић	Техничко и информатичко образовање
			33.		

	Мирослав Миладиновић	Информатика и рачунарство	47.	Марина Сибиновић	Проф.раз.наставе
34.	Боран Милићевић	Информатика и рачунарство	48.	Војислав Вељковић	Проф.раз.наставе
35.	Оливер Илић	Грађанско васпитање	49.	Александра Станковић	Проф.раз.наставе
36.	Милена Милугиновић	Верска настава	50.	Сузана Крштеновић	Проф.раз.наставе
37.	Далиборка Димитријевић	Верска настава	51.	Светлана Модец	Проф.раз.наставе
38.	Мирјана Спасић	Физичко васпитање	52.	Тамара Милићевић	Проф.раз.наставе
39.	Зоран Децановић	Физичко васпитање	53.	Снежана Савићевић	Проф.раз.наставе
40.	Дејан Децановић	Физичко васпитање	54.	Даниела Сокочанин	Наст.раз.наставе
41.	Јелена Вукић	Проф.раз.наставе	55.	Ивана Вељковић	Проф.раз.наставе
42.	Наталија Остојић Јошић	Проф.раз.наставе	56.	Марта Милићевић	Проф.раз.наставе
43.	Јелена Божовић	Проф.раз.наставе	57.	Јасмина Јанковић	Проф.раз.наставе
44.	Виолета Тодоровић	Проф.раз.наставе	58.	Сања Маријановић	Проф.раз.наставе
45.	Сандра Илић	Проф.раз.наставе			
46.	Маријана Репеђић	Проф.раз.наставе			

Б) Ваннаставно особље

Школа води директор Дејана Борановић Маринковић. Поред директора у школи раде психолог, педагог, библиотекар, секретар школе, руководилац рачуноводства, административно-финансијски радник, два домара, 12 помоћних радника.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Настава и учење

Ученици наше школе:

- похађају наставу из свих наставних предмета на српском језику, а пружа им се и могућност похађања изборног предмета на језику других националности (ромски, влашки, румунски);

- уче се два страна језика – енглески од првог и француски од петог разреда;

Настава се остварује у току два полугођа, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу школску годину. Ученици наставу похађају у две смене. Школа организује и предшколску наставу, где је деци омогућено образовање, игра и дружење са вршњацима.

Такође, школа организује и продужени боравак, где ученици нижих разреда (први и други разред) могу уз помоћ учитеља да заврше своје домаће задатке, а имају и помоћ у учењу.

Тренутно школу похађа 765 – оје ученика, распоређених у 31 одељења. У процес инклузије је укључено двадесетпеторо ученика, за које се редовно израђује ИОП.

Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у складу са Планом рада школе и годишњих радних листа наставника.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, као и на крају школске године, завршни испити, пролазност и успеси на такмичењима показују добре резултате. Након спроведених анализа и уочених недостатака у овој области, исту смо ставили као приоритетну, јер разумемо значај и потребу за сталним усавршавањем и напредовањем у наставном процесу. Наставници имају могућност континуираног стручног усавршавања преко семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, финансираних од Градске управе Бор. О похађаним семинарима и усавршавањима наставника води се редовна евиденција у стручној служби школе.

Ваннаставне активности

- Једна од приоритетних области рада су и ваннаставне активности, које нашу школу чине препознатљивом у општини Бор и региону. Планирање и реализација ових активности артикулисани су Годишњим планом рада.
- Драмско-рецитаторска секција школе као и секција за хор и оркестар, има традицију режирања школске представе за сваку школску годину. Наше представе настају ентузијазмом запослених, пре свега наставника српског језика, музичке културе и наставника разредне наставе, а често и сарадњом са Центром за културу и Музичком школом Бор. У реализацију представа укључени су ученици свих узраста и то од израде сценографије, костима, избору музике до самог извођења.
- Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају на хуманитарне акције. Ове акције односе се на прикупљање помоћи како за ученике наше, тако и за децу из читавог Бора и других места.
- У школи постоји и Тим за заштиту животне средине, кроз коју ученици уређују не само школско двориште, него и шири простор у којем се школа налази. Такође, учествују на свим еколошким манифестацијама и активностима који се организују на нивоу Града Бора а и шире.
- Учествовањем на различитим спортским манифестацијама, наша школа негује спортски и такмичарски дух, чиме задовољава жеље, потребе и афинитете наших

ученика. Велики број наших ученика активно тренира у оквиру различитих спортских клубова.

Запослени пропагирају и негују здраве стилове живота.

Иако су ваннаставне активности веома разноврсне, и веома заступљене, Тим је одлучио да ова област буде приоритетна и у новом ШРП – у, ћиме би смо је подигли на ниво какав заслужује реноме ОШ „3 октобар“.

ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. ЕТОС

ЕТОС је појам који се односи на општу атмосферу која влада у школи. Показује нам у којој мери у школи постоји толеранција и осећај заједништва. Стање етоса у школи нам приказује у коликој мери су добри међуљудски односи, колико се негују партнерски односи у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима. Под овим термином такође подразумевамо и ниво техничке опремљености и оплемењености школског простора.

Квалитет наставе и ваннаставних активности ниво учешћа и постигнућа ученика на такмичењима, степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у активностима у оквиру школе и шире заједнице и значај школе у Бору и околини.

Према Стандардима квалитета рада школе, Тим за самовредновање се током школске 2023/2024. године посебно бавио праћењем и вредновањем Области квалитета 5 – ЕТОС. Циљ рада Тима био је да предочи јаке и слабе стране у социјалним условима рада у школи и да анализира постигнути ниво демократичности професионалних односа свих актера у образовно – васпитном процесу у нашој школи. Учесници у процесу спроведеног самовредновања били су: наставници, стручна служба, директор, ученици и родитељи ученика као и представник Школског одбора.

ЛИСТА СТАНДАРТА И ИНДИКАТОРА У ОКВИРУ ВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Стандарди самовредновања у петој области су:

- 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. Школа је безбедна средина за све
- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Индикатори самовредновања у оквиру наведених стандарда су:

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање

5.1.3. За дескриминаторско понашање у школи предвиђене су мере санкције

5.1.4. За ново придошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат-успех.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

5.3.4. У школи се прасте и анализирају сви случајеви насилног понашања.

5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са протоколом о заштити деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користе посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

- 5.4.4. У уређењу школског простора преовлађују ученички радови.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
- 5.5.2 Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике учешћа родитеља у живот школе
- 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.
- 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници
- 5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

У табели су приказане вредности остварености индикатора у кључној области:

СТАНДАРД	ИНДИКАТОР (ПОКАЗАТЕЉ)	СРЕДЊА ВРЕДНОСТ
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	97%
	5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	
	5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције	
	5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. (Докази: ФВ страница Сајт школе, са снимцима са разних приредби и представа као и изложби које школа организује, фотографије и награде са разних такмичења које су изложене)	
	5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. (Евиденције о посети часовима, из разговора са	

	ученицима и наставницима)	98%
	5.2.3. У школи се примењује награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. (Предлог да се у наредном периоду направи и правилник о награђивању наставника)	
	5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	
	5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно не промовишу.	
5.3. Школа је безбедна средина за све.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	99%
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	
	5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	
	5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	
	5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама.	
5.4. Школски амбијент је пријатан за све.	5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	97%
	5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	
	5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	

	5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. (Требало би још више укључити ученике у израду паноа којима би оплеменили своје учионице додатно)	
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	96%
	5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	
	5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	
	5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. (Треба побољшати сарадњу са родитељима и сагледати могућност за њихово активније учешће у раду школе)	
	5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачања осећања припадности школи. (Заједничко учешће наставника и ученика у пројектима на школским манифестацијама као и спортским турнирима)	
	5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.	
	5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	

<p>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</p>	<p>Од укупно 25 показатеља остварености стандарда квалитета, 22 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 1 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење.</p> <p>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ 5. „ЕТОС“ ЈЕ: НИВО КВАЛИТЕТА 4 ИЛИ (97,4%).</p>
--	---

Анализом добијених резултата, Тим за самовредновање донео је закључак да је у кључној области ЕТОС већина стандарда остварена у потпуности.

На основу квантитативне и квалитативне обраде података из упитника о атмосфери у школи, анкете, обављених интервјуа, анализе многобројне школске документације, важеће законске и подзаконске регулативе које су приказане за сваки вредновани стандард посебно, систематизације свих прикупљених, анализираних, тумачених података, кроз сагледавање свих процењених индикатора, Тим за самовредновање је дао приказ тренутног стања и утврђену процену квалитета рада основне школе „3. октобар“ Бор, у изабраној области квалитета ЕТОС. Сви стандарди су процењени као добро остварени у раду школе.

Кључне снаге:

- Школа је безбедна средина за све ;
- У школи се током читаве школске године организују различите активности какао би се омогућио целокупан развој личности ученика;
- У школи се негује тимски рад развија се клима припадности, заједништва, поверења и реализују се различите тимске активности кроз пројекте;
- Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу;
- Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева;
- Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности;
- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;

Из тог разлога, а у складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је целокупна вреднована област ЕТОС на нивоу квалитета 4 или (97,4%).

Како би се унапредила подручја вредновања ове области, али и одржао квалитет у већини вреднованих подручја која остварују овај ниво, Тим за самовредновање је дао предлог мера за унапређивање кључне области ЕТОС:

- Рад Савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција;;
- Побољшати промоцију резултата ученика са сметњама у развоју;
- Међусобна очекивања наставника, родитеља и ученика држати на високом нивоу као до сада;
- И даље подстицати све актере у школи да брину о другима.
-

Школски програм и Годишњи програм рада

Наведено подручје самовредновања је у нашој школи процењено нивоом 4, зато што испуњава потребне елементе, које треба да садрже ови програми.

Школски програм се сваке године доноси у складу са законом и подзаконским актима, који се стално мењају и обухвата све прописане садржаје. Сачињен је на основу плана и програма и њиме се обезбеђује остваривање општих основа наставног плана и програма и потреба ученика и родитеља и заснован је на реалним могућностима Установе. При томе се уочава да су Школски планови установе све амбициознији и захтевнији.

Годишњи план рада донет је у складу са програмом образовања и васпитања и Развојним планом школе. План је оперативан захваљујући прецизираности елемената остваривања програма и добром балансу жеља и могућности.

Настава и учење

➤ Планирање и припремање

Сваки наставник школе има Годишњи и Оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом. Планови рада наставника имају све потребне елементе, као што су: циљеви и задаци, постигнућа, облици рада, методе рада и наставна средства. Уредно се израђују у складу и по правилима које прописује министарство образовања, а садрже све потребне елементе.

Предметни наставници се редовно припремају за наставу. Начин рада наставника је такав да уважавају различитости код ученика и настава се прилагођава како просеку одељења, тако и индивидуалним способностима ученика.

