



Основна школа „3.октобар“
19210 Бор, ул 3.октобар, бр.71
Тел/факс +381 (0)30 433268, 0)30 433160
e-mail: osnovnaskola3oktobar@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Бор, 2025.

САДРЖАЈ

1	УВОД.....	5
1.1	Почетак школске године.....	5
1.2	Нормативне основе рада за школску 2024/2025. године:.....	6
2	УСЛОВИ РАДА.....	7
2.1	Опис школског простора и услови рада	7
2.1.1	Опис школског објекта и услови рада	7
2.1.2	Мере за побољшање услова рада.....	10
2.1.3	Списак наставних, техничких и других средстава набављених 2024/25. године	11
2.1.4	Кадровски услови рада	11
3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	20
3.1	Бројно стање ученика	20
3.1.1	Динамика наставног дана	21
3.2	Кварталне промене организације и распореда у раду школе	21
3.3	Изборни предмети у школској 2024/2025. Години	23
3.4	Годишњи фонд обавезне наставе	25
3.5	Примарни задаци за наредни период	29
4	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	30
4.1	Табела општи успех ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/25. год.....	30
4.2	Табела владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/25. год.....	32
5	АКТИВНОСТИ	34
6	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	41
6.1	Слободне активности	41
6.1.1	Слободне активности од 1. до 4. разреда	41
6.1.2	Слободне активности од 5. до 8. разреда и рад секција	41
7	ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА.....	42
7.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	42
7.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	44
7.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	46
7.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	49
7.5	ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	51
7.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	55
7.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	56
7.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	58
7.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	59
7.10	ИЗВЕШТАЈ КОРДИНАТОРА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ.....	61

8	ЕКСКУРЗИЈЕ.....	66
8.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	66
8.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	67
8.3	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	68
8.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	69
8.5	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	70
8.6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	71
8.7	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА	72
8.8	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА.....	73
9	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	74
9.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ФИЗИКА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	74
9.2	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ ЗА ШК. 2024-2025	76
9.3	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА – ИНФОРМАТИКА ШКОЛСКА 2024 / 2025	87
9.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА) ЗА ШК. 2024/ 2025. ГОД.....	90
9.5	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.....	92
9.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	93
9.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ.....	96
9.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ.....	104
10	ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ	106
10.1	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛској 2024/2025 ГОД. ..	106
10.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.....	123
10.3	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШК. 2024/25. ГОДИНУ.....	131
10.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК. 2024/2025.....	133
10.5	ИЗВЕШТАЈИ О НАПРЕДОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ ТОКОМ ШК.2024/25. ГОД.	138
10.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.....	141
10.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.....	150
10.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК. 2024-25. ГОД.	154
10.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25.	161
10.10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛској 2024/25. ГОДИНИ	171
10.11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР У ШКОЛској 2024/2025. ГОДИНИ	175
10.12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР У ШКОЛској 2024/2025. ГОДИНИ	179
10.13	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ШК. 2024/2025. ГОД.....	188
10.14	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКА 2024/2025.	190
10.15	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛској 2024/2025. ГОДИНИ.....	202
10.16	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ШК. 2024/2025.....	208
10.17	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.	215

10.18	САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 2024. ГОД.	218
10.19	САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАНУАР - ЈУН 2025.....	236
10.20	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ.....	247
10.21	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	253

1 УВОД

1.1 ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска 2024/2025. година започела је у петак 2. септембра 2024. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, који доноси Министар просвете. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда остварен је у 19 петодневних наставних недеља, односно 83 радних дана. С обзиром на то да школска године траје од 2. септембра до 31. августа у текућој календарској години, прва седница Наставничког већа, по повратку са годишњих одмора одржана је 19. августа 2024. године. Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разреда основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа
- завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- израда Анекса Школског програма за 1- 8. разреда
- обрада педагошке документације
- консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета
- израда глобалних планова за сваки наставни предмет према плану и програму
- анализа извештаја Стручних већа, ПП службе, руководиоца Разредних већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег програма рада школе
- подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
- дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике 1-8. разреда
- припрема и реализација свечаности Пријема првака
- хигијенско-техничке послове у самом објекту школе
- сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице
- сазивање конститутивне седнице Школског одбора

1.2 НОРМАТИВНЕ ОСНОВЕ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНЕ:

1. *Закон о основама система образовања и васпитања* (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018.
2. *Закон о основној школи* (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018.
3. *Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања*(Службени гласник Републике Србије бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06,15/06, 2/08 ,38/2013,3010.2017. 14.12.2017
4. *Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања*
5. *Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм петог разреда*
6. *Правилник о основама програма за шести разред*
7. *Правилник о основама програма за седми и осми разред*
8. *Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред*
9. *Правилник о наставном плану и трајању основног образовања*
10. *Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима*
11. *Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима*
12. *Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе ;*
13. *Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину*
14. *Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.) ;*
15. *Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ 3. октобар“;*
16. *Статут и нормативна акта школе*
17. *Школски програм за 2018/2019. годину.*
18. *Извештај о раду школе за претходну школску годину;*
19. *Приручник о самовредновању*
20. *Развојни план школе за период од 2016/2020. школске године*
21. *Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019 год.*
22. *Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима*
23. *Правилник о оцењивању ученика основне школе*
24. *Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи*
25. *Правилник о општим основама Школског програма*
26. *Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника*
27. *Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника*
28. *Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи*
29. *Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу*
30. *Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања*

2 УСЛОВИ РАДА

2.1 ОПИС ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И УСЛОВИ РАДА

2.1.1 ОПИС ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА И УСЛОВИ РАДА

Током првог полугодишта 2024/2025.године у школи је било 31 одељења, 16 од првог до четвртог и 15 од петог до осмог разреда. Настава се одвијала у 16 учионица, 5 кабинета, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, фискултурној сали и у 1 информатичком кабинету. За потребе наставе врло често се користила и школска библиотека. За припрему наставника за час, постоји 12 припремних просторија са адекватним, додуше врло скромним инвентаром. Пространи холови омогућавају ученицима слободу кретања за време одмора, а такође је и школско двориште веома пространо.

Све учионице и кабинети су, релативно добро опремљени. Што се тиче наставних средстава, опремљеност није у потпуности заступљена за све наставне предмете. Међутим, школа се труди да, у складу са материјалним могућностима обезбеди што више наставних средстава која би у многоструком, сам наставни процес, учинили лакше изводљивим и приступачнијим ученицима и наставницима.

Електрични уређаји и инсталације су у исправном стању.

Током првог полугодишта 2024/2025. године урађено је годишње планирање у оквиру:

1. редовне наставе
2. слободних активности
3. додатне наставе
4. часова одељенског старешине
5. часова одељенске заједнице
6. изборних предмета
7. факултативне наставе

Годишње и оперативно планирање од првог до осмог разреда конципирано је Школским програмима рада.

Школски простор и опремљеност простора

Школа има 25 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...).

Р.бр.	Назив објекта	Број просторија
	Учионице	25
1	Кабинет за српски језик	4
2	Кабинет за математику	4
3	Кабинет за историју	1
4	Кабинет за физику	1
5	Кабинет за енглески језик	2
6	Кабинет за француски језик	2
7	Кабинет за биологију	2
8	Кабинет за хемију	1
9	Кабинет за ТИО	2
10	Дигитална учионица	2
11	Кабинет за музичку културу	1
12	Кабинет за ликовну културу	1
13	Кабинет за географију	2

У свим учионицама постоје табле, столице, клупе и ормани. У свакој учионици купљен је нов намештај (школске клупе и столице). Што се тиче рачунарских кабинета има укупно 34 компјутера, 60 монитора, 60 мишева, 60 тастатура.

Спортска сала, терен и опремљеност

Редни Број	Назив наставног објекта	Број
1.	Фискултурна сала	1
2.	Терен	1

КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Када је реч о капиталним инвестицијама у ОШ „3. октобар“ у протеклој години најбитнија је инвестиција реконструкције кухиње и куповина целокупног инвентара. Одрађена је и целокупна ограда око школе.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Активно је рађено на побољшању и унапређењу финансијског пословања школе. Календарска година је у финансијском смислу је успешно завршена. У сарадњи са шефом рачуноводства (замена радника на боловању) управљано је финансијским токовима, контролисани су финансијски извештаји, приходи и расходи и издавани благовремени и тачни налози за плаћања и наплате.

Проценат искоришћења средстава из Финансијског плана за календарску 2024. годину износи 90,14%. Ако се из укупно планираних средстава изузму стални трошкови који се сматрају трошковима на чију висину се не може утицати (провизија, електрична енергија, трошкови воде) проценат искоришћења средстава за календарску 2024. годину износи 96,77%.

2.1.2 МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА

- набавка рачунара
- Изградња школске медијатеке
- Инсталирање смарт табле у свечаној сали
- Климатизација учионица
- Формирање и опремање кутка за пријем родитеља

У нашој школи, током првог полугодишта 2024/25. године, настава се одвијала у две смене. Ученици првог образовно васпитног циклуса похађали су наставу у кабинетима које у другој смени користе ученици другог циклуса основног образовања и васпитања.

У фискултурној сали се без проблема одвијала редовна настава и ваннаставне активности.

У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада, посебних програма и активности Школског развојног плана, у школи су радили следећи тимови:

- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања насиља и занемаривања (праћење дисциплине и корекција понашања ученика)
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за развојно планирање
- Тим за културну и јавну делатност школе
- Тим за праћење и израду пројеката
- Тим за развој школског програма
- Стручни тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за професионални развој
- Тим за заштиту животне средине
- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
- Бачки парламент
- Тим за израду годишњег плана рада школе

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у редовној настави, ваннаставним активностима и свеукупног рада у школи, школа је свакодневно сарађивала са Градском управом, Школском Управом Зајечар и Министарством просвете.

Домари у школи свакодневно врше санације ситнијих кварова и контролишу простор у школској згради и школском дворишту.

2.1.3 СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА НАБАВЉЕНИХ 2024/25. ГОДИНЕ

Наставна средства

- ✚ 4 рачунара са пратећом опремом
- ✚ 20 лаптопа
- ✚ уџбеници и приручници за наставнике
- ✚ потрошни материјали за рад (хамери, фломастери)
- ✚ папир за штампање
- ✚ наставна средства за разредну и предметну наставу

2.1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У првом полугодишту, наставу су држали стручни наставници. Од 77 наставника, колико их је било у школи у протеклој школској години, 76 их је са високом стручном спремом, и 1 са вишом стручном спремом.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ
Наставници разредне наставе			
1.	Јелена Вукић	висока	Наставник разредне наставе
2.	Наталија Остојић Јошић	висока	Наставник разредне наставе
3.	Јелена Божовић	висока	Наставник разредне наставе
4.	Виолета Тодоровић	висока	Наставник разредне наставе
5.	Сандра Илић	висока	Наставник разредне наставе
6.	Јасмина Јанковић	висока	Наставник разредне наставе
7.	Марина Сибиновић	висока	Наставник разредне наставе
8.	Снежана Савићевић	висока	Наставник разредне наставе
9.	Војислав Вељковић	висока	Наставник разредне наставе
10.	Александра Станковић	висока	Наставник разредне наставе

11.	Сузана Крштеноновић	висока	Наставник разредне наставе
12.	Светлана Модец	висока	Наставник разредне наставе
13.	Тамара Милићевић	висока	Наставник разредне наставе
14.	Маријана Репеђић	висока	Наставник разредне наставе
15.	Данијела Сокочанин	висока	Наставник разредне наставе
16.	Ивана Вељковић	висока	Наставник разредне наставе
17.	Сања Марјановић	висока	Наставник у продуженом боравку

Наставници предметне наставе			
Српски језик			
18.	Гордана Остојић	висока	наставник српског језика
19.	Саша Чорболоковић	висока	наставник. српског језика
20.	Милена Лападатовић	висока	наставник. српског језика
Математика			
21.	Александра Бошковић	висока	наставник. математике
22.	Александра Стојковић	висока	наставник. математике
23.	Боран Милићевић	висока	наставник. математике
24.	Ивана Манасијевић	висока	наставник. математике
Физика			
25.	Ивана Манасијевић	висока	наставник. физике
26.	Бојан Спасић	висока	наставник физике
Енглески језик			
27.	Слађана Ђорђевић	висока	наставник енглеског језика
28.	Миша Митрановић	висока	наставник енглеског језика
29.	Ана Витковић	висока	наставник енглеског језика
30.	Маријета Тодосијевић	висока	наставник енглеског језика
31.	Марија Алексов	висока	наставник енглеског језика
Француски језик			
32.	Тања Станојевић	висока	наставник франц. језика
33.	Биљана Младеновић	висока	наставник франц. језика

Географија			
34.	Круна Јоксимовић	висока	наставник географије
35.	Дафинка Трајковска Милошевић	висока	наставник географије
36.	Стојанка Милошевић	висока	наставник географије

Историја			
37.	Јасминка Шкиљевић	висока	наставник историје
38.	Жика Ракић	висока	наставник историје
39.	Јелена Илић	висока	наставник историје
Физичко васпитање			
40.	Мирјана Спасић	висока	наставник физичког васпитања
41.	Зоран Децановић	висока	наставник физичког васпитања
Биологија			
42.	Дејан Радоњић	висока	наставник биологије
43.	Милица Жикић	висока	наставник биологије
Хемија			
44.	Ирена Митић	висока	наставник хемије
Ликовна култура			
45.	Драгана Адама Станисављевић	висока	наст ликовне културе
46.	Марина Милев	висока	наст ликовне културе
Музичка култура			
47.	Тамара Глишић	виша	настав. музичког образовања
Техничко и информатичко образовање			

48.	Дејан Балановић	висока	наставник. техничког и информат. образ.
49.	Маја Спасојевић	висока	наставник. техничког и информат. образ.
50.	Силвија Тодоровић	висока	наставник. техничког и информат. образ.
Информатика и рачунарство			
51.	Мирослав Миладиновић	висока	наставник. информатике
52.	Боран Милићевић	висока	наставник. информатике
Верска настава			
53.	Милена Милутиновић	висока	вероучитељ
54.	Миленко Бајић	виша	вероучитељ
Грађанско васпитање			
55.	Оливер Илић	висока	наст.грађанског васп
56.	Марта Милићевић	висока	наст.грађанског васп
Румунски језик			
59.	Уна Васиљевић	висока	наст.румунског језика
<u>Влашки језик</u>			
<u>58.</u>	<u>Маријана Репеђић</u>	<u>висока</u>	<u>наст.влашког језика</u>

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Педагог	1	Висока
3.	Психолог	1	Висока
4.	Библиотекар	1	Висока
5.	Секретар	1	Висока
6.	Шеф рачуноводства	1	Висока
7.	Референт за финансијско административне послове	1	Средња
8.	Српски језик	3	Висока
9.	Енглески језик	5	Висока
10.	Француски језик	2	Висока
11.	Математика	4	Висока
12.	Историја	3	Висока
13.	Географија	3	Висока
14.	Физика	3	Висока
15.	Хемија	1	Висока
16.	Биологија	3	Висока
17.	Техника и технологија	2	Висока
18.	Физичко и здравствено васпитање активности	2	Висока
19.	Ликовна култура	1	Висока
20.	Музичка култура	1	Виша
21.	Грађанско васпитање	1	Висока
22.	Информатика и рачунарство	2	Висока
23.	Верска настава	1	Висока
24.	Румунски језик	1	Висока
25.	Разредна настава	16	Висока
26.	Продужени боравак	1	Висока
27.	Домар	2	КВ, Виша
28.	Раднице на одржавању	12	Средња, Оsn. шк.
29.	Сервирка	1	средња
30.	Влашки говор са елементима	1	Висока
	Укупно извршиоца	76	

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

Актив учитеља првог разреда:

1. Тамара Милићевић
2. Дејана Борановић Маринковић
3. Данијела Сокочанин
4. Ивана Вељковић

Актив учитеља другог разреда

1. Јелена Вукић
2. Наталија Остојић Јошић
3. Јелена Божовић
4. Виолета Тодоровић

Актив учитеља трећег разреда

1. Сандра Илић
2. Снежана Савићевић
3. Марина Сибиновић
4. Јасмина Јанковић

Актив учитеља четвртог разреда:

1. Војислав Вељковић
2. Александра Станковић
3. Сузана Крштеноновић
5. Светлана Модец

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Српски језик

1. Гордана Остојић
2. Саша Чорболоковић
3. Милена Лападатовић

Математика

1. Александра Бошковић
2. Александра Стојковић
3. Боран Милићевић
4. Ивана Мансаијевић

Физика

1. Ивана Манасијевић
2. Бојан Спасић

Енглески језик

1. Слађана Ђорђевић
2. Миша Митрановић
3. Ана Витковић
4. Маријета Тодосијевић
5. Марија Алексов

Француски језик

1. Тања Станојевић
2. Биљана Младеновић

Географија

1. Дафинка Трајковска Милошевић
2. Круна Јоксимовић
3. Стојанка Милошевић

Историја

1. Јасминка Шкиљевић
2. Јелена Илић
3. Жика Ракић

Физичко васпитање

1. Мирјана Спасић
2. Зоран Децановић

Биологија

1. Дејан Радоњић
2. Милица Жикић

Хемија

1. Ирена Митић

Ликовна култура

1. Драгана Адама Станисављевић
2. Марина Милев

Музичка култура

1. Тамара Глишић

Техника и технологија

1. Дејан Балановић
2. Маја Спасојевић
3. Силвија Тодоровић

Информатика и рачунарство

1. Мирослав Миладиновић
2. Боран Милићевић

Верска настава

1. Милена Милутиновић
2. Миленко Бајић

Грађанско васпитање

1. Оливер Илић
2. Марта Милићевић

Румунски језик

1. Уна Васиљевић

Влашки говор са елементима националне културе

1. Маријана Репеђић

3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У првом полугодишту 2024/25. год. школа је радила у две смене, са 30 одељења. У први разред је уписано 88 ученика. Од првог до четвртог разреда било је 377 ученика, а од петог до осмог разреда 344 ученика. Укупан број ученика у школи је био 721.

Број ученика на почетку школске године 2024/2025. год.

	број ученика	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех
1/1	25	/	/	/	/	/
1/2	21	/	/	/	/	/
1/3	20	/	/	/	/	/
1/4	22	/	/	/	/	/
укупно	88	/	/	/	/	/
2/1	26	26	/	/	/	/
2/2	21	16	4	1	/	/
2/3	27	2	3	/	/	/
2/4	21	19	2	/	/	/
укупно	95	85	9	1	/	/
3/1	24	21	2	1	/	/
3/2	23	19	3	1	/	/
3/3	22	21	1	1	/	/
3/4	20	17	3	/	/	/
укупно	89	78	9	2	/	/
4/1	27	23	4	0	/	/
4/2	28	26	1	1	/	/
4/3	28	27	1	0	/	/
4/4	22	13	8	1	/	/
укупно	105	89	14	2	/	/
5/1	26	13	8	5	/	/
5/2	24	11	8	5	/	/
5/3	26	13	10	3	/	/
5/4	21	9	6	6	/	/
укупно	97	46	32	19	1	1
6/1	21	12	5	4	/	/
6/2	21	6	9	6	/	/
6/3	25	17	4	4	/	/
6/4	21	4	6	10	/	1
укупно	88	39	24	24	/	1
7/1	25	13	9	3	/	1
7/2	25	11	7	6	1	/
7/3	20	6	8	6	/	/
укупно	70	30	24	15	1	1
8/1	27	5	14	7	1	/
8/2	21	8	11	2	/	/
8/3	20	6	11	3	/	/
8/4	21	10	5	6	/	/
укупно	89	29	41	18	1	/

Распоред рада по сменама

У школи се ради у две смене преподневној и поподневној, а ученици виших и нижих разреда се смењују на недељу дана. У случају потребе по налогу директора, може доћи и до промене смена, али се то унапред најави ученицима и родитељима.

3.1.1 ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7⁴⁵, а настава почиње у 8⁰⁰ часова; поподневна смена улази у школу у 13⁴⁵, а настава почиње у 14⁰⁰ часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7³⁰ часова у преподневној смени, а 13³⁰ у после подневној смени. Дежурни наставници дежурају у школи и дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

час	прва смена	друга смена
Први час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ -15 ³⁵ .
Трећи час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰ .
Четврти час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
Пети час	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
Шести час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ -19 ¹⁰

3.2 КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

Прво полугодиште школске 2024/25. године трајало је од понедељка 2.9.2024. до петка 27.12.2024.год. уз обележавање државног празника нерадним од 11.11. до 12.11.2024. године. Било је укупно 83 наставних дана.

Од самог почетка школске године на одређено радно време раде наставници Ивана Манасијевић, Круна Јоксимовић, Миленко Бајић и Бојан Спасић. Наставница ликовне културе Адама Драгана Станисављевић је услед боловања имала замену Марину Милев наставника ликовне културе. Проблем је, као и претходних година, преоптерећеност ученика. Готово је немогуће задовољити педагошке критерије и истовремено обезбедити реализацију планираних часова изборне, додатне и допунске наставе.

У старијим разредима настава је реализована по кабинетима, а ученици млађих разреда имају своје учионице у којима се одвија настава, изузев за предмете физичко васпитање и дигитални свет.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 83								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						
Укупно наставних дана: 97								

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
 Државни празници
 Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
 Недеља сећања и заједништва
 Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 Број наставних дана у месецу

Страни језици

У школској 2024/25. години изучавани су следећи страни језици:

Обавезни страни језик (од 1-8. разреда)

Енглески језик

Изборни страни језик (од 5-8. разреда)

Француски језик

3.3 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета

Грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду,

Француског језика у 5-8. разреду и

Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете:

НАСТАВНИК	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	БРОЈ ГРУПА
Зоран Децановић	Шах	1
Дејан Децановић	Шах	1
Гордана Остојић	Животне вештине	1
Милица Жикић	Животне вештине	1
Боран Милићевић	Медијска писменост	1
Драгана Адама Станисављевић	Цртање, сликање и вајање	3

Марина Милев	Цртање, сликање и вајање	1
Тамара Глишић	Музиком кроз живот	1
Александра Стојковић	Предузетништво	2
Силвија Тодоровић	Домаћинство	1
Маја Спасојевић	Домаћинство	1
Тамара Глишић	Уметност	1
Гордана Остојић	Филозофија са децом	1
Милена Лападатовић	Вредност и врлине као животни компас	1
Саша Чорболоковић	Вредност и врлине као животни компас	1
Тамара Глишић	Вредност и врлине као животни компас	1

3.4 ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

Млађи разреди

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720
	Број одељења	4		4		4		4	
	Укупан фонд часова	76	2736	80	2880	100	3600	80	2880

Старији разреди

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Техника и технолог.	2	72	2	72	2	72	2	68
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
	Физичко и здрав. васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Укупно	25	900	26	936	26	936	26	884
	Број одељења	4		3		4		3	
	Укупан фонд часова	100	3600	104	3744	104	3744	130	4420

Структура обавезних изборних предмета

	број ученика	М	Ж	грађанско М+Ж	верска М+Ж	верска иоп1 М+Ж	верска иоп2 М+Ж	грађанско иоп1 М+Ж	грађанско иоп2 М+Ж	УКУПНО ГРАЂАНСКО	УКУПНО ВЕРСКА
1/1	26	10	16	6+11	3+6	/	/	/	/	17	9
1/2	19	11	8	8+7	3+1	/	/	1+0	/	16	4
1/3	20	11	9	5+5	6+4	1+0	/	/	/	10	11
1/4	22	11	11	5+6	6+5	1+0	/	/	/	11	12
укупно	87	43	44	24+29	18+16	2+0	/	1+0	/	54	36
2/1	26	16	10	12+3	4+7	/	/	/	/	15	11
2/2	21	8	13	4+5	4+8	/	/	/	/	9	12
2/3	27	15	12	4+5	11+7	/	/	/	/	9	18
2/4	21	11	10	6+8	5+2	/	/	/	/	14	7
укупно	95	50	45	26+21	24+24	/	/	/	/	50	45
3/1	25	13	12	13+12	/	/	/	/	/	25	/
3/2	23	15	8	15+8	/	/	/	1+0	/	24	/
3/3	22	11	11	11+11	/	/	/	/	/	22	/
3/4	20	7	13	7+3	/	/	/	2+1	/	23	/
укупно	90	46	44	46+44	/	/	/	3+1	/	94	/
4/1	27	12	15	7+11	5+4	/	/	/	/	18	9
4/2	28	12	16	9+11	3+5	1+0	/	/	/	20	9
4/3	27	18	9	15+4	3+5	/	/	/	/	19	8
4/4	24	6	18	3+10	3+8	/	/	/	0+2	15	11
укупно	106	48	58	34+36	14+22	1+0	/	/	0+2	72	37
УКУПНО НИЖИ	378	187	191	130+130	56+62	3+0	/	4+1	0+2	270	92

5/1	26	15	11	7+8	8+3	/	/	/	/	16	10
5/2	25	14	11	7+4	7+7	/	/	/	/	11	14
5/3	26	18	8	13+4	5+4	/	/	/	/	17	9
5/4	23	13	10	4+3	9+7	/	/	/	/	7	16
укупно	100	60	40	31+19	29+21	/	/	/	/	51	49
6/1	23	15	8	5+7	10+1	2+0	1+0	/	/	12	15
6/2	21	13	8	3+3	10+5	1+1	0+1	/	/	6	19
6/3	25	13	12	6+9	7+3	1+0	/	1+0	/	16	11
6/4	21	11	10	5+6	6+4	1+0	/	1+0	/	12	11
укупно	90	52	38	19+25	33+13	5+1	1+1	2+0	/	46	56
7/1	26	12	14	4+4	8+10	0+1	/	/	0+1	10	19
7/2	29	15	14	7+3	8+11	2+0	/	1+1	/	12	21
7/3	20	9	11	6+5	3+6	/	/	/	/	11	9
укупно	75	36	39	17+12	19+27	2+1	/	1+1	0+1	33	49
8/1	27	14	13	0+2	14+11	/	0+1	/	/	2	27
8/2	21	8	13	7+8	1+5	/	/	/	/	15	6
8/3	20	10	10	7+6	3+4	1+0	/	/	/	13	8
8/4	21	10	11	8+10	1+2	1+0	/	/	/	18	4
укупно	89	42	47	22+26	19+22	2+0	0+1	/	/	48	45
УКУПНО ВИШИ	354	190	164	89+82	90+83	9+2	1+2	3+1	0+1	178	199

3.5 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу извештаја на крају крају првог полугодишта 2025/2026. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика:
 - конструктивно решавање проблема,
 - толерантно понашање,
 - ненасилну комуникацију,
 - солидарност,
 - развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Ускладити Школски програм рада и Развојни план рада школе са потребама и условима рада школе, новим законским одредбама, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);

4 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4.1 Табела општи успех ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/25. год.

Разред - одељење	мушких	женских	Бројчано оцењених уч.	Позитиван успех								Недовољан успех								Неоцењени ученици		Ук. ученика	Изостанци						иоп1	иоп2	Укупно		
				Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и виш					Свега		Оправдани		Неоправдани					Свега	Просек
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%		Бр	%	Бр	Просек	Бр	Просек	Просек				
I/1	9	16	0	0		0		0		0		25	100,0	0		0		0		0		0	0,0	25	824	33,0	0	0,0	824	33,0	0	0	25
I/2	12	8	0	0		0		0		0		20	100,0	0		0		0		0		0	0,0	20	781	39,1	0	0,0	781	39,1	1	0	21
I/3	11	9	0	0		0		0		0		20	100,0	0		0		0		0		0	0,0	20	622	31,1	0	0,0	622	31,1	0	0	20
I/4	10	12	0	0		0		0		0		22	100,0	0		0		0		0		0	0,0	22	640	29,1	0	0,0	640	29,1	0	0	22
ук.	42	45	0									87	100,0									0	0,0	87	2867	33,0	0	0,0	2867	33,0	1	0	88
II/1	16	10	26	26	####		0,0		0,0		0,0	26	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0,0	26	765	29,4	0	0,0	765	29,4	0	0	26
II/2	8	13	21	16	76,2	4	19,0	1	4,8	0	0,0	21	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	21	816	38,9	0	0,0	816	38,9	0	0	21
II/3	15	12	27	24	88,9	3	11,1		0,0		0,0	27	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0,0	27	896	33,2	0	0,0	896	33,2	0	0	27
II/4	11	10	21	19	90,5	2	9,5	0	0,0	0	0,0	21	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0,0	21	1314	62,6	0	0,0	1314	62,6	0	0	21
ук.	50	45	95	85	89,5	9	9,5	1	1,1	0	0,0	95	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	95	3791	39,9	0	0,0	3791	39,9	0	0	95
III/1	12	12	24	21	87,5	2	8,3	1	4,2	0	0,0	24	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	24	637	26,5	0	0,0	637	26,5	0	0	24
III/2	15	8	23	19	82,6	3	13,0	1	4,3	0	0,0	23	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	23	975	42,4	0	0,0	975	42,4	0	1	25
III/3	11	11	22	21	95,5	1	4,5	0	0,0	0	0,0	22	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	22	721	32,8	0	0,0	721	32,8	0	0	22
III/4	7	13	20	17	85,0	3	15,0		0,0		0,0	20	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	20	481	24,1	0	0,0	481	24,1	3	0	23
ук.	45	44	89	78	87,6	9	10,1	2	2,2	0	0,0	89	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	89	2814	31,6	0	0,0	2814	31,6	3	1	94
IV/1	12	15	27	23		4		/		/				/								/		27	740	27,4	0	0,0	740	27,4	0	0	27
IV/2	12	16	28	26	92,9	1		1	3,6	0	0,0	28	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	28	1482	52,9	7	0,3	1489	53,2	0	1	30
N/3	19	9	28	27	96,4	1	3,6	0	0,0	0	0,0	28	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	28	1295	46,3	0	0,0	1295	46,3	0	0	28
IV/4	5	17	22	13	59,1	8	36,4	1	4,5	0	0,0	22	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	22	2057	93,5	0	0,0	2057	93,5	1	0	23
ук.	48	57	105	89	84,8	14	13,3	2	1,9	0	0,0	105	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	105	5574	53,1	7	0,1	5581	53,2	1	1	108
СВЕГА I-IV	185	191	289	252	67,0	32	8,5	5	1,3	0	0,0	376	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	376	15046	40,0	7	0,0	15053	40,0	5	2	385

Разред - одељење	мушких	женских	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех										Неоцењени ученици		Укупно ученика	Изостанци						иоп1	иоп2	Укупно
				Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега		Оправдани					Неоправдани		Свега	Просек					
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	Просек				Бр	Просек							
V/1	15	11	26	13	50,0	8	30,8	5	19,2	0	0,0	26	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	26	1758	67,6	28	1,1	1786	68,7	/	/	26		
V/2	14	10	24	11	45,8	8	33,3	5	20,8	0	0,0	24	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	24	1433	59,7	2	0,1	1435	59,8	/	/	24		
V/3	18	8	26	13	50,0	10	38,5	3	11,5	0	0,0	26	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	26	2451	94,3	8	0,3	2459	94,6	0	0	26		
V/4	11	10	21	9	42,9	6	28,6	6	28,6	0	0,0	21	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	21	2450	116,7	50	2,4	2500	119,0	0	0	21		
укупно	58	39	97	46	47,4	32	33,0	19	19,6	0	0,0	97	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	97	8092	83,4	88	0,9	8180	84,3	0	0	97		
VI/1	14	7	21	12	57,1	5	23,8	4	19,0	0	0,0	21	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	21	1918	91,3	21	1,0	1939	92,3	1	1	24		
VI/2	13	8	21	6	28,6	9	42,9	6	28,6	0	0,0	21	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	21	3284	156,4	17	0,8	3301	157,2	2	1	25		
VI/3	13	12	25	17	68,0	4	16,0	4	16,0	0	0,0	25	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	25	2330	93,2	9	0,4	2339	93,6	1	1	28		
VI/4	11	10	21	4	19,0	6	28,6	10	47,6	0	0,0	20	95,2	0	0,0	0	0,0	1	4,8	1	4,8	0	0,0	21	1903	90,6	55	2,6	1958	93,2	1	1	24		
укупно	51	37	88	39	44,3	24	27,3	24	27,3	0	0,0	87	98,9	0	0,0	0	0,0	1	1,1	1	1,1	0	0,0	88	9435	107,2	102	1,2	9537	108,4	5	4	101		
VII/1	11	14	25	13	52,0	9	36,0	3	12,0	0	0,0	25	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	25	3260	130,4	18	0,7	3278	131,1	1	1	28		
VII/2	12	13	25	11	44,0	7	28,0	6	24,0	1	4,0	25	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	25	3192	127,7	33	1,3	3225	129,0	3	0	28		
VII/3	9	11	20	6	30,0	8	40,0	6	30,0	0	0,0	20	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	20	4003	200,2	120	6,0	4123	206,2	0	0	20		
укупно	32	38	70	30	42,9	24	34,3	15	21,4	1	1,4	70	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	70	10455	149,4	171	2,4	10626	151,8	4	1	76		
VIII/1	14	13	27	5	18,5	14	51,9	7	25,9	1	3,7	27	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	27	3608	133,6	11	0,4	3619	134,0		1	29		
VIII/2	8	13	21	8	38,1	11	52,4	2	15,0	0	0,0	21	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	21	1999	95,2	0	0,0	1999	95,2			21		
VIII/3	10	10	20	6	30,0	11	55,0	3	15,0	0	0,0	20	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	20	1558	77,9	25	1,3	1583	79,2	1		21		
VIII/4	10	11	21	10	30,0	5	55,0	6	15,0	0	0,0	21	100,0		0,0		0,0		0,0	0	0,0		0,0	21	2377	113,2	12	0,6	2389	113,8	1		22		
укупно	42	47	89	29	32,6	41	46,1	18	20,2	1	1,1	89	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	89	9542	107,2	48	0,5	9590	107,8	2	1	93		
СВЕГА ученици	183	161	344	144	41,9	121	35,2	76	22,1	2	0,6	343	99,7	0	0,0	0	0,0	1	0,3	1	0,3	0	0,0	344	37524	109,1	409	1,2	37933	110,3	11	6	367		
СВЕГА ученици	368	352	633	396	55,0	153	21,3	81	11,25	2	0,3	719	99,9	0	0,0	0	0,0	1	0,1	1	0,1	0	0,0	720	52570	73,0	416	0,6	52986	73,6	16	8	752		

На нивоу школе позитиван успех има 99,9% ученика, односно 100% у млађим и 99,7% у старијим разредима.

4.2 ТАБЕЛА ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/25. ГОД.