➤ **Наставни процес, учење и праћење напредовања ученика**

Наставни процес је високо оцењен у следећим сегментима: комуникација и сарадња између наставника и ученика је одлична, зато што наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду и изношењу свог мишљења. Наставници подстичу ученике на неговање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују. Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства. Ученици се оцењују у складу са Правилником о оцењивању и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Приликом оцењивања ове области уочили смо следеће недостатке: потребно је да се рационалност и организација наставног процеса прилагођава постигнутим резултатима и корекцијама. Приликом подстицања ученика, потребно је задавати задатке који су изазовнији за ученике, који подстичу на истраживачки рад и дискусију, који наводе ученике на коришћење додатне литературе и да своје стечено знање науче да примене у свакодневном животу. Приликом вредновања знања, потребно је да, у циљу подстицања одговорности код ученика, уважимо мишљење ученика и одељења.

Постигнућа ученика

Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати и ученици и родитељи. Наставници на самим часовима образлажу каква су знања ученици достигли.

У циљу подизања квалитета наставе посећених предмета, треба да:

- радимо на иновацијама у настави и уводимо и друге облике рада осим фронталног, уз претходно преиспитивање њихове оправданости;
- радимо на различитим облицима мотивације свих ученика, а посебно више пажње посветити мотивационој компетенцији при оцењивању;
- радимо на индивидуализацији наставе на такав начин да се уважавају различитости код ученика и избегавати фронтални рад прилагођен просеку одељења. Квалитетном припремом и применом различитих облика и метода рада стварају се бољи услови за рад сваког појединца и максимална индивидуална постигнућа;
- наставници воде појединачну евиденцију о постигнућу сваког ученика у циљу систематског праћења њиховог рада и напредовања;

- наставници допуњују оперативне планове адекватним навођењем наставних средстава, да се наводе : задаци из уџбеника, шеме, припремљени задаци;
- се прецизно назначе сегменти оцењивања и препоруке за даље напредовање;

➤ **Оцене и успех**

Средње оцене ученика, по одељењима, средња оцена у последње четири године, пролазност ученика по предметима на класификационим периодима и на крају школске године, као и пролазност школе у истом периоду, процењено је нивоом 4 (средње оцене су преко 3,75). Нивоом 3 је процењен успех (средња оцена) ученика по одељењима. Из неких предмета, као што су математика, физика и француски језик, средња оцена је у распону 2,5 и 3, док је из осталих предмета она на нивоу 4. Нивоом 3 је такође процењена и пролазност ученика (број позитивних оцена) на класификационим периодима.

➤ **Квалитет знања**

Обим ученичких знања је добар (ниво 4), али је недовољно присутно (ниво 3 и 2) следеће: њихова употребљивост у многим ситуацијама, повезивање стечених знања из различитих предмета.

➤ **Пријемни и класификациони испити**

Школа бележи задовољавајући успех ученика на пријемним и квалификационим испитима, са тенденцијом раста - просечан број поена по предметима је преко 60% од максималног. При томе постоји уочљива разлика између генерација. Пласман ученика на такмичењима је добар – најмасовнија су такмичења на општинском и окружном нивоу, а велики је и број оних који се пласирају даље. Сходно томе, потребно је одржати обим и ниво знања ученика, подићи степен припремљености ученика за захтеве које пред њих постављају виши нивои и такмичења и побољшати награђивање ученика, како би им се повећала мотивација.

➤ **ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Спој традиционалног и модерног резултирао је успесима које ученици ове школе остварују на такмичењима и то у свим научним дисциплинама на свим нивоима: општинском, окружном, републичком. У табели је дат извештај о успесима ученика за школску 2023/24. годину на такмичењима свих нивоа: општинским, окружним, међуокружним, републичким и међународним такмичењима прецизираним Календаром такмичења Министарства просвете за основне школе.

ниво такмичења	освојено место			
	1.	2.	3.	
Школско такмичење	/	2	6	
Општинско такмичење	35	24	35	
Окружно такмичење	17	18	18	
Међуокружно такмичење	/	3	2	
Републичко такмичење	3	3	9	
ЗБИРНО	55	50	70	175

Осим наведених, бројна су признања ученика школе и на смотрама, конкурсима и другим такмичењима које не организује Министарство просвете.

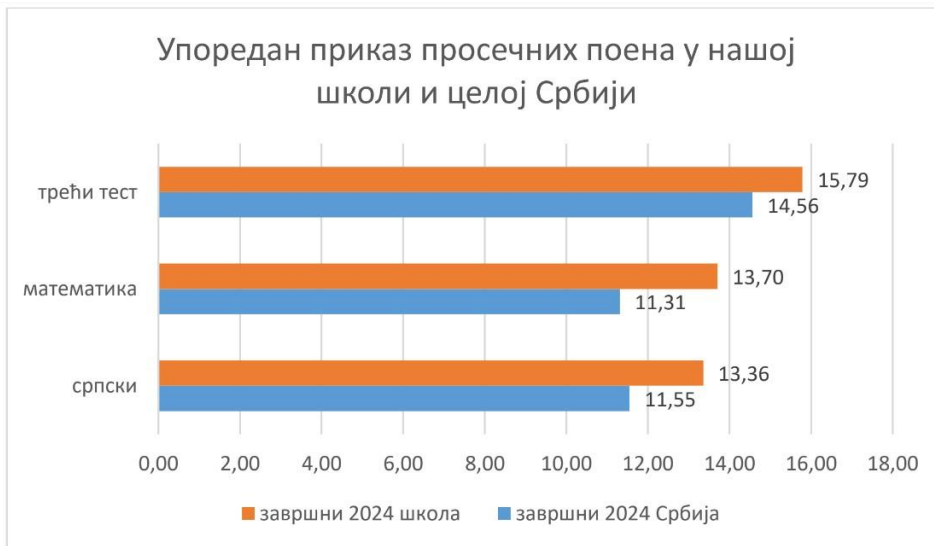
Закључено је да су ученици ОШ „3. октобар“ и у овој такмичарској сезони постигли бриљантне резултате на такмичењима свих нивоа из многих наставних предмета и тиме показали да је ефикасност наставног процеса у нашој образовној установи на високом нивоу.

Сви наведени подаци су тачни и могу се видети у летописима школе „3. октобар“.

Наши ученици постижу добре резултате и на завршним испитима за упис у средњу школу, где су постигнућа претходних година знатно изнад републичког просека и добар успех у даљем школовању.

У школској 2023/2024. на завршном испиту, као и у већини претходних година, успех наше школе је бољи од просека школа Борског округа и од републичког просека, где је просечан број поена по тестовима : српски језик 11,55, математика 11,31 и трећи тест 14,56.

Следећи графикони дају приказ просечних поена (по тестовима) остварених у нашој школи и упоредан са целојом Србијом.



Осим успеха, посебно истичемо добру атмосферу и коректан однос према ученицима. Трудимо се да сви наши ученици постану зрели и одговорни људи, успешни у послу којим се баве.

➤ **Мотивисаност ученика**

Мотивисаност ученика Наше школе је на нивоу 3, а да би били више мотивисани, потребно их је: боље упознати са ваннаставним активностима школе, које ће бити прилагођене њиховим интересовањима, укључити их у израду Програма школских ваннаставних активности и часове додатне наставе учинити занимљивијима.

➤ **Вредности које су изграђене код ученика**

Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца су изграђени (ниво 3), али да би били још бољи, потребно је више развити њихов осећај одговорности и толеранције према друговима, без обзира на различитости, поштовање правила понашања у школи, однос према животној средини и већа информисаност о Повељи дечјух права, али и одговорности које из ње произилазе.

Подршка ученицима

➤ **Брига о ученицима**

Ова област процењена је нивоом 4, зато што школа поседује сву потребну документацију, правилнике и евиденцију у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Сви актери у школи упознати су са документацијом. У циљу бриге о ученицима школа има одличну сарадњу са свим одговарајућим институцијама. Да би брига о ученицима била још боља, потребно је још донети Социјални програм школе, побољшати анализирање ефикасности постојећих правилника, као и побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

➤ **Подршка у учењу**

Школа разрађује и реализује подршку процесу учења, па је потребно стално унапређивати званични Програм за подршку ученицима у процесу учења и побољшати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и према томе утврђују се потребе сваког ученика и планирају активности које ће помоћи свим ученицима. ПП служба је задужена за подршку учења и редовно се контактирају службе ван школе. Као посебан план подршке, издваја се инклузивни. Овај план у школској пракси обично се односи на обезбеђивање наставе деци са посебним потребама, мада се треба схватити шире. Циљ је да се образовање учини доступним свима и да се развије осећај припадности. Израда развојног плана је једна од фаза, па ће инклузија бити једна од низа активности у развојном плану. Она увелико мења политику, праксу и културу у односима више него било који издвојени

приоритет, односно, утиче на рад појединог наставника и колектива. У инклузивни рад наше школе укључени су наставници, педагог, психолог и директор. Овај Тим изражава националну и полну структуру школе. У процес подршке се укључује и „критички пријатељ“, а то је школа за децу са сметњама у развоју „Видовдан“.

➤ **Лични и социјални развој**

Школа поседује програме који су фокусирани на активности против насиља, агресивности, злоупотребе психо – активних супстанци... Сходно томе, подстиче ученике на учешће у свимакцијама у циљу њиховог личног и социјалног развоја.

Потребно је унапредити и Програм личног и социјалног развоја ученика и више уважавати мишљење и предлоге Тачког парламента.

➤ **Професионална оријентација**

Школа има одличан Програм професионалне оријентације, али је потребно да се наставници и одељењске старешине више укључе у процењивање способности ученика и давање додатних информација о даљем школовању. У том циљу план обиласка школа и установа се прилагођава трендовима са Завода за тржиште рада и потребама ученика, при чему се ученици упознају са конкретним занимањима којима ће се убудуће бавити, или их интересују.

Етос

1. Углед и промоција школе

Ово подручје приликом екстерне евалуације 2013. године процењено је нивоом 3 зато што школа није имала сва потребна основна и посебна обележја школе (табла са називом, амблем, школски лист...). У међувремену ови недостаци су отклоњени и урађено много на њеној промоцији. У школи се одвијају традиционалне манифестације, она је местокултурних дешавања у својој средини, има богату понуду ваннаставних активности, чиме се подстиче креативност и развој сваког појединца. У школи постоји Кућни ред, Правилник о понашању, а школа има и интернет презентацију - <https://os3oktobarbor.nasaskola.rs/>

2. Атмосфера и међуљудски односи

У школи се негује слобода изражавања, развија критичко мишљење, толеранција и одговорност, међусобно поверење и поштовање свих актера без обзира на различитости. Простори у школи су оплемењени у функцији васпитног деловања и учења. Школа негује одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружењашколе. Да би атмосфера и међуљудски односи били још бољи, много се полаже на Програму личног и социјалног развоја ученика и појачано је евидентирање свих дешавања у школи.

3. Партнерство са родитељима

Родитељи су редовно информисани о свим сегментима рада школе, како на родитељским састанцима, тако и на Савету родитеља. Школски одбор се редовно информише и уважава се њихово мишљење. Школа остварује одличну сарадњу са свим институцијама локалне заједнице. Да би партнерство било још боље, родитељима је омогућено да више учествују у наставном процесу (присуство часовима, дан отворених врата) и укључени су у све активности школе. Такође, родитељи се охрабрују да узму учешће у свим дешавањима битним за живот и рад наше образовне установе.