Разред - одељење	мушких	женских	Бројчано оцењених уч.	Васпитно										Васпитно дисциплинске мере								Укупно ученика
				Укор одељ.старешине; Укор одељ.већа										Укор директора; Укор настав. већа								
				примерно		врлодобро		добро		Неоцењени		СВЕГА		задовољавајуће		незадовољавајуће		Свега				
Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%			
I/1	9	16	0	25	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25	100,00	0	0,00	0	0,00	0		25		
I/2	12	8	0	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0		20		
I/3	11	9	0	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0		20		
I/4	10	12	0	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0		22		
ук.	42	45	0	87	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0	87	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	87		
II/1	16	10	26	26	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	26	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	26		
II/2	8	13	21	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21		
II/3	15	12	27	27	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	27	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	27		
II/4	11	10	21	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21	100,00	0	0,00		0,00	0	0,00	21		
																				0		
ук.	50	45	95	95	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	95	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	95		
III/1	12	12	24	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	24		
III/2	15	8	23	23	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	23	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	23		
III/3	11	11	22	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22		
III/4	7	13	20	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20		
												0						0		0		
ук.	45	44	89	89	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	89	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	89		
IV/1	12	15	27	27	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	27	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	27		
IV/2	12	16	28	28	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	28	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	28		
IV/3	19	9	28	28	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	28	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	28		
IV/4	5	17	22	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	22		
ук.	48	57	105	105	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	105	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	105		
СВЕГА I-IV	185	191	289	376	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0	376	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	376		

Разред - одељење	мушких	женских	Бројчано оцењених уч.	Васпитно Укор одељ.старешине; Укор одељ.већа										Васпитно дисциплинске мере Укор директора; Укор настав. већа						Укупно ученика
				примерно		врлодобро		добро		Неоцењени		СВЕГА		задовољавајуће		незадовољавајуће		Свега		
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
V/1	15	11	26	25	96,15	1	3,85	0	0,00	0	0,0	26	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	26
V/2	14	10	24	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	24	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	24
V/3	18	8	26	26	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	26	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	26
V/4	11	10	21	17	80,95	3	14,29	1	4,76	0	0,0	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21
ук.	58	39	97	92	94,85	4	4,12	1	1,03	0	0,0	97	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	97
VI/1	14	7	21	19	90,48	2	9,52	0	0,00	0	0,0	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21
VI/2	13	8	21	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21
VI/3	13	12	25	25	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	25	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25
VI/4	11	10	21	14	66,67	1	4,76	1	4,76	1	4,8	17	80,95	1	4,76	1	4,76	2	9,52	21
ук.	51	37	88	79	89,77	3	3,41	1	1,14	1	1,1	84	95,45	1	1,14	1	1,14	2	2,27	88
VII/1	11	14	25	25	100,00	0	0,00		0,00		0,0	25	100,00		0,00		0,00	0	0,00	25
VII/2	12	13	25	21	84,00	4	16,00		0,00		0,0	25	100,00		0,00		0,00	0	0,00	25
VII/3	9	11	20	16	80,00	0	0,00	4	20,00	0	0,0	20	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20
ук.	32	38	70	62	88,57	4	5,71	4	5,71	0	0,0	70	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	70
VIII/1	14	13	27	27	100,00		0,00		0,00		0,0	27	100,00		0,00		0,00	0	0,00	27
VIII/2	8	13	21	21	100,00		0,00		0,00		0,0	21	100,00		0,00		0,00	0	0,00	21
VIII/3	10	10	20	20	100,00		0,00		0,00		0,0	20	100,00		0,00		0,00	0	0,00	20
VIII/4	10	11	21	21	100,00		0,00		0,00		0,0	21	100,00		0,00		0,00	0	0,00	21
ук.	42	47	89	89	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	89	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	89
СВЕГА V-VIII	183	161	344	322	94%	11	3%	6	2%	1	0,29%	340	98,8%	1	0,29%	1	0,29%	2	0,58%	344
СВЕГА I-VIII	368	352	633	698	110%	11	2%	6	1%	1	0,16%	716	113,1%	1	0,16%	1	0,16%	2	0,32%	720

5 АКТИВНОСТИ

Септембар

2.9.20024. – Свечани пријем првака и пријем петака.

5.9.20024. – Подела бамби пакетића у организацији Министарства просвете и компаније "Бамби".

17.9.2024. – На платоу испред Дома културе, Ватрогасно спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом. Ученици 3. разреда наше школе присуствовали су овом догађају.

24.9.2024. – Посета петацима (директор, педагог и психолог школе).

26.9.2024. – Обележавање Европског дана језика (професори страних језика).

27.9.2024. – Европски школски спортски дан - European School Sports Day (ESSD).

Октобар

3.10.2024. – Европска недеља спорта - Турнир у мини рукомету поводом Дан-а школе. Пионирке V и VI разред.

3.10.2024. – Изложба радова ученика нижих разреда поводом Дана школе на тему "Теби с љубављу, граде мој".

4.10.2024. – Свечана академија поводом Дана школе.

6.10.2024. – „Пешачењем до здравља“ – поводом 6. октобра Светског дана пешачењем, планина Стол.

8.10. 2024. – Ученици 2. разреда су у оквиру Дечије недеље гледали едукативни филм о толеранцији и другарству и подсетили се "чаробних" речи којима се негује другарство. За своје најбоље другарице и другове направили су наруквице пријатељства.

10.10.2024. – Приредба у холу школе,коју су ученици 3.разреда припремили за ученике првог разреда. Ђаци су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег савеза. На крају су им подељене медаље које су направили ученици 4. разреда.

11.10.2024. год. – „Промене у пубертету“ – предавање (3/2 и 3/3 одељење) – Дом здравља – поливалентна патронажна служба.

5-13.10.2024. – Erasmus + пројекат „Living in a Digital World“. – Севиља, Шпанија.

9.10.2024. год. – У оквиру Дечје недеље, ученици трећег разреда наше школе посетили су биоскоп и гледали цртани филм "Баш супер".

9.10.2024. – Колачић среће (активности 4. разреда у оквиру Дечје недеље).

10.10.2024. – У оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда наше школе украсили су део школског дворишта својим симпатичним цртежима.

16.10.2024. – Посета првацима (директор, педагог и психолог школе). Проблеми и могућа решења.

16.10. 2024. – Такмичење у част Миње Суботе.

20.10.2024. – Обележавање Дана јабука – продужени боравак и други разред.

25.10.2014. – Предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему: „Промене у пубертету“.

29.10.2024. – У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица у одељењима 5. и 8. разреда.

29.10.2024. – У свечаној сали града Бора РЦ Бор и РЦ Београд, Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота.

31.10.2024. – Атлетика међуокружно у Пожаревцу. Екипно- дечаци III – место Појединачно V-VI разред: Данило Шумкоски 60 м - III место, Ања Микуловић 600 м - III место.

Новембар

12.11.2024. – Европска ознака квалитета – eTwining International friendship. sekondary 2.

15.11.2024. – Дечаци баскет 3X3 прво место на градском такмичењу.

Девојчице прво место у кошарци и баскету 3X3.

18.11.2024. – Pointless, пројекат "Погледај ме очима детета".

Филм "Погледај ме очима детета" је пратио децу кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака, симболично доприносећи очувању природе. У пројекту су учествовали ученици 3. и 4. разреда наше школе.

26.11.2024. – Окружно такмичење у кошарци и баскету 3X3.

Дечаци – 1. место у Баскету 3X3 и пласман на међуокружно такмичење у Смедереву.

Девојчице 2. место у кошарци и баскету 3X3.

29.11.20024. – Прво место у фудзалу на турниру поводом дана ОШ „Душан Радовић".

Децембар

2.12.2024. – Презентација ватрогасне службе у првом и другом разреду.

3.12.2024. – 3. место на међуокружном такмичењу Баскет 3x3 у Смедереву.

4.12.2024. – Ученици 5. разреда су на часовима Животних вештина радили пројекат на тему - Проблеми у нашој свакодневници и како их решити. Ученици су били врло креативни у изради задатака и решавању проблема. Реализатор активности је наставница биологије Милица Жикић Спасић.

5.12.2024. – Презентација за родитеље - Завршни испит за ученике осмог разреда.

6.12.2024. год. – Улица дечијег осмеха – сарадња школе и Центара за културу Града Бора.

Одељења 3/1,3/3,6/3 и 8/1 су са својим учитељима и одељенским старешинама учествовали у манифестацији „Улица дечијег осмеха“ у организацији у организацији Центра за културу града Бора.

12.12.2024. – Удружење родитеља "Бебиронче" донирало је књиге школској библиотеци за наше школарце и то укупно 34 наслова односно 63 примерака.

13.12.2024. – Школско такмичење – математика.

14.12.2024. – Фестивал науке у Београду.

21.12.2024. – Фестивал науке у Књажевцу.

21.12.2024. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World“ учесници пројекта су почели са својим радионицама. Своје знање о спречавању насиља на интернету преносе на своје вршњаке.

Јануар

22.1.2025. – Најбоља методичка припрема - Огледни час из српског језика одржан у одељењу VIII-2 на тему Вуковог стваралаштва (Тачка конференција „У част Вуку“) налази се у награђеној коауторској припреми Саше Чорболоковића и Бојане Анђелић Ристић, професорке српског језика из Новог Сада. Тема – Омаж Вуку Стефановићу Карацићу. Припрема је освојила прву награду на такмичењу Најбоља методичка припрема у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије.

25.1.2025. – Општинско такмичење из технике и технологије (Нина Петровић, V разред, I место; Нина Милојковић, VII разред, III место; Никола Крачуновић, VII разред, I место; Анастасија Трујић VII разред, II место; Ива Голубовић, VIII разред, III место; ментори: Дејан Балановић, Маја Спасојевић, Силвија Тодоровић).

27.1.2025. – Школска слава Свети Сава – Савиндан.

29.1.2025. – Наш ученик Растко Рацић и премијера филма у Бору.

Светска премијера филма „Сунце никад више“ Давида Јовановића је у недељу, 20. новембра 2024. године у оквиру такмичарског програма за дебитантске филмове Међународног филмског фестивала у Талину, једног од најрепрезентативнијих фестивала у Европи.

Фебруар

5.2.2025. – Екранизована бајка „Успавана лепотица“ – 3. разред.

21.2.2025. – Друго место за нашу лингвистичку секцију - На републичком такмичењу најбољих лингвистичких секција у Србији, а које организује Друштво за српски језик и књижевност Србије, наша школа је освојила другу награду. Лингвистичку секцију чине ученици осмог разреда: Јован Живковић, Лара Станковски, Милош Цветковић, Сара Михајлов и Милица Давидовски, а ментор је Саша Чорболоковић, професор српског језика.

Март

05.3.2025. – Посета рукометне репрезентације Србије (сениорска и јуниорска) нашој школи.

06.3.2025. – Међуокружно такмичење, цудо, Ниш (Сара Крајиновић – цудо, VIII разред, I место, Вељко Станковић – цудо, VI разред, III место).

07.3.2025. – Приредба поводом 8. марта – I/2 одељење.

09.3.2025. – Међународна јуниорска еколошка олимпијада, Ива Голубовић, VIII, I место. Ментор: Милица Жикић.

10.3.2025. – Међуокружно такмичење, карате, Врњачка бања (Лазар Милић – карате, VIII разред, III место).

18.3.2025. – Угледни час – Саша Чорболоковић.

19.3.2025. – Угледни час – Саша Чорболоковић.

19.3.2025. – Акција „Буди хуман“, ученика и родитеља одељења VI/2 за другарицу из одељења.

22-23.3.2025. – Пробни завршни испит

24.3.2025. – Регионално такмичење у програмирању дронова и програмирању Мбот 2- робота VIII разред, I место. Ментор: Боран Милићевић (Лазар Савић, Лазар Терзић, Андрија Стојановић, Теодора Спасић, Вања Газић, Лазар Јовановић, Лука Соколовић, Момчило Маљковић).

27.3.2025. – Градско такмичење из одбојке (ученице) - I место. Ментор: Мирјана Спасић.

27.3.2025. – Посета будућих првака – предшколци из ПУ „Дечија радост“.

27.3.2025. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World" наша школа је расписала наградни конкурс за израду постера на тему борбе против интернет насиља у програму Canva. Право учешћа имају сви ученици наше школе. Учествовали су ученици од IV-VIII разреда.

31.3.2025. – Градско такмичење из одбојке (ученици) - I место. Ментор: Мирјана Спасић.

Април

3.4.2025. – Радионици „Како вештачка интелигенција може помоћи наставницима" у оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World".

3.4.2025. – Окружно такмичење из одбојке (ученици и ученице) - III место. Ментор: Мирјана Спасић.

5.4.2025. – Републички такмичење - Српски језик и књижевност и историја – Немањићи, II место. Ментор: Милена Лападатовић.

8.4.2025. – У сусрет Ускрсу – реализатори су Милена Милутиновић, професор веронауке и Тамара Глишић, наставник музике.

26.4.2025. – Окружно такмичење у шаху - Вања Газић - II место. Ментор: Зоран Децановић.

27.4.2025. – Републичко такмичење - Енглески језик ДПИОС, III место. Ментори: Ана Витковић, Слађана Ђорђевић.

29.4.2025. – Општинско такмичење - Футсал-дечаци, девојчице, I и IV место. Ментор: Зоран Децановић.

Мај

11.5.2025. – Међународно такмичење - Енглески језик ДПИОС, III место. Ментори: Ана Витковић, Слађана Ђорђевић.

16.5.2025. – Наградна екскурзија за ученике који су освојили награде на такмичењима – посета Народној банци Србије.

17.5.2025. – На републичком такмичењу у певању традиционалне песме, ученица наше школе Ирина Петровић освојила је прво место у својој категорији са 99,5 поена. Ментор је наставник музике Тамара Глишић.

18.5.2025. – Међународна еколошка јуниорска олимпијада III место. Ментор: Милица Жикић Спасић.

18.5.2025. – Ученици 5. и 6. разреда верске наставе су са својим наставницима реализовали излет на ком су посетили манастире Темска и Суково где су се упознали са историјом истих. Слободно време су провели у граду Пироту.

19.5.2025. – Међуокружно такмичење - Футсал-дечаци, I место. Ментор: Зоран Децановић.

20.5.2025. – Поводом Светског дана пчела, ученици I/2 су посетили први сајам меда. Имали су прилику да сазнају занимљивости о пчелама, дегустирају и на очигледним примерима виде како настаје мед уживајући у прелепом дану.

21.5.2025. – Спортске игре младих - 1. место (Трка на 60м) - Даница Младеновић, II-3, 2. место- Нина Живић, 3. место - Тадија Јанковић; 1. место "Између две ватре" - "Тигрови" II разред; II место:"Између две ватре",екипа "Орлови III/3";1/3; Шах - 2. место - Милица Пауновић; Атлетика (у категорији 2014. и 2015. годиште) - Дечаци: 2. место Јован Симоновић IV/1, Девојчице: 2. место Олга Џаковић IV/2, 3. место Наталија Павловић IV/2.

26.5.2025. – На ликовном конкурс у оквиру фестивала који организује Културни центар "Златибор" у Чајетини, наши ученици су остварили запажен успех. Виктор Златковић V/2 је

освојио другу награду, док су Ирина Илић V/1 и Јована Стојановић VII/1, добиле похвале за своје радове. Похваљена је и наша школа за учешће и квалитет радова.

26.-27.5.2025. – Републичко такмичење - Футсал-дечаци, девојчице, V место. Ментор: Зоран Децановић.

27.5.2025. – Огледни час - Примена вештачке интелигенције у настави – Марко Краљевић кроз ChatGPT. На часу српског језика у одељењу III/2 ученици су на занимљив и савремен начин учили о Марку Краљевићу – најпопуларнијем епском јунаку.

27.5.2025. – Дан отворених врата" за ученике осмог разреда ОШ "3. октобар" у Гимназији „Бора Станковић“, Бор.

28.5.2025. – У оквиру професионалне оријентације, Економско-трговинска школа је одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

29.5.2025. – У оквиру професионалне оријентације, данас је Машинско-електротехничка школа одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

29.5.2025. – На ликовном конкурс поводом Дана Основне школе „Свети Сава“, ученица Маша Личић из одељења 3/2 освојила је прво место са својим радом на тему „Час у свемиру“.

31.5.2025. – Ученици одељења II/2 са својом учитељицом Наталијом Остојић Јошић учествовали су данас на манифестацији „Дечија атлетика 2025.“, која је одржана на стадиону "ZIJIN MINING" у Бору.

Јун

6.6.2025. – Наша школа је имала част да је посете 18 ђака и 3 наставнице из сестринске школе из Молдавије. Склопила су се нова пријатељства и још једном смо показали да образовање не зна за границе.

9.6.2025. – Међународно такмичење - Српски језик и књижевност и историја – Немањићи, VI место. Ментор: Милена Лападатовић.

9.6.2025. – Ликовни радови ученица III/2 разреда – Кристине Митровић, Катарине Величковић и Хане Тричковић, под менторством учитељице Снежане Савићевић, ушли у ужи избор ликовног конкурса "Једнакост" у организацији Министарства за родну равноправност.

12.6.2025. – На ликовно-литерарном конкурс „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, који је расписао Завод за јавно здравље „Тимок“ у Зајечару, ученица 3/2 разреда Сара Павловски, под менторством учитељице Снежане Савићевић, освојила је другу награду у конкуренцији од око 300 пристиглих радова ученика нижих и висих разреда основних школа као и предшколских група Зајечарског и Борског округа. Свечана додела награда одржана је у сали Завода за јавно здравље у Зајечару.

16.6.2025. – На регионалном Соса Сола Сип турниру за 2010. год. и млађе дечаке у оквири СИМ, одржаном у Нишу, у конкуренцији 15 екипа из Куршумлије, Пусте Реке Бојник,

Севојна, Лесковца, Сокобање, Пирота, Власотинца, Трстеника, Ратине, Ниша, Бора, Параћина, Сурдулице, Прокупља и Крушевца екипа ОШ "3.октобар" заузела је 1 место победивши у финалу екипу Дуел-Трајал из Крушевца са 5:1 и остварила пласман на државно првенство Спортских Игра Младих; У игри "Између две ватре" - екипа 2. разреда "Тигрови" освојила је 3. место у конкуренцији 12 екипа.

23 – 25.6.2025. – Завршни испит

27.6.2025. – Свечана додела Вукових, Доситејевих диплома, похвала и књига најуспешнијим ученицима осмог разреда. Проглашени су и ученица генерације Сара Михајлов, спортиста Вања Газић и спортисткиње Теодора Спасић и Нина Цветановски.

6 ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

6.1.1 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Ученици су током првог полугодишта имали следеће активности:

Ученици млађих разреда су присуствовали предавањима „Заједно и безбедно кроз детињство“

Ученици су учествовали на Новогодишњем вашару, Улици дечијег осмеха, Шеширијади

Окружно такмичење у певању песама Миње Суботе

Ученици су показали велико интересовање за наведене активности.

6.1.2 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА И РАД СЕКЦИЈА

Слободне активности (секције) у класичном смислу организоване су у настави физичког васпитања, српског језика и техничког образовања. У настави физичког васпитања то су биле кошаркашка, одбојкашка и фудбалска секција (за дечаке и девојчице). У настави техничког образовања секције су саобраћајна, моделарска и информатичка.

Секције из других наставних области (српски језик, музичка и ликовна култура и друге) ученици су радили око „пројеката“ - приредби, смотри, прослава, изложби и друго.

7 ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Наставу у другом полугодишту школске 2024/2025. години изводиле су:

I- 1 Тамара Милићевић

I- 2 Маријана Репеђић

I- 3 Даниела Скочанин

I- 4 Марта Милићевић / Ивана Вељковић

Енглески језик: Марија Алексов / Ана Витковић (I/2, I/3) и Миша Митрановић (I/1, I/4)

Грађанско васпитање: сваки учитељ у свом одељењу

Верска настава: Далиборка Димитријевић / Миленко Бајић

Румунски језик са елементима националне културе: Уна Марковић

У I разреду има 87 ученика (42М+45Ж).

Број ученика по одељењима, број ученика обавезних изборних предмета и изборних предмета.

I-1: 25 (9М + 16Ж) Грађанско васпитање: 16 Верска настава: 9

I-2: 20 (12М + 8 Ж) Грађанско васпитање: 15 Верска настава: 5

I-3: 20 (11М + 9 Ж) Грађанско васпитање: 10 Верска настава: 10

I-4: 22 (10М + 12Ж) Грађанско васпитање: 11 Верска настава: 11

• Румунски језик са елементима националне културе :1 ученик

1.Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта

Сви ученици су описно оцењени и имају примерно владање.

У другом полугодишту је било укупно 2 867 изостанака и сви изостанци су оправдани.

Број изостанака по одељењима:

I/1 - 824

I/2 - 781

I/3 - 622

I/4 - 640

У првом разреду 1 ученик (одељење 1/2) раде по ИОП-1.

2. Планови рада наставних и ваннаставних активности реализовани су како су и запланирни. Одлуком Министарства просвете школска година је трајала краће 4 дана.

3. Ваннаставне активности

- Учествовање ученика у активностима:

„Мислиша 2025“ – такмичење из математике

Недеља сећања и заједништва, 5 - 9.5.2025.год

„Шеширијада“, 15.5.2025.год.

Спортске игре младих , 21.5.2025.год.

Хуманитарне акције – током другог полугодишта

Ученици 1.разреда (83 ученика) били су на једнодневной екскурзији 5.6.2025.године, а маршрута је била Бор – Параћин - Свилајнац – Деспотовач – Ћуприја – Бор. Ученици су обишли Природњачки центар и Дини парк у Свилајнцу, као и манастир Манасију код Деспотовца. Екскурзија је протекла без проблема, реализовани су сви програми.

- Актив учитеља 1. разреда одржавао је редовне састанке, на којима су се решавала текућа питања и на којима су договаране активности које су спроведене током другог полугодишта.

Родитељски састанци заказани су за 30.6.2025. године у 10 сати.

Координатор Стручног већа:

Тамара Милићевић

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Наставу у другом разреду у школској 2024/2025. години у току другог полугодишта изводили су:

Јелена Вукић- П1
Наталија Остојић Јошић- П2 (руководилац Стручног актива)
Јелена Божовић-П3
Виолета Тодоровић- П4

Енглески језик: Миша Митрановић (П1, П2) и
Марија Алексов/Ана Витковић (П3, П4)

Грађанско васпитање: сваки учитељ у свом одељењу

Верска настава: Милена Милутиновић

Влашки језик: Маријана Репеђић

Румунски језик са елементима националне културе: Уна Марковић

1. Планирани и реализовани фонд часова

Часови редовне наставе, допунске наставе, изборних предмета и других облика васпитно-образовног рада су реализовани онако како су и планирани Годишњим планом рада. С обзиром да се одлуком Министарства просвете прво полугодиште завршило раније (23.12.2024. уместо 27.12.2024. године) има мањих одступања од 100% реализације и на крају 2. полугодишта.

2. Успех и дисциплина ученика на крају 2.полугодишта

*Успех ученика:

одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	бр.ученика
П1	26	/	/	/	/	26
П2	16	4	1	/	/	21
П3	24	3	/	/	/	27
П4	19	2	/	/	/	21
Укупно:	85	9	1	/	/	95

У другом разреду нема ученика који похађају наставу по ИОП-у.

Сви ученици имају примерно владање.

*Број изостанака:

одељење	оправдани	неоправдани	укупан бр
II1	765	/	765
II2	816	/	816
II3	896	/	896
II4	1314	/	1314
Укупно:	3791	/	3791

3. Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом Актива 2.разреда из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину су реализоване.

Актив учитеља 2. разреда одржавао је редовне састанке, на којима су се решавала текућа питања и договаране активности које су спроведене током другог полугодишта.

4. Реализоване активности током 2. полугодишта шк. 2024/25. године

Учитељице Актива 2. разреда са својим ученицима реализовале су следеће активности:

- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Учешће на математичком такмичењу „ Мислиша 2025.“ – 13.3.2025. г.
(44 ученика- 3 ученика су похваљена)
- Недеља сећања и заједништва – од 5.5.2025. до 9.5.2025. год.
- „Шеширијада“ - 15.5.2025. год.
- Спортске игре младих (општинско такмичење) - 21.5.2025. год.

Екипа „Тигрови“ у игри „Између две ватре“ освојила је 1. место и пласирала се за регионално такмичење

- Дечја атлетика – 7.6.2025. год.
- Спортске игре младих (регионално такмичење) – Ниш, 16.6.2025.год.

Екипа „Тигрови“ у игри „Између две ватре“ освојила је 3. место

- Хуманитарне акције
- Извођење једнодневне екскурзије (Бор- Крушевац- Врњачка Бања- Бор)- 29.5.2025. год.

Руководилац Актива 2.разреда

Наталија Остојић Јошић

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Актива трећег разреда целе године су се редовно састајали и договарали о раду, а о договорима и закључцима са Педагошких колегијума, обавештавани су преко руководиоца актива.

На почетку школске године, након формирања Актива млађих разреда, утврђена је организација рада у оквиру ОВ трећег разреда.

Наставу у трећем разреду, у школској 2024/25. год., изводили су:

Сандра Илић III/1

Снежана Савићевић III/2

Марина Сибиновић III/3

Јасмина Јанковић III/4

Наставница Маријета Тодосијевић изводила је наставу енглеског језика у свим одељењима трећег разреда.

Грађанско васпитање: сваки учитељ у свом одељењу.

Утврђено је бројно стање ученика: у трећем разреду има 89 ученика. Идентификовани су ученици који настављају да се школују по ИОП-у, тако да су на нивоу разреда школску годину три ученика завршила по ИОП-у 1, а један ученик по ИОП-у 2. Три ученика су имала личне пратиоце.

Урађени су планови и програм рада за наставне и ваннаставне активности.

Ученици трећег разреда били су укључени у различите активности организоване у сарадњи са локалном самоуправом.

Активности и такмичења ученика:

- Ватрогасно спасилачка јединица Бор-приказ технике и опреме за гашење пожара;
- Приредба поводом Дана школе: „Теби с љубављу граде мој“;
- Дечија недеља-ученици трећег разреда су гледали дечији цртани филм „Баш супер“;
- Приредба поводом пријема првака у Дечији савез;
- Предавање на тему „Пубертет“
- „Улица дечјег осмеха“;
- Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- Радионица: „Безбедност деце у саобраћају“;

- Спортске игре младих;
- Школско такмичење из математике;
- Математичко такмичење „Мислиша 2025“;
- Недеља сећања и заједништва;
- „Шеширијада“;
- Хуманитарне акције.

У току првог и другог полугодишта редовно су одржавани састанци Актива и Педагошки колегијуми на којима су се решавала текућа питања везана за рад школе.

Реализована је и екскурзија у трећем разреду, 6.6.2025. године, на релацији: Бор-Неготин-Кладово-Доњи Милановац-Доња Бела Река-Бор, у организацији Туристичке агенције „Пера Турс“ из Зајечара. Обишли смо музеј Хајдук Вељка, Мокрањчеву кућу, ХЕ Ђердап I, тврђаву „Фетислав“ и Капетан Мишин Брег. Екскурзија је протекла у најбољем реду и сви васпитно-образовни циљеви и задаци су у потпуности остварени.

На Одељењском већу, одржаном 19.6.2025. године, анализирали су успех и владање ученика од првог до четвртог разреда, па и ученика трећег разреда. Такође је утврђено напредовање ученика који се школују по ИОП-у, оствареност планова и програма за школску 2024/25. годину и договорено заказивање родитељских састанака.

Сви ученици трећег разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Учитељи трећег разреда који имају ученике који се школују по ИОП-у, поднели су своје извештаје о напредовању истих.

Планови рада наставних и ваннаставних активности, реализовани су како су и запланирани. Одлуком Министарства просвете школска година је трајала краће 4 дана.

Родитељски састанци и подела ђачких књижица заказани су за 30.6.2025. године у 10 часова.

У трећем разреду има укупно 89 ученика (45М+44Ж):

III/1: 24 (12М+12Ж)

III/2: 23 (15М+8Ж)

III/3: 22 (11М+11Ж)

III/4: 20 (7М+13Ж)

Успех ученика:

III/1: одлични: 21; врло добри: 2; добри: 1.

III/2: одлични: 19; врло добри: 3; добри: 1.

III/3: одлични: 21; врло добри: 1.

III/4: одлични: 17; врло добри: 3.

Сви ученици имају примерно владање (5).

У другом полугодишту је било укупно 3 705 изостанака и сви изостанци су оправдани.

Број изостанака по одељењима:

III/1 - 637

III/2 - 1866

III/3 - 721

III/4 - 481

Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника за школску 2024/25. годину су реализоване.

Координатор Стручног већа

Марина Сибиновић

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Наставу у другом разреду у школској 2024/2025. години у току другог полугодишта изводили су:

Војислав Вељковић- IV1 (руководилац Стручног актива)
Александра Станковић- IV2
Сузана Крштеноновић-IV3
Светлана Модец- IV4

Енглески језик: Миша Митрановић

Грађанско васпитање: сваки учитељ у свом одељењу

Верска настава: Миленко Бајић

1. Планирани и реализовани фонд часова

Часови редовне наставе, допунске наставе, изборних предмета и других облика васпитно-образовног рада су реализовани онако како су и планирани Годишњим планом рада. С обзиром да се одлуком Министарства просвете прво полугодиште завршило раније (23.12.2024. уместо 27.12.2024. године) има мањих одступања од 100% реализације и на крају 2. полугодишта.

2. Успех и дисциплина ученика на крају 2.полугодишта

*Успех ученика:

одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	бр.ученика
IV1	23	4	/	/	/	27
IV2	26	1	1	/	/	28
IV3	27	1	/	/	/	28
IV4	13	8	1	/	/	22
Укупно:	85	9	1	/	/	105

У четвртом разреду два ученика похађају наставу по ИОП-у.

Сви ученици имају примерно владање.

*Број изостанака:

одељење	оправдани	неоправдани	укупан бр
IV1	740	/	740
IV2	1482	7	1489
IV3	1295	/	1295
IV4	2057	/	2057
Укупно:	5581	/	5581

3. Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом Актива 2.разреда из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину су реализоване.

Актив учитеља 4. разреда одржавао је редовне састанке, на којима су се решавала текућа питања и договаране активности које су спроведене током другог полугодишта.

4. Реализоване активности током 2. полугодишта шк. 2024/25. године

Учитељи Актива 4. разреда са својим ученицима реализовали су следеће активности:

- Пријем првака у Дечји савез
- Предавање о пубертету
- Прослава школске славе Свети Сава
- Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство
- Пројекат: Погледај ме очима детета
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Недеља сећања и заједништва – од 5.5.2025. до 9.5.2025. год.
- „Шеширијада“ - 15.5.2025. год.
- Спортске игре младих (општинско такмичење) - 21.5.2025. год.
- Дечја атлетика – 7.6.2025. год.
- Спортске игре младих (регионално такмичење) – Ниш, 16.6.2025.год.
- Хуманитарне акције
- Извођење рекреативне наставе (Бор- Параћин- Крагујевац- Чачак – Пожега - Дивчибаре) - 20.5 – 26.5. 2025. године

Руководилац Актива 4.разреда

Војислав Вељковић

7.5 ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току **првог полугодишта** чланови Актива млађих разреда учествовали су различитим активностима, као и раду стручних већа, школских тимова и сл. Преко руководиоца актива за сваки разред:

1.разред-ТамараМилићевић

2.разред - Наталија Остојић Јошић

3. разред - Марина Сибиновић

4. разред - Војислав Вељковић

Сви чланови су били редовно обавештавани о закључцима са састанака и укључивани у дате активности.

У **септембру**, након формирања Актива млађих разреда, направљене су групе за изборне предмете (Грађанско васпитање и Верску наставу), идентификовани ученици који настављају да се школују по ИОП-у и они које треба сада укључити, урађени су планови рада за наставне и ваннаставне активности и договорено чиме ће који разред допринети организацији Дана школе. На платоу испред Дома културе Ватрогасно спасилачка јединица Бор организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, ученици 3. разреда присуствовали су том догађају. **Октобар** Дан наше школе „3.октобар“ је пригодно и веома успешно био организован Свечаном приредбом у Музичкој школи “Миодраг Васиљевић“ у Бору где су ученици млађих разреда заједно са ученицима старијих разреда и наставницима обележили шездесет две године успешног рада. Такође ученици млађих разреда улепшали су хол школе цртежима поводом Дана школе на тему „Теби с љубављу, граде мој“. Октобар је био посвећен обележавању Дечје недеље под називом „Ја сам дете имам план толеранција и љубав за сваки дан!“ Сви ученици од првог до четвртог разреда укључени су у исту кроз различите активности (гледали едукативне филмове о толеранцији и другарству, гледали цртани филм “Баш супер“ у биоскопу, кроз разне радионице правили и поклањали своје рукотворине, украшавали школско двориште, делили колачиће среће). Такође свечано је организован Пријем првака у Дечји савез у нашој школи поводом чега су ученици 3. и 4. разреда припремили кратак програм и поклоне.

Новембар и децембар - редовни састанци Актива, вођење педагошке документације, учешће у раду Тимова, припреме за Одељењска и Наставничка већа и сл.

Поред тога, ученици млађих разреда учествовали су у новембру у пројекту „Погледај ме очима детета“ – филма „Погледај ме очима детета“ којим су пратили ученике (3. и 4. разред) кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине а затим посадили биљке и симболично допринели очувању природе. Између осталог посета ватрогасног

службеника у 1. и 2. разреду ради презентовања и упознавања ученика са опасностима од елементарних непогода.

Ученици 3. разреда учествовали су у изради новогодишњих украса а затим продајном вашару на „Улици дечијег осмеха“ испред Дома културе у Бору.

У децембру ученици млађих разреда (2.разред)учествовали су заједно са наставницима на Фестивалу науке“ТНТ 2024“ у спортској хали ОШ“Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу презентујући разне научне огледе у циљу промовисања природних и техничких наука. У децембру састанак Актива млађих разреда поводом изгласавања за убацивање критеријума за оцењивање на гугл диску.

Одељењско веће одржано је 26.12.2024.године где су анализирани успех и владање ученика у првом полугодишту, реализација наставног плана и програма и остала текућа питања.

У млађим разредима нема ученика са негативним оценама, сви имају примерно владање (5), а планови су реализовани у складу са скраћењем полугођа.

Млађи разреди- успех и дисциплина (укупно 379 ученика):

1. разред (87 ученика)

87 ученика су описно оцењени

2. разред (95 ученика)

95 ученика су оцењени и имају позитиван успех

3. разред (90 ученика)

89 ученика је оцењено, а 1 ученик је неоцењен

4.разред (107 ученика)

107 ученика су оцењени и имају позитиван успех.