SWOT анализа

Снаге	Слабости
<p>Традиција дуга готово 60 година у васпитању и образовању ученика; Највећа школа у Бору; Најбољи резултати међу сновним школама у последње две године на подручју ШУ Зајечар; Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада; Редовно стручно усавршавање наставника; Тимски рад директора, наставника, педагога психолога и заинтересованих родитеља; Учесће и успеси наших ученика на различитим такмичењима; Задржавање успеха ученика током даљег школовања; Организован продужени боравак; Одлично функционисање Бачког парламента, за шта редовно добијамо признања; Велики број кабинета од којих су неки добро опремљени; Културна и издавачка делатност школе; Социјална одговорност школе; Добра локација школе (налази се у окружењу важних установа културе); Отвореност за сарадњу; Јак позитиван утицај на непосредно окружење – заједницу; Висок степен безбедности за децу; Имиџ школе и њено позиционирање у</p>	<p>Недостатак наставног простора за целодневну наставу. Слабије уређено школско двориште; Отежана промоција рада и других активности школе; Недовољно финансија за текуће трошкове; Превоз ученика из приградских насеља; Недостатак ученичког клуба; Недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима; Поједини чланови колектива са оправданом резервом прихватају нове наставне методе, задржавајући застареле методе рада, одбијајући семинаре који наставне садржаје обрађују за ученике другачијим методама; Тешкоће у прихватању стандарда оцењивања; Непрекидно увођење промена у школски систем Србије без претходних провера оправданости и валидности; Неразумевање значаја одрживог развоја од стране државе и њена лоша интерпретација, које се преливају у школски систем;</p>

<p>односу на конкуренцију је у порасту; Континуирано учешће у међународним пројектима; Позитивно искуство у међународној сарадњи са ОШ „BK Kırklareli Kampüsü “ из Турске; Пионири у инклузивном образовању, са великим бројем укључених ученика и родитеља; Редовна ангажованост и све веће заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима; У школи се поштује Кућни ред; Редовна сарадња са здравственом службом; Промовисање стилова здравог живота; Иновиран наставни процес; Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Општинска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...); Изналажење могућности за донирање средстава; Активна сарадња са локалном влашћу која омогућује подизање нивоа образовног процеса; Повољни глобални трендови који омогућују уштеде енергије; Високо изграђена свест о потреби заштити животне средине;</p>	<p>Уништен систем вредности у друштву; Непостојање слуха Министарства просвете за суштинске промене; Крутост образовног процеса; Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе; Честа промена закона и правилника у образовању;</p>
---	---

Ресурси

1. Људски ресурси

У школи ради наставни и ненаставни кадар, са потребном врстом и степеном стручне спреме.

2. Материјално – технички ресурси

Школа поседује све потребне просторије (учионице, кабинети, библиотека, физкултурна сала...), као и опрему, намештај и наставна средства који одговарају нормативима. Ова област је процењена нивоом 3, зато што школа нема просторију за дружење ученика, пријем родитеља, медијатеку мултифункционалну салу (пројекције, предавања, трибине, концерти).

3. Финансијски ресурси

Ово подручје процењено је нивоом 4, зато што школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима). Школа нема сопствене приходе.

4. Ресурси локалне средине

Школа користи и одлично сарађује са свим расположивим ресурсима локалне средине.

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

1. Руковођење

Директор професионалном компетентношћу и способношћу руковођења доприноси афирмацији и угледу школе, треба да служи за пример запосленима у школи и ствара неопходне услове заради професионални развој сваког појединца.

2. Организација рада школе

Обавезе и задужења се одређују запосленима у складу са законом и степеном стручности.

3. Школски развојни план

ШРП који је донет за период од пет година садржи све потребне елементе. У плану се јасно учачавају специфичности и вредности школе, јасна је визија развоја, реалан преглед садашњег стања, приоритетне области, акциони план.

Реализација се одвија у складу са самим планом и тренутним могућностима. Неке од активности се мењају, долази до одступања од плана услед тренутних отежавајућих околности. Постигнути ефекти су у сагласности са очекиваним. Недостатак ШРП – а је што на изради и реализацији није ангажован већи број запослених и што на основу уочених слабости наставници немају навику – потребу да израђују акциони план за превазилажење истих.

Приоритетне области и мере

За нас и даље остају приоритетне области као и у претходном ШРП – у. Могућности за нешто више и другачије школа не поседује. Сматрамо да зацртане циљеве треба достићи и да има доста простора за њихово остваривање. При томе се људски ресурси морају искористити много боље. Да би се то постигло, запослени морају бити мотивисанији и растерећени од бројних административних послова, који по себи немају значај и сврху.

1. Настава и учење

Резултати анализа самовредновања и екстерне евалуације као и предузете мере након тога, наведени у одељку Настава и учење, указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса. Ова област, као приоритетна, захтева константно усавршавање и унапређивање целокупног функционисањашколе.

2. ЕТОС (Школа, партнери и локална заједница)

Област етос, битна за ради напредак школе и наставног процеса оцењена је високом оценом. Определили смо се да опет буде приоритетна, јер тежимо бољој и непрестаној комуникацији свих актера наставног процеса.

3. Ваннаставне активности

У овој области смо препознатљиви у Бору и региону. Сматрамо да она мора бити приоритетна, јер је она битан чинилац задовољства ученика, као и угледа школе.

Садржај Школског развојног плана

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/29. ГОДИНИ

На основу искустава и резултата постигнутих у ранијем периоду, закључака стручних органа школе, утврђују се задаци за рад у наредној школској години. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе је био полазна основа за утврђивање приоритетних задатака за нову школску годину. Поступање по Акционом плану у циљу превазилажења слабости утврђених Извештајем је приоритетни задатак. У Развојном плану школе предвиђено је осавремењавање наставног процеса кроз примену метода и техника активног учења као и примену савременијих наставних средстава и метода рада као што је коришћење интернета, друштвених мрежа и интернет алатки у настави (Фејсбук; Твитер и Блог у настави, Гугл учионице), дигитализације наставе; наставак реализације програма професионалне оријентације ученика, прилагођавање школских услова деци са потешкоћама у кретању, побољшање материјално-техничких услова рада, набавка рачунарске опреме, осавремењавање рада библиотеке.

У оквиру капиталних инвестиција за календарску 2025. годину школа је издвојила приоритетне радове:

1. Уређење школског дворишта (постављање ограда...)
2. Израда савремене кухиње која ће бити бесплатна за све ђаке.
3. Израда термо - изоловане фасаде је неопходна, ради уштеде енергије. Школски објекат би као такав задовољио све стандарде прописане новим законом који регулишу предметну област у делу енергетске ефикасности објекта. Израда термо-изоловане фасаде би трајно отклонила недостатке коју има постојећа, јер је иста руинирана и водо-пропустива без изолационог капацитета, који би требало да поседује по новим стандардима. Уштеда енергије у наредним годинама би оправдала саму вредност инвестиције. Обзиром да је у протеклој години реализована капитална инвестиција на замени столарије на школском објекту и физкултурној сали, мишљења смо да би израдом термо-изолационе фасаде (школског објекта са физкултурном салом), заокружили целину у смислу „енергетске ефикасности“, али и трајно решили проблем пропуштања воде у неким деловима зграде на израђеној и замењеној столарији, из разлога непостојања окапница на прозорима.

Наша школа доноси развојни план у складу са Законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;

- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 10) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит

Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда

- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2024.	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива, одељењски старешина
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива
Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Март - Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива
Мај	Реализација и анализа тестова по	Чланови Стручних актива

	темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Маркирањем проблема
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке (методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на погласној табли	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именована особе код које се примењује дати облик подршке (заштита личних података)	Маркирањем проблема
Упићивање од стране стручне службе и СТИо тима на линкове и литературу за пружање одговарајућих	Континуирано

2.1. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима. Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП). Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету (од родитеља, лекара) - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности 	психолог, педагог, учитељи, наставници,
2. Прилагођавање	- израда прилагођених планова рада ученицима	учитељи,

<p>метода, материјала и учила код:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања 	<ul style="list-style-type: none"> - постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава - постављење васпитних циљева - диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - допунска настава - учитељица у боравку пружа им додатну помоћ и подршку у свладавању постављених задатака - рад на часовима реедукације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна целовитости) - сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање - консултовање педагога и психолога - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак 	<p>наставници, педагог, психолог,</p>
<p>3. Укључивање Стручне службе у рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговори са ученицима - упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - препознавање дислексије, дизграфије, дискалкулије - посете часовима – праћење - посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење - тестирања - упитници - социометрија - сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом - родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче - родитељски састанци- радионица о васпитним стилевима - праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, 	<p>педагог, психолог</p>

	<p>одељењским старешином и наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак 	
<p>4. Сарадња са стручњацима из других институција</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава - сакупљање документације из ових установа - ангажовање родитеља - предавања, радионице, презентације - члановима Интерресорне комисије (ИРК) 	<p>Развојно саветовалиште, Општа болница, Центар за социјални рад, Инст. за мајку и дете, Школска управа, ИРК.</p>

2.2. Рад са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>1. Идентификовање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима 	<p>психолог, педагог, учитељи, наставници</p>
<p>2. Прилагођавање метода, материјала и учила код:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обраде градива - задатака - провере знаја - организације учења 	<ul style="list-style-type: none"> - израда прилагођених планова ученика - постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује - диференцирани задаци по 	<p>учитељи, наставници, педагог, психолог</p>

<p>- понашања</p>	<p>нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</p> <ul style="list-style-type: none"> - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење остварености постављених циљева 	
<p>3. Укључивање Стручне службе у рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - упућивање у технике технике рационалног учења - посете часовима – праћење - тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности) - упитници - социометрија - сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима 	<p>педагог, психолог</p>
<p>4. Сарадња са стручњацима из других</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручњацима - континуирано праћење 	<p>Завод за тржиште</p>

институција	- континуирано вођење евиденције - члановима Интерресорне комисије	рада Сарадња са другим школама (нпр Математичка гимназија, Филолошка гимназија,...
-------------	---	--

3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља. Поред тога одржању безбедности и сигурности ученика доприноси и ангажовање припадника Муп-а. Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима. Бољој сарадњи међу ученицима доприноси и рад Ученичког парламента. У оквиру Плана рада УП, могу се видети детаљније активности које ће се реализовати, (прилог Годишњег плана рада школе).

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	септембар	учитељи, одељењске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	септембар	учитељи, одељењске старешине
Организовање дежурства дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, школског	септембар-јуни	дежурни наставници, школски полицајац

полицајца, постојање камера		
Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда	септембар-јуни	дежурни наставник, стручни сарадник
Сарадња са МУП-ом (око регулације саобраћаја око школе, дежурство приликом школских игранки и осталих манифестација)	септембар-јуни	директор школе
Предавање радника МУП-а за ученике I и V разреда о безбедности, редовно, сваке године	према утврђеном распореду	радници МУП-а, одељењске старешине, стручни сарадници радници МУП-а
Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	септембар-јуни	стручна служба
Реализација радионица из области ненасилне комуникације: Буквара дечјих права, Чувара осмеха, Умеће одрастања, Конфликти и шта са њима,	новембар, фебруар	учитељи, одељењске старешине, стручна служба
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
Богађење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	септембар-јуни	библиотекарка, стручни сарадници, учитељи, одељењске старешине
Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања	септембар-јуни	медицинске сестре, лекари
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без	новембар	учитељи, одељењске старешине

обзира на пол, националност, веру		
Обрада тема о толеранцији, ненасиљу на часовима одељењског старешине	септембар-јуни	учитељи, одељењске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине
Израда паноа на тему толеранције, опасности од коришћења ПАС	септембар-јуни	ученици, учитељи, одељењске старешине,
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	септембар-јуни	сви поменути актери
	септембар-јуни	
Активности стручних сарадника на спречавању појаве малолетничке деликвенције	септембар-јуни	психолог и педагог

4. Мере превенције осипања ученика

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни школа „3. октобар“ није поштеђена. Наша образовно васпитна установа већ дуги низ година остварује најбоље резултате на завршном испиту у Борском и Зајечарском округу. У школској 2023/2024. години по резултатима постигнутим на завршном испиту налазимо се на првом месту међу 60 школа Борског и Зајечарског округа што говори о квалитету и ефикасности наставе. Успех наших ученика на такмичењима, посебно окружним и републичким такође потврђује висок критеријум рада са ученицима. Анализе постигнућа ученика из основне школе „3.октобар“ на преласку у средње школе говоре о квалитету рада наше образовне установе, јер се ученици који су код нас завршили основно школовање препознају по нивоу знања и радним навикама које су стекли у нашој школи. Остварују одличне резултате у средњим школама како у редовној настави, тако и у ван наставним активностима.

Ученицима којима је потребна додатна подршка у раду такође се приступа веома одговорно. Међутим један од разлога за промену школе наших ученика је мишљење да ће лакше да заврше разреде у некој другој образовној установи где су критеријуми очигледно нижи. Један број ученика напусти школовање због преласка у иностранство (одлазе у Немачку, Аустрију...) или селидбе родитеља у друге градове због посла или породице. На ово повремено осипање не можемо да утичемо, али зато можемо да предузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

- Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани,
- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби, прослава рођендана...)
- Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
- Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатани уџбеници, кухиња...)
- Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад
- Различитим друштвено-културним активностима које се организују у школи, исто се доприноси спречавање осипања ученика.

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности иметоде повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднујесамостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. р. директор, стручна служба
Обележавање Међународног дан писмености	8. септембар	учитељи, наставници, библиотекар
Обележавање Дана мира	21. септембар	секције(новинарска, ликовна)
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра (од 6. до 10. октобра)	предметни наставници, учитељи, Клуб за УН, секције
Обележавање Дана школе	3. октобар (или једна недеља у октобру)	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна, новинарска секција
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;	21. октобар	
Дан просветних радника;	8. новембар	
Обележавање дана толеранције	16. новембар	ученици виших разреда, Клуб за УН
Обележавање државних празника - Нова година, Божић	крај полугодишта	ученици нижих разреда, учитељи
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	вероучитељ, стручно веће наставница језика, одељењска већа, наставници физичког васпитања, секције
Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар	ученици , библиотекарка, одељењски старешина
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар	април - мај	ученици нижих разреда, учитељи, вероучитељ
Дан сећања на Доситеја Обрадовића,	10. април	
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Стручно веће наставница језика
Дан победе	9. мај	
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун	наставнице биологије, ученици
Видовдан – спомен на Косовску битку	28. јун	
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар - јун	наставница ликовне културе, новинарска секција, учитељи

6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ОБЛАСТ: МАТЕМАТИКА, СРПСКИ ЈЕЗИК, ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступн критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања Задачи:
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања

- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2025.	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива, одељењски старшина
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старшина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива

Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Март - Април	Реализација и анализа пробногзавршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставеи појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних актива
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и странисубјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по проценитима учествује у писању одабраног пројекта, а са циљем остваривања неке користи(материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- рад на пројектној документацији
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом – МЗ и општином

Пројекат „Читалићи“

У оквиру ваннаставних активности учитеља и наставника од првог до осмог разреда реализоваће се програм развијања вештине читања и разумевања прочитаног. Програм се реализује већ једанест година у нашој школи.

Циљеви:

- стицање, развијање, неговање и промовисање Медијске писмености кроз јачање компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, матерњег језика, традиције и културе, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадништва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;

Исходи:

- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

ЕРАСМУС ПРОЈЕКАТ

Тима за пројекте утврдио је да су потребе наше установе да треба да стекнемо вештине у области помоћи ученицима како да реагују у стресним ситуацијама у школи. Потребно је едуковати и наставнике да конфликтне ситуације препознају и реше на одговарајући начин, такође да повећају своју емоционалну интелигенцију како би лакше приступили стресним ситуацијама у оквиру своје улоге наставника. У циљу постизања позитивне атмосфере у раду са ученицима, као и у међусобном раду колега, неопходно је подићи ниво позитивне комуникације, редуковати ниво негативног размишљања и радити на позитивној самокритици. Формирали смо Тим за Еразмус пројектеу оквиру Тима за пројекте који ће изградити пројекат који би омогућио побољшању наведених компетенција код наставника.

Тим за Еразмус пројекат чине:

1. Милена Лападатовић - координатор пројекта
2. Боран Милићевић
3. Слађана Ђорђевић
4. Александра Стојковић
5. Ирена Митић

Тим се одлучио за К01 пројекат који подразумева обуку наставника у иностранству на одабраним курсевима.

Тим тежи ка модернизацији наставног процеса како би приближили сувопарне наставне јединице које су препуне података новој генерацији ученика.

Примена онлаин наставе током пандемије нам је показала да нисмо дорасли том задатку и да је потребно повећати информатичке компетенције наставника и ученика. Крајњи циљ је да имало задовољне мотивисане ђаке и наставнике који прихватају нова информатичка знања и примењују их у свакодневном наставном процесу. На државном нивоу сви имамо исте планове и ђаци нам стичу иста знања тако да бисмо овај циљ постигли требају нам нови информатички приступи и решења за модернизацијом наставе које смо учили у међународним школама и на међународним семинарима.

Сматрали смо да ако радимо на повећању информатичких компетенција код наставника и ученика сати проведени онлајн ће се увећати. Требамо размишљати у правцу да створимо и дигиталне добре грађане који ће поштовати кодексе понашања на интернету.

Дигитално одговорни ученици и наставници су предуслов да би се нова информатичка знања имплементирала у наставни процес. Тако бисмо избегли потенцијално негативне резултате код наставника и ученика. Време проведено за рачунаром треба да буде позитивно, опуштајуће и стимулативно за даљи рад. Наставници и ученици треба да буду свесни дигиталних последица свог понашања као и опасности на интернету.

Потребно је подићи свест наставника да усмеравају своје ученике да стичу дигиталне вештине и компетенције од почетка образовања како би се борили против дезинформација на интернету, како да процене и филтрирају податке, информације и дигиталне садржаје, како заштитити уређаје и људе кроз пажљиво дељење личних података.

У оквиру четворогодишње акредитације Еразмус+ пројекта „Living in a Digital World“, тезимо да остваримо те циљеве.

ПРОЈЕКАТ „Здраво растимо“

„Здраво растимо“ је део глобалне Nestle иницијативе под називом Nestle Healthy Kids Global Programme, који има за циљ едуковати ученике седмих разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. На тај начин, поруке допиру до ученика у фази у којој формирају своје ставове и понашања и на тај начин им помажемо да усвоје здраве навике које ће бити од значаја за њихов живот и у каснијем периоду.

Пројекат је одобрен и има позитивно мишљење за реализацију од стране:

1. Министарства омладине и спорта Републике Србије,
2. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Едукативни материјали креирани су од стране стручњака нутриционизма и усклађени су са препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Едукација ученика о здравим навикама у исхрани
- Подстицање ученика на повећавање физичке активности.

СЕКУНДАРНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Унапређивање знања ученика о побољшању квалитета живота путем исхране и физичке активности, сензибилизацијом кроз спортске вредности,
- Подстицање околине (родитеља, ученика и наставника) да буде спремна на прихватање и подржавање промена у навикама у исхрани.

ЦИЉНА ГРУПА

- Ученици од 13 до 14 година (7. разред) - ученици ће бити обучени о здравим навикама у исхрани и подстакнути на бављење физичким активностима.
- Ученици од 9 до 10 година (3. и 4. разред) – вршњачки едукатори ће обучити млађе другаре из своје школе о здравим навикама у исхрани и здравим животним стилевима,
- Родитељи и околина - родитељи су ти који доносе одлуке о куповини, брину о исхрани ученика, као и о доручку ученика, породично окружење највише утиче на навике и понашање ученика.
- Школе – околина - школе учествују у пројету на начин да пружају логистичку подршку у реализацији пројекта.

СТРУКТУРА ПРОЈЕКТА

Пројекат „Здраво Растимо“ састоји се од едукације, активације и евалуације.

ЕДУКАТИВНИ ДЕО

Едукативни део се темељи на посебно креираној брошури обликованој у четири модула:

1. Основне поставке правилне исхране;
2. Планирање исхране;
3. Како побољшати навике у исхрани;
4. Моје тело и храна.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. Едукација наставника – наставник пролази кроз едукативну радионицу коју води стручњак нутрициониста. Едукација наставника се одржава у октобру месецу 2019. године у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије.

2. Едукација ученика – Активно учешће у едукативној игри,

3. Вршњачка едукација – Вршњачка едукација представља посебан вид учења, одн. подразумева плански вођене активности едукатора с њиховим вршњацима, усмерене стицању нових знања и/или развијању навика и ставова. Након завршене едукације ученика 7. разреда основне школе, наставник/едукатор има задатак да изабере ученике који ће постати и вршњачки едукатори. У сарадњи са наставницима разредне наставе који реализују наставу у 3. и 4. разредима, изабрани едукатори одржаће предавања у свим одељењима 3. и 4. разреда у другом полугодишту.

Овај део пројекта подразумева промоцију здравља, где вршњачки едукатори уместо стручњака (професора) охрабрују здраве обрасце понашања међу својим вршњацима.

4. Едукација родитеља – Након едукативне фазе пројекта, на редовном родитељском састанку у свим, пројектом обухваћеним, одељењима 7. разреда (пре или после зимског распуста) неопходно је да вршњачки едукатори упознају родитеље са пројектом „Здраво растимо“ и основним поставкама здраве исхране. За ту прилику компанија Нестлџ припремила је посебну презентацију пројекта са основним информацијама као и о бенефитима које ученици имају од пројекта.