Владање и изостанци

379 ученика нижих разреда има примерно владање. У протеклом периоду било је укупно 8 764 изостанка (8 763 оправданих и 1 неоправдани изостанак).

Друго полугодиште ученици млађих разреда учествовали су у разним **активностима и такмичењима** које су биле планиране за друго полугодиште:

- * Школско такмичење из математике
- * Математичко такмичење „Мислиша 2025“ - 13.3.2025.г.
- * Недеља сећања и заједништва- од 5.5.2025.г. до 9.5.2025.г.
- * Шеширијада организована у нашој школи – 15.5.2025.г.

* Спортске игре младих (општинско такмичење) на стадиону нашег града Бора – 21.5.2025.г. где је екипа 2.разреда „Тигрови“ у игри „Између две ватре“ освојила 1.место и пласирала се на регионално такмичење

* Дечја атлетика -7.6.2025.г.

* Спортске игре младих (регионално такмичење) – Ниш, 16.6.2025.г. где је екипа „Тигрови“ у игри „Између две ватре“ освојила 3.место

*Хуманитарне акције у нашој школи су организоване више пута као помоћ ученицима наше школе који су на лечењу.

Као у првом полугодишту тако и у другом редовно су одржавани састанци Актива млађих разреда и Педагошки колегијуми на којима су се решавала текућа питања везана за рад школе.

У млађим разредима у мају и јуну реализоване су једнодневне екскурзије од првог до трећег разреда и рекреативна настава у четвртом разреду у организацији Туристичке агенције „Пера Турс“ из Зајечара.

1.разред је реализовао једнодневну екскурзију 5.6.2025.г.на маршрути Бор-Параћин-Свилајнац-Деспотовац-Ћуприја-Бор

2. разред – 29.5.2025.г. а маршрута је била Бор-Крушевац- Врњачка Бања-Бор

3.разред – 6.6.2025.г. маршрута је била Бор-Неготин-Кладово-Доњи Милановац-Доња Бела Река-Бор

У 4.разреду реализована је рекреативна настава у периоду од 20.5.2025.г. до 26.5.2025.г. на маршрути Бор-Параћин-Крагујевац-Чачак-Пожега- Дивчибаре.

Све екскурзије су протекле у најбољем реду и сви васпитно-образовни циљеви и задаци су у потпуности остварени.Дани одржаних једнодневних екскурзија ученика од 2. до 3. разреда надокнађени су радном суботом 7.6.2025. год.

На Одељенском већу одржаном 19.6.2025. године саопштен је:

Успех и владање ученика млађих разреда на крају школске 2024/2025. год. (376 ученика)

Од укупно 376 ученика бројчано је оцењено 289 ученика од другог до четвртог разреда.

1. разред (87 ученика)

87 ученика су описно оцењени и сви су примерног владања

2. разред (95 ученика)

95 ученика су оцењени и имају позитиван успех и примерног(5) владања. Од 95 ученика одличних је 85 ученика,врлодобрих 9 ученика и добрих 1 ученик.

3. разред (89 ученика)

89 ученика је оцењено и сви су позитивног успеха и примерног(5) владања. Од 89 ученика одличних је 78 ученика,врлодобрих је 9 ученика и добрих је 2 ученика.

4.разред (105 ученика)

105 ученика је позитивно оцењено и примерног (5) владања.

Од 105 ученика одличних је 89 ученика, врлодобрих је 14 ученика и добрих 2 ученика.

Изостанака на крају школске 2024/2025. год. у млађим разредима је 15 937 оправданих и 7 неоправданих.

Што се тиче ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном програму у млађим разредима је 5 ученика **ИОП1** и 2 ученика **ИОП2**.

Учитељи који ученике имају по ИОП-у изнели су извештаје о напредовању истих и такве извештаје шаљу електронски на Гугл диску.

Планови наставних и ваннаставних активности реализовани су упркос ситуацијама које су се дешавале у протеклом периоду. Одлуком Министарства просвете школска година трајала је краће 4 дана.

Родитељски састанци ученика млађих разреда и подела књижица и похвалница заказани су 30.6.2025.године у 10 часова.

Координатор Стручног већа

Виолета Тодоровић

7.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Одељењске старешине V разреда у школској 2024. /2025. години су:

1. Слађана Ђорђевић V/1
2. Тања Станојевић V/2
3. Ивана Манасијевић V/3
4. Милица Жикић Спасић V/4

Вођа актива је Слађана Ђорђевић.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта V разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врдобри	добри	довољни	недовољни и	неоцењен и	број јединица	владање примерно	владање врло добро	владање добро	средња оцена
V/1	26	15	11	/	/	13	8	5	/	/	/	/	25	1	/	4,25
V/2	24	14	10	/	/	11	8	5	/	/	/	/	24	/	/	4.18
V/3	26	18	8	/	/	13	10	3	/	/	/	/	26	/	/	4,36
V/4	21	11	10	/	/	9	6	6	/	/	/	/	17	3	1	4,03
Ук.	97	58	39	/	/	46	32	19	/	/	/	/	92	4	1	4,205

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивног образовања за сада није укључен ни један ученик.

Екскурзија ученика петог разреда је реализована 3. и 4. јуна 2025. године.

За Актив,
Слађана Ђорђевић

7.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Одељењске старешине VI разреда у школској 2024/2025. год. су:

1. Дејан Радоњић VI/1
2. Силвија Тодоровић VI/2
3. Биљана Младеновић VI/3
4. Маја Спасојевић VI/4

Вођа актива је Силвија Тодоровић.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа VI разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	неоцењени	број јединица	владање примерно	владање врло добро	владање добро	ср.оц.
VI/1	21	14	7	1	1	12	5	4	/	/	/	/	19	2	/	4,21
VI/2	21	13	8	2	1	6	9	6	/	/	/	/	21	/	/	3,96
VI/3	25	13	12	1	1	17	4	4	/	/	/	/	25	/	/	4,36
VI/4	21	11	10	1	1	4	6	10	/	1	/	5	14	4	3	3,60
Ук.	88	51	37	5	4	39	24	24	/	1	/	5	79	6	3	4,05

Реализација наставних активности

Редовна настава реализована је по плану и програму у складу са променама Министарства просвете из децембра 2024. Због наведеног и екскурзије ученика 5. до 8. разреда дошло је до измене и прилагођавања наставе, али је она у оквирима толеранције. Часови за дане проведене на екскурзији, одрађени су кроз радне суботе.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Такмичења су ове школске године одрађена само за поједине предмете, јер околности нису омогућиле њихову реализацију. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

Подаци о постигнутим резултатима наших ученика на свим до сада одржаним такмичењима и смотрама налази су у евиденцији школе.

У оквир инклузивног образовања укључено је до краја године петоро ученика по ИОП1 (6₁-1, 62 - 2, 63- 1 и 64 - 1) и четворо ученика по ИОП2 (6₁-1, 62-1, 63 -1 и 64- 1). Њихов рад и напредак праћен је и анализиран на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

вођа актива

Силвија Тодоровић

**7.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 7. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Актив 7. разреда чине одељењске старешине : Митић Ирена – 7/1, Децановић Зоран- 7/2, Милошевић Дафинка- 7/3

одељења	7/1	7/2	7/3
Бр. ученика	25	25	20
Бр. дечака	11	12	9
Бр. девојчица	14	13	11
ИОП 1	1	3	/
ИОП 2	1	/	/
Бр. одличних ученика	13	11	6
врлодобрих	9	7	8
добрих	3	6	6
довољних	/	1	/
недовољних	/	/	/
бр. неоцењених	/	/	/
Бр. недовољних оцена	/	/	/
владање	Примерно 25	Примерно 21	Примерно 16
		Врлодобро 4	Добро 4
Средња оцена одељења	4,34	3,92	3,87

Реализација наставних активности:

Редовна настава реализована је према плану и програму. Оствареност броја часова је у оквирима постојећих правилника. Сва одступања која су настала због извођења екскурзије у радним данима, надокнађена су радном суботом.

Часови допунске, додатне наставе, секција, изборних предмета и слободних наставних активности такође су реализовани у потпуности или у оквирима дозвољених одступања

Председник актива: Милошевић Дафинка

Основна школа „3.октобар“ Бор
7.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 8. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Актива осмог разреда у школској 2024/25. години су:

1. Милена Лапатовић, одељењски старешина VIII/1,
2. Мирослав Миладиновић, одељењски старешина VIII/2,
3. Александра Бошковић, одељењски старешина VIII/3,
4. Јасника Шкиљевић, одељењски старешина VIII/4.

Руководилац Већа је Милена Лапатовић.

**Табеларни приказ успеха и владања ученика VIII разреда
на крају школске 2024/2025. године**

ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧ.	М	Ж	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан	Изостанци		Владање					Средња оцена
									О.	Н.	5	4	3	2	1	
VIII/1	27	14	13	5	14	7	1	/	3608	11	27	/	/	/	/	3,81
VIII/2																
VIII/3	20	11	9	6	11	3	/	/	1558	25	20	/	/	/	/	4,08
VIII/4	21	10	11	10	5	6	/	/	2377	22	22	/	/	/	/	4,15
УКУПНО																

Часови редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и других облика васпитно-образовног рада су реализовани како су планирани Годишњим планом рада школе. Такође, реализовани су и часови припремне наставе.

У VIII разреду је у току другог полугодишта наставу је похађало по ИОП-1: 1 ученика и по ИОП-2: 1 ученика. Рад и напредовање ових ученика је редовно праћен и анализиран на састанцима Актива, а детаљни извештаји постоје у стручној служби школе.

У оквиру програма професионалне оријентације, у нашој школи су професори и ученици средњих борских школа и једне нишке школе.

Ученици су учествовали и на бројним такмичењима свих нивоа и достојно представљали школу. Остварили су одличне резултате (табеларни преглед свих такмичења постоји у ПП служби).

Ученици Вања Газић, Сара Михајлов, Лазар Савић, Лазар Терзић, Милица Давидовски, Јован Живковић, Милош Цветковић и Дуња Тодоровић су била на мобилности у Севиљу у оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World“ где су се обучили за борбу против дигиталног насиља. Исти ученици су држали и вршњачке едукације свим ученицима од петог до осмог разреда везано за ву тему.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, који је требао да буде одржан 21. и 22. марта 2025. године, померен је од стране Министарства просвете и у нашој школи „3.октобар“ Бор одржан је 25. и 26. априла 2025. године. Тест из математике је радило свих 89 ученика осмог разреда, односно њих 100%, а тест из српског језика, као и трећи тест, је радило 88 од 89 ђака, односно 98,88%. Сваки од тестова је радио и 1 ученик који је у току ове школске године полагањем испита из појединих предмета завршио осми разред. Трећи тест из физике је радило 10 ученика, тест из хемије 18 ученика, из биологије 40 ученика, из географије 10 а из историје њих 11. Пробни завршни испит је успешно реализован.

Благовремено су информисани о Пробном завршном и Завршном испиту (термини и процедура полагања). Направљена је и посебна огласна табла у холу школе која је редовно ажурирана подацима који су у датом тренутку били нови и актуелни. Оба испита су протекла у најбољем реду.

Свечана подела диплома, похвалница, сведочанстава и уручење награда уприличени су у свечаној сали школе у присуству директора школе, одељењских старешина, родитеља и ученика.

Резултати Завршног испита показују да су наши ученици имали највећи број бодова на Завршном испиту у граду, али и у округу. Просечан број поена је: Српски језик: 11, 63; Математика: 12, 71; Изборни предмет: 14, 37.

Руководилац Већа

Милена Лападатовић

7.10 ИЗВЕШТАЈ КОРДИНАТОРА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Одељењске старешине V разреда у школској 2024./2025. години су:

1. Слађана Ђорђевић V/1
2. Тања Станојевић V/2
3. Ивана Манасијевић V/3
4. Милица Жикић Спасић V/4

Вођа актива је Слађана Ђорђевић.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта V разреда је следећи :

	бр. уч	М	Ж	ИО П1	ИО П2	одлични	вр.доб ри	добри	дово љни	недово љни	неоцењ ени	број јединица	владање примерно	владање врло добро	владање добро	средња оцена
V/1	26	15	11	/	/	13	8	5	/	/	/	/	25	1	/	4,25
V/2	24	14	10	/	/	11	8	5	/	/	/	/	24	/	/	4.18
V/3	26	18	8	/	/	13	10	3	/	/	/	/	26	/	/	4,36
V/4	21	11	10	/	/	9	6	6	/	/	/	/	17	3	1	4,03
Ук.	97	58	39	/	/	46	32	19	/	/	/	/	92	4	1	4,205

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивно гобразовања за сада није укључен ни један ученик.

Екскурзија ученика петог разреда је реализована 3. и 4. јуна 2025. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА VI РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.год.

Одељењске старешине VI разреда у школској 2024/2025. год. су:

1. Дејан Радоњић VI/1
2. Силвија Тодоровић VI/2
3. Биљана Младеновић VI/3
4. Маја Спасојевић VI/4

Вођа актива је Силвија Тодоровић.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа VI разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одличн и	врло добри	добри	довољн и	недовољ ни	неоцење ни	број јединица	владање примерно	владање врло добро	владање добро	ср.оц.
VI/1	21	14	7	1	1	12	5	4	/	/	/	/	19	2	/	4,21
VI/2	21	13	8	2	1	6	9	6	/	/	/	/	21	/	/	3,96
VI/3	25	13	12	1	1	17	4	4	/	/	/	/	25	/	/	4,36
VI/4	21	11	10	1	1	4	6	10	/	1	/	5	14	4	3	3,60
Ук.	88	51	37	5	4	39	24	24	/	1	/	5	79	6	3	4,05

Реализација наставних активности

Редовна настава реализована је по плану и програму у складу са променама Министарства просвете из децембра 2024. Због наведеног и екскурзије ученика 5. до 8. разреда дошло је до измене и прилагођавања наставе, али је она у оквирима толеранције. Часови за дане проведене на екскурзији, одрађени су кроз радне суботе.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Такмичења су ове школске године одрађена само за поједине предмете, јер околности нису омогућиле њихову реализацију. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

Подаци о постигнутим резултатима наших ученика на свим до сада одржаним такмичењима и смотрама налази су у евиденцији школе.

У оквир инклузивног образовања укључено је до краја године петоро ученика по ИОП1 (6₁-1, 6₂ - 2, 6₃- 1 и 6₄ - 1) и четворо ученика по ИОП2 (6₁-1, 6₂-1, 6₃ -1 и 6₄- 1). Њихов рад и напредак праћен је и анализиран на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА VII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.год.

Одељењске старешине VII разреда у школској 2024/2025. год. су:

1. Ирена Митић VII/1
2. Зоран Децановић VII/2
3. Дафинка Милошевић VII/3

Вођа актива је Дафинка Милошевић

одељење	7/1	7/2	7/3
ученика	25	25	20
дечака	11	12	9
Девојчица	14	13	11
ИОП 1	1	3	/
ИОП 2	1	/	/
одличних ученика	13	11	6
врло добрих	9	7	8
добрих	3	6	6
довољних	/	1	/
недовољних	/	/	/
неоцењених	/	/	/
недовољних оцена	/	/	/
владање	примерно 25	примерно 21 врло добро 4	примерно 16 добро 4
средња оцена одељења	4,34	3,92	3,87

Реализација наставних активности:

Редовна настава реализована је према плану и програму. Оствареност броја часова је у оквирима постојећих правилника. Сва одступања, која су настала због извођења екскурзија у радним данима, надокнађена су радном суботом.

Часови допунске, додатне наставе, секција, изборних предмета и слободних активност, такође су реализовани у потпуности, или у оквирима дозвољених одступања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Актива осмог разреда у школској 2024/25. години су:

1. Милена Лападатовић, одељењски старешина VIII/1,
2. Мирослав Миладиновић, одељењски старешина VIII/2,
3. Александра Бошковић, одељењски старешина VIII/3,
4. Јасмника Шкиљевић, одељењски старешина VIII/4.

Руководилац Већа је Милена Лападатовић.

Табеларни приказ успеха и владања ученика VIII разреда на крају школске 2024/2025. године

ОДЕЉЕ ЊЕ	БР. УЧ.	М	Ж	одличан одличан	врлодобар	добар добар	довољан добљан	недовоља недовоља	Изостанци		Владање					Средња оцена
									О.	Н.	5 1	4	3	2	1	
VIII/1	27	14	13	5	14	7	1	/	3608	11	27	/	/	/	/	3,81
VIII/2																
VIII/3	20	11	9	6	11	3	/	/	1558	25	20	/	/	/	/	4,08
VIII/4	21	10	11	10	5	6	/	/	2377	22	22	/	/	/	/	4,15
УКУПНО																

Часови редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и других облика васпитно-образовног рада су реализовани како су планирани Годишњим планом рада школе. Такође, реализовани су и часови припремне наставе.

У VIII разреду је у току другог полугодишта наставу је похађало по ИОП-1: 1 ученика и по ИОП-2: 1 ученика. Рад и напредовање ових ученика је редовно праћен и анализиран на састанцима Актива, а детаљни извештаји постоје у стручној служби школе.

У оквиру програма професионалне оријентације, у нашој школи су професори и ученици средњих борских школа и једне нишке школе.

Ученици су учествовали и на бројним такмичењима свих нивоа и достојно представљали школу. Остварили су одличне резултате (табеларни преглед свих такмичења постоји у ПП служби).

Ученици Вања Газић, Сара Михајлов, Лазар Савић, Лазар Терзић, Милица Давидовски, Јован Живковић, Милош Цветковић и Дуња Тодоровић су била на мобилности у Севиљу у оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World“ где су се обучили за борбу против дигиталног насиља. Исти ученици су држали и вршњачке едукације свим ученицима од петог до осмог разреда везано за ву тему.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, који је требао да буде одржан 21. и 22. марта 2025. године, померен је од стране Министарства просвете и у нашој школи „3.октобар“ Бор одржан је 25. и 26. априла 2025. године. Тест из математике је радило свих 89 ученика осмог

разреда, односно њих 100%, а тест из српског језика, као и трећи тест, је радило 88 од 89 ђака, односно 98,88%. Сваки од тестова је радио и 1 ученик који је у току ове школске године полагањем испита из појединих предмета завршио осми разред. Трећи тест из физике је радило 10 ученика, тест из хемије 18 ученика, из биологије 40 ученика, из географије 10 а из историје њих 11. Пробни завршни испит је успешно реализован.

Благовремено су информисани о Пробном завршном и Завршном испиту (термини и процедура полагања). Направљена је и посебна огласна табла у холу школе која је редовно ажурирана подацима који су у датом тренутку били нови и актуелни. Оба испита су протекла у најбољем реду.

Свечана подела диплома, похвалница, сведочанстава и уручење награда уприличени су у свечаној сали школе у присуству директора школе, одељењских старешина, родитеља и ученика.

Резултати Завршног испита показују да су наши ученици имали највећи број бодова на Завршном испиту у граду, али и у округу. Просечан број поена је: Српски језик: 11, 63; Математика: 12, 71; Изборни предмет: 14, 37.

Дејан Радоњић, координатор

8 ЕКСКУРЗИЈЕ

8.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Маршрута: Бор – Свилајнац - Деспотовац - Бор

Термин: 6. јун 2025. године

Број ученика: 83 ученика

Туристичка агенција: „PERA-TURS“

На екскурзију смо пошли у 8 сати. Са нама су кренула два туристичка водича и лекар. Са успутном паузом у Свилајнац смо стигли у 11 сати. Ученици су обишли Природњачки центар и Дино парк. За Деспотовац, где је био ручак, кренули смо у 13 сати. Ручак је организован у ресторану „Ресава“ од 13 сати до 14 сати. После ручка смо кренули за Манастир Манасију где смо стигли у 14 сати и 30 минута. Ученици су провели сат времена у обиласку манастира. За Бор смо кренули у 16 сати и 30 минута. Са успутном паузом у Бор смо стигли у 19 сати.

На екскурзију је кренуло 83 ученика првог разреда. Сви ученици су задовољни и све је протекло без проблема. Остварени су сви програмски садржаји екскурзије.

Вођа актива 1. разреда

Тамара Милићевић

8.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Датум: 29. мај 2025. год.

Школа: ОШ „3.октобар“, Бор

Разред: други

Учитељи: Јелена Вукић, Наталија Остојић Јошић, Јелена Божовић и Виолета Тодоровић

Маршрута: Бор – Крушевац – Врњачка Бања – Бор

Време поласка: 08:00h

Време повратка: 20:00h

У четвртак, 29. маја 2025. године, реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда наше школе. Планирана маршрута обухватила је посету забавном парку Шаренград у Крушевцу и Врњачкој Бањи.

Полазак је био у 08:00 часова испред школе. Прва пауза за одмор и освежење направљена је код етно-ресторана „Балашевић“ у подножју планине Ртањ. Уследио је наставак пута до Крушевца, где су ученици посетили забавни парк Шаренград. Тамо су имали слободно време за игру, разгледање реплика диносауруса и куповину сувенира. Атмосфера је била весела, а садржаји прилагођени њиховом узрасту.

Након обиласка, пут је настављен ка Врњачкој Бањи. По доласку, у ресторану „Истра“ организован је ручак за све ученике. По завршетку оброка уследила је возња туристичким возићем кроз центар бање, као и слободно време за шетњу, одмор и куповину сувенира.

Повратак у Бор организован је око 17:00 часова, уз краћу паузу на бензинској пумпи „Михајловић“. Долазак испред школе био је у 20:00 часова.

Пропусти у реализацији екскурзије:

1. **Изостанак договореног десерта:** Иако је унапред било договорено да деца добију комплетан оброк са десертом, десерт у ресторану није послужен.
2. **Недовољна ангажованост водича:** Водич током екскурзије није пружио објашњења о местима која су посећена.

Упркос наведеним пропустима, ученици су се лепо провели, показали су одговорно понашање и уживали у дружењу, игри и разгледању. Екскурзија је реализована безбедно и у складу са планом, а деца су се вратила задовољна и пуна утисака.

Вођа Актива 2. разреда

Наталија Остојић Јошић

8.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

На екскурзију смо пошли 6.6.2025. године у 8 часова.

Прву паузу смо имали у центру Неготина и ту обишли музеј Хајдук Вељка и Мокрањчеву кућу.

Наставили смо путовање до Кладова и обишли ХЕ „Ђердап I“. Након ручка у ресторану „Језеро“, посетили смо тврђаву Фетислам.

Боравак на Капетан Мишином Брегу завршио се раније због временских неприлика.

У Бор смо стигли у 18 часова и 45 минута.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован.

Актив трећег разреда

8.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У организацији туристичке агенције „Пера-турс“ дана 20.05.2025. у 7:15 кренули смо на рекреативну наставу у трајању од 7 дана на Дивчибаре. Маршута је била Бор-Параћин-Крагујевац-Чачак-Пожега-Дивчибаре, са две паузе од по 30 минута . Стигли смо у 13:45. Смештени смо били у хотелу „Пепа“ на бази пансиона са ужином. Сви услови су били веома добри (собе, исхрана, рекреатор, хигијена и услуге особља). Боравак је протекао без проблема. За Бор смо кренули 26.05.2025. у 09:45 и стигли у 16 часова како је планирано.

Актив четвртог разреда

.

8.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Ученици петог разреда наше школе су ишли на дводневну екскурзију у Београд, 3. и 4. јуна 2025. године у организацији ТА "Пературс" из Зајечара. Екскурзија је реализована у потпуности по планираној маршрути, где смо обишли Зоолошки врт и Калемегдан, и најужи центар града првог дана, Музеј Николе Тесле, Музеј науке и технике, храм Светог Саве, торањ на Авали, као и споменик Незнаном јунаку у току другог дана. Смештај је био обезбеђен у хотелу "Н" на Вождовцу.

При поласку смо каснили два сата, јер је полиција при редовном прегледу нашла неисправности и послала аутобус, који је био двоспратни, на ванредни технички преглед, па је Агенција послала друга два возила, аутобус и минибус, како би сместили све ученике(68).

У овом Извештају морам да се осврнем на госпођицу Анђелу Стојић, која је била наш водич. Од самог почетка, док су деца и нервозни родитељи чекали да стигне други превоз, дозволила је себи да уђе у расправу са родитељима, који су с правом негодовали због кашњења, уместо да смирује ситуацију. У току извођења екскурзије није показала неопходно знање које један обичан образовани грађанин наше земље треба да има, да не говоримо о лиценцираном туристичком водичу- давала је погрешне информације о улицама главног града(није знала где је Балканска улица), о згради Владе РС, за скулптуре "Коњи врани" испред Народне скупштине, ученицима је рекла да су лавови. Такође је и ученицима, при објашњавању где се крећемо, на које институције и факултете наилазимо, нагласила "да беже од борског Факултета, и да га никако не уписују". Док смо другог дана завршавали ручак, рекла је како мрзи Бор и да једва чека да заврши екскурзије са борским школама у присуству нас, одељенских старешина. Као трешња на торти, вероватно мислећи да нам ђаци неће пренети, пред њима прокоментарисала да смо ми, одељенске старешине, "сељанке". Није било директних увреда, ни вређања, али је овакав однос према послу крајње непрофесионалан. То је најмање што се може констатовати. До сада, за дуги низ година рада у просвети (неке од нас, одељенских старешина, четврт века ове године), није овако непрофесионално лице водило екскурзије.

Што се других ставки тиче, смештај и храна су били сасвим коректни и цела екскурзија је протекла у реду и није било никакавих проблема.

Актив петог разреда: Слађана Ђорђевић (5/1)

Тања Станојевић (5/2)

Ивана Манасијевић (5/3)

Милица Жикић Спасић (5/4)

8.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Маршрута: Бор – Топола - Крагујевац – Врњачка бања – Бор

Термин: 7–8. јун 2025. године

Број ученика: 71

Туристичка агенција: „ПЕРАТУРС“

На екскурзију смо кренули 7.06.2025. у 7:00 сати. Са нама су ишли туристички водич и лекар. Уз получасовну паузу, до Тополе смо путовали до 10:30 сати. Обилазак локалитета у Тополи трајао је до 12:00 сати. Уследио је наставак пута до Крагујевца где смо обишли Амицин конак и конак кнеза Михајла. У хотел „Шумарице“ стигли смо око 14:00 сати и након ручка обишли музеј „21. Октобар“. Од 16:30 – 17:30 искоришћен је термин за обилазак тржног центра „Рода“ и одмор. Након обиласка, вратили смо се у хотел и сместили се. Након вечере је организована дискотека.

Другог дана смо након доручка у хотелу кренули у манастир „Жича“, следи обилазак манастира, пут до Врњачке бање, ручак у хотелу „Истра“, два сата слободног времена у бањи и одмор. За Бор смо кренули у 17:00 сати и стигли у 20:00 сати како је и планирано.

Примедбе: Услови смештаја у хотелу „Шумарице“, нељубазност и понашање туристичког водича испред агенције „ПЕРАТУРС“.

Вођа актива 6. разреда

Силвија Тодоровић

8.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Маршрута- Бор- Орашац- Бранковина- Ваљево- Тршић- Бор

Термин- 29/30. мај 2025. год.

Број ученика : 57

Туристичка агенција „Пера- турс“

На екскурзију се кренуло у 7 часова, ученици, одељењске старешине, лекар и водич агенције. Путовање групе, са успутном паузом, одвијало се до Орашца, тачније Марићевића јаруге- спомен обележја где је донета одлука о подизању Првог Српског Устанка, где су ученици слушали веома инспиративну и сликовиту, причу о устанку, одговарали питања кустоса. Путовање се наставило, преко Ваљева, до Бранковине. Обишао се комплекс који чине : спомен школа и гроб песникиње Десанке Максимовић, вајат проте Матеје Ненадовића, гробови Ненадовића, црква Светог Аранђела Гаврила. За тим у Ваљево, смештај у хотелу „Омни 3“, ручак у хотелу. Након тога обилазак Народног музеја у Ваљеву, Муселимовог конака и слободно време у старој градској чаршији Тешњар. Повратак у хотел, вечера, дискотека и коришћење спортске сале, ноћење.

Други дан доручак, наставак пута до манастира Троноша, обилазак манастира, одлазак до Тршића, обилазак родне кућа Вука Караџића. Ручак у ресторану „Вук“ у Тршићу и повратак за Бор са успутним паузама.

Екскурзија је била садржајна, протекла је без икаквих проблема, не напорна, задовољила је све образовно-васпитне циљеве, аутобус је био удобан, возач веома коректан, лекар није имао интервенције, водич стручан, добро припремљен, смештај и храна високог квалитета и на крају сви су били задовољни.

Вођа актива Д. Милошевић 7/3

Одељењске старешине: Митић Ирена 7/1

Децановић Зоран 7/2

8.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

ТЕРМИН: 04.11-06.11.2024.године

БРОЈ УЧЕНИКА:

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:

8/1 Милена Лападатовић

8/2 Мирослав Миладиновић

8/3 Александра Бошковић

8/4 Јасминка Шкиљевић

АГЕНЦИЈА: ПЕРА ТУРС

На екскурзију смо кренули 04.11.2025. године у 06:00 часова изнад школе у пратњи доктора и водича. Прву паузу смо правили на пумпи на ауто-путу где су ђаци освежили, а затим смо наставили пут манастира Крушедол на Фрушкој гори. Након посете манастира продужили смо ка Сремски Краловцима где смо посетили Саборну цркву, гимназију, Патријаршки двор и Српску православну богословију. Наставили смо путовање за Нови Сад где смо посетили Петроварадинску тврђаву након ручка. Смештени смо били у хотелу „Нови Сад“ у центру. Ученици су имали слободно време у Змајевој улици. Дискотека је била отказана због Дана жалости.

Другог дана након доручка, који је као и ричак и вечера био организован у хотелу, обишли смо Музеј Војводине у пратњи кустоса музеја. Обишли смо и Зобнатицу. Наставили смо путовање према Суботици где смо смештени у хотел „Патрија“. Обишли смо Градску кућу у центру након чега смо имали ручак у хотелу и слободно време. Дискотека је организована у просторијама ван хотела.

Трећег дана смо након доручка кренули на Палић и Палићко језеро. Обишли смо зоолошки врт и Палићко језеро. Ручак смо имали у ресторану „Викторија“. Кренули смо за Бор и са успутним паузама стигли смо око 21:00 час.

У Бору, 14.11.2024.

8/1 Милена Лападатовић _____

8/2 Мирослав Миладиновић _____

8/3 Александра Бошковић _____

8/4 Јасминка Шкиљевић _____

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ФИЗИКА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је укупно шест састанака Стручног већа технике и технологије и физике. Записници се налазе у ЕС - Дневнику. Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника технике и технологије/физике из Годишњег плана рада школе су у потпуности реализоване.

Наставу технике и технологије у школској 2024/2025. години изводили су:

5/1 Маја Спасојевић, Силвија Тодоровић

5/2 Маја Спасојевић

5/3 Маја Спасојевић, Дејан Балановић

5/4 Силвија Тодоровић

6/1 Маја Спасојевић

6/2 Маја Спасојевић

6/3 Маја Спасојевић

6/4 Маја Спасојевић

7/1 Маја Спасојевић, Дејан Балановић

7/2 Маја Спасојевић, Силвија Тодоровић

7/3 Маја Спасојевић, Дејан Балановић

8/1 Силвија Тодоровић

8/2 Дејан Балановић

8/3 Маја Спасојевић

8/4 Дејан Балановић

Наставу физике у школској 2024/2025. години изводили су:

6/1 Бојан Спасић

6/2 Бојан Спасић

6/3 Бојан Спасић

6/4 Ивана Манасијевић

7/1 Ивана Манасијевић

7/2 Ивана Манасијевић

7/3 Ивана Манасијевић

8/1 Ивана Манасијевић

8/2 Ивана Манасијевић

8/3 Ивана Манасијевић

8/4 Ивана Манасијевић

Извештај о раду школе 2024/2025

Средња оцена из технике и технологије по разредима:

5. разред: 4,01

6. разред: 4,02

7. разред: 4,1

8. разред: 4,57

На нивоу школе: 4,17

Средња оцена из физике по разредима:

6 разред: 3,71

7. разред: 3,61

8. разред: 3,91

На нивоу школе: 3,74

Број негативних оцена из физике на крају другог полугодишта је следећи:

6. разред: 1

7. разред: /

8. разред: /

Један ученик шестог разреда је имао негативну оцену из физике. Ученик је имао више од две недовољне оцене тако да није било потребе за реализацијом поправног испита из физике.

Часови свих облика рада (редовна, допунска, додатна настава, секције, слободне наставне активности и припремне наставе) реализовани су у складу са планираним.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је у периоду од 23.06. – 25.06.2025. године. Полагању испита из физике је приступило укупно 10 ученика. Тест је садржао 20 задатака затвореног типа, а максималан број поена био је 20. Један ученик је освојио максималан број поена (20), док су остали ученици постигли резултате у складу са својим могућностима. У поређењу са пробним завршним испитом, остварени резултати на завршном испиту су бољи, што указује на напредак у знању и спремности ученика. Испит је протекао у складу са правилима, без неправилности.

Стручно веће је донело одлуку да ће се у наредној школској години у седмом разреду користити уџбеници следећих издавача: Техника и технологија: „БИГЗ ШКОЛСТВО“ Физика: „БИГЗ ШКОЛСТВО“

Ученици наше школе су остварили запажене резултате на реализованим општинском такмичења из технике и технологије. Такмичења из физике нису реализована одлуком Друштва физичара Србије.

Председник стручног већа:

Дејан Балановић, 19. 08. 2025.

Чланови већа: Тамара Глишић~наставник музичке културе
Марина Милев~професор ликовне културе

Јануар 2025

- Садржај и активности; 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта
2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања
3.Мере за побољшање успеха
4.Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда
5.Расподела задужења за наредно полугодиште

Током састанка разговарало се о предстојећим активностима за дати месец.Током месеца остварене су следеће активности;

Савиндан

Музичка култура:Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27. јануара (тј. 14. јануара по старом календару), којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепископа српског.