5. Евалуација се спроводи пре и после едукације ученика. На првом часу, пре почетка првог предавања, ученици попуњавају Анкетни упитник 1. На последњем едукативном предавању, по завршетку предавања, ученици одговарају на питања из Анкетног упитника 2. Резултати анкета биће јавно објављени.

Најбоља школа у знању (највеће показано знање и напредак у знању о здравој исхрани у анкетама 1 и 2 а према истраживању Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“)

РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА

Професори физиког и здравственог васпитања.

Пројекат ЗДРАВИТАС

Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС) и пратећим Акционим планом (АП), развили су пројекат Развој и примена софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању. У оквиру АП СРОВРС је у претходном периоду реализована активност: Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању.

Министарство просвете покреће пројекат ЗДРАВИТАС (здравље и виталност) у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу, која пружа континуирану техничку подршку за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система, уз обезбеђивање мера заштите, сигурности и безбедности података, у складу са прописима којима се уређују електронска управа и информациона безбедност. Пројекат ЗДРАВИТАС представља систем континуираног праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања у Републици Србији.

Праћење физичког развоја и моторичких способности ученика, према програмима физичког и здравственог васпитања, спроводи се у свим основним школама у Републици Србији од 2017. године, а од 2018. године и у свим средњим школама у Републици Србији (приручници за праћење физичког развоја и моторичких способности у настави физичког и здравственог васпитања за основне и средње школе доступни су на званичној интернет страници Завода за вредновање квалитета образовања и Васпитања унапређивање образовања и васпитања).

Сврха пројекта ЗДРАВИТАС је да промовише вредности здравог начина живота и подигне свест ученика основне и средње школе и њихових породица о важности примене физичке активности и вежбања током целог живота.

Циљеви пројекта ЗДРАВИТАС су:

- да се помоћу тестирања омогући систем повратних информација за сваког ученика о његовом/сопственом нивоу моторичких способности и физичког развоја индиректно се прати здравствени статус ученика;
- да се на основу добијених резултата дају одређене препоруке и савети ученицима како да побољшају или очувају свој тренутни ниво моторичких способности (добијени резултати не би смели да се користе за евентуална поређења и оцењивање ученика и резултати не служе ни за какву класификацију или селекцију ученика);
- да се у току тестирања ученици образују и разумеју значај физичке активности и моторичких способности за сопствено здравље;
- да се родитељи ученика упознају са свим горе наведеним резултатима, препорукама и саветима;
- стварање базе података на основу Националног извештаја за научно-истраживачка проучавања различитих проблема (биолошких, антропометријских, моторичких, физиолошких и др) код деце и младих са аспекта здравственог стања целокупне нације.

Административни и јавни портал ЗДРАВИТАС

За потребе реализације пројекта ЗДРАВИТАС, успостављена су два портала:

1. Административни портал ЗДРАВИТАС (admin.zdravitas.gov.rs) и

2. Јавни портал ЗДРАВИТАС (zdravitas.gov.rs).

На административном порталу ЗДРАВИТАС налазиће се подаци о

- основним и средњим школама у Републици Србији;
- апосленима који су својим активностима укључени у пројекат;
- ученицима свих разреда и резултатима ученика са тестирања физичког развоја и моторичких способности.

На јавном порталу ЗДРАВИТАС, родитељи, односно други законски заступници ученика, имаће увид у резултате са реализованих тестирања физичког развоја и моторичких способности своје деце, као и у одговарајуће препоруке и савете стручњака.

Учесници у реализацији пројекта

Пројекат ЗДРАВИТАС подразумева укључивање запослених у основним и средњим школама, и то:

- директора;
- овлашћених лица;
- одељењских старешина;
- наставника физичког и здравственог васпитања;
- наставника разредне наставе.

Иницијалне активности

Иницијалне активности подразумевају све припремне активности које је неопходно урадити у систему, како би се омогућио унос резултата тестирања. На административном порталу ЗДРАВИТАС, у периоду од 23. септембра до 11. октобра 2024. године, неопходно је унети и/или ажурирати податке о:

1. основним/средњим школама;
2. директорима основних /средњих школа;
3. овлашћеним лицима (које су овластили директори);
4. одељењским старешинама;
5. наставницима физичког и здравственог васпитања;
6. наставницима разредне наставе;
7. разредима;
8. одељењима;
9. ученицима и
10. родитељима/другим законским заступницима.

Реализација тестирања

По завршетку уноса и/или ажурирања свих потребних података и регистрације учесника, на административном порталу ЗДРАВИТАС, дана 14. октобра 2024. године, биће покренуто тестирање ученика. Након обављених тестирања ученика, наставници физичког и здравственог васпитања, као и наставници разредне наставе уносиће измерене податке на административном порталу ЗДРАВИТАС, у периоду од 14. октобра до 15. новембра 2024. године.

Обуке и тестирања

У периоду од 30. септембра до 11. октобра 2024. године, предвиђена је обука наставника разредне наставе и наставника физичког и здравственог васпитања реализацији тестирања физичког развоја и моторичких способности ученика у школама. Обука ће бити реализована у онлајн формату, најављена и организована у координацији са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Министарством просвете.

Веома је важно да обуци присуствују и успешно је заврше сви наставници који ће бити укључени у реализацију система ЗДРАВИТАС, како би се подсетили на све кључне детаље везане за праћење и тестирања физичког развоја и моторичких способности ученика у школама.

Учешће у пројекту ЗДРАВИТАС свих основних и средњих школа у Републици Србији обавезно је.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада. У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

9. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПА
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

9.1 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима,односностаратељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања,поштовања и поверења. У оквиру кључне области ЕТОС, посебна пажња ће сепосветити раду са родитељима.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	учитељ одељењски старешина	током године, најмање 4 пута годишње
Индивидуална сарадња са родитељима „Родитељски дан“	учитељ одељењски старешина	једном недељно
Учествовање родитеља у процесу ШРП	учитељ одељењски	полугодишње

а и самовредновања са циљем побољшања обтазовно-васпитног рада	старешина стручни сарадник	
Решавање текућих питања путем Савета родитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	директор	по плану
Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Учешће родитеља на школским манифестацијама, дечји вашар	учитељи наставници	по плану
Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту	Стручни сарадници медијатекар	континуирано

10 . План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе.

Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искустава. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
током године	Предавања здравствених радника
током године	Евиденција о сарадњи
током године	Посете другим школама и институцијама;

	Активност ученичког парламента
током године	Организовање композиторних програма за подршку учењу сарадња са стручњацима везано за ИОП-е
2. полугодиште	Промоција средњих школа
током године	СУП- предавања о безбедности у саобраћају
током године	Сарадња са Месним заједницама током Дечије недеље, Божића, Ускрса (ликовни и литерарни конкурси, приредбе); сарадња Ученичког парламента са Месним заједницама у току Дечије недеље (упознавање са активностима МЗ, структуром начином рада, активности секретара МЗ)
јануар, фебруар	Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештавашколу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да сеупишу у први разред
током године	Сарадња са Домом здравља и Медицином рада (систематски прегледи, предавања, радионице...)
јун, јул	Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације (награђивање ученика и похваљивање)
током године	Сарадња са Националном службом за запошљавање(активности у оквиру професионалне оријентације, кретања на тржишту рада)
током године	Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)
током године	Сарадња са локалним медијима: ТВ, локалне новине, „Просветни преглед“... (информације о раду школе)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности:

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко

људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Забрана дискриминације прописана је и Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – други закон, у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 101/17), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон), Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон), Законом о дуалном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 27/18), Законом о образовању одраслих („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 88/17 – др. закон и 27/18 – др. закон), другим законима, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 30/10) – (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 22/16) – (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

➤ **Значење појмова и израза у овом акту**

Установа, у смислу овог акта, јесте предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван њеног седишта у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра–васпитач, дефектолог–васпитач, стручни сарадник, секретар установе, сарадник, педагошки, односно андрагошки асистент, помоћни наставник, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник–стажиста, тренер, водитељ, инструктор, радник обезбеђења и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

➤ **Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности**

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

➤ **Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

➤ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији **дискриминације и насиља**.

Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити

представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту

може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

➤ **Документација, анализа и извештавање**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

СЕГРЕГАЦИЈА

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;

2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;

3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Драстично одступање од структуре деце и ученика са подручја установе, када то није последица специфичности установе у складу са законом, у смислу овог акта јесте више од 25% деце из осетљивих друштвених група у предшколској установи и ученика у основној школи, групи и одељењу појединачно.

Ако је установа на подручју јединице локалне самоуправе у близини насеља у коме живи национална мањина или осетљива друштвена група, структура деце и ученика у установи треба да одражава структуру становништва целе јединице локалне самоуправе, осим ако се ради о образовању на језику националне мањине, у складу са законом.

ПРЕВЕНЦИЈА

Превентивне активности установе на спречавању сегрегације

У циљу спречавања сегрегације установа спроводи следеће активности:

– формирање етнички, језички, социјално разноврсних група или одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу;

– организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;

– јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;

– организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;

– обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља. Установа у којој стичу образовање припадници националних мањина статутом уређује и обезбеђује сразмерну заступљеност родитеља деце и ученика припадника националне мањине, односно друштвено осетљивих група;

– обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише одмах: када се сумња у сегрегацију, када поступци родитеља на промени издвојеног одељења – објекта предшколске установе или основне школе доведу до сегрегације и када је утврђено постојање сегрегације.

У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

Иницијативу за спровођење интервентних активности на нивоу установе може покренути установа у којој постоји сегрегација, орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора, општински савет родитеља, Повереник, Заштитник грађана, Омбудсман, организације које се баве заштитом људских права.

Када просветни инспектор самостално или са просветним саветником утврди да у установи има више од 25% учесника у образовању и који су услед свог личног својства или етничке припадности организовани у посебна одељења или групе које нису у складу са законом или када њихов број не одражава структуру становништва на нивоу јединице локалне самоуправе, налаже установи мере са роковима за десегирацију. Ако орган инспекцијског надзора у оквиру контролног инспекцијског надзора утврди да установа није ни након предузетих мера и активности извршила десегирацију јер активности превазилазе границе њених објективних могућности, извештава о томе министра, школску управу Министарства и орган локалне самоуправе, ради предузимања заједничких мера и активности и доношења акционог плана десегирације.

Директор установе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Приликом препознавања сегрегације, установа користи податке чији је руковалац, у складу са Законом.

Сматра се да је директор предузео мере десегирације, ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе, министра, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима.

Сматра се да је директор савесно поступао на десегирацији и у случају када је, након исцрпних могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање: надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе Министарства, Повереника и Заштитника грађана, односно Омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у припремни предшколски програм, у први разред, преласка на нови ниво образовања, преласка из друге

установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Директор установе је одговоран за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера (у случајевима повреда свих забрана, тежих повреда радних обавеза запослених и тежих повреда обавеза ученика утврђених Законом) и због таквих непоступања, министар разрешава директора.