Празник Савиндан је у црквеном календару уписан црвеним словима: Свети Сава, први архиепископ српски. Празник Светог Саве је један од највећих храмовних и породичних празника у српском народу. Као еснафску славу светкују га многе занатлије а проглашен је и за школску славу.Учествовао је хор наше школе



Ликовна култура:

Најбољи ликовни рад за месец јануар
Лана Живковић 8-4



Фебруар 2025

Садржај и активности; 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта
2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања

Извештај о раду школе 2024/2025

- 3.Мере за побољшање успеха
- 4.Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда
- 5.Расподела задужења за наредно полугодиште

Током састанка разговарало се о предстојећим активностима за дати месец.Током месеца остварене су следеће активности:

Ликовна култура: Најбољи ликовни рад за месец фебруар Мила Павловић 8-3



Музичка култура: Припремање програма за такмичење

Март 2025

- Садржај и активности;1.Анализа успеха на крају првог полугодишта
- 2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања
 - 3.Мере за побољшање успеха
 - 4.Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда
 - 5.Расподела задужења за наредно полугодиште

Чланови већа:Тамара Глишић~наставник музичке културе

Марина Милев~професор музичке културе

Током састанка разговарало се о предстојећим активностима за дати месец.Током месеца остварене су следеће актаивности;

Ликовна култура: Најбољи ликовни рад за месец март Наталија Шербановић 8-3



Музичка култура:

На XXII фестивалу "Donna in musica", одржаном 30. марта 2025. године у Београду, млади полазници етно радионице Установе "Центар за културу града Бора" остварили су изузетан успех.

Вокална група етно радионице понела је титулу лауреата, освојивши прво место, док је солисткиња Нађа Козић сјајним извођењем заслужено награђена првим местом и максималним бројем бодова.

Након такмичарског дела публика је уживала у концерту Српско-Чешког пријатељства на коме су наступили и наши полазници. Захваљујући преданом раду оснивача и диригента Тамаре Глишић полазници етно радионице су и ове године остварили сјајне резултате. Фестивал је окупио етно вокалне групе и солисте из Лапова, Гроцке, Бора, Београда и Сомбора. Наша Марија Здравковић била је део групе „Ђурђевак“.



Април 2025

- Садржај и активности; 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта
2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања
3.Мере за побољшање успеха
4.Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда
5.Расподела задужења за наредно полугодиште

Током састанка разговарало се о предстојећим активностима за дати месец.Током месеца остварене су следеће активности:

Музичка култура: У сусрет Ускрсу...

Реализатори су Милена Милутиновић, професор веронауке и Тамара Глишић, наставник музике. Виолину свира Милош Поповић, гитаре свирају Матеја Пернат и Вања Газић, а клавири Момчило Маљковић.



Galaxy A15



Мај 2025

Садржај и активности; 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта
2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања

Извештај о раду школе 2024/2025

3.Мере за побољшање успеха

4.Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда

5.Расподела задужења за наредно полугодиште

Током састанка разговарало се о предстојећим активностима за дати месец.Током месеца остварене су следеће активности:

Музичка култура:На републичком такмичењу у певању традиционалне песме, ученица наше школе Ирина Петровић освојила је прво место у својој категорији са 99,5 поена. Ментор је наставник музике Тамара Глишић



Након успешног наступа на Међународном такмичењу, полазнице етно радионице Установе "Центар за културу града Бора" наставиле су да нижу успехе и град Бор високо позиционирале на лествици етно певања. Сјајни резултати остварени су и на Републичком такмичењу у етно певању, одржаном 17. и 18. маја у Београду.

На овогодишњем Републичком такмичењу наступило је више од 250 учесника, а наши полазници остварили су сјајне резултате. Прва места у својим категоријама остварили су: Петар Јанковић, Ирина Петровић, Нађа Козић, Наталија Божић и Лена Митровић која је награђена и лауреатом. У категорији дуета првим местом награђен је дует Нађе Козић и Наталије Божић,

као и дует Ларе и Лене Митровић. Првим местом и максималним бројем поена награђено је извођење групе Ђурђевак.

Захваљујући посвећености Тамаре Глишић наше полазнице и ове године оствариле су сјајне резултате.



Ликовна култура: На ликовном конкурс у оквиру фестивала који организује Културни центар "Златибор" у Чајетини, наши ученици су остварили запажен успех!

Виктор Златковић 5-2 је освојио другу награду, док су Ирина Илић 5-1 и Јована Стојановић 7-1, добиле похвале за своје радове. Похваљена је и наша школа за учешће и квалитет радова.

Честитамо свим ученицима и захваљујемо се организаторима фестивала!





9.3 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА – ИНФОРМАТИКА ШКОЛСКА 2024 / 2025

Стручно веће чине предмети: математика, и информатика и рачунарство.

Руководилац Већа је Боран Милићевић.

Састав Стручног већа чине:

1. Александра Бошковић (наставник математике),
2. Александра Стојковић (наставник математике),
3. Ивана Манасијевић (наставник математике),
4. Боран Милићевић (наставник математике и информатике и рачунарства),
5. Мирослав Миладиновић (наставник информатике и рачунарства).

Подела по предметима и одељењима:

Математика:

Александра Бошковић: 6-1, 6-2, 6-3, 8-2, 8-3, 8-4

Александра Стојковић: 5-1, 5-2, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3

Ивана Манасијевић: 5-3, 6-4

Боран Милићевић: 8-1

Информатика и рачунарство:

Мирослав Миладиновић: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4

Боран Милићевић: 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-4

1. Планирани и реализовани фонд часова, средња оцена по предметима и одељењима

НАСТАВНИК	Одељења	Просечна оцена	РЕДОВНА НАСТАВА		ОСТАЛО	
Име и презиме			Планирано	Одржано	Допунска	Додатна
Александра Бошковић	6-1	3,05	144	141		
	6-2	2,86	144	139		
	6-3	3,32	144	139		
	8-2	3,19	136	134		
	8-3	3,05	136	133		
	8-4	3,52	136	132		
	Укупно:		840	818	39	43
Александра Стојковић	5-1	3,31	144	139		
	5-2	3,21	144	139		
	5-4	3,05	144	139		
	7-1	3,96	144	139		
	7-2	3,08	144	140		
	7-3	3,15	144	140		
	Укупно:		864	836	58	38
Ивана Манасијевић	5-3	4,00	144	136	17	1
	6-4	2,81	144	139		
	Укупно:		288	275	17	1
Боран Милићевић	8-1	3,00	136	134	7	

Мирослав Миладиновић	5-1	3,58	72	70	
	5-2	3,46	72	70	
	5-3	3,69	72	70	
	5-4	3,24	72	70	
	7-1	4,16	36	36	
	7-2	3,64	36	36	
	7-3	3,55	36	36	
	8-1	3,70	34	33	
	8-2	4,43	34	33	
	8-3	3,90	34	33	
	8-4	4,00	34	33	
Боран Милићевић	6-1	4,24	36	35	
	6-2	3,62	36	35	
	6-3	4,32	36	35	
	6-4	3,19	36	35	
	7-1	4,16	36	36	
	7-2	3,64	36	36	
	7-3	3,55	36	36	
	8-1	3,70	34	33	
	8-4	4,00	34	33	

9.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА) ЗА ШК. 2024/ 2025. ГОД

Стручно веће природних наука (биологија и хемија) за школску 2024/2025. године чине:

1. Дејан Радоњић - наставник биологије
2. Милица Жикић - наставник биологије
3. Ирена Митић - наставник хемије

На крају другог полугодишта редовна настава је остварена у потпуности, у складу са изменама, које је дало Министарство просвете у децембру 2024. године. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске, додатне и пропремне наставе и слободних наставних активности реализовани су према предвиђеној динамици (види у табели за сваког наставника). Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП . Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

наставник	редовна настава План/Реал.	допунска настава План/Реал.	додатна настава План/Реал.	припремна настава План/Реал.	СНА План/Реал.
Дејан Радоњић	696/705	35/37	34/33	30/27	0
Милица Жикић	348/337	0	0	36/34	36/32
Ирена Митић	481/481	32/32	24/24	20/20	0

Табела садржи податке о успеху сваког одељења из предмета биологија и хемија, као и просечна оцена за сваки разред из оба предмета.

предмет	одељење	средња оцена	просек у разреду	недовољних оцена	предмет	одељење	средња оцена	просек у разреду	недовољних оцена
биологија	5/1	4,46	4,41	/					
	5/2	4,46		/					
	5/3	4,50		/					
	5/4	4,19		/					
	6/1	4,52	4,05	/					
	6/2	3,95		/					
	6/3	4,52		/					
	6/4	3,14		/					
	7/1	4,44	4,10	/	хемија	7/1	3,80	3,37	/
	7/2	3,92		/		7/2	3,20		/
	7/3	3,90		/		7/3	3,05		/
	8/1	3,89	4,09	/		8/1	2,74	3,16	/
	8/2	4,14		/		8/2	3,57		/
	8/3	3,25		/		8/3	3,00		/
	8/4	4,14		/		8/4	3,43		/

Напомена:

биологију у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2 и 8/2 предаје наставник Дејан Радоњић; биологију у одељењима 5/4, 7/3, 8/1, 8/3 и 8/4 предаје наставница Милица Жикић; хемију у свим одељењима 7. и 8. разреда предаје наставница Ирена Митић.

У Бору, 16.6.2025.

9.5 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025

Стручно веће страних језика за школску 2024/2025. године чине:

1. Биљана Младеновић- професор француског језика
2. Тања Станојевић - професор француског језика
3. Миша Митрановић-професор енглеског језика
4. Слађана Ђорђевић-професор енглеског језика
5. Маријета Теодосијевић-професор енглеског језика
6. Ана Витковић професор енглеског језика

На крају другог полугодишта редовна настава је остварена са заостатком у просеку 2 часа због скраћења првог полугодишта .Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици . Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици. Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

предмет	одељење	средња оцена	предмет	одељење	средња оцена	одељење	Средња оцена
Француски језик	5/1	4,04	Енглески језик	5/1	3.96	2/1	5,00
	5/2	4.04		5/2	3,88	2/2	4.40
	5/3	4.23		5/3	4.00	2/3	4,78
	5/4	3,76		5/4	3.86	2/4	4.67
	6/1	3,90	Енглески језик	6/1	3.86	3/1	4,83
	6/2	3,48		6/2	4,00	3/2	4,61
	6/3	4,40		6/3	4.16	3/3	4.82
	6/4	2,95		6/4	3,05	3/4	4.25
	7/1	4,24	Енглески језик	7/1	4.68	4/1	4,52
	7/2	3,62		7/2	4,04	4/2	4,82
	7/3	3.45		7/3	4,00		4,71
	8/1	3,44		8/1	3,37	4/4	4,09
	8/2	4,10		8/2	4.29		
	8/3	3,70		8/3	3.80		
	8/4	3,76		8/4	3.76		

У Бору, 18.6.2025.

Биљана Младеновић, координатор актива за стране језике

9.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Школску 2024/2025 годину Актив наставника српског језика започео је у истом саставу. Организација рада унутар Актива остала је иста, што значи да је подела одељења и сва задужења везана за реализацију Плана и Програма рада руковођена су критеријумима који су важили и у претходним годинама јер је став Актива да је тако најбоље и за ученике и за нас. То значи да се и ове године водило рачуна пре свега о интересу ученика, али и о укупном фонду наставника. Најбитније је да ученици што мање мењају наставнике како би се одржао континуитет у настави и у начину рада и учења и како би резултати били што бољи. Пошто се сваке године и број ученика смањује, Актив води рачуна и о томе да сваки члан има норму и да на тај начин испуни основни услов за пун и оптималан рад у једној школи, а не да мора да допуњује норму радећи у неколико школа.

Редовна настава

За реализацију редовне наставе у овој школској години задужења су следећа:

- Г. Остојић 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 8/4
- М. Лападатовић 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3
- С. Чорболоковић 5/1, 5/2, 6/3, 8/2

Секције

- Г. Остојић (рецитаторска секција)
- М. Лападатовић (литерарна секција)
- С. Чорболоковић (лингвистичка секција)

И ове школске године чланови нашег Актива добили су одређена задужења у оквиру СНА (Слободне наставне активности), које је од прошле године Министарство увело као обавезне.

- Г. Остојић (Животне вештине, Филозофија са децом)
- М. Лападатовић (Медијска писменост)
- С. Чорболоковић (Медијска писменост)

И нама и ученицима је ово додатно оптерећење. Од обећања Министарства да ће смањити обавезе и активности у школи, да треба озбиљно растеретити планове и програме о којима се већ дуго прича, очигледно нема ништа – уместо да смање, надлежни су одлучили да је боље додати још нешто. Тиме је мотивација и фокус ученика потпуно померена, и уместо да се фокусирамо на знање

и примену тог знања, ми све више седимо у школи, а све мање знамо. Читање, писање и говор сваке године „девалвирају“.

Од септембра до јуна Актив је имао укупно 11 састанака на којима се радило по Плану усвојеном на Конститутивном састанку одржаном 26. 8. 2024.године.Записници са тих састанака се уредно евидентирају.

Реализација

Реализација редовне наставе, као и свих ваннаставних активности је остварена у планираном обиму са малим одступањима која су дозвољена. План и програм је реализован у потпуности, само је укупан фонд на годишњем нивоу мало мањи, што правдамо ранијим завршетком првог полугодишта (прво полугодиште се завршило 23.12.2024. а то значи да смо имали 4 наставна дана мање. Нешто се и надокнађивало, али је најважније да се водило рачуна о наставним садржајима који су важни и кључни за даљи образовни процес.

- Г. Остојић (5/3 172, 5/4 171, 6/1 137, 6/2 141, 8/4 128)
- М. Лападатовић (6/4 141, 7/1 141, 7/2 142, 7/3 140, 8/1 132)
- С. Чорболоковић (5/1 175, 5/2 176, 6/3 140, 8/2 132)

Просечна оцена по одељењу:

- 5/1 (4,20), 5/2 (4,30), 5/3 (3,92), 5/4 (3,60)
- 6/1 (3,85), 6/2 (3,78), 6/3 (4,40), 6/4 (3,76)
- 7/1 (4,56), 7/2 (4,28), 7/3 (4,35)
- 8/1 (4,63). 8/2 (4,30), 8/3 (4,45), 8/4 (4, 05)

Просечна оцена по разреду:

- 5. разред - 4,00
- 6. разред - 3,93
- 7. разред - 4,39
- 8. разред - 4,40

Просечна оцена из српског језика од 5. до 8. разреда је 4,18.

Све остале активности (додатна настава, допунска настава, СНА, као и секције) реализоване су у оквиру планираног фонда, са малим одступањима због већ наведених разлога.

Такмичења

Што се такмичења тиче ове школске године, због свеопште ситуације у нашем образовном систему, није одржано ниједно такмичење, нажалост. Деца су изгубила могућност да покажу колико и шта знају, изгубила могућност да се друже и упознају са својим вршњацима који воле и желе да уче, али ми на већину ствари нисмо могли да утичемо, па смо ову школску годину привели крају са општим утиском да смо мало на „губитку“.

Надамо се да ће следећа школска година протећи у лепшој, здравијој и позитивнијој атмосфери.

Завршни испит

Завршни испит из српског језика су ове школске године полагали сви осмаци, без изузетка. Резултати су као и на пробном тесту. У односу на прошлу годину, овогодишњи резултати су мало слабији,

али смо још увек у рангу републичког просека. Просечан број бодова по ученику је ове године 11,63 .

Тест су ученици полагали са малим закашњењем у односу на планирани термин утврђен школским Календаром, тако да су тек 23. јуна осмаци радили тест из српског језика. Концепција теста је била иста као и претходних година, све наставне области су биле заступљене, а од ученика се ни ове године није тражило да нешто пишу, већ се већина задатка сводила на закључивање на основу понуђених одговора, што у принципу показује ниво препознавања, а не стварно и функционално знање ученика.

Најбоље резултате показало је одељење 8/2. Припремна настава је ове године реализована у пуном фонду, али је заинтересованост ученика била далеко слабија у односу на прошлу годину.

Током целе школске године Актив наставника српског језика је одлично сарађивао и сви чланови Стручног већа су имали исти заједнички став по скоро свим питањима и проблемима у настави, што је условило да се ради у интересу ученика и школе у целини.

31. јун 2025. године

Руководилац Већа,
Гордана Остојић

9.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

6.3.2025. -У Нишу одржано такмичење Централне Србије у цудоу за основне и средње школе. Пласман на државно остварилису:

- Сара Крањановић 8/1 – 1.место
- Вељко Станковић 6/3 – 3.место

9.3.2025. - У Врњачкој Бањи одржано такмичење Централне Србије у каратеу за основне и средње школе. Пласман на државно остварио је ученик:

- Лазар Милић 8/1 – кате 3.место

13.3.2025. - У Београду у Установи Вождовачки центар Шумице одржано је Школско првенство Србије у каратеу за ученике основних средњих школа. Нашу школу пресављао ученик Лазар Милић 8/1 у катама који је остварио пласман.



16.3.2025. - У Краљеву у установи Нова спортска хала одржано је Школско првенство Србије у Каратеу за ученике основних и средњих школа. Нашу школу пресављао је ученик Лазар Милић 8/1 у катама који је остварио пласман.



и
је

27.3.2025.-У Бору у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“ одржано је градско такмичење у одбојци за пионирке.

Наша школа је
1 место.

заузела



Екипа школе:

Мила Бугарић 8/1, Анастасија Јовановић 8/1, Леа Митровић 8/1, Сења Костић 8/2, Нина Цветановски 8/2, Теодора Спасић 8/4, Јана Михајловић 7/1, Тамара Љикућић 7/3, Марта Милановић 7/3, Лена Никодијевић 6/4, Наташа Јовановић 5/2.



31.3.2025.- .- У Бору у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“ одржано је градско такмичење у одбојци за пионире. Наша школа је заузела 1. место.

Екипа школе: Петар Бугарић 8/1, Јован Живковић 8/2, Огњен Рајић 8/2, Стеван Станковић 8/2, Андреј Воза 8/3, Јован Митановић 8/3, Страхиња Гергић 8/4, Стефан Иванов 7/1, Душан Личина 7/1, Новак Миличевић 7/2, Михајло Јакимов 5/2.

3.4.2025. - У Неготину у ОШ „Бранко Радичевић“ одржана је окружно такмичење у одбојци за пионире и пионирке основних школа. Наша школа у обе конкуренције заузела је 3. место.



23.4.2025. - У Бору у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“ одржанао је градско такмичење у рукомету за упионирке основних школа. Наша школа је заузела 2. место.



Екипа школе: Нина Цветановски 8/2, Теодора Стојилковић 8/3, Теодора Спасић 8/4, Милица Ристић 6/3, Мина Матовић 6/3, Ања Микуловић 6/3, Петра Миљковић 6/3, Ели Стаменковски 6/3, Ангелина Табаковић 6/3, Петра Ђорђевић 5/2.

24.4.2025. У Бору у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“ одржанао је општинско такмичење у рукомету за пионире основних школа. Наша школа заузела је у конкуренцији дечака 5. место.



Екипа школе: Вања Газић 8/1, Момчило Маљковић 8/1, Јован Живковић 8/2, Огњен Рајић 8/2, Вељко Димитријевић 8/2, Нина Цветановски 8/2, Димитрије Грамић 8/3, Стефан Нововић 8/4, Страхиња Гергић 8/4, Душан Тошић 7/1, Душан Раденковић 7/3.

7.4.2025. - У Неготини одржано Окружно такмичење основних школа шаху. На појединачном такмичењу учествују ученици осмог разреда. Нашу школу представљао је ученик Вања Газић 8/1 који је заузео 2. место.



у

29.4.2025.- У Бору у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“ одржана је градско такмичење у фудзалу за упионирке и пионире основних школа. Наша школа у конкуренцији пионирки заузела је 5. место, док је у конкуренцији пионира „3. октобар“ заузела 1. место.

ОШ



Екипа школе:

Анастасија Јовановић 8/1,
Нина Цветановски 8/2,
Теодора Стојилковић 8/3,
Теодора Спасић 8/4,
Ленка Симоновић 7/1,
Марта Милановић 7/3,
Тамара Љикуцић 7/3,
Петра Дробњаковић 5/2.

Екипа школе:

Огњен Рајић 8/1,
Стеван Станковић 8/2,
Андреј Воза 8/3,
Јован Митановић 8/3,
Стефан Нововић 8/4,
Страхиња Гергић 8/4,
Душан Личина 7/1,
Стефан Иванов 7/1,
Новак Миличевић 7/2,
Страхиња Перовић 6/2.



8.5.2025. -У Мајданпеку у Спортском центру „6.август“ одржано је окружно такмичење у фудзалу за пионирке и пионире основних школа. Наша школа у конкуренцији ученика заузела је 1. место.



Екипа школе: Петар Бугарић 8/1, Огњен Рајић 8/1, Стеван Станковић 8/2, Андреј Воза 8/3, Јован Митановић 8/3, Стефан Нововић 8/4, Страхиња Гергић 8/4, Душан Личина 7/1, Стефан Иванов 7/1, Новак Миличевић 7/2.

19.5.2025.-У Пожаревцу у Спортском центру „Пожаревац“ одржана је међуокружно такмичење у фудзалу за пионирке и упионире основних школа. Наша школа у конкуренцији ученика заузела је 1. место.



Екипа школе: Петар Бугарић 8/1, Огњен Рајић 8/1, Стеван Станковић 8/2, Андреј Воза 8/3, Јован Митановић 8/3, Стефан Нововић 8/4, Страхиња Гергић 8/4, Душан Личина 7/1, Стефан Иванов 7/1, Новак Миличевић 7/2.

21.5.2025. -У Бору је одржано квалификационо такмичење у малом фудбалу поводом Дана спорта-Караван радости и пријатељства у оквиру Спортских игри Младих. Екипа ОШ „3.октобар“ освојила је 1. место и остварила пласман на регионално такмичење.

26.-27.05.2025.-На Спортском кампу Караташ одржано је Државно првенство у фудзалу за пионире основних школа. У конкуренцији 8 екипа наша школа заузела је 5. место.



Екипа школе: Петар Бугарић 8/1, Огњен Рајић 8/1, Стеван Станковић 8/2, Андреј Воза 8/3, Јован Митановић 8/3, Стефан Нововић 8/4, Страхиња Гергић 8/4, Стефан Иванов 7/1, Новак Миличевић 7/2, Данило Шумкоски 5/3.

16.6.2025. -У Нишу одржано Регионално такмичење у „Coca Cola Cup“ за дечаке рођене 2010. год. у оквиру Дана Спорта-Караван радости и пријатељства „Спортских Игара Младих“. У конкуренцији 15 екипа из Куршумлије, Пусте реке, Бојника, Сеојна, Лесковца, Сокобање, Пирота, Власотинца, Трстеника, Ратине, Ниша, Параћина, Сурдулице, Прокупља, Крушевца и Бора, екипа ОШ „3.октобар“ освојила је 1. место и остварила пласман на државно такмичење. Утакмице су одржане у Крушевцу са 5:1 и 3:0, а финале је било 2:0. Екипа која ће бити представљена на државном такмичењу у Београду.



.



Актив наставника физичког и здравственог васпитања
Зоран Децановић, Мирјана Спасић и Дејан Децановић

9.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године наставу историје држали су:

Јасминка Шкиљевић-100%

Жика Ракић-20%

Јелена Илић-5%

Велимир Пејчић -5%

Наставу географије држали су:

Дафинка Милошевић-100%

Круна Јоксимовић-20%

Слободанка Милошевић 10%

Руководилац већа историја-географија за школску 2024/2025. годину је Круна Јоксимовић.

1.Реализација часова

На крају другог полугодишта редовна настава је реализована у потпуости, у складу са изменама које је дало Министарство просвете, у децембру 2024. године. Пошто је усвојен нов календар васпитно-образовног рада, имамо мањи број наставних дана, самим тим и мањи број часова. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици. Часови припремне наставе за завршни испит су редовно одржани у другом полугодишту.

наставник	Одржани часови	Припремна настава
Јасминка Шкиљевић	683	15
Жика Ракић	140	/
Велимир Пејчић	36	/
Јелена Илић	35	/
Дафинка Милошевић	689	<u>11</u>
Стојанка Милошевић	68	/
Круна Јоксимовић	142	/

2. Средња оцена по одељењима, на нивоу разреда, на нивоу школе

Средња оцена из историје/географије по одељењима приказана је у следећој табели:

наставник		одељење	средња оцена	
историја	географија		историја	географија
В.Пејчић	С.Милошевић	V/1	3,81	4,15
Ж.Ракић	С.Милошевић	V/2	3,88	3,92
Ј.Илић	К.Јоксимовић	V/3	4,08	4,35
Ж.Ракић	К.Јоксимовић	V/4	3,52	3,52
Ј.Шкиљевић	К.Јоксимовић	VI/1	3,29	4,33

Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VI/2	3,10	3,19
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VI/3	3,64	3,92
Ж.Ракић	Д.Милошевић	VI/4	2,86	2,65
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/1	3,44	3,48
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/2	2,92	3,28
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/3	2,95	3,30
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/1	2,59	2,46
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/2	3,33	3,52
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/3	3,10	3,40
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/4	3,48	3,57

Средња оцена по разредима:

разред	историја	географија
ПЕТИ	3,82	3,98
ШЕСТИ	3,22	3,52
СЕДМИ	3,10	3,35
ОСМИ	3,12	3,24
НА НИВОУ ШКОЛЕ	3,31	3,54

3.Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника историје/ географије из Годишњег плана рада школе су у потпуности реализоване . У току ове школске године одржано је осам састанка -записници су у е-Дневнику.

Ученици 8. разреда су у априлу радили пробни завршни испит. 11 ученика је одабрало као трећи тест историју, 10 ученика је изабрало географију. Ове школске године нису одржана такмичења из историје и географије. Ученици редовно учествују и у свим другим активностима школе. Обележени су значајни датуми попут Дана школе (Тема: Теби с љубављу, граде мој), Дечје недеље, Дана толеранције, Дана планете Земље итд. Ученици су урадили много лепих радова и само мали број је приказан за јавност у холу школе (због недовољно места и панора за излагање радова).

Ученици одељења 5/3 и наставница географије Круна Јоксимовић су учествовали на Фестивалу науке „ТНТ“ у Књажевцу, где су приказали бројне огледе из географије и добро се забавили.

4.Стручно усавршавање

Чланови Актива су 26. и 27.12.2024. године присуствовали семинару – Корак по корак до интерактивног часа 2-креативним алатима до унапређивања наставе.

Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

Записничар и руководиоцац Стручног већа
Круна Јоксимовић

10 ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

10.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОД.

У оквиру стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници учествовали су на семинарима (који су се углавном организовали у нашој школи), стручном усавршавању у оквиру установе – приредбама, трибинама, радионицама, пријему првака у Дечији савез, угледним часовима, маркетинг и промоција школе.

27.09.2024.године. - ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Данас је у нашој школи одржана приредба поводом Европског дана језика. У препуној свечаној сали наше школе чули су се песме и мелодије на многим језицима.

Ученици су свирали, певали и глумили и тако показали свој таленат у учењу језика. Захваљујемо се наставницама Биљани Младеновић, Тањи Станојевић, Слађани Ђорђевић и Тамари Глишић што су нам заједно са својим ученицама приредили овако дивно вече. Уживали смо ! До неке наредне прилике Au revoir ,Goodbye, Arivederci, Doviđenja...





10.10.2024.год. - ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дана 10.10.2024.год. одржана је приредба у холу школе, коју су ученици 3.разреда припремили за ученике првог разреда. Ђаци су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег [савеза](#). [На](#) крају су им подељене медаље које су направили ученици 4.разреда.





[На](#) крају су им подељене медаље које су направили ученици 4.разреда.



29.10.2024.године.- У свечаној сали града Бора, РЦ Бор и РЦ Београд Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота за основне школе из Бора, Зајечара,Неготина, Кладова, Жагубице, Књажевца, Бољевца и Доњег Милановца. Присутне су поздравили домаћини градоначелник Бора Александар Миликић, Гувернер Дистрикта 2483 Владан Мијаиловић и председница РЦ Бор Марија Чорболоковић



19. новембар 2024.

Посета споменицима културе, знаменитости Лајпцига и Дрездена

Током боравка у Немачкој у оквиру Ерасмус+ пројекта, где је реализована обука за наставнике под називом „Вештачка интелигенција у настави“, наставнице Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић имале су прилику да посете културне споменике града Лајпцига. Обилазак је укључивао значајне знаменитости, као што су зграда Универзитета, цркве Тома (Thomaskirche), и Николај (Nikolaikirche), Augustusplatz и Mädler-passage што им је pruжило могућност да уживају у архитектонским лепотама и историјском наслеђу Лајпцига.

Наставнице су такође посетиле Дрезден, један од најлепших и најзначајнијих градова у Немачкој, главни град Саксоније. Централна опера у Дрездену, представља важан симбол музичке и културне историје овог града. Комплекс Цвингер палате (Zwinger), сматран за један од најлепших примера барокне архитектуре у Европи, био је неизоставан део обиласка. Спој историје и природе чини овај комплекс истински магичним местом, а у његовом дворишту налазе се бројне уметничке галерије. Завршни део обиласка био је Брилшен тераса, прелеп парк са балконима који пружају спектакуларан поглед на реку Лабу. Ова посета представљала је важан део образовног путовања, омогућавајући наставницама да упознају историјске и културне знаменитости региона, као и да стекну нова знања која ће обогатити њихов рад.





26.11.2024.године - Министарство просвете је израдило видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“** у сарадњи са Центром за интерактивну

педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

Садржај видео обуке доприноси бољем разумевању концепта социјално-емоционалног учења и указује на значај подстицања социјално-емоционалних компетенција код деце, кроз креирање средине за учење у којој се ученици подстичу на сарадњу, тимски рад, дијалог, међусобно уважавање и прихватање.

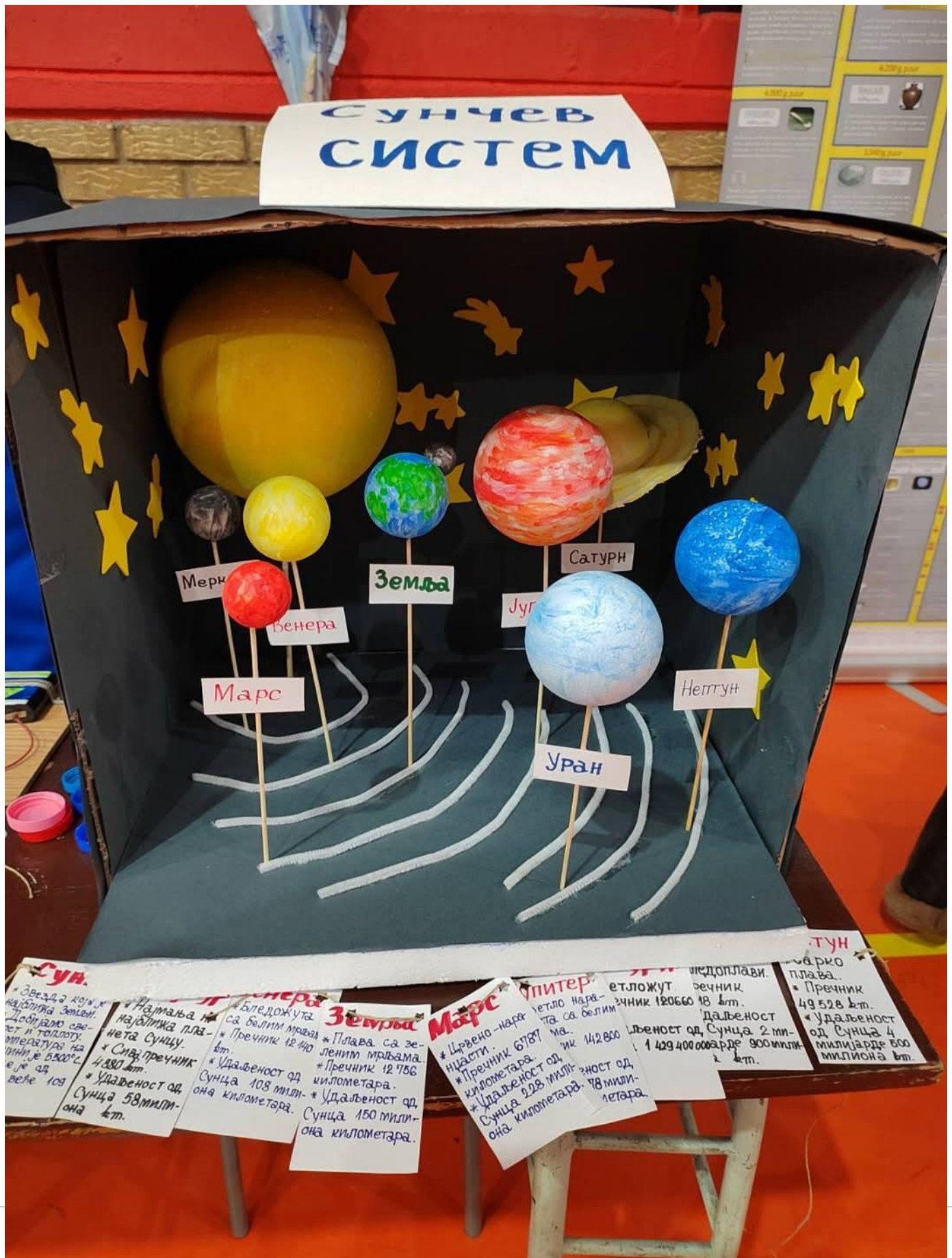
Кроз конкретне примере запослени у установама образовања и васпитања појашњавају васпитну функцију установе и њен значај за развој детета. Приказани примери дају смернице на који начин запослени у својим школама могу да реализују активности које доприносе јачању васпитне улоге школе. Део садржаја обуке се односи и на оснаживање родитеља за васпитавање деце пружањем љубави и подршке и увођењем правила, без кажњавања. Свака обрађена тема садржи питања за рефлексију и идеје за унапређење праксе.

21.12.2024.године.-ФЕСТИВАЛ НАУКЕ „ТНТ 2024“

Данас су ученици и наставници наше школе учествовали на још једном фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ у спортској хали ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу. Били су организовани различити научни огледи у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих и представљања науке на занимљив и привлачан начин. Ученици су се добро забавали, свашта научили и једва чекају следећи фестивал. Све похвале за учеснике.









Саша Чорболоковић професор српског језика је у оквиру свог професионалног развоја реализовао:

1. Наташа Кљајић, Саша Чорболоковић „Иновациони начини тумачења непознатих речи и израза у Авантурама Краљевића Марка Бранка Стевановића“, *Књижевност за децу у науци и настави*, ур. Снежана Марковић, Нина Живковић, Јагодина: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, 2024.
2. Саша Чорболоковић, Наташа Кљајић „Дидактичке игре у настави српског језика у млађим разредима основне школе“, Дете, култура, образовање, ур. Јелена Стаматовић, Ужице: Педагошки факултет у Ужицу, 2024.
3. Огледни час Трећа јачка конференција „У част Вуку“, одељење VIII-2, 17. 12. 2024.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Саша Чорболоковић

А) трибина

Унапређење медијске писмености и критичког мишљења у доба вештачке интелигенције

Народна библиотека Бор, 4. новембар 2024. године

Три награде

1. Лингвистичка секција ОШ „3. октобар“ Бор (друга награда), Друштво за српски језик и књижевност Србије, Филолошки факултет Београд, Такмичење најбољих лингвистичких секција у Србији
2. Методичка припрема: *Омаж Вуку Караџићу* (коауторска припрема Саше Чорболоковића и Бојане Анђелић Ристић: прва награда), Друштво за српски језик и књижевност Србије, Филолошки факултет Београд, Такмичење најбољих методичких припрема у Србији
3. Методичка припрема: *Методичка панорама наставе о Вуку* (коауторска припрема Саше Чорболоковића и Бојане Анђелић Ристић: трећа награда), Универзитет у Новом Пазару и Депарتمان за уметност и филолошке науке, Такмичење за најбоље методичке припреме часа.

28. 9. 2024. године, био сам пленарни предавач у Нишу, на Филозофском факултету, у оквиру 3. Научно-стручног скупа на Филозофском факултету Универзитета у Нишу.

"УЧЕЊЕ У САВРЕМЕНОЈ УЧИОНИЦИ-СУММА УТИСАКА". Тема је била: *Настава правописа у савременој школи*.

Б) објављени радови и публикације

С. Чорболоковић, *Модел изокренуте учионице у настави правописа*, Уметност васпитања и образовања у свету који се мења, 267–277, јун, 2024.

Модел изокренуте учионице у настави правописа

Два примера реализована по моделу изокренуте учионице: правописна конференција и правописна шетња налазе се у зборнику радова са међународног скупа који је прошле године одржан на Учитељском факултету у Београду. Оба модела реализована су одељењу 8-2, предметног наставника Саше Чорболоковића.

УМЕТНОСТ РЕЧИ - ИЗУЧАВАЊЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА,
КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ У СВЕТЛУ ПРОМЕНА
THE ART OF WORDS - STUDYING THE SERBIAN LANGUAGE,
LITERATURE, AND CULTURE IN THE LIGHT OF
ONGOING CHANGES

Владимир Вукмановић Растегорац
КАКО ОБЈАСНИТИ СМРТ: СТРАТЕГИЈЕ УЧИТЕЉА ПРИЛИКОМ СУСРЕТА
УЧЕНИКА СА МОТИВОМ СМРТИ У КЊИЖЕВНОМ ТЕКСТУ209

Љубица Весић
УМЕТНОСТ ГОВОРА - ИНТОНАЦИЈА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ225

Бојан Марковић
МУШКО ОДРАСТАЊЕ У ПОЕЗИЈИ АЛЕКСАНДРА РИСТОВИЋА И
МЕТОДИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ РАЗУМЕВАЊА239

Милена Митровић
ОБЛИЦИ УСМЕНОГ И ПИСМЕНОГ ИЗРАЖАВАЊА У ЧИТАНКАМА ЗА
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ254

Саша Чорболоковић
МОДЕЛ ИЗОКРЕНУТЕ УЧИОНИЦЕ У НАСТАВИ ПРАВОПИСА267

Маја Ивановић
СИНТАКСИЧКА СЛОЖЕНОСТ НАРАТИВНИХ И АРГУМЕНТАТИВНИХ
ТЕКСТОВА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ278

12



Међународни научни скуп
УМЕТНОСТ ВАСПИТАЊА
И ОБРАЗОВАЊА
У СВЕТУ КОЈИ СЕ МЕНЈА

Зборник радова
Београд

International scientific conference

ART (OF) EDUCATION
IN
A CHANGING WORLD

Book of Papers
Belgrade



Међународни научни скуп
1. јун 2024.



В) угледни и огледни часови

Аги и Ема Игор Коларов (пети разред)

Позориште у учионици (шести разред)

Мој дека је био трешња Анђела Нанети (шести разред)

Ћачка конференција Вуку у част (осми разред)

Г) такмичења

Учестовао као ментор *Лингвистичке секције*, чији су чланови (Сара Михајлов, Лара Станковски, Јован Живковић, Милица Давидовски и Милош Цветковић) освојили друго место на републичком нивоу за рад на тему *Анализа наслова књижевних текстова у читанкама од 5. до 8. разреда*.

Дејана Борановић Маринковић директор школе је у оквиру свог професионалног развоја реализовала:

1. СЕМИНАР ЗА ДИРЕКТОРЕ И СЕКРЕТАРЕ УСТАНОВА “ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА”

Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, 26.09.2024. године

Циљ:

- Унапређивање знања директора и секретара установе познавањем, разумевањем и применом прописа који се односе на установу, а који су предмет редовног инспекторског надзора, ради повећања правне сигурности и једнакости, смањивања броја пропуста и грешака у пракси;
- Самопровера испуњености захтева из контролне листе, односно самопроцена ризика у складу са одредбама закона којим је уређен инспекцијски надзор;
- Унапређивање знања директора и секретара установе у вези са правилном применом прописа који се односе на установу и органе установе, права, обавеза и одговорности запослених, ученика и њихових родитеља, односно других законских заступника;
- Јачање капацитета директора и секретара установе за квалитетно обављање управних, управно-правних и правних послова у установи образовања и васпитања;
- Остваривање права и обавезе на стручно усавршавање директора и секретара установе из области образовања и васпитања.

Учесници семинара:

- Јасмине Јовановић, Министарство просвете, помоћник министра у Сектору за инспекцијске послове;
- Весна Загорац – начелник Одељења за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима
- Славица Ђорђевић, координатор Радне групе Министарства просвете за рад са секретарима установа;
- Ивана Стефановић - републички просветни инспектор

2. „ОБУКА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ - СПИРИ“

Основна школа “Горан Остојић” - Јагодина, 28.11.2024. године

Стручно усавршавање је намењено, пре свега, шефовима рачуноводства, а пожељно је и представницима осталих служби свих установа доуниверзитетског образовања Републике Србије. Теме стручног усавршавања су везане за помоћ у раду и савладавању препрека у програму СПИРИ: Основне информације о систему, Евиденциони рачуни, Финансијско планирање, Преузете обавезе (креирање преузете обавезе), Захтеви за плаћање (збирни захтеви за обавезе и плаћање), Зараде, Квоте (преглед захтева за промену квоте). Предавачи су из Министарства финансија - Управе за трезор Републике Србије, референтни експерти инситуције који су учествовали у креирању и имплементацији система СПИРИ.

3. XII стручни скуп – Тара 2024.

У организацији ДДШС реализован је стручни скуп бр. 12 под називом “ДИРЕКТОР У ДИГИТАЛНОЈ ТРАНСФОРМАЦИЈИ ШКОЛЕ” (акредитациони код S12422024). Скуп је реализован је од 4. до 5. новембра 2024. године на Тари.

Предавачи на скупу су били:

- др Бранислав Ранђеловић, директор ЗВКОВ-а
- др Саша Чапрић, специјалиста медицине рада, Председник општине Гроцка
- Марија Старчевић, директор ПУ „Дечје царство“, Велика Плана
- др Верица Јовановић, ванредни професор, прим. др сци. медицине, Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”
- др Мирјана Тошић, специјалиста социјалне медицине, субспецијалиста здравственог васпитања, Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”
- др Слободан Владушић, професор Филозофског факултета у Новом Саду
- др Зоран Костић, посебни саветник министра просвете
- Милош Благојевић, помоћник министра просвете за средње образовање и васпитање и образовање одраслих
- др Милан Пашић, помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање

4. Мултимедијални садржаји у функцији образовања – 5

Основна школа „3.октобар“ – Бор, 26.,27., 28.12.2024. године

Каталошки број: 373

Компетенција:

K4, K5, K15, K19, K23

Приоритети: **П6**

Област на коју се програм односи: **Информатика**

Приоритетна област стручног усавршавања на коју се програм односи:

Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

У Бору, 30.06.2025. године

Координатор тима

Благица Јовић

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.

Педагошко-психолошка служба је у току школске 2024/2025. године остварила све планиране програмске садржаје по подручјима рада :

У планирању и програмирању васпитно-образовног рада, педагог и психолог су израдиле свој годишњи план и програм рада, затим оперативни план рада за сваки месец који садржи подручје рада, програмске садржаје, сараднике и време реализације., где су представљени сви садржаји које су планирале да реализују сваког месеца. Затим следи формирање одељења првог и петог разреда; учешће у школским тимовима; подношење извештаја о раду свих школских тимова; учешће у изради планова и програма наставника и учитеља, учешће у изради годишњег програма рада школе, планирање пробног и коначног завршног испита за ученике осмог разреда.

Сарадња са наставницима и учитељима се пре свега огледала на унапређивање васпитно-образовног рада, кроз : утврђивање психолошких чинилаца неуспеха ученика у појединим наставним предметима; сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенске заједнице, указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и предлагање мера за њихово сузбијање; сарадња и пружање подршке наставницима за рад са децом из осетљивих група и рад са инклузивном децом кроз пружање помоћи у реализацији инклузивних планова. Педагошко-психолошка служба води евиденцију о свим ученицима који се образују по индивидуалним плановима, уредно води досије ових ученика и прати њихово напредовање .

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у ес-Дневнику; праћен је и анализиран успех и владање ученика на крају класификационих периода, кроз праћење и евалуацију наставе. Посете часовима реализовала је педагог школе Благоица Јовић, која је током целе школске године посећивала и вредновала непосредну наставу кроз тридесет два часа првог и другог циклуса. Праћен је рад и напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану, кроз евалуацију индивидуалних планова за конкретне ученике (23 ученика завршава шк. 24/25.годину по инклузивном образовању). Праћена је адаптација ученика првог разреда на школску средину, посебно рад и реализација васпитно-образовног процеса у продуженом боравку.





Рад са ученицима се огледао у обављању индивидуалних разговора са ученицима код којих су утврђене васпитно-образовне тешкоће; затим са ученицима код којих су евидентирани сметње у адаптацији на школску средину и објекте, у емоционалном сазревању, нивоу фрустрационе толеранције... Индивидуални и групни саветодавни разговори вођени су са ученицима нижих и виших разреда, најчешће због недисциплине и кршења правила понашања у школи и ученицима који су укључени у појачан васпитни рад. Област - Подршка у учењу- реализована је са ученицима 5. разреда, код којих постоје потешкоће у разумевању и учењу појединих наставних предмета и као подршка при преласку са разредне на предметну наставу.

Сарадња са родитељима обухватила је педагошко-психолошку едукацију родитеља првака, где је родитељима представљен значај сарадње породице и школе и период адаптације на саму школску средину. Педагог и психолог су од почетка школске 2024/2025. активно упознавале родитеље са проблемима њихове деце, индивидуални и групни саветодавни разговори вођени су са родитељима чија деца су имала проблема у учењу, развоју, понашању. Сарадња је успешно остварена и са родитељима деце из осетљивих група, кроз њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете (нпр. сагласност родитеља стручном Тиму за инклузивно образовање, за спровођење ИОП-а). Сарадња са родитељима обухватила је и информисање родитеља будућих првака о куповини уџбеника за први разред и пројекат продуженог боравка који је новина у васпитно-образовном систему. Стручна служба је информисала родитеље да је рад у продуженом боравку облик васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Аналитичко-истраживачки рад је пре свега обухватио анализу успеха и владања ученика на крају сваког класификационих периода, првог и другог полугодишта шк. 2024/2025. године где су на седницама Наставничког већа уз анализу и вредновање, педагог и психолог предлагале мере за унапређење васпитно-образовног процеса.

Рад у стручним органима школе обухватао је присуство педагога и психолога састанцима Одељенских већа, Наставничких већа, састанцима стручних актива и осталим школским тимовима... Сарадња педагога и психолога је активна током целе школске године у решавању конкретних проблема везаних за васпитно-образовни рад. На седницама Савета родитеља, педагог је говорила о *Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада*, психолог је упознала родитеље са *Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*. Психолог је на седници Савета родитеља, информисала све присутне о реализацији инклузивног образовања у школи и праћења и вредновања опште инклузивне праксе; родитељи су упознати са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, као и са *Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*.

Психолог је одржала презентацију на Педагошком колегијуму, за запослене у установама образовања и васпитања: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; коју је Министарство просвете израдило у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање се остварило кроз следеће : сарадња са ИРК је успостављена почетком школске године, везано за ученике који су прошли ИРК и ученике који су обухваћени додатном подршком у Инклузивном образовању, сарадња са Центром за социјални рад, где се прати стање ученика који су корисници социјалне помоћи, њихово понашање и напредовање у учењу, сарадња са Домом здравља, Поливалентном патронажном службом Дома здравља и ПУ у Бору је остварена кроз превентивне активности ових служби за ученике нижих и виших разреда.

- Од почетка школске године одржана су предавања припадника ПУ из Бора за ученике нижих и виших разреда на тему : „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“;

- Предавање припадника Ватрогасне јединице у Бору за ученике нижих разреда „Безбедност у саобраћају“;

- Предавање поливалентне патронажне службе за ученике 3. и 4. разреда на тему: „Промене у пубертету“;

Поводом Недеље сећања и заједништва као и Дана толеранције, ученици седмог и осмог разреда Основне школе „3.октобар“ показали су праву вредност међуљудских односа, посетом ШОСО „Видовдан“. Ова посета била је прилика да се исказе емпатија, разумевање и поштовање према различитостима. Ученике је предводила психолог Јелена Алексић и школски библиотекар.

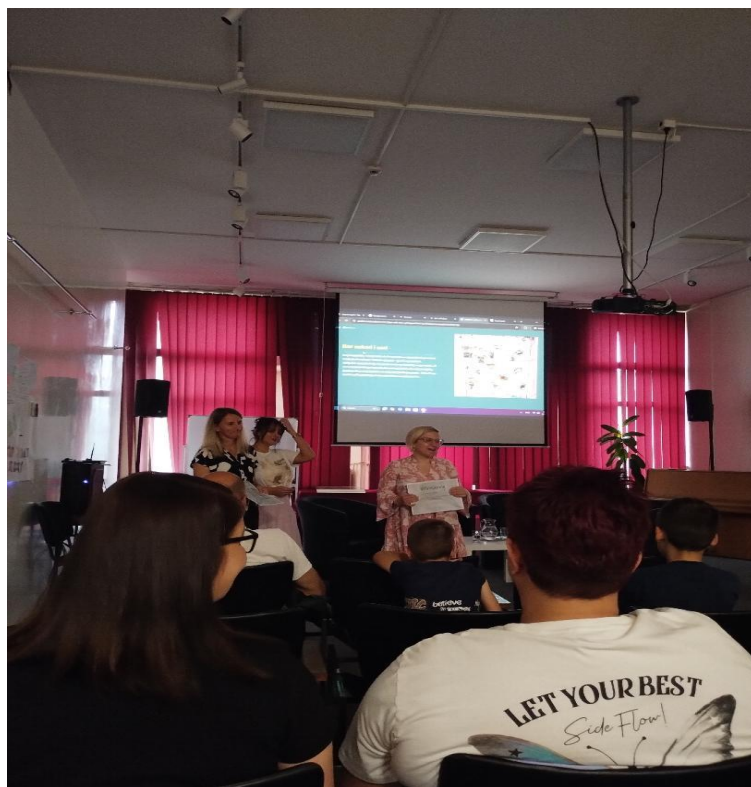


Сарадња са предшколском установом „Бамби“ је реализована кроз посету припремних предшколских група, основној школи „3.октобар“. Овакве посете имају за циљ да будућим првацима приближе школу и активности које их очекују од 1. септембра.



Сарадња са предшколском установом „Бамби“ је реализована и кроз међусобно уважавање свих активности које се реализују током целе године. Психолог Јелена Алексић је присуствовала

презентацији у Народној библиотеци у Бору на којој су предшколци из ПУ „Мали принц“ заједно са својом учитељицом представили пројекат „Какву школу желим“.





Стручни сарадници, школски педагог и психолог врше уредно припремање и планирање свог рада, уредно воде документацију о свом раду, а свакодневно воде дневну евиденцију рада и уредно се води у посебним свескама евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.

педагог, Благица Јовић

психолог, Јелена Алексић

10.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШК. 2024/25. ГОДИНУ

У периоду од почетка школске 2024/25. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 7 састанака.

-Насиље и кризне ситуације у школи:

- број пријава о инцидентним ситуацијама (пријаве које је поднела школа + полиција + родитељ/дете ...) – **укупно 1**: један случај пријављен ПУ и Платформи „Чувам те“ (пријаву поднео родитељ);
 - у колико случајева је утврђено да је дошло до насиља, злостављања или занемаривања – у наведеном периоду имали смо насиље које је захтевало поступање Тима, пријављени случајеви: на првом нивоу , које је решавао одељењски старешина у оквиру ОЗ (**више случајева**); **два случаја на другом нивоу** (што је захтевало покретање процедуре у оквиру школе, одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима као и одељењем; п-п служба кроз појачан васпитни рад и активности плана подршке);
 - Тим се састао по пријави од стране Просветне инспекције (у вези случајева повређивања ученика 5).
 - број утврђених повреда- у претходном периоду, **укупно је повређено 12 ученика (један случај повреде је последица вршњачког насиља)**
 - број /васпитно-/дисциплинских поступака који је покренут против ученика / запосленог – у претходном периоду није покренут ниједан **васпитно-дисциплински поступак**
 - број поднетих прекршајних/кривичних пријава против родитеља/старатеља у смислу њихове одговорности по чл.84.ЗСОВа или захтева за накнаду материјалне штете – **у претходном периоду оваквих пријава није било.**
 - број и назив акција = превентивних активности које су заједнички планирали и спровели ученици, родитељи и запослени а којима се промовише сарадња и разумевање и промовисање других важних вредности: **(укупно 4)**
- Од почетка школске године одржана су предавања припадника ПУ из Бора за ученике нижих и виших разреда на тему :„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз кроз детињство“;
- Предавање припадника Ватрогасне јединице у Бору за ученике нижих разреда „Безбедност у саобраћају“;
- Предавање поливалентне патронажне службе за ученике 3. и 4. разреда на тему: „Промене у пубертету“;

Пријављене случајеве на првом нивоу , које је решавао одељењски старешина у оквиру ОЗ; сходно томе, индивидуални саветодавни разговори вођени су са већим бројем ученика нижих и виших разреда, најчешће због проблема у понашању, неколико ученика је евидентирано због неуспеха у учењу , ученици су били укључени у појачан васпитни рад (укупно 10 ученика) и саветодавни рад са п-п службом, а за мањи број ученика је као меру подршке одрађен оперативни план заштите (укупно 1 ученика).

Сходно томе, процедуралне интервентне активности Тима за заштиту ученика од насиља, су биле у складу са одредбама следећих правилника:

-Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

-Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Сарадња са родитељима није изостајала. Педагог и психолог су информисале родитеље о проблемима њихове деце, на основу информација које су добијале од разредних старешина и тамо где је било неопходно. Обављени су саветодавни разговори са родитељима у педагошко-психолошкој служби. Након реализованих активности појачаног васпитног рада и активности планираних у оперативним плановима заштите ученика, педагог и психолог су информисале родитеље о постигнутим резултатима након оваквог вида подршке ученицима.

У последњем дану наставе имали смо случај пребијања нашег ученика М. Ц., 7-2 који је задобио лакше телесне повреде. Случај већ прати полиција јер је конфликт са том групом Ромске деце кренуо још 1.маја. Пратићемо ситуацију интензивно почетком наредне школске године.

У првом дану распуста имали смо пребијање ученика У. Ј., 6-1 од стране групе ученика наше школе петог и шестог разреда. Полиција је преузела случај. Како су се оба случаја догодила када је школска година завршена, од стране службеника ПУ у Бору , као и школског полицајца обавештени смо да су оба случаја у процедури њихове надлежности, а да као школа немамо обавезу за даље поступање с обзиром да деца неће бити у школским условима где би могли да им пружимо одговарајућу психолошку подршку и укључити их у саветодавне разговоре, медијацију.... Ми ћемо и ову групу ученика интензивно пратити почетком наредне школске године.

Координатор тима:

Јелена Алексић, психолог

10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК. 2024/2025

(период: прво полугође школске 2024/2025. године)

Школска 2024/2025. година започета је у складу са развојним циљевима школе, уз наставак имплементације мера унапређења наставног процеса. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика, индивидуализацији наставе и побољшању наставних услова.

Број и теме састанака

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за школско развојно планирање (30.10.2024, 01.11.2024, 26.12.2024). Теме састанака биле су:

- Реализација планираних активности
- Анализа постигнућа ученика
- Планови за наредни период

Кључне активности и постигнућа

1. Остварење акционог плана

- Реализација слободних активности и додатне наставе
- Сprovedена иницијална процена знања
- Евалуација адаптације ученика првог и петог разреда
- Имплементација индивидуализованих образовних планова (ИОП1 и ИОП2)
- Активности професионалне оријентације за ученике осмог разреда
- Побољшање материјално-техничких услова у школи

2. Анализа успеха и дисциплине ученика

- Побољшан укупан успех у односу на претходне године
- Смањен број негативних оцена
- Ученици петог разреда боље припремљени за прелазак на предметну наставу
- Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка

3. Рад на школским пројектима

- По предлогу наставника, из школског развојног плана уклоњен пројекат "Здраво растимо"
- Учествовање у пројектима на националном и међународном нивоу

4. Хуманитарне активности

- Одзив ученика, родитеља и наставника на хуманитарну акцију
- Прикупљено 143.880 РСД, од којих је 143.091 РСД уплаћено ученици којој је помоћ била намењена
- Преостала средства искоришћена у договору са родитељима

5. Стручно усавршавање наставника

- Избор и планирање семинара у складу са расположивим средствима и потребама запослених
- Планирани семинари: "Корак по корак до интерактивног часа 2" и "Програм за самовредновање са имплементираним вештачком интелигенцијом"

Планови за наредни период

- Наставак праћења и евалуације успеха и дисциплине ученика
- Унапређење процеса професионалне оријентације ученика осмог разреда
- Јаче укључивање родитеља у школске активности
- Примена иновативних метода у настави
- Организација нових хуманитарних и ваннаставних активности
- Реализација планираних семинара за стручно усавршавање наставника

(период: друго полугође школске 2024/2025. године)

I. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Настава је у потпуности реализована у складу са изменама Министарства просвете из децембра 2024. године. Редовна, допунска, додатна и припремна настава, као и слободне наставне активности, спровођене су у складу са предвиђеном динамиком. Израда и примена месечних, оперативних, индивидуализованих и ИОП планова евидентирана је у е-сДневнику.

Дорађен је и усаглашен план посета часовима редовне, угледне, огледне и пројектне наставе, а сачињен је и распоред посета предметних наставника одељењима нижих разреда као припрема за наставу од петог разреда. Активности усмерене на подршку ученицима са тешкоћама у савладавању наставних садржаја реализоване су у највећој мери, укључујући и увођење нових ученика у рад по индивидуализованом образовном плану (ИОП). Упитници и процедуре за пружање подршке ученицима су дорађени и унапређени.

Обезбеђена је додатна подршка учитељима и наставницима, посебно млађим колегама и почетницима у образовном процесу. Израђен је и спроведен план активности за промоцију школе и упис у први разред наредне школске године.

У области професионалне оријентације, пружена је планирана подршка ученицима и родитељима. У свечаној сали школе организована је презентација образовних профила средњих школа, где су ученици имали прилику да се детаљно информишу о могућностима и условима уписа за школску 2025/2026. годину.

Наставници су у потпуности спровели активности припрема ученика за завршни испит на крају осмог разреда школске 2024/2025. године. План припрема континуирано је прилагођаван новим захтевима и динамици рада и у целости реализован.

У пробном завршном испиту учествовало је 89 ученика:

- Српски језик: просек 12,15 поена; 83% ученика достигло основни ниво.
- Математика: просек 10,39 поена; 16 ученика испод основног нивоа.
- Трећи тест: најбољи резултати забележени у предмету физика (13,80 поена); најзаступљенији предмет био је биологија.

Анализа је показала задовољавајуће резултате. Најслабији резултати забележени су у задацима који захтевају аргументацију и логичко мишљење.

На крају другог полугодишта генерално можемо бити задовољни постигнућима ученика. Приликом овог закључка, не мисли се на висину просечне оцене, већ на реалнији приступ оцењивању у односу на претходне периоде. Приметан је тренд реалнијег сагледавања успеха, без оптерећења бројевима и просецима. Наравно, увек постоји простор за побољшање.

Већи проблем од постигнућа током године била је дисциплина ученика. Овај проблем додатно усложњавају важећи правилници који не дозвољавају адекватну примену мера. Сматрамо да ово није значајно утицало на постигнућа појединачних ученика.

II. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подршка је пружена за 24 ученика (16 по ИОП-1, 8 по ИОП-2). Индивидуализација наставе примењивана је континуирано на све ученике са посебним образовним потребама. Дорађени су упитници и процедуре за подршку ученицима, као и мере подршке новим ученицима укљученим у рад по ИОП-у.

III. САРАДЊА И ПРОМОЦИЈА

Обезбеђена је додатна подршка млађим колегама и наставницима почетницима. Реализован је план промоције школе кроз школски сајт, медије и директан контакт са родитељима. Пријављено је 75 ученика за први разред, а у наредном периоду планиране су додатне активности с циљем повећања интересовања за упис.

IV. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Наставници су активно учествовали у вебинарима, семинарима и обукама. Сprovedено је самовредновање у области „Организација рада и лидерство“. Одржан је семинар у Зајечару (17.05.2025) под називом „Развој кључних компетенција применом дигиталних алата“.

V. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У оквиру Erasmus+ пројекта „Living in a Digital World“ реализоване су:

- мобилности ученика и наставника у Севиљи (октобар 2024) и Лајпцигу (новембар 2024);
- Вршњачки едукатори (прва радионица у 8/1, децембар 2024.)
- радионице у одељењима;
- обука наставника за примену дигиталних алата.

eTwinning сарадња настављена је са партнерским школама из Пољске, Немачке, Хрватске, Чешке и Италије. Искуства су пренета у ОШ „Душан Радовић“.

VI. ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНОСТ

Упркос отежаним условима и чињеници да многа такмичења нису одржана због ситуације у земљи, ученици и наставници постигли су запажене резултате. Многи ученици били су ускраћени за могућност да добију дипломе и признања. Јавност је редовно обавештавана преко школског сајта и медија. Промоција успеха била је усмерена и на ваннаставне активности и примере добре праксе.

VII. ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНА

Школа је посветила значајну пажњу едукацији ученика у области васпитног рада. Ипак, примећен је пад дисциплине, што је додатно отежано важећим прописима који ограничавају примену мера. Упркос томе, ученици су постигли задовољавајуће резултате.

VIII. ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ

- Хуманитарна акција: прикупљено 145.410,00 динара (новац уплаћен на фонд „Покрени живот“);
- Инспекцијски надзор (05.03.2025): без неправилности;
- Недеља сећања и заједништва: реализоване изложбе, часови и радионице;
- Наградна екскурзија у Народну банку Србије: 38 ученика, укључујући једну ученицу из социјално угрожене породице;
- Радови на топловоду: предузете све мере безбедности, обележен алтернативни улаз;
- Уређење школске кухиње.

IX. ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

Усвојени су извештаји о реализованим екскурзијама ученика од 1. до 7. разреда, као и за четврти разред у оквиру рекреативне наставе.

X. ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- Завршни испит одржан је у периоду 23–25.06.2025;
- Подела сведочанстава одржана је 28.06.2025. за осмаке и 30.06.2025. за остале разреде;
- Уџбеници за период 2025–2029. изабрани су у марту 2025.

Очекивања су да ће већина ученика уписати жељене школе, јер је број места већи од броја свршених основаца.

ЗАКЉУЧАК

Тим за школско развојно планирање констатује да су све планиране активности за друго полугодиште школске 2024/2025. године реализоване у потпуности, у складу са развојним документима школе. Посебно се издвајају резултати у областима међународне сарадње, инклузивног образовања, професионалног развоја наставника и васпитног рада.

Бор, 25. јун 2025.

Тим за школско развојно планирање

Руководилац тима: Ивана Манасијевић

**10.5 ИЗВЕШТАЈИ О НАПРЕДОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ
ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ ТОКОМ ШК.2024/25. ГОД.**

1/2 Адис Илић – иоп 1, индивидуализација(решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

1/3 Јаков Павловић – индивидуализација, (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

2/2 - Вељко Велимировић - индивидуализација (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога);
захтев ИРК за шк.25/26. – (лични пратиоц, логопед и дефектолог)

3/2 - Никола Смловић – иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц);

3/2 – Новак Јанићијевић , предлог учитељице за иоп-1

3/3- Стефан Бешинић – (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

3/3- Софија Бешинић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

3/4- Ђулизара Илић - иоп 1 за базичне предмете и физичко

3/4- Виктор Павловић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц) - иоп 1 за физичко васпитање

3/4- Сава Милојевић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц) - иоп 1 за базичне предмете и физичко

4/1- Анастасија Јонесић (предлог учитеља за ИОП-1 за 5. разред)

4/2- Драги Босијоковић - иоп 2 (подршка логопеда и дефектолога)

4/4 - Катарина Павловић предлог учитељице за ИОП-1 за 4. разред

4/4 – Анђела Ћирић (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

5/1 – Марко Станковић (аутизам)

5/1 – Анђела Ћурић (проблем са видом)

5/3 – Тамара Милошевић (срчане сметње)

5/3 – Мила Павловић (епилепсија, због здравствених разлога- одсутност и успореност)

5/4 – Елена Лековски (успореност, моторика)

6/1- Василије Стоилковић 5/1 – иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

6/1 – Андреј Милошевић (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима); мишљење предметних наставника да друго полугодиште наставу похађа по ИОП- 2

6/2- Катарина Павловић - иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

6/2– Ива Стојков (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима) ; мишљење предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по ИОП- 2

6/2- Филип Крајић (ИОП-1 ка тенденцији за ИОП-2); мишљење предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по ИОП- 2

6/2 – Божика Јовановић, предлог предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по иоп-1

6/3- Томислав Карић - иоп 2 (математика, српски језик, социјализација)

6/3– Новак Мартинесић (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима)

6/4 – Виктор Бејић Станковић – иоп 2

6/4 - Михајло Костић (ИОП-1, сметње у учењу)

7/1- Катарина Величковска – иоп 2 (математика, српски језик, социјализација)

7/1- Ана Мартина Исак – иоп 1 (математика, српски језик)

7/2- Матеја Карабашевић –иоп 1 (математика)

7/2- Матеја Цветковић – иоп 1 (математика)

7/2- Санија Касумај - иоп 1 (математика)

8/1- Биљана Карић – **иоп 2** (математика, српски језик, хемија,француски)

8/3- Малиша Цокић –иоп 1 (математика,хемија,физика, енглески)

8/4- Стефан Ђорђевић – иоп 1(математика,хемија,физика,енглески));

Напомена:

Прво полугодиште школске 2024/2025 год. наставу завршава: 19 ученика по прилагођеном програму (ИОП-1), 5 ученика по измењеном програму (ИОП-2); 13 ученика је било укључено у додатну подршку кроз рад са логопедима и дефектолозима ШОСО „Видовдан“.

У току другог полугодишт школске 2024/2025 год. три ученика је упућено на ИРК ради преласка са модела ИОП-1 на модел ИОП-2 због немогућности да се постигну одређени , очекивани исходи. За сво троје ученика решења су позитивна, а тим што се још као мера подршке од чланова Ирк препоручује наставак школовања у ШОСО „Видовдан“, дакле оно што је у најбољем интересу деце. Одлука ће бити на родитељима. Сва тројица ученика Д.Б. 4-2, Т.К. 6-3 и В.Б.С. 6-4 су добила решење за похађање наставе по измењеном програму (ИОП-2). Један ученик Н.С. 6-1 је исписан из наше школе почетком другог полугодишта. Тако да је школску годину, крај наставне године завршило 16 ученика по ИОП-у 1 и 8 ученика по ИОП-у 2. Сви ученици у подршци су успешно завршили разреде и остварили очекиване исходе. На крају школске године, за једног ученика другог разреда, упућен је захтев ИРК за меру подршке од почетка шк.25/26. године – укључивање личног пратиоца.

психолог

Јелена Алексић

10.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години реализовано је 18 седница Наставничког већа (11 редовних и 7 ванредних седница Наставничког већа). Наставници су присуствовали седницама Наставничког већа. Највише изостанака имају радници који раде у више школа.