Мере и активности које се спроводе у установи у процесу десегрегације

У установи у којој се препозна да постоји сегрегација састав тима за заштиту проширује се у складу са потребом и:

- припрема план десегрегације;
- координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи.
Тим за заштиту у поступку израде плана десегрегације консултује и активно укључује:
- родитеље деце и ученика који су изложени сегрегацији;
- децу и ученике који су изложени сегрегацији;
- представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;
- представнике ученичког парламента;
- представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;
- представника центра за социјални рад;
- представника дома здравља;
- представника организације које се баве заштитом људских права.

План десегрегације утврђује се на основу анализе узрока сегрегације, специфичности установе и расположивих ресурса. Њиме се дефинишу: временска динамика остваривања, одговорна лица, интервентне активности, праћење ефеката и кориговање мера у складу са резултатима праћења и показатељи којима се прате резултати.

Трајање мера десегрегације зависи и од чињеница које су утицале на појаву сегрегације и околности у којима се дешава десегрегација.

У случајевима где је препозната сегрегација, осмишљавање, координацију, извештавање праћење ових активности координира тим за заштиту, а надлежна школска управа Министарства прати ефекте примене плана десегрегације и о њима извештава министра.

У случају постојања посебних група или одељења из разлога који није у складу са законом, установа спроводи следеће одговарајуће активности у оквиру плана десегрегације:

- израда плана распоређивања деце и ученика који су били у посебним групама или одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друге групе, односно одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;

– у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;

– активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама васпитно-образовног, односно наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);

– јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.;

– активности чији је циљ припрема све деце и ученика у установи укључујући децу и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости;

– јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;

– укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);

– обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

Мере које се примењују за појединачно дете и ученика током процеса десегрегације

У зависности од врсте сегрегације прописане Правилником, тим за заштиту и тим за инклузивно образовање у сарадњи спроводе следеће активности које су обавезни део плана десегрегације, а које су усмерене на појединачно дете и ученика:

– израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу. Установа израђује план транзиције, обезбеђује мере психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина, организује мере индивидуализације, по потреби израђује индивидуални образовни план, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика и остварује га у сарадњи са родитељем;

– укључивање детета и ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;

– организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака деци и ученицима који не

познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику);

– организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;

– организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације

Акциони план унапређивања наставног процеса за школску 2024/2025. годину

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Дефинисати елементе које мора да садржи оперативни план наставника у складу са новим законима	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контролас и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за школску 2024/25. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит	ШРП Тим	Израда акционог плана, подела задужења	Извештаји	Септембар
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Децембар – јун 2024/25.
Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавање планова	Евиденција у дневнику	Септембар
Донети и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова	Записници у дневницима других облика рада	Септембар – новембар 2024.
Израда плана посете часовима редовне	Наставници разредне и	Израда планова	Евиденција у дневнику,	Октобар - новембар

наставе	предметне наставе, ШРП тим, ШП служба, директор		педагошка документација	
Пронаћи простор у школи за просторију за дружење ученика, медијатеку, мултифункционалну салу	Школски одбор, директор школе	Одредити адекватан простор	Извештај, саопштење	Октобар
Израдити упитник за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар
Дефинисати процедуре за подршку ученицима	ШРП Тим	План активности, подела задужења	Извештаји актива појединих предмета	Октобар
Обезбедити додатну подршку учитељима и наставницима	ШРП тим, искуснији наставници	Праћење наставе, помоћ искуснијих колега млађима	Извештаји	Октобар – јун 2024/2025.
Израдити план активности промоције школе и уписа у први разред	Маркетинг тим, учитељи актива 4. разреда	Промоција школе родитељима будућих првака, сарадња са локалном заједницом	Извештаји маркетинг тима	Децембар – фебруар 2024/2025.
Израдити тестове, који ће реално приказати резултате и тренутна знања ученика	Стручни активи	Праћење напредовања ученика, израда тестова	Анализа успеха на крају тромесечја и полугођа, као и након обављених тестирања	Октобар 2024., јануар 2025., април 2025., јун 2025.
Дефинисати начин промоције најуспешнијих такмичара у току школске године	ШРП тим, ђачки парламент, активи предметних група	Промовисање ученика на сајту школе, увести систем награђивања	Извештаји стручних већа, записник ђачког парламента, фотографије, израда летописа школе	Октобар
Донети правилник о	Стручна већа за	Израда базе	Извештаји	Током целе

избору семинара	предмете	стручног усавршавања	актива за стручно усавршавање	школске године
Спровести анкету за родитеље која ће показати области интересовања родитеља и њихово укључивање у рад школе(у оквиру закона)	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета	Извештаји, план активности	Новембар - децембар
Дан отворених врата	Стручни активи учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Израда плана помоћи ученицима у професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију	Анкета, посета установама и средњим школама	Извештаји, записници	Децембар 2024– јун 2025.
Дан угледних и огледних часова	Стручни активи учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3. ОКТОБАР“ БОР

ОБЛАСТ 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА						
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА АДИНАМИКА	ИСХОД
Школски Програм Сачињен је у складу са прописима	Структурни садржај	Школски програм садржи све Законом прописане садржаје	Допунити Школски програм начином остваривања циљева и програма обавезних ваннаставних активности	Наставници	Септембар 2024.	Школски Програм је употпуњен и израђен у складу са Законом
Елементи Школског програма и Годишњег плана су међусобно усклађени	Структурни садржај	Угради и Акциони план Школског развојног плана у Годишњи	Годишњи план допунити Акционим планом реализације активности из ШРП за текућу год.	Тим за Развојно Планирање и Тим за израду Годишњег плана Рада школе	Јун-септембар 2025.	Сви елементи Годишњег Плана су оперативни о израђени
Годишњи план омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	Структурни садржај	Глобални планови рада наставника садрже све прописане елементе	Допунити годишње планове рада наставника начинима провере остварености прописаних образовних стандарда	Наставници	септембар 2024.	Годишњи планови наставних предмета садрже начине остваривања циљева
Школски програми Годишњи план усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Структурни садржај	Настава је усмерена на задовољавање различитих потреба ученика и одељења	Прилагођавање наставе и других активности специфичности ученика и одељења	Наставници и предметне наставе	Шк. 2024/25. и даље	Наставници и прилагођавају свој рад специфичностима и потребама ученика и одељења

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

ОБЛАСТ 2.НАСТАВАИУЧЕЊЕ						
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИА КТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК АДИНАМИК	ИСХОД
Наставник прилагођава радна часуо бразовно-васпитнимп отребамауч еника	Рационалнос т и организација	<p>- Створити корисну базу материјала и повећати квалитет града садецомкојој јепотребна додатна подршка.</p> <p>- Повећати мотивацију компетенције наставника и учитеља зарад садецомкојој јепотребна додатна подршка.</p>	<p>- Размеђивање искустава реализацијом угледних часовананивоу Стручних већа (посета, анализа, евалуација).</p> <p>- Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима организује састанке са члановима Стручних већа и ближе их упознаје са начином рада садецомкојој јепотребна додатна подршка, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.</p> <p>- Организовати састанак учитеља 4. разреда са наставницима 5. разреда како би их боље упознали са потребама деце којој је потребна додатна подршка.</p>	<p>Тимза инклузивно образовање и додатну подршку ученицима</p> <p>Стручна већа</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p>	Током школске 2024/2025. год	Сви наставници размењују материјале и прилагођавају рад потребама ученика

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

			-Организација семинара којисе реализујеу школиуциљууознавања наставникаса савременим методамаи облицимарада какоби повећали своје компетенције.			
Наставник пратинапредовањаученикаиредовновршипроверавањепостигнућа	-Праћењеи оцењивање -Извештавање	- Оцењивање постигнућа ученикау континуитетуи систематско праћење ученика - Редовно информисање ученикао постигнућима ученикауз образлагање какода процењују свој напредаку учењу	- Примена различитих врста оцењивањау свим предметима равномерноредовно - Размењивање искустава реализацијом угледних часовананивоу Стручнихвећа (посета, анализа, евалуација).	Учитељи, наставници, одељењске старешине, Стручнавећа	Школска 2024/2025. год.	- Оцењивање сеобавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученикаи утврђеним националним стандардима -Поштујесе договорен начин информисања о постигнућима ученика са којимсу упознати сви родитељи и ученици

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

ОБЛАСТ 3.ПОДРШКАУЧЕНИЦИМА						
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИА КТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК АДИНАМИК	ИСХОД
Ушколисепо одстичелич ни,професи оналниисо цијалнираз војученика	Подстицањ е позитивних ставоваи развој социјалних вештинакод ученика	-Ушколи се промовиш уздрави стилови животаи развијаи негујениз социјалних вештина	- Обезбеђивање потребних материјалаи реквизитаза реализовање различитих активности,за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција, узајамно уважавањеи поштовање, бригао другима),кроз радионице,ЧОС, трибинеитд. - Ангажовање стручњакаиз	одељенске старешине , разреднин аставници, п-пслужба, предметни наставниц и родитељи, стручњац и (ЗЗЗЗ,ПУ, ЦЗСР,НВО), ученици	Токомцел е школске године	Школ а плански, крозниз активнос тиводи рачунао личноми социјалн ом развоју ученика, ушколи сенегује и подстиче позитивн а социјалн аклимаи школа редовно похваљуј е позитивн е поступке иуспех
Тимовизапо дршкучени цимаорганизујуодговарај уће програме заподршкуу чењузаучени кеосетљив ихгрупа	Праћењ е физичког, здравственог и емоционалног стањаи социјалних потреба ученика	Одељенск е старешине истручни сарадници спроводе програмом утврђене мереза помоћ ученицима осетљивих група	Тимза инклузивно образовањеи додатну подршку ученицима организује састанкеса члановима Стручнихвећаи ближеих упознајеса начиномрадаса децомкојоје потребна додатна подршка, омогућавањем лакшег прилагођавања	Тимза инклузивно образовањеи додатну подршку ученицима, Разреднии предметни наставници, Стручнавећа	Токомцел е школске године	Постој е процедур еза идентиф иковање емоциона лног, телесног и здравстве ног стања ученика и њихових социјалн их потребаи за

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

			школском животу ученицима из осетљивих група, на којима ће бити размена искустава и примера добре праксе.			мени адекватн о реаговањ енањих. У школи постоје програмо м утврђене мереза помоћ ученици ма из осетљиви х група и примењуј у се у потпунос ти. Видљиво је уважава ње и брига о овим ученици ма.
--	--	--	---	--	--	--