Време реализације	Датум	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1. редовна седницу Наставничког већа 13.9.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар ; 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину – педагог, координатор Тима ; 3. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину – директор ; 4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину – директор школе, координатор Тима ; 5. Извештај о самовредновању рада школе – координатор Тима за самовредновање, педагог ; 6. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину – педагог ; 7. Извештај о стручном усавршавању у установи у школској 2024/25. години – педагог ; 8. Презентација Летописа за школску 2023/24. – координатор ; 9. Измене и усвајање распореда и дежурства наставника за школску 2024/25. годину – координатор за израду распореда ; 10. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
	1. ванредна седницу Наставничког већа 20.9.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар ; 2. Усвајање распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања и усвајање Анекса ГПРШ-а – директор ; 3. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
Октобар	2. ванредна седницу Наставничког већа	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар ;	Директор, педагог психолог, Чланови Већа

Новембар	2.10.2024. године	2. Усвајање распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања и усвајање Анекса ГПРШ-а – директор ; 3. Подела задужења поводом прославе Дана школе – директор ; 4. Разно.	
	2. редовна седницу Наставничког већа 31.10.2024.	1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар ; 2. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог квартала шк. 2024/25. године – педагог ; 3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Координатор Тима ; 4. Подношење Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају првог квартала школске 2024/25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници) ; 5. Усвајање промене распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања – директор ; 6. Реализација родитељских састанака – директор ; 7. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
	3. ванредна седницу Наставничког већа 20.11.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар ; 2. Формирање комисије за утврђивање предлога члана Школског одбора из реда запослених (чланови Наставничког већа) – директор ; 3. Извештај о извршеном редовном стручном-педагошком надзору – ШУ Зајечар – директор ; 4. Презентација са обуке директора – директор ; 5. Пројекат „Здравитас“ – директор ; 6. Припреме за Нову годину и обележавање школске славе – директор ; 7. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
	4. ванредна седницу Наставничког већа 20.11.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар ; 2. Утврђивање предлога представника члана Школског одбора из реда запослених – директор ; 3. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа

Децембар	5. ванредна седницу Наставничког већа 23.12.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар ; 2. Договор око динамике рада од 24.12-27-12. године по допису Министарства просвете број: 610-0001333/2024-01 – директор ; 3. Извештаји о прикупљеним новчаним средствима са продајне изложбе „Улица дечијег осмеха“ и прикупљеним новчаним средствима у хуманитарној акцији – директор ; 4. Организовање семинара – директор ; 5. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
	3. редовна седницу Наставничког већа 26.12.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар ; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/25. год. – педагог ; 3. Реализација наставних и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године – предметни наставници ; 4. Организовање родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе – директор ; 5. Информисање Наставничког већа о предстојећем стручном усавршавању наставника – директор ; 6. Програм обележавања Школске славе - Светог Саве – директор ; 7. Питања из делокруга рада Наставничког већа, договор о динамици радних задатака током трајања зимског распуста – директор ; 8. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова

Фебруар	4. редовна седницу Наставничког већа 5.2.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Извештаји о напредовању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) – координатор тима за ИОП; 3. Извештаји Тимова за праћење самовредновања, Стручних већа, Стручног тима за инклузивно образовање, осталих Тимова школе, Извештај о раду ПП службе, библиотекара – Координатори Тимова, Координатори стручних већа и актива, ПП служба; 4. Извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2024/25. – директор; 5. Извештај о раду школе у току првог полугодишта школске 2024/25. год. – директор; 6. Предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса – директор, педагог; 7. Календар такмичења и смотри МП и организација такмичења у школској 2024/25. години – директор; 8. Разно.	Директор, педагог, психолог, Чланови Већа Директор, педагог, психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и Тимова
	6. ванредна седницу Наставничког већа 14.2.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар; 2. Усвајање промене распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања и усвајање Анекса ГПРШ-а (укрупњавање норме и повратак раднице са боловања) – координатор за израду распореда; 3. Разно.	Директор, педагог, психолог, Чланови Већа
Март	5. редовна седницу Наставничког већа 7.3.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Избор уџбеника за школску 2025/26. годину сагласно упутству Министарства просвете – Председници стручних већа; 3. Обавештење о осигурању радника – директор школе; 4. Извештаји о прикупљеним новчаним средствима у хуманитарној акцији (Ђорђе Момчиловић) – директор школе; 5. Разно.	Директор, педагог, психолог, Чланови Већа

	6. редовна седницу Наставничког већа 28.3.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају трећег квартала шк. 2024/25. године – педагог; 3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Координатор Тима; 4. Подношење Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају трећег квартала школске 2024/25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници); 5. Информисање Наставничког већа о успесима ученика на одржаним такмичењима – директор; 6. Реализација родитељских састанака – директор; 7. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Наставници који су похађали семинаре Представници стручних већа и тимова
Април	7. ванредна седницу Наставничког већа 23.4.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар; 2. Упутства за организацију и реализацију Пробног завршног испита за ученике осмог разреда у шк. 2024/25. год. – директор; 3. Лекарски преглед ученика 8. разреда – директор; 4. Успех и дисциплина ученика осмог разреда (који нису завршили 8. разред у школској 2023/2024. години) после полагања поправних испита у септембарском и новембарском и априлском испитном року (математика, физика, хемија, биологија и географија) – педагог школе; 5. Надокнада часова за наставне дане због реализације ђачких екскурзија – директор; 6. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Наставници који су похађали семинаре Представници стручних већа и тимова

Мај	7. редовна седницу Наставничког већа 14.5.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Анализа пробног завршног испита школске 2024/2025. године – координатор; 3. Реализација разредних, поправних испита у школској 2024/2025. години– директор; 4. Наградна екскурзија – посета Народној банци Србије – директор; 5. Појачано дежурство до 30.5.2025. године (крај другог полугодишта за ученике осмог разреда) – директор; 6. Радови на рехабилитацији топловода на територији града у периоду од 10.5.2025. до 11.7.2025. године – директор; 7. Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата dron, mBot robot i 3D štampač – програм стручног усавршавања од јавног интереса – директор; 8. Вођење педагошке евиденције (ес Дневник, матична књига, записници Тимова, већа....) – педагог школе; 9. Разно.	Директор, педагог, психолог, Чланови Већа Наставници који су похађали семинаре Представници стручних већа и тимова
---	---	---	---

Јун	8. редовна седницу Наставничког већа 3.6.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2024/25. године – педагог школе; 3. Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају наставне 2024/25. године – директор, педагог школе; 4. Утврђивање потенцијалних кандидата и доношење одлуке о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић, као и звање „Ученик генерације“ и осталих похвала ученицима осмих разреда – предметни наставници, одељењенске старешине; 5. Избор „Ученика генерације“ – комисија за избор ученика генерације; 6. Избор „Спортисте генерације“ – наставници физичког и здравственог васпитања; 7. Упознавање Наставничког већа са смерницама и упутствима за спровођење Завршног испита за ученике осмог разреда – директор; 8. Покретање процедуре за утврђивањем запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба – директор; 9. Вођење педагошке евиденције (ес Дневник, матична књига, записници Тимова, већа....) – педагог школе; 10. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
---	--	--	---

9. редовна седницу Наставничког већа 13.6.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Доношење одлуке за „Ученика генерације“ – комисија за избор ученика генерације; 3. Доношење одлуке за „Спортисте генерације“ – наставници физичког и здравственог васпитања; 4. Реализација екскурзија ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог седмог разреда у шк. 2024/25. год. – директор, одељенске старешине; 5. Подела сведочанства и књижица за крај школске 2024/25. године – директор 6. Информација о броју ученика за следећу школску годину – педагог школе; 7. Разматрање коначних резултата које су ученици постигли на такмичењима – директор; 8. Упознавање Наставничког већа са динамиком и роковима за бодовање радника – председник синдиката; 9. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова Председник синдиката
10. редовна седницу Наставничког већа 20.6.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају наставне 2024/25. године – педагог школе; 3. Реализација наставног плана и програма од првог до седмог разреда на крају наставне 2024/25. године – директор, педагог школе; 4. Доношење одлуке за „Ученика генерације“ – комисија за избор ученика генерације; 5. Реализација послова, радних задатака и ажурирање педагошке документације до 30.06.2025. године – директор, педагог школе; 6. Упознавање Наставничког већа са динамиком и роковима за бодовање радника – председник синдиката; 7. Реализација родитељских састанака – директор; 8. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова

Август	11. редовна седницу Наставничког већа 30.6.2025. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају наставне 2024/25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници); 3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Координатор Тима; 4. Анализа рада стручних већа, актива и тимова на крају наставне 2024/25. године – Координатори Тимова, Координатори стручних већа и актива; 5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању – педагог школе; 6. Извештај о реализацији Завршног испита – Координатор; 7. Правилник о календару образовног-васпитног рада основне школе за шк. 2025/26. г. – директор школе; 8. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о допуни Правилника о програму наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања – секретар школе; 9. Надокнада за бригу о деци на екскурзијама и наставе у природи – секретар школе, шеф рачуноводства; 10. Разно.	Директор, педагог, психолог, Чланови Већа Наставници који су похађали семинаре Представници стручних већа и тимова
У Бору, 29.6.2025. г.	Директор школе, Дејана Борановић Маринковић		

10.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години реализовано је 13 седница Одељењског већа. Присутност чланова Одељењског већа је на задовољавајућем нивоу.

Време реализације	Датум	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	5.9.2024. године	1. Упознавање са специфичностима рада у петом разреду – Координатор већа; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
	5.9.2024. године	1. Усаглашавање распореда писаних провера – Координатор већа; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
Октобар	30.10.2024. године	1. Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године – директор, педагог школе; 2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду – директор, педагог школе; 3. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање), идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке /(индивидуализација, ИОП1, ИОП2) – директор, психолог школе; 4. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција – директор; 5. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима у раду школе – директор; 6. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
Новембар	20.11.2024. године	1. Усклађивање рада наставника и корелација предмета – Координатор већа; 2. Мере за побољшање успеха – директор, педагог школе; 3. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа

Децембар	26.12.2024. године	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/25. – директор; - Реализација наставних и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године – одељењске старешине, предметни наставници; - Извештаји о напредовању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) – координатор тима за ИОП, одељењске старешине, предметни наставници; - Предлог мера за унапређења мера васпитно-образовног процеса; мера за превентивно деловање спречавања појава непримереног понашања ученика са циљем стварања оптималне климе за рад и учење – педагог, психолог, директор; - Припрема ученика за такмичење – директор; - Припреме за прославу Светог Саве – директор; - Организовање родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе – директор; - Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
Фебруар	7.2.2025. године	- Одељењско веће одељења 7/3 – здравствена ситуације ученице – Ј.Г. – директор; - Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
Март	19.3.2025. године	- Одељењско веће одељења 5/3 – здравствена ситуације ученице – М.П. – директор; - Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа

	27.3.2025. године	1. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају трећег квартала шк. 2024/25. године – педагог школе; 2. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција – директор школе; 3. Информација о резултатима ученика на одржаним такмичењима – директор школе; 4. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима у раду школе – директор школе; 5. Сарадња са већем петог разреда (договор о одржавању предметне наставе у 4. разреду од стране наставника који ће предавати у петом разреду) – директор школе; 6. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
Мај	15.5.2025. године	1. Одељењско веће одељења 6/4 – дисциплина ученика у одељењу. – одељењски старешина; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
Јун	2.6.2025. године	1. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2024/25. године – педагог школе; 2. Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају наставне 2024/25. године – директор, педагог школе; 3. Утврђивање потенцијалних кандидата и доношење одлуке о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић, као и звање „Ученик генерације“ и осталих похвала ученицима осмих разреда – предметни наставници, одељењске старешине; 4. Избор „Ученика генерације“ – комисија за избор ученика генерације; 5. Избор „Спортисте генерације“ – наставници физичког и здравственог васпитања; 6. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
	12.6.2025. године	1. Одељењско веће одељења 6/4 и 7/2 – владање ученика – директор; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
	19.6.2025. године	1. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају наставне 2024/25. године – педагог школе; 2. Реализација наставног плана и програма од првог до седмог разреда за на крају наставне 2024/25. године – директор, педагог школе; 3. Остварени резултати у допунској настави – одељењске старешине;	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова

		4. Анализа напредовања ученика обухваћених инклузијом – одељењске старешине, психолог школе; 5. Ефекти Програма заштите ученика од насиља – одељењске старешине; 6. Припрема приредбе за пријем првака – одељењске старешине трећег разреда; 7. Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа – одељењске старешине, директор, педагог школе; 8. Реализација родитељских састанака – одељењске старешине, директор, педагог школе; 9. Разно	
У Бору, 29.6.2025. године		Директор школе, Дејана Борановић Маринковић	

10.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК. 2024-25. ГОД.

У току школске 2024-2025. године одржано је **пет** редовних седница **Педагошког колегијума**. Седницама су присуствовали и у њиховом раду учествовали следећи чланови Педагошког колегијума: представници стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници:

Дејана Борановић Маринковић – директор

Благица Јовић – педагог

Јелена Алексић – психолог

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Стручно веће првог разреда - Тамара Милићевић
2. Стручно веће другог разреда – Наталија Остојић Јошић
3. Стручно веће трећег разреда - Марина Сибиновић
4. Стручно веће четвртог разреда - Војислав Вељковић
5. Стручно веће петог разреда - Слађана Ђорђевић
6. Стручно веће шестог разреда – Марија Алексов
7. Стручно веће седмог разреда - Дафинка Милошевић Трајковски
8. Стручно веће осмог разреда – Милена Лападатовић
9. Координатор за стручних већа предметне наставе – Дејан Радоњић
10. Координатор стручних већа разредне наставе- Виолета Тодоровић
11. Координатор стручног већа уметности (музичка и ликовна култура)- Тамара Глишић
12. Стручно веће друштвених наука (историја и географија) – Круна Јоксимовић
13. Стручно веће природних наука (биологија и хемија) – Дејан Радоњић
14. Стручно веће страних језика – Биљана Младеновић
15. Стручно веће математике и информатике- Боран Милићевић
16. Стручно веће физике и технике и технологије - Дејан Балановић
17. Стручно веће за област физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања - Зоран Децановић
18. Стручно веће српског језика - Гордана Остојић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ивана Манасијевић - председник

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Александра Бошковић- председник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Благица Јовић – председник

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Сања Марјановић - председник

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Милена Лападатовић-координатор

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Биљана Младеновић –председник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Јелена Вукић – председник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Благица Јовић (педагог) –председник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Јелена Алексић (психолог) – председник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА и ЗАНЕМАРИВАЊА

Јелена Алексић (психолог) – председник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Маријана Репеђић – председник

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Јасмина Јанковић - председник

ТИМ ЗА БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Јелена Алексић, психолог – координатор

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Милена Лападатовић, професор српског језика- координатор

- **Прва** седница је реализована у четвртак, 31.10.2024. године у 13:00 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Тамара Милићевић
2.	Наталија Остојић Јошић
3.	Марина Сибиновић
4.	Војислав Вељковић
5.	Слађана Ђорђевић
6.	Марија Алексов
7.	Милена Лападатовић
8.	Дејан Радоњић
9.	Виолета Тодоровић
10.	Тамара Глишић
11.	Биљана Младеновић
12.	Дејан Балановић
13.	Гордана Остојић
14.	Александра Бошковић
15.	Маријана Репеђић
16.	Благица Јовић
17.	Јелена Вукић
18.	Јелена Божовић
19.	Јасмина Јанковић

- друга седница **Педагошког колегијума** одржана је у уторак, 26.11.2024. године у 13:15 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Наталија Остојић Јошић
2.	Марина Сибиновић
3.	Војислав Вељковић
4.	Слађана Ђорђевић
5.	Дафинка Милошевић Трајковски
6.	Милена Лападатовић
7.	Дејан Радоњић
8.	Виолета Тодоровић
9.	Биљана Младеновић
10.	Гордана Остојић
11.	Александра Бошковић
12.	Благица Јовић
13.	Јелена Вукић
14.	Јелена Алексић
15.	Јелена Божовић

- **трећа седница Педагошког колегијума** одржана је у петак, 27.11.2024. године у 09:00 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Наталија Остојић Јошић
2.	Марина Сибиновић
3.	Војислав Вељковић
4.	Слађана Ђорђевић
5.	Марија Алексов
6.	Дејан Радоњић
7.	Виолета Тодоровић
8.	Тамара Глишић
9.	Биљана Младеновић
10.	Боран Милићевић
11.	Ивана Манасијевић
12.	Александра Бошковић
13.	Маријана Репеђић
14.	Благица Јовић
15.	Јелена Вукић
16.	Јелена Алексић
17.	Јелена Божовић
18.	Јасмина Јанковић

- **четврта седница Педагошког колегијума** одржана је у петак, 28.03.2025. године у 12:30 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Тамара Милићевић
2.	Марина Сибиновић
3.	Војислав Вељковић
4.	Слађана Ђорђевић
5.	Дафинка Милошевић Трајковски
6.	Милена Лападатовић
7.	Дејан Радоњић
8.	Виолета Тодоровић
9.	Тамара Глишић
10.	Биљана Младеновић
11.	Дејан Балановић
12.	Гордана Остојић
13.	Ивана Манасијевић
14.	Александра Бошковић

15.	Маријана Репеђић
16.	Благица Јовић
17.	Јелена Вукић
18.	Јелена Божовић
19.	Јасмина Јанковић

- **пета седница Педагошког колегијума** одржана је у петак, 19.06.2025. године у 9:00 сати у зборници школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Тамара Милићевић
2.	Наталија Остојић Јошић
3.	Марина Сибиновић
4.	Војислав Вељковић
5.	Слађана Ђорђевић
6.	Дафинка Милошевић Трајковски
7.	Милена Лападатовић
8.	Дејан Радоњић
9.	Виолета Тодоровић
10.	Тамара Глишић
11.	Биљана Младеновић
12.	Дејан Балановић
13.	Гордана Остојић
14.	Ивана Манасијевић
15.	Александра Бошковић
16.	Маријана Репеђић
17.	Благица Јовић
18.	Јелена Вукић
19.	Јелена Божовић
20.	Јасмина Јанковић

Теме којима се бавио Педагошки колегијум су биле, на сваком од класификационог периода:

- **Анализа успеха и дисциплине ученика,**
- **Реализација васпитно образовних задатака,**
- **Вредновање инклузивног образовања за ученике који остварују право на додатну подршку у раду,**
- **Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса,**
- **Организовање педагошко – инструктивног увида и надзора наставног процеса – посета часова директора и стручних сарадника,**
- **Стручно усавршавање наставника за школску 2024/25. годину,**

- **Набавка стручне литературе као и белетристике за децу у циљу попуњавања библиотечког фонда,**
- **Реализација ваннаставних активности,**
- **и друге у складу са актуелним тренутком.**

Као закључак:

- Припрема ученика нижих разреда за други циклус наставе и лакши **прелазак са разредне на предметну наставу** (реализација часова пр. наставника у 4. разреду, нове методе учења, демонстрација учења појединих предмета,...), је наметнула да је потребно у нижим разредима а нарочито у четвртом буде реалније оцењивање, јер после петог разреда успех детета знатно падне, кроз искуство, што може бити и нереални успех ученика појединих предмета у претходним разредима.
- Такође је потребно реализовати што више **угледних часова**, као пример добре праксе и размене исте, како би што више колега то могло да пропрати.

ИНКЛУЗИЈА:

- Прво полугодиште школске 2024/2025 год. наставу завршава: 19 ученика по прилагођеном програму (ИОП-1), 5 ученика по измењеном програму (ИОП-2); 13 ученика је било укључено у додатну подршку кроз рад са логопедима и дефектолозима ШОСО „Видовдан“.
- У току другог полугодишта три ученика је упућено на ИРК ради преласка са модела ИОП-1 на модел ИОП-2 због немогућности да се постигну одређени , очекивани исходи. Сва тројица ученика Д.Б. 4-2, Т.К. 6-3 и В.Б.С. 6-4 су добила решење за похађање наставе по измењеном програму (ИОП-2). Један ученик Н.С. 6-1 је исписан из наше школе почетком другог полугодишта. Тако да је школску годину, **крај наставне године** завршило 16 ученика по ИОП у 1 и 8 ученика по ИОП у 2. **Сви ученици у подршци су успешно завршили разреде и остварили очекиване исходе.**

УСПЕХ:

- Осврт на **успех** на крају 1. полугодишта: број ученика са недовољним успехом (37), и број недовољних оцена (74), као и број недовољних оцена по предметима где се издвајају: математика (23), историја (13), физика (9), хемија (8), хемија (7), док су остали предмети заступљени са занемарљивим процентом
- број ученика са недовољним успехом (1), **на крају наставне 2024/25. године:** само један ученик шестог разреда Вељко Радуловић има недовољне оцене и то пет (5) и он понавља разред. Успех је знатно бољи у односу на исти период прошле школске године као и у односу на прво полугодиште.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА:

- један случај пријављен ПУ и Платформи „Чувам те“ (пријаву поднео родитељ);
- насиље које је захтевало поступање Тима, пријављени случајеви: на првом нивоу, које је решавао одељењски старешина у оквиру ОЗ (**више случајева**); **један случај на другом нивоу** (што је захтевало покретање процедуре у оквиру школе, одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима као и одељењем; п-п служба кроз појачан васпитни рад и активности плана подршке);
- Тим се састао по пријави од стране Просветне инспекције (у вези случајева повређивања ученика 5)
- број утврђених повреда- у претходном периоду, **укупно је повређено 12 ученика (један случај повреде је последица вршњачког насиља)**
- индивидуални саветодавни разговори вођени су са **већим бројем ученика нижих и виших разреда**, најчешће због проблема у понашању, неколико ученика је евидентирано због неуспеха у учењу, ученици су били укључени у појачан васпитни рад (**укупно 10 ученика**) и саветодавни рад са п-п службом, а за мањи број ученика је као меру подршке одрађен оперативни план заштите (**укупно 1 ученика**).
- У последњем дану наставе имали смо случај пребијања нашег ученика Матее Цветковића 7-2 који је задобио лакше телесне повреде. Случај већ прати полиција јер је конфликт са том групом Ромске деце кренуо још 1.маја. Пратићемо ситуацију интензивно почетком наредне школске године.
- У првом дану распуста имали смо пребијање ученика Уроша Јонесића 6-1 од стране групе ученика наше школе петог и шестог разреда. Полиција је преузела случај. Ми ћемо и ову групу ученика интензивно пратити почетком наредне школске године.

На крају школске године обезбеђене су књиге за све ученике осмог разреда са изузетним резултатима, за носиоце Вукових диплома, Доситејевих диплома као и за ученике осталих разреда који су постигли изузетне резултате у овој школској години.

За Педагошки колегијум:

Благица Јовић, школски педагог

10.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25.

Ђачки парламент је током школске 2024/2025. године реализовао пет седница .

Прва седница Ђачког парламента одржана је 13.09.2024 године .

На овој седници конституисан је Ученички парламент за школску 24/25. год. и ученици су се упознали са Правилником о раду Ученичког парламента. Координатор Ученичког парламента, Јелена Алексић (психолог), прочитала је Правилник о раду Ученичког парламента присутним представницима одељења седмог и осмог разреда. Затим је прозивком утврђено присуство чланова Ученичког парламента. Скупштина Ученичког парламента формирана је према одредбама Закона о основама система васпитања и образовања. Ученици седмог и осмог разреда школе изабрали су на својим одељењским заједницама по два ученика – представника свог одељења који сада представљају Скупштину Ученичког парламента Основне школе „3. октобар“.

7-1 Јана Михајловић и Драгутин Огашановић

7/2 Јана Микић и Нина Милојковић

7/3 Митра Планић и Огњен Гречић

8-1 Момчило Маљковић и Ива голубовић

8-2 Ана Крштеноновић и Ива Ђорђевић

8-3 Ива Тасић и Теодора Стојилковић

8-4 Сара Михајлов и Теодора Спасић

За председника Ученичког парламента предложени су следећи чланови:

1. Теодора Спасић

2. Момчило Маљковић

За заменика председника предложени су :

1. Теодора Стојилковић

2. Сара Михајлов

Јавним гласањем изабрано је руководство Ученичког парламента:

-за председника је изабрана (са 13 гласова за): Теодора Спасић (8-4)

-за заменика је изабрана (са 13 гласова за): Теодора Стојилковић (8-3)

-за записничара је изабрана (са 13 гласова за): Ива Голубовић (8-1).

Одлучено је (са 13 гласова за) да два представника Ученичког парламента:

8-4 Теодора Спасић и 8-3 Теодора Стојилковић представљају Ученички парламент на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља.

Ученички парламент :

1. доноси свој програм рада за сваку школску годину;
2. разматра и усваја извештај о самовредновању квалитета рада школе;
3. даје мишљења и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о : правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, и другим питањима од значаја за њихово образовање;
4. разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у школи;
5. обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
6. учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
7. предлаже чланове Стручног актива за школско развојно планирање из реда ученика;
8. предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
9. бира представнике ученика који учествују у раду органа школе;
10. Школском одбору и Савету родитеља на крају сваке школске године подноси извештај о свом раду.

Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада .

За чланове Тима:

- **за Школско развојно планирање изабрана је Ива Тасић (8/3)**
- **за члана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања изабран је Момчило Маљковић (8/1)**
- **за члана Тима за самовредновање рада школе изабрана је Ана Крштенановић (8/2)**

План рада Ученичког парламента презентован је ученицима и у план су уврштени предлози ученика. План рада обухвата бројне активности укључивања ученика у образовни, културни и јавни живот школе. План рада Ученичког парламента је једногласно усвојен и налази се у прилогу записника са прве конститутивне седнице Ученичког парламента.

Под тачком Разно, ученици Ђачког парламента дали су предлог за реализацију активности , вршњачка едукација ученика 7. и 8. разреда за ученике 5. разреда кроз тему „Подршка у учењу“.

Друга седница Ђачког парламента одржана је 7.12.2024. године.

На овој седници ученици Ђачког парламента упознали су се са успехом и дисциплином на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год. Психолог школе, Јелена Алексић је прочитала извештај по разредима од 1-8 разреда и упознала присутне са успехом и дисциплином ученика на крају првог тромесечја школске 2024/2025. године. Комплетан извештај садржи све неопходне податке које су учитељи и одељењске старешине презентовале на одржаним одељењским већима. Исти је усвојило и наставничко веће.

Закључак: Психолог је појаснила улогу образовно-васпитног рада учитеља и наставника који се максимално труде да се пренешено знање усвоји и функционално примени. Ученицима се пружа потребна подршка у учењу и социјализацији.

Након презентованог извештаја о успеху и дисциплини ученика, психолог и педагог су разговарале са ученицима Ђачког парламента о евентуалним проблемима у учењу и приликом усвајања знања из појединих предмета. Ученици су констатовали да имају проблеме како индивидуално, тако и као група односно одељење у односу са појединим предметним наставницима и да се незнатно побољшао код малог броја истих. И даље имају проблем са појединим предметним наставницима, пре свега у комуникацији са предметним наставницима, која подразумева, крутост у комуникацији, недоступност за решавање индивидуалних проблема ученика, неразумевање различитости...

На седници Ђачког парламента одржаној дана 7.12.2022 године, обележен је Међународни дан волонтера. Психолог, Јелена Алексић је упознала представнике парламента са значајем овог важног датума. Истакла је следеће : „Међународни дан волонтера, 5. децембар, обележава се у свету као подсећање на дан када је 1970. године створен Програм Уједињених нација за волонтере.

Мотиви за волонтерски рад израз су високе свести и спремности да се одговори на потребе других и унапреди живот у својој заједници. Поред сазнања да чине нешто за „праву ствар“, волонтери су у прилици да добију нова искуства, знања и вештине и да остваре нова пријатељства и контакте, као и да искористе могућност стручног усавршавања и личног напредовања. Сваки трећи човек у свету се бавио/бави волонтерским радом.



На овој седници, Јелена Алексић, психолог школе је информисала ученике Ђачког парламента о сазнању до којег је п-п служба дошла у индивидуалним разговорима са ученицима, пријавама од стране разредних старешина или непосредном комуникацијом са ученицима, а то је да, одређени број ученика на нивоу школе конзумира цигарете, електронске цигарете, алкохол као и енергетска пића.

Педагог, Благица Јовић и психолог, Јелена Алексић су у разговору са представницима Ђачког парламента истакле да се велики број тинејџера нађе у ситуацији да испроба цигарете, алкохол и дроге. Млади људи веома лако постају зависни од употребе супстанци, које утичу на њихов живот и понашање. Свака опојна супстанца која употребом ствара физичку или психичку зависност, води у токсикоманију.

У школи је важно да се кроз различите едукативне и спортске програме, код тинејџера промовишу здрави животни стилови, указује на штетне последице злоупотребе алкохола и дрога.

У тинејџерском узрасту деца имају потребу да буду главна и да се докажу. Како је тренд међу основцима да конзумирају електронске цигарете, тзв.Вејп; као и енергетска пића (Prime....), најбитнија је превенција.

Током саветодавних разговора п-п службе и ученика Ђачког парламента, ученици су активно учествовали у разговору, износили своја искуства о томе да ли су конзумирали како енергетска пића, тако и електронске цигарете....већина ученика је изнела да су родитељи упознати или се дешавало под надзором родитеља.

Акценат свих активности је био на превенцији и да се ученицима предоче последице по њихово здравље.

Трећа седница Ђачког парламента је одржана 10.02.2025. године.

На овој седници психолог школе, Јелена Алексић је упознала ученика Ђачког парламента са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. год., презентован је извештај по разредима од 1-8 разреда. Комплетан извештај садржи све неопходне податке које су учитељи и одељењске старешине презентовале на одржаним одељењским већима. Исти је усвојило и наставничко веће.

Закључак: Психолог је појаснила улогу образовно-васпитног рада учитеља и наставника који се максимално труде да се пренешено знање усвоји и функционално примени. Ученицима се пружа потребна подршка у учењу и социјализацији.

Након презентованог извештаја о успеху и дисциплини ученика, психолог је заједно са директорком школе разговарала са ученицима Ђачког парламента о евентуалним проблемима у учењу и приликом усвајања знања из појединих предмета. Ученици су констатовали да се однос појединих предметних наставника знатно побољшао и да немају проблема у образовно-васпитном процесу.

На седници Ђачког парламента одржаној дана 08.02.2025. године, обележен је Међународни дан живота. Ученица Теодора Спасић је упознала представнике парламента са значајем овог важног датума. Истакла је следеће : „Свако је дете за родитеље личност и дар“. Међународни дан живота обележава се у првој недељи фебруара, 7. фебруара.

Четврта седница Ђачког парламента одржана је 17.3.2025. године

Како је на претходној седници мото школе изабран, ученици Ђачког парламента су дали предлог да мото школе буде на видном месту , у холу школе.

„ Учење за знање, поштовање за васпитавање, а другарство за цео живот“



Ученици Ђачког парламента, дали су предлог, да се кроз одбор за вршњачку едукацију пружи подршка за будуће ђаке прваке. Ученици су размишљали на кој начин би та подршка била свсисходна, давали су предлоге за реализацију ове активности и наводили примере својих искуства, сећајући се како су се први пут сусрели са школом и школским обавезама.

Психолог, Јелена Алексић је пружајући подршку ученицима Ђачког парламента, дала пар савета за реализацију ове активности и упознала ученике због чега је важна психолошка подршка за полазак у први разред. Ученици су дали предлог да та активност буде реализована до краја априла месеца, с обзиром да тестирање и упис у први разред почиње од 1.маја. Ученици су дали предлог да ова активност буде реализована са групом првака (од 10 до 15 ученика), да буде реализована у свечаној сали школе, а затим да се будући прваци упознају са просторијама школе (учионицама, фискултурном салом, библиотеком....). Ове предлоге ученика Ђачког парламента је подржала психолог школе уз обећање да ће им помоћи у реализацији активности.

Пета седница Бачког парламента је одржана 12.5.2025. године.

На петој седници, психолог школе Јелена Алексић је прочитала извештај по разредима од 1-8 разреда и упознала присутне са успехом и дисциплином ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године. Комплетан извештај садржи све неопходне податке које су учитељи и одељењске старешине презентовале на одржаним Одељењским већима. Исти је усвојило и Наставничко веће.

Закључак: Педагог је појаснила улогу образовно-васпитног рада учитеља и наставника који се максимално труде да се пренешено знање усвоји и функционално примени. Ученицима се пружа потребна подршка у учењу и социјализацији.

Након презентованог извештаја о успеху и дисциплини ученика, психолог и педагог су разговарале са ученицима Бачког парламента о евентуалним проблемима у учењу и приликом усвајања знања из појединих предмета. Ученици су констатовали да као евентуални проблем имају то да само и највише уче градиво из историје и географије, и да се усмено испитивање дешава сваког часа.

На овој седници, психолог Јелена Алексић упознала је ученике Бачког парламента са извештајем о реализацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда, који је требао да буде одржан 21. и 22. марта 2025. године, померен је од стране Министарства просвете и у нашој школи „3.октобар“ Бор одржан је 25. и 26. априла 2025. године. Тест из математике је радило свих 89 ученика осмог разреда, односно њих 100%, а тест из српског језика, као и трећи тест, је радило 88 од 89 ђака, односно 98,88%. Сваки од тестова је радио и 1 ученик који је у току ове школске године полагањем испита из појединих предмета завршио осми разред. Трећи тест из физике је радило 10 ученика, тест из хемије 18 ученика, из биологије 40 ученика, из географије 10 а из историје 11 ученика.

Пробни завршни испит је успешно реализован. Он треба да пружи прилику свим ученицима у процесу завршног испита да се упознају са форматом завршног испита, са структурама теста и свим осталим елементима завршног испита који су им до сада били непознати. То треба да смањи трему и да могућност ученицима да на самом завршном испиту буду опуштенији и дају свој максимум.

Обележавање Недеље сећања и заједништва у школама у Србији

Све основне и средње школе од 5. до 9. маја 2025. године кроз различите активности обележавале су Недељу сећања и заједништва, чији је циљ одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници.

Министарство просвете позвало је школе, да у Недељи сећања и заједништва, активно изразе поштовање према трагично прекинутим животима. Школа је током ове недеље имала могућност да

реализује различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У Недељи сећања и заједништва у нашој школи су се афирмисале већ постојеће активности или организовале нове у којима су ученици могли да изразе своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва кроз слике, песме, есеје и драмске представе.

У ОШ „3.октобар“ је организована хуманитарна акција, као помоћ за лечење нашој суграђанки и уједно мајци ученика наше школе.

Школе су такође, могле да организују и еколошке акције, попут озелењавања површина, ђачке баште, заједничко сређивање школског дворишта, паркова и других зелених површина и друго.

Све ове активности требало би да буду део трајне меморијализације и оплемењивања нашег друштва.

Недеља сећања и заједништва од ове школске године биће део школског календара.

Поводом Недеље сећања и заједништва као и Дана толеранције, ученици седмог и осмог разреда Основне школе „3.октобар“ показали су праву вредност међуљудских односа, посетом ШОСО „Видовдан“. Ова посета била је прилика да се искаже емпатија, разумевање и поштовање према различитостима. Ученике је предводила психолог Јелена Алексић и школски библиотекар.



Током ове посете, ученици су са стручним сарадницима дискутовали на тему толеранције, упознали се са новим појмовима и креативним радом представили значај толеранције у нашој школи. Ученици Ђачког парламента су припремили поруке подршке, љубави и емпатије које су овом приликом даровали ученицима ШОСО „Видовдан“.





Закључак ученика био је да заједно треба да градимо културу мира, толеранције и разумевања, и да радимо на стварању толерантног друштва које уважава различитост и свима пружа једнаке шансе и могућности.

Нека нам императив за нову школску годину буде толеранција, јер љубав је видети сличност у разликама!



До краја школске године ученици 8. разреда били су заинтересовани за реализацију активности програма професионалне оријентације. Психолог, Јелена Алексић их је упознала са активностима које предстоје у наредним данима: посете средњих школа у Бору, кроз коју ће представници ових школа презентовати ученицима ОШ „3. октобар“ смерове и програме образовања; посета ПУ у БОРУ, кроз коју ће ученици поред реализације активности професионалне оријентације, имати и предавање о понашању на матурским забавама које им предстоје.

Координатор тима :

Јелена Алексић, психолог

10.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

На првој конститутивној седници за школску 2024/25. годину изабран је нови сазив Савета родитеља које чини по један представник сваког одељења. Савет родитеља има 31 чланова.

Планом и програмом рада школе за 2024/25. годину предвиђене су следеће активности Савета родитеља:

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. Број	Садржај	Време	Извршиоци
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.	Усвајање записника Конституисање Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља Избор за општински Савет родитеља Разматрање Извештаја о реализацији Г.П. рада Школе Разматрање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину. Материјално технички и кадровски услови рада у школи Разматрање понуде изборних предмета и ваннаставних активности Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика. Давање сагласности на план за екскурзије Избор представника Савета родитеља за Актив за развојно планирање и самовредновање. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Упознавање чланова Савета родитеља о Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	С Е П Т Е М Б А Р	Директор Представници и Савета родитеља
1. 2.	Успех ученика на крају првог класификационог периода Доношење одлуке о набавци уџбеника за школску 2024/2025.	Н О В Е М Б А Р	Директор Представници и Савета родитеља
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Успех ученика на крају првог полугодишта Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образвоно - васпитног рада Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за наредну школску годину Разматрање Извештаја о раду директора Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а Организовање акција друштвено корисног рада	Ф Е Б Р У А	Директор Представници и Савета родитеља

7.	Средње образовање – информација	Р	
1.	Резултати рада на крају трећег класификационог периода	А	Директор Представниц и Савета родитеља
2.	Мишљење Савета родитеља о изабраним уџбеницима	П	
3.	Анализа сарадње породице и школе и изналажење нових облика и садржаја	Р	
4.	Анализа услова за живот и рад	И	
5.	Информисање родитеља о правима ученика у образовању	Л	
1.	Резултати рада на крају наставног периода	Ј	Директор Представниц и Савета родитеља
2.	Анализа изведених екскурзија	У	
3.	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Н	
4.	Анализа реализације ГПР-а		
5.	Извештај о раду Ученичког парламента		
6.	Извештај о Самовредновању		
7.	Извештај о реализацији Развојног плана		

Савет родитеља ОШ „3.октобар“ у Бору у школској 2024/25. години одржао је девет седница на којима су се расправљале све битне тачке везане за рад школе, успех ученика, побољшање и квалитет у којима раде запослени и ученици, као и све релевантне и битне области образовно-васпитног рада у школи.

На првој конститутивној седници Савета родитеља изабрани су председник Савета родитеља Кристина Петковски, заменик председника Мила Антићи записничар Даниела Ђорђевић. Потом је усвојен и Пословник о раду Савета родитеља, као и Програм рада. Исте је верификовао и Школски одбор на првој седници Школског одбора за школску 2024/2025. годину.

Остале седнице Савета родитеља одржаване су према Годишњем плану рада Савета родитеља на којима су доношене одлуке и закључци везани за несметано функционисање и рад школе.

У рад Савета родитеља поред сталног присуства директора школе, укључивали су се према потреби и психолог, педагог, библиотекар као и чланови тимова и актива школе који су на непосредан начин помагали родитељима у што бољем сагледавању и решавању проблема у којима се школа налази.

Савет родитеља је у току школске 2024/25. године донео 18 одлука, усвојио 17 извештаја.

Чланови Савета родитеља који су изабрани у састав Школског одбора, активно су учествовали у раду истог и о томе редовно извештавали на седницама Савета. Такође, сви чланови Савета родитеља (њих 31) редовно су извештавали остале родитеље на родитељским састанцима у оквиру својих одељења о разматраним питањима из делокруга образовно-васпитног рада школе, а који је у ингеренцији Савета родитеља. Једна од битнијих иницијатива Савета родитеља је да се покрене поступак отварања и исхране ученика у школи, ради побољшања услова за ученике и квалитетне и професионалне бриге о деци до повратка родитеља са посла.

Чланови су редовно присуствовали састанцима. Савет је углавном увек имао кворум за рад. Рад Савета се одвијао по Плану рада, донетом на почетку школске године. Седницама је председавао

председник Савета родитеља, а у његовом одсуству заменик. Представници родитеља су сами предлагали чланове Комисија и Тимова, подстицали су остале родитеље на учешће у различитим акцијама које школа организује, показивали иницијативу и активно учествовали у раду Савета.

Садржаји, којима се Савет родитеља школе бавио су:

- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
- Предлог плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;
- Избор родитеља као чланова стручних Тимова и Комисија ;
- Разматрање термина о Данима отворених врата са наставницима и плана Отвореног дана школе за посете часовима;
- Припремљеност школе за почетак нове школске године;
- Разматрање намене коришћења средстава добијених од родитељског динара;
- Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. године;
- Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. године;
- Анализа успеха и владања на првом и другом класификационом периоду, полугодишту и крају школске године;
- Анализа извештаја о настави у природи и екскурзијама и програми истих за ову школску годину;
- Анализа учесталости случајева насиља, укључујући и родно засновано насиље;
- Учесће у поступку предлагања изборних предмета и давање сагласности на листу изборних предмета;
- Укључивање родитеља у манифестације и прославе у школи;
- Упознавање родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисања интерне и екстерне заштитне мреже и активностима рада Тима за заштиту ученика од насиља.
- Извештај о раду Савета родитеља у шк. 2023/2024. г.
- Давање сагласности на програм и извођење екскурзија и наставе у природи у шк. 2024/2025. години
- Давање сагласности за реализације посета позориштима, биоскопима, концертима, изложбама и другим изласцима са ученицима ван школе, претплату на ђачку штампу и утврђивање дневница наставника за шк. 2024/2025. год.
- Давање сагласности за ангажовање обезбеђења, прикупљање понуда за осигурање ученика и прикупљање родитељског динара у шк. 2024/2025. год.

У даљем току школске године пронаћи ћемо нове начине укључивања родитеља у живот школе, јер имамо родитеље који желе квалитетну сарадњу са школом. Анкетирањем родитеља сагледаћемо њихове потребе и надамо се још бољој сарадњи.

Узевши у обзир број одржаних седница и тема којима се бавио Савет родитеља, мишљења смо да седнице овог тела играју важну улогу у животу и раду школе и унапређењу квалитета образовно васпитног рада али и услова боравка ученика у установи. Такође, сматрамо да је школа „3. октобар“ остварила одличну сарадњу са Саветом родитеља у школској 2024/25. години и да су бројна питања из делокруга рада установе заједничком сарадњом успешно решена.

Председник Савета родитеља

Кристина Петковски

10.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Школски одбор Основне школе „3.октобар“ Бор је у школској 2024/2025. години је претрпео извесне измене у саставу. Два члана су поднела неопозиве оставке и на лични захтев разрешена, а на њихово место, по решењима Скупштине града Бора, именовани су нови¹:

Из реда Локалне самоуправе:

1. Биљана Милосављевић/Ана Максимовић (од 13. 6. 2025. године)
2. Жана Вучанић
3. Наташа Котлајић

Из реда Савета родитеља:

1. Маја Трумић
2. Бобица Виденовић
3. Биљана Михајловић

Из реда Наставничког већа:

1. Сања Марјановић
2. Благица Јовић/Јелена Вукић (од 20. децембра 2024. године): заменик председника
3. Саша Чорболоковић: председник

Школски одбор је у школској 2024/2025. години одржао укупно двадесет седница: девет редовних, једанаест ванредних, а четири су, због хитности, биле реализоване телефонским путем.

	ТЕМИНИ РЕДОВНИХ СЕДНИЦА	ТЕРМИНИ ВАНРЕДНИХ СЕДНИЦА
1.	13. 9. 2024.	20. 9. 2024.
2.	6. 11. 2024.	5. 11. 2024.
3.	27. 12. 2024.	10. 12. 2024.
4.	7. 2. 2025.	13. 12. 2024.

¹ Уз име и презиме новог члана стоји и датум решења његовог именовања.

5.	24. 2. 2025.	20. 1. 2025.
6.	10. 3. 2025.	22. 1. 2025.
7.	2. 4. 2025.	14. 2. 2025.
8.	12. 5. 2025.	18. 3. 2025.
9.	1. 7. 2025.	5.5. 2025.
10.		23. 6. 2025.
11.		30. 7. 2025.
12.		28.8.2025.

Седницама је председавао председник Школског одбора. На редовним седницама је испуњено све што је било и предвиђено Годишњим планом рада Школског одбора, док су се на ванредним седницама решавали ургентни текући проблеми. О свему постоје записници који се налазе код секретара школе и на огласној табли у зборници.

Састанци су заказивани на време, материјал је члановима слат путем електронске поште. На тај начин чланови ШО су могли да се благовремено и детаљно упознају са појединим тачкама дневног реда пре самих седница.

На седницама је увек постојао кворум за одлучивање и углавном су били сви чланови присутни.

Р.бр.	Име и презиме	Присуство на седницама
1.	Маја Трумић	21
2.	Биљана Михајловић	20
3.	Бобица Виденовић	20
4.	Биљана Милосављевић/Ана Максимовић	17
5.	Наташа Котлајић	13
6.	Жана Вучанић	12
7.	Сања Марјановић	20
8.	Благица Јовић/Јелена Вукић	20
9.	Саша Чорболоковић	20
10.	Секретар	19

11.	Председник синдиката	15
12.	Директор школе	21
13.	Ђачки парламент	9

Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване, а важнији материјали су припремани у писаној форми. На основу законске надлежности Одбор је доносио одлуке, усвајао закључке, мишљења, предлоге и ставове, чије је остваривање праћено повратним информацијама.

Поред чланова Школског одбора састанку су присуствовали: представник Синдиката, као и по потреби ученици Ђачког парламента, шеф рачуноводства школе, педагог, психолог и координатори тимова, по потреби и позиву.

Свака тачка дневног реда је подробно и исцрпно разматрана и након разматрања Одлуке и Закључци су углавном доношени једногласно.

Најважнија питања која је у оквиру својих законских овлашћења Школског одбора доносио, одлучивао, разматрао и усвајао су:

- Донео Плана рада Школског одбора у школској 2024/2025. години;
- Разматрао и усвојио Извештај о раду Школског одбора за претходну школску 2023/24. годину;
- Донео Годишњи план рада Основне школе „3.октобар“ у Бору за школску 2024/2025. годину;
- Разматрао и усвојио Извештаје о раду директора школе на крају четири класификациона периода школске 2024/2025. године;
- Разматрао и усвојио Извештај о реализацији ГПРШ-а и Школског програма у школској 2023/2024. години;
- Разматрао и усвајио Извештаја о остваривању Развојног плана;
- Разматрао и усвајио Извештај о самовредновању;
- Усвојио Анализу припремљености школског простора и наставног кадра за нову школску 2024/2025. годину;
- Разматрао и усвојио Извештаја о раду Основне школе „3.октобар“ у Бору, на крају четири класификациона периода школске 2024/2025. године;
- Разматрао и усвојио Извештај о материјално финансијском пословању школе;
- Разматрао и усвојио Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених;
- Именовao чланова конкурсне комисије;
- Разматрао Извештај о резултатима ученика на крају четири класификациона периода школске 2024/2025. годину;
- Упознао се са записницима Општинског просветног инспектора;
- Разматрао и усвојио Анексе Финансијског плана и Анексе Плана јавних набавки;
- Усвајао Извештаје о безбедности ученика (против-пожарна заштита, безбедност ученика од заразних болести и мере заштите, Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, инклузивног образовања);
- Донео Одлуке везане за попис школске имовине за 2024. годину;

- Разматрао и Усвојио Извештај о попису основних средстава и инвентара у текућој години;
- Разматрао и усвојио Финансијски план за 2024. годину на основу расподеле средстава Одлуком о буџету града Бора;
- Усвојио Завршни рачун и сагледао материјално пословање школе;
- Разматрао и усвојио предлог Савета родитеља за набавку уџбеника за 2025/2026. год.;
- Разматрао Извештај о радној ангажованости радника ОШ „3.октобар“ у школској 2024/2025. години;
- Разматрао приоритет у вези са извођењем радова на уређењу школе;
- Упознао се са резултатима Пробног завршног испита за ученике осмог разреда;
- Упознао се са организацијом Матурске вечери за ученике осмог разреда;
- Упознао се са резултатима Завршног испита за ученике осмог разреда;
- Донео решење о годишњем одмору директора;
- Упознао се са кадровском политиком школе у делу тзв. Листе технолошког вишка;
- Усвојио Предлог Финансијског Плана за буџетску 2024. год. са 2025. год.;
- Сарађивао са локалном самоуправом;
- Одговарао на приговоре запослених у ОШ „3.октобар“;
- Рад у комисијама на нивоу школе;
- Усвајио Анекс Правилника о ближем одређивању плана јавне набавке ОШ „3.октобар“;
- Дао предлоге за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитне-образовне функције школе и дао предлоге за решавање текућих проблема у школи.

На основу броја разматраних питања, садржаја рада и значаја донетих одлука и закључака, Одбор је своју надлежност остварио на успешан начин, законито и у функцији развоја и унапређивања рада школе.

У Бору,

30.6.2025. год.

Преседник ШО,

Саша Чорболоковић

10.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

. УВОД

Школска библиотека Основне школе „3. октобар“ и ове године је имала важну улогу у подршци васпитно-образовном раду школе, развијању читалачких навика код ученика и промовисању културе, знања, толеранције и емпатије.

Иако је током школске 2024/2025. године библиотекарка Драгана Илић била на дужем боловању, библиотека је несметано наставила са радом, захваљујући ангажовању замене, Јелене Стојевски. Њеним трудом и посвећеношћу настављено је не само редовно функционисање библиотеке, већ су реализоване и бројне ваннаставне активности, пројекти и сарадње.

Овај извештај има за циљ да детаљно прикаже све аспекте рада библиотеке у току школске године: стање фонда, позајмицу књига, организацију рада, културне и едукативне активности, сарадњу са наставницима и ученицима, као и планове за унапређење библиотечке делатности у наредном периоду.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Због боловања библиотекарке, библиотека је била привремено под вођством Јелене Стојевски, која је уз велику подршку колектива, као и разумевање ученика и управе, преузела све обавезе везане за функционисање школске библиотеке.

Библиотека је била отворена за ученике и наставнике током наставних дана, у складу са распоредом часова и потребама школе. Посебна пажња посвећена је индивидуалном приступу ученицима – како у погледу избора литературе, тако и у охрабривању навике редовног читања.

Рад библиотеке подразумевао је:

Позајмљивање и враћање књига

Вођење евиденције корисника и фонда

Сарадњу са наставницима у припреми и реализацији наставних и пројектних активности

Организацију радионица, празничних украшавања и културних догађаја

Чување и одржавање библиотечког простора

3. БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД – АНАЛИЗА И СТАЊЕ

Школска библиотека ОШ „3. октобар“ располаже обимним фондом књига који се користи у наставне и васпитне сврхе, као и за слободно читање ученика и наставника. Према последњем упису у инвентарску књигу, укупан број књига износи 16.520.

Међутим, приликом пописа стварног стања утврђено је да је физички број књига у полици 8.967 примерака. Разлика од 7.553 књиге настајала је годинама, делом услед природног хабања, изгубљених или оштећених примерака који нису на време отписани, као и због могућих недостатака у ажурирању евиденције.

3.1. Структура фонда (у грубим цртама):

Лектире и школска обавезна литература

Савремена литература за децу и младе

Енциклопедије, речници, атласи

Педагошка и стручна литература за наставнике

Књиге за слободно читање и популарну науку

3.2. Значење и изазови

Библиотечки фонд представља непроцењив ресурс за школску заједницу. Велики број књига омогућава разноврсну употребу, али и захтева редовно одржавање, ревизију и техничку обраду.

Због уочене велике разлике између инвентарног и стварног стања, неопходно је у наредном периоду планирати:

Систематску ревизију фонда, уз могућност укључивања тимова наставника и ученика

Отпис непостојећих, оштећених и дотрајалих књига, у складу са важећим правилима

Набавку нових наслова, који одговарају интересовањима и потребама ученика данашњице

4. НАБАВКЕ И ДОНАЦИЈЕ

Током школске 2024/2025. године, библиотека је обogaћена значајном донацијом која је допринела обнови и освежавању књижног фонда. У сарадњи са удружењем „Бебиронче“, школа је добила:

69 примерака књига

34 нова наслова

Ова донација представља вредан допринос, нарочито у категорији дечије литературе прилагођене млађем школском узрасту. Наслови су пажљиво одабрани у складу са интересовањима ученика и допуњују постојећи фонд који често не одговара савременим читалачким навикама деце.

4.1. Значај донације

Подстиче читање код ученика нижих разреда

Побољшава визуелни и тематски квалитет фонда

Олакшава наставницима избор литературе за рад са ученицима

4.2. Препоруке за будућност

Успоставити континуирану сарадњу са издавачима и удружењима

Пратити интересовања ученика и прилагођавати набавке томе

Оформити листу жељених наслова на основу предлога наставника и ученика

Овакве акције не само да обогаћују фонд, већ и подстичу читалачки ентузијазам међу ученицима, што је један од главних циљева библиотечког рада у школи.

5. КОРИШЋЕЊЕ ФОНДА – СТАТИСТИКА И АНАЛИЗА ЧИТАЊА

У току школске 2024/2025. године, библиотека је бележила просечно 120 позајмица месечно, што укупно износи приближно 1.200 књига током целе школске године. Позајмице су вариране у зависности од месеца и школских обавеза – у неким периодима број је износио и до 160, док је у другим падао на око 80.

5.1. Корисници библиотеке

Најактивнији корисници библиотеке били су ученици млађих разреда, нарочито 3. и 4. разреда, као и поједини ученици из старијих разреда који редовно позајмљују лектире, али и књиге за слободно читање.

Наставници су библиотеку углавном користили као ресурс за припрему наставе, пројекте или као подршку у тематским активностима.

5.2. Популарни жанрови

Приче и романи за децу и младе

Авантуристички и фантастични романи

Едукативне и енциклопедијске књиге

Лектире и класична дела домаће и светске књижевности

5.3. Промоција читања

Како би се подстакло интересовање за читање, реализована је активност „Читалић месеца“, у оквиру које су најактивнији ученици добијали дипломе и похвале. Ова иницијатива изазвала је позитиван одјек и код ученика и наставника, а мотивисала је и друге да се прикључе читању.

5.4. Закључак

Иако постоји простор за повећање броја активних читалаца, посебно међу старијим разредима, реализоване активности и интересовање за нове наслове показују да библиотека и даље има важну улогу у формирању читалачких навика.

6. АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ БИБЛИОТЕКЕ

Поред редовног библиотечког пословања, библиотека ОШ „3. октобар“ током школске 2024/2025. године организовала је више значајних културно-образовних и друштвених активности. Циљ ових пројеката био је да се ученици активно укључе у креативне, едукативне и емпатичне програме који доприносе њиховом личном и социјалном развоју.

6.1. Читалић месеца

У оквиру подстицања читања и развијања љубави према књизи, реализована је активност „Читалић месеца“. Сваки месец се пратио број позајмљених књига, а ученици који су прочитали највише добијали су дипломе и похвале. Ова активност имала је снажан мотивациони ефекат и резултирала повећаним интересовањем за књиге, посебно код млађих разреда.

6.2. Дан сећања и заједништва – Посета школи „Видовдан“

У духу неговања емпатије и инклузивности, библиотека је иницирала обележавање Дана сећања и заједништва кроз посету ученика Специјалној школи „Видовдан“. Том приликом су ученици наше школе дружили се са децом са посебним потребама, размењивали поклоне, учествовали у креативним активностима и показали велико разумевање и солидарност.

6.3. Анкета о емпатији

У оквиру истог пројекта, спроведена је и анкета о емпатији коју су припремили и реализовали ученици 7. и 8. разреда. Анкетирани су:

ученици

наставници

остали запослени у школи

случајни пролазници испред школе

Резултати анкете анализирани су на часовима одељенске заједнице и коришћени као повод за разговор о важности разумевања и прихватања различитости у друштву.

6.4. Међународна сарадња – Радионица са ученицима из Молдавије

У јуну месецу, школа је угостила групу ученика из Молдавије. Библиотека је била централно место за реализацију радионице културне размене. Ученици су заједно:

бојили заставе Србије и Молдавије

разговарали о културним обележјима својих земаља

учествовали у квизу културе

Радионица је протекла у пријатној атмосфери, подстакла интеркултурални дијалог и оставила снажан утисак на све учеснике.

6.5. Сезонске и празничне активности

Библиотека је током године организовала више креативних радионица поводом празника:

За Нову годину: украшавање простора библиотеке, израда ручних украса

Посебан ефекат имала је новогодишња јелка направљена од књига – постављена на један од столова, привукла је пажњу и ученика и наставника, симболички повезујући знање и празнични дух

За Ускрс: цртање и бојење симбола празника, израда папирних украса, корпица и држача за јаја и слично

7. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школска библиотека није изолован сегмент школе већ активан и динамичан чинилац у васпитно-образовном процесу. Током школске 2024/2025. године, остварена је значајна сарадња библиотеке са наставницима, стручним сарадницима, али и са установама и организацијама ван школе.

7.1. Сарадња са наставницима

Библиотекар је редовно сарађивао са наставницима у следећим областима:

Избор и препорука литературе за обраду лектирних наслова

Подршка у реализацији пројектне наставе и тематских дана

Сарадња на интердисциплинарним садржајима, нарочито кроз културне и едукативне пројекте

Помоћ у припреми наставног материјала и презентација

Наставници су показали велико разумевање и подршку у активностима библиотеке, те је створен простор за заједничко планирање и увођење нових приступа у настави.

7.2. Укљученост стручних сарадника

Школски педагог и психолог активно су учествовали у планирању и реализацији активности које имају социо-емоционални карактер, попут пројеката о емпатији и инклузивности. Ово је значајно допринело квалитету радионица и пружио ученицима шире разумевање друштвених тема.

7.3. Сарадња са локалном заједницом

У сарадњи са удружењем „Бебиронче“, библиотека је добила донацију нових књига, што је директно утицало на обогаћивање фонда. Поред тога:

Реализована је анкета са грађанима испред школе, што је био начин повезивања ученика са широм заједницом

Остварена је комуникација са другим библиотекама у граду, укључујући Градску библиотеку, која је пружила стручну подршку

Ови облици сарадње доприносе већем ангажовању школе у локалном окружењу и учвршћују њену улогу као културног центра.

8. ПОСЕТА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ИЗ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске 2024/2025. године, библиотеку је посетила стручна особа из Градске библиотеке, у оквиру планираног надзора и стручне подршке школским библиотекама. Ова посета имала је велики значај за унапређење рада наше библиотеке, јер је омогућила размену искустава, процену тренутног стања и добијање препорука за будуће активности.

8.1. Циљ посете

Провера и контрола евиденције фонда и позајмица

Процена техничког стања библиотечког простора и опреме

Саветовање о могућностима унапређења рада и развоја библиотеке

Пружање стручне помоћи у погледу организовања активности и развијања читалачке културе

8.2. Уочене предности

Добро организован фонд и евиденција, упркос изазовима у вођењу инвентара

Активно учешће ученика у позајмици и радионицама

Креативан приступ библиотекарског тима у реализацији програма и активности

8.3. Препоруке за унапређење

Континуирано ажурирање инвентара и вођење евиденције

Повећање видљивости библиотеке у школи кроз још више јавних активности

Увођење дигиталних алата и ресурса ради модернизације рада

Организација редовних обука и стручних скупова за библиотекаре

Посета је била изузетно корисна и инспиративна за све укључене, а препоруке су већ почеле да се примењују у свакодневном раду.

9. ЕВАЛУАЦИЈА И ПРОБЛЕМИ У РАДУ

Током школске 2024/2025. године, рад школске библиотеке у ОШ „3. октобар“ праћен је редовним евалуационим активностима које су имале за циљ процену ефикасности, квалитета и утицаја библиотечких услуга на ученике, наставнике и ширу заједницу.

9.1. Методе евалуације

Праћење статистике позајмица: Бележен је месечни број позајмљених књига, што је омогућило увид у интересовање ученика за различите врсте литературе.

Анкете и упитници: Спровођене су анкете међу ученицима, наставницима и особљем школе ради добијања повратних информација о раду библиотеке и предлозима за унапређење.

Посматрање и анализа активности: Праћене су активности и учешће у радионицама, као и повратне реакције учесника.

9.2. Уочени проблеми

Разлика између инвентарног и стварног стања фонда — Значајна разлика од преко 7.500 књига указује на потребу систематске ревизије фонда и бољег вођења евиденције.

Недостатак сталног библиотекара — Боловање библиотекарке је утицало на континуитет рада и неке активности су биле реализоване у скромнијем обиму.

Ограничена доступност простора — Простор библиотеке није увек био доступан у сваком тренутку, што је понекад отежавало одржавање радионица и продужено коришћење фонда.

Непотпуна дигитализација — Недостатак модерних дигиталних алата и база података онемогућава ефикасније управљање фондом и приступ електронским ресурсима.

9.3. Позитивни аспекти и потенцијали

Активно укључивање ученика у читање кроз иницијативу „Читалић месеца“ и друге активности.

Сарадња са наставницима која је помогла у интеграцији библиотечких ресурса у наставни процес.

Потенцијал за развој дигиталних и интеркултуралних програма који могу додатно мотивисати ученике и проширити видике.

Подршка локалне заједнице и удружења, као што је донација удружења „Бебиронче“, која омогућава освежење фонда.

9.4. Предлози за унапређење рада

Спровести потпуну ревизију фонда са укључивањем свих заинтересованих (наставници, ученици, библиотекар).

Обезбедити услове за појачано ангажовање сталног библиотекара, чак и у случају боловања.

Повећати флексибилност коришћења библиотеке, укључујући проширено радно време и бољу информисаност корисника.

Увести и развити дигиталне библиотечке сервисе (електронске каталоге, онлајн позајмице, е-књиге).

Наставити и унапредити сарадњу са локалним институцијама и организацијама ради додатне подршке и финансирања.

Ова евалуација ће бити корисна основа за планирање рада библиотеке у наредним школским годинама и побољшање услуга према корисницима.

10. ЗАКЉУЧАК И ПЛАН ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

Школска библиотека ОШ „3. октобар“ у школској 2024/2025. години наставила је да буде важан ресурс за ученике, наставнике и запослене у школи. Упркос одређеним изазовима, библиотека је успела да реализује бројне активности које су допринеле подстицању читања, културног развоја и социјалне инклузије.

10.1. Закључак

Библиотека је успешно одржала богату и разноврсну збирку књига, уз подршку удружења „Бебиронче“ и локалне заједнице.

Активности попут „Читалића месеца“, радионица, и пројеката о емпатији допринеле су стварању позитивног читалачког амбијента.

Посета стручног надзора из Градске библиотеке допринела је унапређењу рада и пружила смернице за будуће активности.

Иако су забележени проблеми везани за инвентар, недостатак сталног библиотекара и просторне ограничености, библиотека је показала спремност да се прилагоди и унапреди свој рад.

10.2. План за наредну школску годину

Ревизија и ажурирање фонда, са посебним акцентом на уклањање дупликата и оштећених књига.

Унапређење дигитализације библиотеке кроз увођење електронског каталога и коришћење савремених ИТ алата.

Повећање бројне и разноврсне донације књига, као и континуирана сарадња са удружењима и издавачима.

Организација нових радионица и културних манифестација, укључујући и програме усмерене на промоцију интеркултуралног дијалога.

Побољшање услова за рад библиотекара и обезбеђивање замене у случају одсуства.

Јачање сарадње са наставницима и стручним сарадницима како би библиотека још боље подржала наставни процес.

Захваљујем се свим ученицима, наставницима и сарадницима на подршци и сарадњи током ове школске године. Верујем да ћемо заједно и у наредном периоду радити на унапређењу библиотечких услуга и промоцији читања као темеља образовања и личног развоја.

У Бору, 30.6.2025.

Јелена Стојевски
Библиотекар ОШ „3. октобар“

10.13 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ШК. 2024/2025. ГОД.

Анализа реализованих активности у првом и другом полугодишту шк.2024/25. године

Током првог и другог полугодишта реализоване су бројне активности у складу са утврђеним Акционим планом Тима за заштиту животне средине са циљем развијања еколошке свести код ученика, очувања здравља и животне средине. Месец октобар је био у знаку здраве и правилне исхране и тим поводом су организоване бројне радионице и активности у циљу промовисања здравих животних стилова са посебним освртом на значај здраве, разноврсне и правилне исхране. С тим у вези, обележили смо Светски дан јабуке и Светски дан здраве хране где су ученици млађих разреда и ученици продуженог боравка својим креативним радовима (цртежи, панои, модели воћа и поврћа од најразличитијих материјала, маске, здрави јеловници...) направили јединствену и богату јесењу пијаци у својим учионицама. Ученици II-3 су учествовали на конкурс у „Право на храну за бољи живот и бољу будућност“ у организацији Завода за јавно здравље „Тимок“, Зајечар. Светски дан пешачења под називом „Пешачењем до здравља“ ученици старијих разреда обележили су пешачењем до планине Стол. Одржана су предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда на тему „Промене у пубертету“. Ученици II разреда су обележили Светски дан животиња и направили енциклопедију животиња. У току израде енциклопедије ученици су читали текстове о животињама, истраживали занимљивости о њима, цртали и писали о изабраним животињама. У новембру су ученици 3. и 4. разреда учествовали у пројекту „Погледај ме очима детета“. Организована је креативна радионица у којој су ученици прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака и тако направили леп еко кутак у дворишту наше школе. У децембру су ученици старијих разреда са наставницима присуствовали Фестивалу науке „Еволуција науке“ у Београду, док су ученици другог и петог разреда учествовали на Фестивалу науке „ТНТ 2024“ у Књажевцу. У циљу промоције и приближавања науке деци, организовани су најразличитији научни огледи који су представљени на занимљив и привлачан начин. У оквиру радионице „Рециклирај – еко украсе креирај“ ученици млађих разреда су правили украсе и окитили јелке у холу школе. У марту смо обележили Светски дан шума. Тим поводом ученици II-3 су припремили и извели драмски текст „Шума живот значи“ како би указали на значај шума и њихов утицај на опстанак живих бића. На велику радост деце свако од њих је имао своју улогу у представи, био креатор своје маске и неког дела сценографије.

Дан планете Земље се од 1970. године обележава сваког 22. априла са циљем скретања пажње на значај очувања природе и спречавања негативних последица људских активности по животну средину. Ученици продуженог боравка и ученици млађих разреда су обележили овај дан бројним активностима. Учествовали су у изради едукативних паноа, правили планету Земљу од рециклираног материјала, гледали и слушали презентације и разговарали о значају очувања наше планете Земље.

Поводом Светског дана здравља ученици су учествовали на ликовном конкурс у „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, који је расписао Завод за јавно здравље „Тимок“. Ученица III-2, Сара Павловски, освојила је другу награду. Ученици наше школе су, и ове године у мају, учествовали у Спортским играма младих у организацији Coca Cola Cup и остварили завидне резултате.

У оквиру Недеље сећања и заједништва ученици четвртог разреда су спровели акцију под називом „Цвет за бољи свет“. Садњом сезонског цвећа започето је пролећно улепшавање школског дворишта.

Поводом Светског дана пчела, ученици I-2 су посетили први сајам меда. Имали су прилику да сазнају занимљивости о пчелама, дегустирају мед и на очигледним примерима виде како он настаје.

Наставља се акција прикупљања старог папира, пластике, лименки...

Координатор Тима

Јелена Божовић

10.14 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКА 2024/2025.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за професионалну оријентацију се састао три пута. На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години, осмишљен је план и програм за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама и подељен им је материјал за рад са ученицима. Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Циљ и сврха професионалне оријентације су да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом и педагогом школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације.

Општи задаци професионалне оријентације:

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
2. упознавање ученика са светом рада и занимања;
3. формирање правилних ставова према раду;
4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ задатака : прво и друго полугодиште, а на захтев ученика и у свако слободно време током године.

Професионална оријентација као саставни део годишњег програма рада сврсисходно утиче на свеопшти развој и образовање ученика.

Период завршетка основне школе је пун изазова, а један од њих је свакако и потреба да се донесе одлука о томе у ком правцу ће тећи даљи каријерни развој младе особе и коју средњу школу ће уписати. Уколико дете у погледу тога има било какве недоумице или жели да провери да ли је одлука коју је донело у складу са његовим карактеристикама личности и интересовањима, једно од места на коме можете потражити помоћ јесте и Национална служба за запошљавање која у склопу својих редовних активности ђацима пружа услугу професионалне оријентације. Поступак професионалне оријентације у НСЗ подразумева најпре психолошко тестирање, а потом и разговор са психологом – саветником за планирање каријере. Психолошко тестирање подразумева примену тестова способности, личности и интересовања и траје око 2-3 сата. Тестирање се обавља у групама и предлог је да се у договору са школом закажу термини када ће ђаци ради тестирања доћи у Филијалу Бор Националне службе за запошљавање. Након што резултати буду обрађени, обавља се индивидуални разговор који траје 30 минута – 1 сат. Индивидуални разговори се заказују обично тако што ђаци на самом тестирању бирају неки од понуђених слободних термина, а потребно је да разговору о резултатима присуствује родитељ/старатељ. Заказивање термина индивидуалног разговора о резултатима може договорити и родитељ путем телефона, мејла или лично у

просторијама НСЗ (канцеларија бр. 3). Услуга професионалног саветовања може бити пружена једино уз претходно давање писане сагласности родитеља/старатеља. Обрасци сагласности се могу добити у школи или у НСЗ. У случају било каквих недоумица и потребе за додатним информацијама можете се јавити саветнику за планирање каријере у НСЗ или одељењском старешини свог детета.

Саветник за планирање каријере Бранкица Михајловић Илић је обавила тестирања ученика наше школе који су били заинтересовани за овакву врсту помоћи при одлучивању о упису у средњу школу.

Сви материјали који су стизали на адресу школе везано за упис у средње школе и промоцију истих, уредно се прослеђују свим ученицима осмог разреда и њиховим родитељима.

Ученици 8.разреда 20.02.2025.год. су у оквиру професионалне оријентације имали презентацију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. Предавање су им одржали припадници ПУ у Бору, где им је презентован начин уписа у ову средњу школу. Хвала нашим школским полицајцима, Банету Јовановићу и Марији Маринков !





27.маја 2025.год. је у гимназији организован "Дан отворених врата" за ученике осмог наше школе. Угостили су их наставници и ученици, који су им показали неке од школских просторија, клуб за младе, просторију за рад чланова парламента, као и за одмор. Осмаци су обишли и учионице, присуствовали часовима биологије и хемије и стекли утисак о томе како изгледа један гимназијски дан. Надамо се да су задовољни гостопримством и да ће нам доћи опет.





У оквиру професионалне оријентације, Економско-трговинска школа је 28.маја 2025.год. одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

**Економско-трговинска
школа у Бору**

Пројекти

Супер
школа

Ерасмус+

**Ученик на
првом месту!**

Упис шк. 2025/26. год.