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

ОБЛАСТ		5.ЕТОС				
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИА КТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК АДИНАМИК	ИСХОД
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Очекивања и промоција успешности	Боља промоција постигнућа ученика из осетљивих група	Примењивати интерни систем награђивања ученика из осетљивих група запостигнуте резултате	Директори наставници	Школска 2024/2025	Повећана мотивација ученика из осетљивих група
Школа је безбедна средина за све	Култура понашања	Повећати безбедност ученика у школи и неговати културу понашања	- Укључити Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у планирању превентивних активности, као и Полицијску управу, која би својим посетама и предавањима допринела превенцији и успешном решавању конфликта међу вршњацима и поштовању Правила понашања у школи -завреме одмора појачати надзор походницима	Наставници задужени зарад са Ученичким парламентом и чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Едуковани тимови за конструктивно решавање сукоба међу вршњацима (ПУ), школски полицајци дежурни наставници	Школска 2024/2025	Прихваћени Кућни реди Правилници понашања ученика, наставника, других запослених и родитеља и поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи -у случају свих нивоа насиља школа интервенише у складу са

ПЛАНУНАПРЕЂИВАЊАКВАЛИТЕТАРАДАОШ„3.ОКТОБАР“БОР

						ученик а од насиља, злостављ ањаи занемари вањау образовн о- васпитни м установа
Школскиа мбијентјеп ријатанисв имаприлаг ођен	Угледи обележја школе	Прилагоди ти школски улазни простор потребама децеса сметњама уразвоју	Одељењски и старешинеса својим ученицима организују уређење школског простора,на Саветуродитеља предлагати могућностиза преуређење школског прилаза	Одељенске старешине , ученици, Савет родитеља	Школска 2024/2025 .	Уређено с т школског улазног простора исказује добродо шлицуи прилагођ ење потребам адецеса сметњам ау
Ушколијер азвијенаса радњанасв имнивоим а	Укључивањ е родитељау животирад школеиу школско учење	Осмислит и заједничке активности иученика, наставника и родитеља	- Организовати свечаности и спортске сусрете,за Дечијунедельу, Даншколеи другеважне датумезанашу образовну установу,између ученикаи наставникаи наставникаи родитеља -На родитељски м састанцимаи Саветуродитеља питатии уважавати мишљењеи	Одељенске старешине , ученици, родитељи	Школска 2024/2025 .	Одржан е свечанос тии спортски сусретиу сарадњи са родитељ има, Школ а охрабруј еи подстиче родитеље да учествују уњеном животуи раду,

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

			активноих укључиватиу стварањршто бољихусловаза животираду школе			идејеи ствара могућнос тиза нове облике сарадње
--	--	--	--	--	--	---

ОБЛАСТ 6.ОРГАНИЗАЦИЈАРАДАШКОЛЕИРУКОВОЋЕЊЕ						
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИА КТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК АДИНАМИК	ИСХОД
Ушколифункционациошесистемзапраћењеивредновањеквалитетарада	Самовредновање	Побољшањепраћењаивредновањаквалитетаарада школе	Наоснову ранијих самовалуација Тимза самовредновање иТимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове, израђујуакционе плановекоји садржесве неопходне елементи усмеренисуна отклањање постојећих слабости. Предузимајусе конкретне активности.	Директор, Тим за самовредновање, Тимза обезбеђивање квалитетаи развојустанове	Школска 2024/2025	Директори Тимови редовно прате квалитетарада школеи предузим ајумере за унапређивањео-варада

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ОШ „3.ОКТОБАР“ БОР

ОБЛАСТ		7.РЕСУРСИ				
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ЦИЉЕВИ	ПРЕДВИЂЕН ЕАКТИВНОС	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСК АДИНАМИ	ИСХОД
Школај е физички безбедно место	Школски простори опрема	Повећати безбедност ученика у школском дворишту за време школских одмора	На Тимуза праћење израду пројеката изнети план како инако јиначин учинити школско двориште безбедним окружењем за ученике током школских одмора, усвојити и у сарадњи са локалном самоуправом (обезбеђивање материјалних средстава за ограђивање школе) предузети конкретне активности.	Тим за праћење израду пројеката, директор	Школска 2024/2025.	Школско двориште је ограђено и доприноси стварању безбедног, пријатног стимулативног окружења
У школи су обезбеђена наставна средства за реализацију квалитетних наставних програма	Наставна средства	Осавремити наставу неопходним наставним средствима зашто бољи квалитетнији рад	У договору са јачким парламентом осмислити и израдити наставна средства и радитина очувању постојећих и из школског буџета издвојити нешто новчаних средстава за набавку нових наставних средстава и укључити родитеље у читав процес	Тим за јачки парламент, директор, родитељи, наставници и учитељи	Школска 2024/2025.	Школа располаже потребним савременим наставним средствима (књиге, радни материјали...) која су у различитим методама

Акциони план против дискриминације за период 2024/25. годину

Назив школе и место:
Основна школа „3. октобар”

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на превенцију и смањивање дискриминације деце и младих из друштвено осетљивих група. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује правне одредбе прописане: члановима 21. став 3, 22. став 1. 23. став 1. Устава Републике Србије; Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10); Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Правилник) ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

1. Општи циљ акционог плана и резултати

Циљ:

Допринос спречавању дискриминације деце и младих из осетљивих група у образовном систему.

Резултати:

- 1) Школа је унапредила анитидискриминациону политику усклађивањем школских документа са важећим анитидискриминационим прописима.
- 2) Школа је унапредила анитидискриминациону праксу

2. Тим задужен за спровођење Акционог плана (име и презиме, занимање, позиција у школи) и задужења у тиму:

1. Дејана Борановић Маринковић, директор задужена за сарадњу са локланом заједницом
2. Јелена Алелксић, психолог, задужена за вршњачки тим

3. Јелена Алексић, психолог, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Александра Јоцић, секретар школе, задужен за унапређивање система заштите од дискриминације у школи
5. Данијела Сокочанин наставник разредне наставе, задужена за запослене у школи
6. Јелена Божовић, наставник разредне наставе, задужена за запослене у школи
7. Дејана Борановић Маринковић, наставник разредне наставе задужена за сарадњу школе са родитељима
8. Тамара Глишић, наставник музичке културе задужена за сарадњу школе и родитеља

3. Специфични циљеви и очекивани резултати

Специфични циљеви	Очекивани резултати
1. Унапређивање система заштите од дискриминације у школи	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Интерна докумената су усклађена су са антидискриминационим прописима. 1.2. Програм превенције дискриминаторног понашања је развијен, анализиран и резултати су објављени.
2. Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Запослени су унапредили компетенције за инклузивно образовање и антидискриминациону праксу. 2.2. Родитељи су оснажени да препознају дискриминацију и да реагују у случајевима дискриминације. 2.3. Ученици су оснажени да идентификују дискриминацију, да сештите и да пружају вршњачку подршку у превенцији и реаговању у случајевима дискриминације.
3. Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у школским телима, а посебно ученика и родитеља из осетљивих група. 3.2. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у процесу израде школских докумената и праћењу њихове примене. 3.3. Запослени, ученици и родитељи раде на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.

Циљ 1: Унапређивање система заштите од дискриминације у школи

Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори/показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Представљање резултата студије почетног стања школе наставницима, ученицима и родитељима	Јануар 2024	Пројектни тим: упознати запослене, родитеље и ученике са резултатима студије почетног стања на Наставничком већу, Савету родитеља, ЧОС-у	Запослени, ученици и родитељи	Запослени, ученици и родитељи упознати са резултатима студије почетног стања	Запослени (100%), ученици (минимум 80%) и родитељи (минимум 70%) знају какво је стање у школи у погледу дискриминације деце из осетљивих група	Записници / извештаји Информација за сајт
2. Усклађивање школских аката са Правилником	Јануар 2024	Секретар школе усклађује школска акта са Правилником	Секретар школе	Школска акта су усклађена са Правилником	Усвојена су школска акта која су усклађена са Правилником	Статут школе, Правилник о дисциплинској одговорности
3. Усклађивање школских докумената са ЗОСОВ- у и ЗСОВ и Правилником	Децембар 2024	Директор, ПП служба усклађује школска докумената	Директор, ПП служба	Школска докумената су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Усвојање школских докумената која су усклађена са ЗОСОВ-ом и ЗСОВ-ом и Правилником	Годишњи план рада школе Школски програм Развојни план школе

4. Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања према новом Правилнику	Септембар 2024	Директор	Директор, секретар, психолог психолог	Формиран је Тима у складу са Правилником	Усвојен план рада Тима	Решење директора, записник, План рада Тима, извештај
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђује превентивни План за шк. 2024/25. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације (препознавање, евидентирање, поступање)	Децембар 2024	Тим	Запослени, ученици и родитељи, посебно родитељи деце из друштвено осетљивих група	План превенције дискриминације за 2024/25. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације су израђени	Усвајање Плана и Протокола	Записник, извештај, План превенције Протокол
6. Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи у складу са Правилником	Септембар 2024	Тим	Запослени, посебно одељењске старешине, ученици и родитељи	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи је успостављен редослед поступања	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи функционише	Записници, извештаји, књига дежурства,
7. Истицање информације о саставу Тима и кораке/редослед поступања школе у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе	Септембар 2024	Тим, ученици	Запослени, ученици и родитељи	Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације израђени у складу са Правилником су истакнути, у облику плаката у холу, као и имена	Састав Тима и Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације је видљив свим актерима у образовању	Плакати и сајт

				чланова Тима.		
8. Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља и Школски одбор)	Септембар 2024	Тим, одељенске старешине	Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у Савет родитеља и Школски одбор		Списак чланова родитеља деце из осетљивих група који су укључених у Савет родитеља и ШО
9. Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама на Наставничком већу, Савету родитеља, родитељским састанцима и кроз књигу обавештења	Континуирано	Тим за реализацију пројекта, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља, ученици родитељи	Запослени, ученици и родитељи су континуирано обавештавани о случајевима дискриминације у школи и предузетим мерама	Запослени, ученици и родитељи су упознати са случајевима дискриминације у школи и мерама које је школа предузела	Записници, извештаји, књига обавештења
10. Извештавање о реализацији и ефектима АП (на основу резултата завршне студије)	Мај 2025	Тим за заштиту од дискриминације	НВ, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	НВ, Савет родитеља ШО, УП су информисани о резултатима	Запослени, ученици и родитељи се упознају са резултатима завршне студије	Записници, извештаји

Циљ 2: Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације

Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Упознавање запослених, родитеља, ученика са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Октобар-новембар 2025	Тим, Одељењске старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученици на ЧОС	Запослени, ученици и родитељи су информисани о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Сви запослени, ученици (90%) и родитељи (80%) познају Правилник	Записници, фотографије, извештаји
2. Обуке за наставнике: Дискриминација - препознавање, превенција, реаговање) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план Учионица добре воље Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге	Децембар 2024	Логистичка подршка Школа,	Запослени у школи.	Све планиране обуке су реализоване	најмање 70% запослених је учествује у обукама и унапредило своје компетенције	Сертификати, листе учесника, евалуација, фотографије

сметње – стратегије (алтернативно, Мотивација и Принципи учења)						
3. Хоризонтално стручно усавршавање – представљање на наставничком већу, стручним активима или тимовима научено на обукама.	Непосредно после реализованих обука	Наставници који су похађали обуке преносе научено	Наставници који нису похађали обуке треба да науче од оних који то јесу	Реализовано хоризонтално стручно усавршавање	80% запослених упознато са садржајем обука и начинима примене наученог	Интерни сертификати, записници, фотографије, извештаји
4. Тематска/Сарадничка настава у којој је један од циљева превенција дискриминација	Фебруар-април 2025	Наставници предмета српски језик и књижевност, историја, психолог	Ученици одељења у којима се реализује настава усмерена на превенцију дискриминације	Часови сарадничке наставе којима је један од циљева била и превенција дискриминације су реализовани	Циљ је да ученици у одељењима у којима ће се реализовати Тематска/сарадничка настава познају начине превенирања дискриминације и насиља	Припреме за час, евалуација, фотографије
6. обука за чланове/ице ученичког парламената (интерактивне радионице, дискусије и учење о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији)	Март 2025	Школа	Чланови Ученичког парламента	обука за Ученички парламент је реализована	Чланови УП унапређују знања о дискриминацији толеранцији и друштвеној инклузији	Фотографије, листа учесника, евалуација обуке
7. Чланови УП из одељења на ЧОС-у преносе знања и	Април 2025	Чланови ученичког парламента уз	Ученици свих одељења	Ученици свих одељења упознати су са	ЧОС-ови на којима ученици, чланови Ученичког	Записници, извештаји, фотографије,

информације са обуке кроз коју су прошли (Радионице за ученике на тему борбе против дискриминације)		подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације		појмовима: дискриминација, толеранција, друштвена инклузија	парламента преносе знања и информације са обуке	листа учесника, Кратки АП Дневник рада
8. Радионица за чланове/ице Ученичког парламента (припрема кратких акционих планова за спровођење различитих активности ради спречавања дискриминације у школама)	Мај 2025	Тим (уз организациону подршку Школе)	Ученици, чланови Ученичког парламента	радионица за ученике УП реализована	чланова УП и други ученици учествују на дводневној радионици и унапређују вештине планирања АП за спречавање дискриминације у школи	Записници, извештаји, фотографије, листа учесника, Кратки АП
9. Обука за родитеље деце из осетљивих група и друге родитеље на теме: дискриминација; начела инклузивног образовања; партиципација; механизми реаговања на кршење права	Април 2025	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељи ученика из осетљивих друштвених група	обука за родитеље ученика из осетљивих друштвених група је реализована	Најмање 20%, до сада, родитеља деце из друштвено осетљивих група су унапредили знања и вештине за заштиту од дискриминације, разумевање Инклузивног образовања, за партиципацију у животу и раду школе, подршку деце у учењу. Циљ је унапредити више знање родитеља.	Листа учесника, фотографије,
10. Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља	Фебруар 2025	Тим (уз организациону подршку Школе)	Родитељи, чланови Савета родитеља	Предавање о дискриминације за чланове Савета родитеља је реализовано	Најмање 70% , до сада, родитеља чланова Савета су упознати са појмом дискриминације и заштитом од	Листа учесника, фотографије

					дискриминације	
11. Информисање родитеља на родитељским састанцима о борби против дискриминације у школи	Фебруар 2025	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације	Родитељи свих ученика	Родитељи информисани о борби против дискриминације у школи	Најмање 70% родитеља имају више информација о борби против дискриминације	Записници са родитељских састанака

Циљ 3: Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације

Мере/Активности	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Формирање Вршњачког тима за борбу против дискриминације и насиља и подршку ученицима из осетљивих група	Март 2025	Тим за реализацију пројекта,	Ученици	Заинтересовани ученици су формирали Вршњачки тим	Вршњачки тим школе функционише	Записник, извештај, Списак чланова/ца
2. Мотивисање и укључивање у вршњачки тим и ученика из осетљивих друштвених група	Март 2025	Тим за реализацију пројекта	Ученици из осетљивих група	Ученици из осетљивих друштвених група су укључени у вршњачки тим школе	У Вршњачком тиму школе има више ученика из осетљивих група	Записник, извештај
4. Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	континуирано	Ученички парламент	Ученици свих одељења, посебно ученици из друштвено осетљивих група	УП уз подршку наставника физичког организује различите спортске активности у школи у којима учествују сви	Најмање 80% ученика учествује у Спортским активностима	Фотографије Записник

				ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група		
5. Излети на нивоу одељења у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	По договору	тим, одељенске старешине	Ученици свих одељења укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	Излети реализовани	Најмање 10% одељења школе учествовало на излетима	Евиденција о излетима, фотографије
9. Ученици чланови вршњачког тима праве анкету у нашој школи и другим средњим школама на тему дискриминације у виду сниманог интервјуа	Мај 2025	Пројектни тим, Вршњачки тим,	Вршњачки тим анкетираће ученике наше школе и других средњих школа о дискриминацији (снимани интервјуи)	Вршњачки тим снимео анкету о дискриминацији	Видео запис о анкети постављен на ФБ страницу и сајт школе	Видео запис, сајт школе, ФБ страница школе
10. Организовање живе библиотеке у школи чији је циљ смањивање предрасуда и дискриминације	Октобар 2025	удружење	Ученици УП и барем једног одељења учествују у „Живој библиотеци“	Организована је „Жива библиотека“ у школи	„Жива библиотека“ у барем једном одељењу	Фотографије, преписка
11. Вршњачки тим реализује радионице на тему дискриминације и насиља	континуирано	Вршњачки тим, Пројектни тим,	Ученици различитих одељења	Радионице на тему дискриминације и насиља су реализоване	Радионице са циљем превенције дискриминације и насиља одржане у различитим одељењима свих	Дневник рада, фотографије

					разреда	
13. Јавне акције – чланова/чланица УП - ученички парламент реализује кратак филм на тему дискриминације и насиља међу младима	Мај 2025	Пројектни тим, Ученички парламент,	Ученички парламент	Кратак филм о дискриминацији и насиљу снимљен	Кратак филм о дискриминацији и насиљу постављен на уоутубе, сајту школе и ФБ страницу школе	Филм, уоутубе, сајт школе и ФБ страница школе
14. Израда педагошких профила планова индивидуализације и ИОП-а	континуирано	Тим за инклузију, предметни наставници	Наставници, родитељи и ученици којима је потребна додатна подршка	Израђени планови индивидуализације и ИОП-и и унапређени постојећи ИОП-и	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Планови индивидуализације, ИОП-и
15. Организовање вршњачке подршку на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	континуирано	тим, одељенске старешине, предметни наставници	Ученици који пружају подршку и ученици којима је потребна подршка	Вршњачка подршка у учењу организована	Ученицима којима је пружена подршка су унапредили своја постигнућа	Педагошка свеска,
16. Обележавање Дана толеранције	Новембар 2024	Пројектни тим, Вршњачки тим, Наташа Станковски	Ученици, родитељи и наставници школе	Обележен Дан толеранције плакатима, радионицама	Промовисана је толеранције и различитости у школи	Фотографије, белешка/извештај
17. Обележавање дана људских права	Децембар 2024	Пројектни тим, Вршњачки тим, Ученички парламент	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен Дан људских права	Промовисана су људска права	Фотографије, белешка
18. Обележавање Међународног дана жена-темом родна равноправност	08.03.2025.	Пројектни тим, Вршњачки тим	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен међународни Дан жена	Промовисање родне равноправности	Фотографије, белешка
20. Реализовање акције УП планиране пројектом	Март-јун 2024.	Ученички парламент,	УП и ученици школе,	Јавне акције	40% ученика учествовало у јавним	Фотографије, записници,

		пројектни тим	локална заједница	планиране акционим планом реализоване	акцијама	извештај
21. Набавка наставног средства у складу са АП (израда списка)	Март април	Школа израђује списак а набавка се реализује	школа	Наставна средство у складу са АП набављена	Набављена наставна средства су у функцији	Списак Фактура
22. Промовисање пројектних активности на сајту школе, ФБ станица, преко локалних медија	Континуирано	Пројектни тим, Наташа Зечевић	Ученици, родитељи, локална заједница	Пројектних активности су промовисане на сајту школе, ФБ станица, преко локалних медија	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано	Сајт школе, ФБ страница школе, извештавање ТВ Бор, Бор030, Истмедиа
Мере/Активности	Време оствар.	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори показатељи успеха	Доказ о остварености активности
1. Организовање предавања и радионица у сарадњи са удружењима грађана и НВО које имају циљ борбу против дискриминације и насиља и промовисање људских права, солидарности, толеранцију различитости, социјалну инклузију	континуирано	Пројектни тим,	НВО и удружења грађана	Радионице и предавања реализовани	Реализовано најмање 3 предавања/радионица у сарадњи са НВО	Фотографије, листе учесника, дневници рада
9. Милена Лападатовић, наставник предметне наставе задужена за штампу и промоцију пројектних активности						
10. Зоран Децановић, наставник физичког васпитања, задужен за спортске активности у школи						

4. Кратка анализа почетног стања (шта је постигнуто и шта треба унапредити)

Постигнуто	Треба унапредити
<p>Школа је веома заинтересована да пружи подршку ученицима из осетљивих група И онима који су у ризику од осипања.</p> <p>Реализује се вршњачка подршка у учењу.</p> <p>Реализује се помоћ најсиромашнијим ученицима у виду бесплатне ужине И плаћања превоза до школе.</p> <p>Постоји јасно утврђена процедура за реаговање и сви случајеви насиља се разматрају, процењују, изричу се васпитне и васпитно-дисциплинске мере и спроводи појачан васпитни рад</p> <p>Школа препознаје значај промовисања интеркултуралности</p> <p>У школи се одржавају различите радионице, предавања на теме дискриминације, различитих врста насиља, толеранције идр.</p>	<p>Ускладити школска акта и документа са новим Правилником о забрани дискриминације</p> <p>Израдити Протокол о поступању у случајевима дискриминације у школи у складу са правилником</p> <p>Повећати партиципацију ученика, посебно ученика из осетљивих група кроз Ученички парламент и вршњачки тим школе</p> <p>Повећати партиципацију родитеља ученика из осетљивих група у Свету родитеља и школским активностима</p> <p>Укључити више наставника у превенцију дискриминације и обезбеђивање инклузије у школи</p> <p>Повећати компетенције запослених за остваривање инклузије и антидискриминационе политике школе</p>

МЕСТО И ДАТУМ: Бор,
Дејана Борановић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА/КЕ ШКОЛЕ: Маринковић

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ

ШКОЛЕ:

Развојни план ОШ „3.октобар“ Бор

УСВОЈЕН ЈЕ на:

Седници Наставничког већа - 9. редовна – 21.6.2024. год. бр. 1157

Директор школе Д.Б. Маринковић
Дејана Борановић Маринковић

Седници Савета родитеља – 6. редовна – 28.6.2024. г. бр. 1215

Председник Савета родитеља

Кристина Петковски
Кристина Петковски

Седници Школског одбора - 9. редовна – 26.6.2024. год. бр. 1209

Председник Школског одбора

Саша Чорболоковић
Саша Чорболоковић