**ФИНАНСИЈСКО-
РАЧУНОВОДСТВЕНИ
ТЕХНИЧАР**
(28 ученика)

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР
(13 + 15 ученика по ДУАЛУ*)

ТРГОВАЦ
(3 + 11 ученика по ДУАЛУ*)

КУВАР
(3 + 11 ученика по ДУАЛУ*)

Ja ❤️

ETV
БОР





У оквиру професионалне оријентације, 29.маја 2025.год. је Машинско-електротехничка школа одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

 @ets_bor  @etsbor

Образовни профили шк. 2025/2026. год.

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР (28 ученика)

- Ради у било ком предузећу као финансијски референт, службеник у рачуноводству и књиговодству, порески и финансијски службеник, службеник у банкарству и осигурању.
- Анализира и контролише финансијско пословање предузећа и доноси инвестиционе одлуке.
- Може да покрене сопствени бизнис или оснује књиговодствену агенцију.
- Може да настави даље школовање и усавршавање.
- Ради у канцеларији на рачунарима користећи софтверске програме.
- Каријеру усмерава ка рачуноводству, менаџменту и финансијама.

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР (13+15 ученика по ДУАЛУ*)

- Ради у туристичкој агенцији, хотелу, туристичкој организацији.
- Саставља туристичке понуде и аранжмане, организује путовања, семинаре, стручне скупове и сајмове.
- Промовише и унапређује туризам свога краја, путује и упознаје друге културе и различите људе.
- Може да оснује своју туристичку агенцију.
- Може да настави са усавршавањем и постане туристички водич.
- Ученик по дуалу поред учења и стицања праксе у компанији добија и новчану накнаду за свој рад.

www.etsbor.edu.rs

Образовни профили шк. 2025/2026. год.



Различитост, уважавање, сарадња

НАША СНАГА

ТРГОВАЦ

(3 + 11 ученика по ДУАЛУ*)

- Ради у трговинској радњи, шопинг молу, тржном центру, дрогерији.
- Има предност при запослењу као школовани трговац.
- Може да започне сопствени бизнис као предузетник у области трговине и маркетинга.
- Зна пословну комуникацију и психологију потрошача.
- Може да настави даље да се усавршава и школује.
- Ученик по дуалу док стиче искуство и обавља праксу у продавници добија плату за свој рад.

КУВАР

(3 + 11 ученика по ДУАЛУ*)

- Ради у угоститељским објектима, престижним хотелима и ресторанима у земљи и иностранству.
- Може да отвори сопствени ресторан, пицерију, кафић или кафану.
- Може да постане познати кулинарски инфлуенсер који ужива у свакодневном креативном раду.
- Може да настави даље да се усавршава и школује.
- Ученик по дуалу радом у угоститељском објекту учи од професионалаца и зарађује за свој рад.

www.etsbor.edu.rs





У свим активностима и изради извештаја учествовали су чланови Тима и школски психолог.

У Бору, 30.06.2025. год.

Извештај подноси:

Благица Јовић, координатор Тима

10.15 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току ове школске године реализоване су бројне активности у складу са утврђеним акционим планом Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, са циљем развијања различитих компетенција: дигитална, естетичка, компетенција за учење, комуникациона, одговоран однос према околини, одговорно нучење у демократском друштву, предузетништво, рад са подацима, решавање проблема, сарадња и здравље.

СЕПТЕМБАР

- Поводом Дана Сектора за ванредне ситуације и славе ватрогасаца – спасилаца, дана 17.9.2024.год. на платоу Дома културе, Ватрогасно - спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење деце са обученим припадницима ове јединице. Ученици трећег разреда су присуствовали овом догађају.
- У свечаној сали школе обележен је Европски дан језика 26.9.2024. године. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда. Музичко вече са песмама на француском, енглеском и турском језику.

ОКТОБАР

- Велики број ученика и наставника укључио се у обележавање Дана школе. Свечана приредба је одржана у сали музичке школе, 4. октобра 2024. год. Захваљујући ангажовању и одличној сарадњи, обележен је Дан наше школе и школа је на достојан начин представљена граду. Остали су лепо утисци и порука да стално учимо како да напредујемо у сарадњи и комуникацији.- Дечја недеља је обележена 7.10.2024. – 13.10.2024.год. Слоган Дечје недеље био је: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ Током обележавања Дечје недеље, кроз разне активности, код ученика су развијане све међупредметне компетенције, а посебно компетенција за целоживотно учење, одговорно учење у демократском друштву, естетска компетенција и вештина комуникације. У оквиру Дечје недеље организован је пријем првака у Дечји савез. Тим поводом ученици трећег и четвртог разреда организовали су приредбу и израдили беџеве за ученике првог разреда.

Датум реализације	Активности
7.10.2024.год.	Застава љубави и толеранције (радионица и рециклажа)- III разр. Табле пријатељства –цртај свог друга/другарицу- I разр.
8.10.2024.год.	Поклон другу/другарици, наруквица пријатељства - II разр.

	Шта је толеранција и лепо понашање? (користимо речи: извини,опрости, изволи,хвала,молим...)- II разр.
9.10.2024.год.	Биоскопска пројекција- III разр. Израда колачића среће- IV разр.
10.10.2024.год.	Свечани пријем првака у Дечији савез (приредба) - III разр. Подела припремљених медаља за пријем у Дечји савез- IV разр.
11.10.2024.год.	Цртање кредама у боји – I разр.

Током обележавања Дечје недеље, кроз разне активности, код ученика су развијане све међупредметне компетенције, а посебно компетенција за целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетска компетенција и вештина комуникације.

- Ученици I и II разреда су присуствовали предавањима представника ПУ Бор о правилима понашања у саобраћају “Знакови на путу”.
- У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" школска полицајка одржала је радионицу у одељењима V i VIII разреда.

Присуствујући овим предавањима, ученици су активним учешћем имали прилике да обнове и прошире своја знања о безбедности и развију компетенције о здрављу.

- Ученици II разреда и ученици који похађају продужени боравак су обележавањем Дана јабука, развили компетенцију за очување здравља и одговоран однос према околини.
- Представнице Поливалентне патронажне службе су за ученике IV разреда,одржале предавање на тему „Промене у пубертету”.

НОВЕМБАР

- Ученици I и II разреда су присуствујући предавањима припадника ватрогасно спасилачке екипе на тему понашања у ванредним ситуацијама проширили своје компетенције о одговорном односу према околини и личном здрављу.
- Екипа филма "Погледај ме очима детета" је пратио ученике III i IV разреда кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и оклине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака у школском дворишту, доприносећи очувању природе и одговорном односу према околини.

ДЕЦЕМБАР

- Ученици III, VI и VIII разреда наше школе су учествовали на традиционалном новогодишњем базару “Улица дечијег осмеха” у организацији борског Центра за културу.

Прављењем новогодишњих украса развијене су естетичке компетенције и предузетништво.

- Учешћем у хуманитарној акцији за помоћ болесној девојци ученици су показали хуманост и одговорно учешће у демократском друштву.
- Ученици старијих разреда су обишли фестивал науке “Еволуција идеја” у Београду.
- Наставници и ученици наше школе учествовали су на још једном фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ у спортској хали ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар” у Књажевцу. Изведени су различити научни огледи у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих и представљања науке на занимљив и привлачан начин.
- Професор српског језика Саша Чорболоковић је одржао угледни час са ученицима VIII разредао животу и раду Вука Стефановића Караџића “Вуку у част”, 17.12.2023. год. У Народној библиотеци Бор.

Развој међупредметних компетенција на часовима математике.

У првом полугодишту на часовима математике су развијане различите међупредметне компетенције :

Компетенција за учење се развија скоро на сваком часу математике јер се у савком задатку анализира како да се приступи информацијама које имамо и како да разликујемо приоритет добијених информација. То је важно код сваког задатка а наравно да је важно приликом учења било које друге области.

Приликом рада са задацима развија се компетенција Решавање проблема, јер се стално преиспитују начини за решавање проблема и како најефикасније али наравно не умањујући тачност, решити проблем.

У области геометрија Естетичка компетенција заузима значајан део јер њеним развојем утичемо и на лакше усвајање геометријских односа.

Пројектним задатком, који су добили за реализацију ученици 8.разреда, да сами израде Конструкцију теста из математике за завршни испит, ученици развијају Дигиталну компетенцију претраживање, анализу, систематизацију, одабир и коришћење пронађеног материјала и задатака за израду теста.

Сваки предмет треба да препозна своју улогу у развоју међупредметних компетенција. Када наставник планира и остварује програм треба да има у виду које активности воде ка развоју међупредметних компетенција.

Александра Бошковић

ЈАНУАР

- „Ускликнимо с љубављу Светитељу Сави”- 27. јануар

Ангажовањем учитеља, наставника и ученика у осмишљавању и реализацијом пригодних активности, обележена је и прослављена школска слава Савиндан.

АПРИЛ

- Поводом највећег православног празника Ускрса, ученици одељења I/2 са учитељицом Маријаном Репеђић су кратким програмом приказали обичаје и значај Ускрса у нашој традицији.
- Библиотекарка Јелена Стојевски је са ученицима млађих разреда организовала ускршњу радионицу украшавања ускршњих јаја и ликовну радионицу на тему Ускрса.

МАЈ

- У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, 5.5.2025. – 9.5.2025.год. , реализоване су бројне пригодне активности са циљем сећања на жртве крвавог масакра у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду.

Носиоци активности	Активност
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и Актив IV разреда	Осмишљене и направљене стрелице кључних речи: љубав, емпатија, толеранција и сарадња и постављене на више места у холу школе са 16 порука које их прате и конкретизују са жељом да се укаже на најбитније компоненте васпитног рада, вршњачких односа и понашања у школи.
Актив I разреда	“Лепота је у различитости”- израђени цртежи и поруке љубави, толеранције и другарства.
Актив II разреда	“Игре без граница за насмејана лица”- ученици су тимском игром прошли

	низ полигона и показали да се тимском игром развија толеранција, тимски дух, емпатија и заједништво.
Актив III разреда	“Отвори своје срце- поруке за бољи свет”, ученици писали поруке о љубави, толеранцији, емпатији и пријатељству. “Нек свуд љубав сја”, колегеница Снежана Савићевић је са својим ученицима одељења III/2 осмислила и реализовала свечани програм са жељом да пошаљу поруке превенције насиља, афирмације другарства, емпатије и поштовања различитости.
Актив IV разреда	“Цвет за бољи свет”, ученици су са својим учитељима посадили цвеће у школском дворишту.
Ученици који похађају продужени боравак са учитељицом Сањом Марјановић	Ликовни радови ученика на тему другарства.
Вероучитељица Милена Милутиновић и група ученика II разреда	Цртежи на тему другарства, толеранције и емпатије.
Ученици VII и VIII разреда Психолошкиња Јелена Алексић Библиотекарка Јелена Стојевски	Посета Специјалној основној и средњој школи “Видовдан”. Посета је била прилика да се исказе емпатија, разумевање и поштовање према различитостима које нас не раздвајају, него спајају и чине бољим људима.

- 15.5.2025. год. у нашој школи је организована “Шеширијада”, ревија пролећних шешира за ученике млађих разреда, ревија маштовитости, креативности и стваралчког умећа. Труд сваког учесника је био видљив и учинили смо школу тог дана лепшом и пријатнијим местом за рад и дружење. Интересовање за ревију је било велико, како код ученика и учитеља, тако и код родитеља.
- Ученици одељења VI/2 са разредном Силвијом Тодоровић су организовали хуманитарну акцију “Буди хуман” и пркупили помоћ за социјално угрожену породицу своје другарице из одељења.
- Ученици одељења VI/3 са разредном Биљаном Младеновић су посетили малу суграђанку, оболелу од ретке болести, однели јој играчке и пригодне поклоне.

ЈУН

У оквиру сарадње наставника виших разреда са учитељима, а у раду са ученицима четвртог разреда, Александра Бошковић, професор математике, је одржала часове у одељењима 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, како би указала на важност применљивог знања у настави математике. Кроз примере везане за површину и запремину, а у оквиру тренутних наставних јединица и рада у четвртом разреду, указала шта је битно да научимо наше ђаке. Такође се представила ученицима четвртог разреда са којима ће се од септембра дружити, предавати и савладавати нове изазове у математици. Да би савладали ново, важно је да имамо добру основу, па је предложила да сви обавезно понове основне рачунске операције, решавање једначина са једном непознатом у скупу природних бројева, мере за дужину, површину и запремину и геометријске фигуре које су учили.

Сарадња између колега је веома важна а због великог броја других обавеза не поклањамо јој довољно пажње. Предлог је да наредне школске године Тим за међупредметне компетенције управо осмисли више активности које иницирају и шире сарадњу и размену идеја.

Међупредметне компетенције се, у нашој школи, у великој мери развијају кроз све облике и садржаје образовно - васпитног процеса, обавезних, изборних и ваннаставних активности. Наставници и учитељи током целог полугодишта организовали су часове на којима су развијали међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се управо сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и чине основу за целоживотно учење.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Јелена Вукић

10.16 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ШК. 2024/2025

Тим за културну и јавну делатност у школској 2024/2025. години чине: Саша Чорболоковић, Тамара Глишић, Биљана Младеновић. Александра Станковић, Марина Милев и Наталија Остојић Јошић, Александра Стојковић. Руководилац Тима је Биљана Младеновић, а записничар Саша Чорболоковић.

Ретроспектива свих дешавања у претходној школској години је хронолошки приказана у летопису школе, у публикованој верзији. *Летопис 9* урадили су Биљана Младеновић, Саша Чорболоковић уз помоћ Александре Бошковић и Јелене Остојић.

Нови акциони план рада и активности по месецима за 2024/2025. годину је једногласно усвојен после разматрања свих предлога чланова тима млађих и старијих разреда, предметне и разредне наставе на првом састанку.

Септембар

Традиционално нова школска година започета је пријемом и прозивком нове генерације првака. За све њих уприличена је и свечана приредба у централном холу школе, а подељени су и Бамби пакетићи првацима са циљем да им се улепша први дан школовања и почетак образовног путовања. Компанија Бамби по други пут је организовала ову акцију у сарадњи са Министарством просвете. Срећан почетак новог циклуса основног образовања, долазак у старије разреде, пожелеле су и одељењске старешине новој генерацији ученика петог разреда.

Током овог месеца ватрогасно-спасилачка јединица Бор организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом, ученицима млађих разреда. Деца су помно пратила и активно учествовала током презентације.

Професорица француског језика Тања Станојевић објавила је нови број свог часописа „Le Соq” на српском и француском језику. Часопис садржи различите активности ученика у претходном периоду, али и занимљиве чињенице о везама између Бора и Француске.

Обележен је и Европски дан језика приредбом колажног типа на којој су ученици певали, рецитовали и играли на разним европским језицима. Приредбу су тимски припремили наставници енглеског и француског језика показавши језичку разноликост и нагласивши важност учења страних језика за сваког појединца још у основној школи.

Октобар

Месец октобар је почео обележавањем највеће националне манифестације за заштиту и промоцију дејчјих права Дечје недеље. Ове године слоган Дечје недеље био је „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, а пратиле су га бројне активности и у нашој школи.

Наравно, као и сваке године обележен је Дан наше школе централном приредбом „Теби с љубављу, граде мој“ у препуној сали Музичке школе у Бору. Кроз ауторске песме, инструментале, рецитал, балет, хор и драмски играказ приказан је наш град у најлепшем светлу. Наши ученици су по ко зна који пут потврдили свој таленат, креативност и посвећеност током припреме и извођења припремљеног програма.

Наши ученици су били на обуци у Севиљи у оквиру Еразмус + пројекта „Living World“ у оквиру кога су стекли додатна знања о дигиталном насиљу (како га препознати, превентивно деловати и спречити), али и имали могућност да се упознају са начином учења и рада у образовном систему Шпаније.

Обележен је светски дан пешачења тако што су наши ученици са наставником физичког васпитања Зораном Децановићем пешачили до планине Стол. Кампању промоције физичке активности је подржала Светска здравствена организација.

Такође, наши учитељи су обележили Дан јабуке уз занимљиве интерактивне часове како би се указало на њихов значај у свакодневној исхрани за здравље сваког појединца.

Наставница музичке културе Тамара Глишић организовала је Такмичење у част Миње Суботе на коме су наши ученици освојили вредне награде.

Одржана су и предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему „Промене у пубертету“.

Новембар

Новембар месец је био знаку спортских надметања у кошарци и баскету 3 на 3 и одличних остварених резултата.

Проглашен је најбољи ликовни рад за месец октобар ученика Виктора Златковића, ученика петог разреда. Свечано су уручене награде поводом такмичења у част Миње Суботе.

У оквиру Еразмус+пројекта реализована је обука за наставнике ОШ „3. октобар” из Бора у Немачкој. Наставнице Снежана Савићевић, Ивана Манасијевић и Маријана Репеђић присуствовале су обуци „Вештачка интелигенција у настави”. Током овог догађаја представљене су могућности Chat GPT-a, које могу значајно олакшати и унапредити наставни процес.

Pointless пројекат „Погледај ме очима детета” је пратио креативну радионицу ученика трећег и четвртог разреда у којој су деца прво цртала своју визију природе и околине, а након тога су прешли на практичан рад, садњу биљака. Тиме је симболично дат допринос очувању природе.

Децембар

Током децембра Ватрогасна служба из Бора је одржала презентацију ученицима првог и другог разреда. Припадници Ватрогасно-спасилачке јединице у Бору на занимљив и сликовит начин упознали су ученике са гашењем или контролисањем ватре и ватрених стихија, заштитом и спасавањем лица и имовине за време елементарних непогода и природних катастрофа. Одушевљење ученика и активно учествовање у дискусији потврда су позитивном исходу интерактивног приступа у процесу стицања знања.

Наставница Милица Жикић Спасић је са својим ученицима петог разреда урадила пројекат Проблеми у свакодневној ситуацији и како их решити, где су понуђена бројна креативна решења за наизглед велике и нерешиве проблеме.

Актив одељењских старешина осмог разреда је у свечаној сали школе одржао презентацију о завршном испиту у осмог разреда, на којој их је детаљно информисао о календару са свим активностима у вези са пријавом, полагањем завршног испита.

Свечано је окачен и најбољи ликовни рад за месец новембар, дело ученице Јоване Стојановић, ученице седмог разреда.

Удружење родитеља „Бебиронче” донирало је нашој школи 34 наслова у 63 примерка нових књига, чиме је обогатило постојећи књижевни библиотечки фонд и деци омогућило да читају дела бројних савремених писаца за децу и младе.

Ученици наше школе са својим наставницима Иреном Митић, Слађаном Ђорђевић и Миленом Лападатовић присуствовали су Фестивалу науке „Еволуција идеја” у Београду. На

занимљив и привлачан начин представљена је наука и на Фестивалу науке ТНТ 2024 у Књажевцу, у ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар”, домаћину овогодишњег фестивала.

Одељења III-3, III-1, VI-3, VIII-1 узела учешће у традиционалној манифестацији Улица децјег осмеха Центра за културу Бор. Представљени су бројни креативни радови наших малишана. Ученици наше школе су, заједно са децом из других основних школа и предшколских установа, продавали своје радове на постављеним штандовима. Свако одељење је добило заједничку награду, а новац прикупљен од продаје припао је онима који су правили и продавали своје радове.

Своје стечено знање о спречавању насиља на интернету ученици, учесници пројекта „Living in a Digital World” Еразмус+ пројекта пренели су својим вршњацима у осмишљеној радионици.

Пред крај године школа је богато декорисана у централном холу захваљујући креативности и маштовитости пре свега ученика млађих разреда и њихових учитељица.

Друго полугодиште је протекло у знаку многобројних активности, такмичења којима је школа доказала квалитет свог рада и водеће место у граду.

Јануар

У јануару, као и сваке године, наша педагошка-психолошка служба је започела активности поводом уписа будућих првака: од промотивних флајера до отворених врата и заједничког предавања за родитеље о поласку ученика у први разред где су сви заинтересовани могли да се информишу о потребној документацији за упис до начина заказивања и самог тестирања.

Лингвистичка секција наше школе коју води наставник Саша Чорболоковић освојила је друго место за рад *Анализа наслова књижевних текстова у читанкама од 5. до 8. разреда* на републичком такмичењу најбољих лингвистичких секција у Србији на Филолошком факултету у Београду. Секцију чине ученици осмог разреда.

У јануару месецу је прослављен и Савиндан, пригодним програмом у холу школе уз традиционално сечење колача. Програм су припремили вероучитељи и наставница музичке културе.

За ликовни рад овог месеца проглашен је рад ученице Лане Живковић, ученице 8/4.

Фебруар

У фебруару је за најбољи ликовни рад изабран рад Миле Павловић, ученице 5/3.

Ученици 8. разреда су у оквиру професионалне оријентације имали презентацију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице.

Март

У месецу марту смо имали ту част да нас посети рукометна репрезентација Србије. Наше репрезентативке су се дружиле и мало играле рукомет са нашим ученицама приближивши им врхунски спорт на један неформалан начин.

Актив првог разреда је направио приредбу поводом 8. марта и тако улепшао овај дан припадницама лепшег пола. Настављени су и добри спортски резултати (у цудоу, одбојци), али и у програмирању, еколошкој олимпијади.

У оквиру Erasmus+пројекта „Living in a Digital World" наша школа је расписуала наградни конкурс. Потребно је било да се пошаље постер на тему борбе против интернет насиља. Постер је требало да буде израђен у програму Canva. Право учешћа су имали ученици наше школе од IV до VIII разреда.

Април

У месецу априлу наши ученици су имали успеха како на пољу наставе тако и на пољу спорта. Ученици су остварили успехе из одбојке и пласирали се на даље такмичење, а успешни су били и на такмичењу из шаха. Значајни резултати остварени су и на такмичењу из енглеског језика и еколошке олимпијаде.

Поводом ускршњих празника, ученици млађих разреда имали су ликовну радионицу са библиотекарком Јеленом Стојевски, где су бојили и осликавали цртеже и ускршња јаја.

Наша школска секција „Покажи шта знаш” је поново засијала у пуном сјају кроз разноврсне наступе ученика трећег разреда. Ученици одељења III /2 су кроз различите врсте уметности показали свој таленат: балетске тачке, рецитације, инструменталну музику виолине и гитаре, цртеже и глуму.

Мај

Мај месец је протекао у знаку *Недеље сећања и заједништва* у оквиру које је било много активности јер су учесници били сви у школи. Најпре је Тим за међупредметне компетенције у сарадњи са Активом учитеља четвртог разреда осмислио четири стрелице кључних речи: љубав, емпатија, толеранција и заједништво, а онда 16 мотивационих порука које су залепљене у централном холу школе. Поруке подсећају да су тимски рад, брига за друге, поштовање различитости основа боље школе, вршњачких односа, а онда и бољег друштва.

Једна од централних активности била је и *Шеширијада*, ревија маштовитости, креативности и стваралачког умећа. Различити шешири указали су на различитост у школи коју треба волети и поштовати. Одржане су бројне активности у првом, другом, трећем и четвртог разреду. Прваци су цртежима и порукама подршке, љубави и толеранције обележили ову недељу. У другом разреду одржане су *Игре без граница за насмејана лица* с акцентом на тимски дух, емпатију и заједништво. У трећем разреду реализована је активност *Отвори своје срце: поруке за бољи свет*, а у четвртог садњом цвећа *Цвет за бољи свет* послата је најважнија порука да свет мора бити другачији, праведнији и бољи. У одељењу III-2 организован је свечани програм *Нек свуд љубав сја*. Програм се састојао од рецитација, музичких нумера, балетских тачака и хорског певања. Истакнута је важност другарства, смањивања насиља у школи и добрих вршњачких односа.

Ученици наше школе су са библиотекарком Јеленом Стојевски и психологом Јеленом Алексић посетили школу „Видовдан“ где су се дружили са ученицима ове школе показавши да је много више разлога што нас спаја него раздваја.

Ученици одељења VI-3 посетили су нашу суграђанку Ирину и однели јој много играчака, као мали подстицај за њену велику животну борбу.

Организована је и наградна екскурзија за најуспешније ученике наше школе посетом Музеју новца Народне банке Србије у оквиру кога су сазнали нешто више о историји новца у Србији и имали могућност да им се изради новчаница са њиховим лицем.

Проглашен је и најбољи рад за месец мај, рад Ене Илић, ученице петог разреда. Било је више спортских такмичења, ликовних успеха, као ДПИОС из енглеског језика, о чему су сви пратиоци званичне ФБ стране обавештени.

У оквиру професионалне оријентације Економско-трговинска школа, Машинско-електротехничка одржале су своје презентације ученицима осмог разреда. Гимназија Бора Станковић је организовала Дан отворених врата за све заинтересоване ученике и њихове родитеље.

Јун

У јуну су ученици Сара Михајлов, Вања Газић и Јован Живковић су са наставницом Миленом Лападатовић учествовали у Будимпешти на такмичењу из историје о Немањићима. Нашу школу посетило је 18 ученика и три наставнице из сестринске школе из Молдавије. Било је више резултата и награда на ликовним конкурсима.

Традиционална свечана додела Вукових, Доситејевих диплома, као и дипломаза најбољег спортисту и спортисткињу и ученика генерације уприличена је у свечаној сали школе у присуству директора школе и одељењских старешина.

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит.

Извештај сачинили: Биљана Младеновић и Саша Чорболоковић

10.17 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.

1. Анализа успеха и владања ученика од 1-8. разреда на крају школске 2024/25. године.
2. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних облика образовно-васпитног рада на крају школске 2024/25. године. (представници стручних већа и актива);
3. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање), идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке (индивидуализација, ИОП1, ИОП2). Подношење извештаја о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају школске 2024/ 25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници).
4. Динамика реализације активности сагласно Годишњем плану рада школе (састанци органа, тела и тимова школе).
5. Унапређивање квалитета рада установе у виду побошања услова за рад.
6. Разно

Закључак

Радни део

1. На крају другог класификационог периода, постигнут је следећи успех:

ПРВИ ЦИКЛУС

1. разред -87 ученика

2. разред -95 ученика ,одличних 87, врлодобрих 7, добрих 1.

3. разред – 95-ИОП1-3, ИОП2-1 ученика ;одличних 71, врлодобрих 17, добрих 1, неоцењен – 1 ученик

4. разред - 109 ученика, ИОП1-1, одличних 88, врлодобрих 16, добрих 3.

Сви ученици имају примерно владање.

ДРУГИ ЦИКЛУС

5. разред

99 ученика, ИОП1-1 ученик, одличних 42, врлодобрих 35, добрих 12, довољних 2, 1 неоцењен ученик.

6 . разред

102 ученика +8 ученика ИОП1+2 ученика ИОП2, одличних 32, врлодобрих 33, добрих 9

недовољних 13 ученика и неоцењених-3 ученика

7. разред

78 ученик +4 иоп/1+1 иоп/2, одличних 28, врлодобрих 23, добрих 12, недовољних 8 ученика и 1 неоцењен сви су примерног владања

8. разред

93 ученика +2 иоп/1+1 иоп/2, одличних 26, врлодобрих 39, добрих 12, недовољних 11 ученика неоцењено- 1 ученик

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА:

ПРВИ ЦИКЛУС

Нема неоцењених ученика.

ДРУГИ ЦИКЛУС

48 ученика је са недовољним оценама и 6 ученика је неоцењено.

1. Педагог школе је резимирала успех и навела да је у овом пресеку акценат на великом броју неоцењених ученика, што је била и примедба са Савета родитеља. У неким одељењима не постоји нити једна оцена из одређених предмета, историја, географија... Наставницима ових предмета је саветовано да у оквиру процедуре, када немају довољно времена за оцењивање закажу ванредне часове са овом активношћу. На крају школске године може се резимирати, да је велики број ученика са недовољним оценама. Након краће дискусије, дати су и конкретни савети и препоруке за рад.

2. Сви планови и програми су реализовани према утврђеном плану и не постоје одступања у реализацији истих. Ово укључује редовну, допунску, додатну наставу и секције.

3. Реализацији планова и програма за ученике који су похађали наставу по ИОП-1 и ИОП-2 у школске 2024/25. године се несметано одвијала. Предметни наставници и разредне старешине су поднели извештаје о остварености исхода и успеху ученика.

4. Све активности сагласно Годишњем плану рада школе (састанци органа, тела и тимова школе) су се одвијале неометано и редовно.

5. У школи се радило опремање и санација постојеће кухиње (донација Зи Ђин Копер), уградња клима уређаја у свакој учионици (донација града Бора).

У току су и реализације семинара. Један је одржан 26.12.2024. године под називом: "Мултимедијални садржаји у функцији образовања_5"

7. Под тачком разнo није било разматрања.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Дејана Борановић Маринковић, директор
Благица Јовић, педагог
Јелена Алексић, психолог
Јасмина Јанковић - председник
Марина Сибиновић-члан
Зоран Децановић-члан
Тања Станојевић-члан

Јасмина Јанковић, 18. 06. 2025.

10.18 САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 2024. ГОД.

Ове школске године Тим за самовредновање планира да изврши евалуацију и самоевалуацију две кључне области са акцентом на приоритете за текућу школску годину.

Кључне области које ће бити обухваћене процесом самовредновања:

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Програмирање, планирање и извештавање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област квалитета 6.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	6.1.4. - Извршена је инвестиција на санацији ограде школе у школском дворишту, што је за нашу установу од великог значаја, јер доприноси појачаној безбедности ученика током боравка у школи као и спречавање провалних крађа. Такође, спречава и појаву окупљања НН лица у касним вечерњим сатима - Уградња клима уређаја... 6.2 -Благица Јовић, педагог и Дејана Борановић	

	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система	Маринковић, директор школе су посетиле бројне часове предметне и разредне наставе.	
--	--	---	--

	просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.		
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.		

	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	6.5.1. Обезбеђене су нове справе и ситни реквизити за квалитетније одвијање наставе физичког и здравственог васпитања. 6.5.2. Обезбеђена су наставна средства која су распоређена према потреби и захтевима свих актива виших и нижих разреда.	
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и	6.6.1. Сарадња а Савезом за школски спорт Бора у обезбеђивању адекватних услова за реализацију	

	непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	семинара: „Међупредметно повезана настава“ кат.бр.597. 6.6.2. Разредне старешина од 3 до 8 разред су се регистровале на Портал „Здравитас“ процентуално 91,3 % (пренешени спискови ученика из есДневника). 6.6.4. У школи је подржана употреба Портала „Здравитас“ од стране родитеља у 13 одељења од 5 до 8 разреда 56,6 % (на основу попуњених упитника за приступ порталу и евиденцији Актива наставника физичког и здравственог васпитања). Путем портала је дата могућност родитељима да испрате моторичке способности своје деце, на основу података добијених приликом тестирања у оквиру редовне наставе и програма физичког и здравственог васпитања. На Портал „Здравитас“ су постављене смернице за родитеље и њихову децу у виду текста, графика и видео материјала како би предузели одређене	
--	--	---	--

	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	превентивне активности и код куће.	
--	---	------------------------------------	--

Увод

Овог полугодишта Тим за самовредновање је извршио процену кључне области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Овај извештај се бави анализом резултата истраживања спроведеног међу запосленима о ефикасности механизма за мотивисање запослених које користи директор, као и о редовном инструктивном увиду и надзору у образовно-васпитном раду. Анкету је урадило 35 запослених од укупно 54.

У овом полугодишту је урађена анонимна анкета преко гугл упитника, као и анализа Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину пописа, као и непосредно посматрање школског простора. Сматрали смо да треба да урадимо анализу без утицаја претходних извештаја и увођење непотребних података који се већ садрже у документацији школе. Индивидуални разговори са наставницима нису рађени пошто смо их сматрали субјективним, и неадекватним за објективну анализу.

Механизми за мотивисање запослених***Резултати:***

Резултати показују да је већина запослених оценила механизме за мотивисање као одличне:

Оцена 5 (одлично): 65.7%

Оцена 4 (добро): 22.9%

Оцена 3 (осредње): 8.6%

Оцена 2 (лоше): 2.9%

Оцена 1 (веома лоше): врло мали проценат

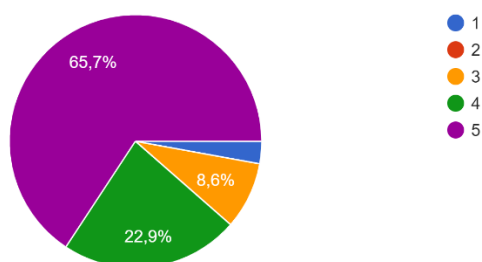
Анализа:

Ови резултати указују на ефикасност мотивационих стратегија које користи директор. Највећи број запослених препознаје вредност у овим механизмима, што може допринети повећаној продуктивности и задовољству на радном месту.

Закључак:

Већина запослених је задовољна механизмима за мотивисање које користи директор.

Директор користи разне механизме за мотивисање запослених.
35 odgovora



Инструктивни увид и надзор

Резултати:

Резултати показују високу оцену инструктивног увида и надзора од стране директора:

Оцена 5 (одлично): 80%

Оцена 4 (добро): 11.4%

Оцена 3 (осредње): 8.6%

Оцена 2 (лоше): 0%

Оцена 1 (веома лоше): 0%

Анализа:

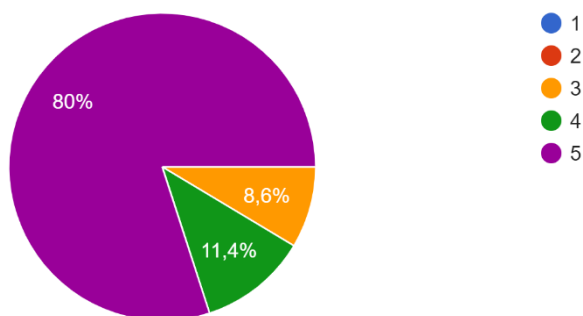
Инструктивни увид и надзор су кључни елементи за одржавање високих стандарда у образовно-васпитном раду. Високе оцене сугеришу да директор успешно прати и побољшава квалитет наставе кроз редовне и конструктивне евалуације.

Закључак:

Висок ниво задовољства запослених инструктивним увидом и надзором.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

35 odgovora



Стручни сарадници и наставници

Резултати:

Високе оцене стручних сарадника и наставника у вредновању образовно-васпитног рада:

Оцена 5 (изузетно): 71.4%

Оцена 4 (врло добро): 14.3%

Оцена 3 (добро): 8.6%

Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%

Оцена 1 (лоше): 2.9%

Анализа

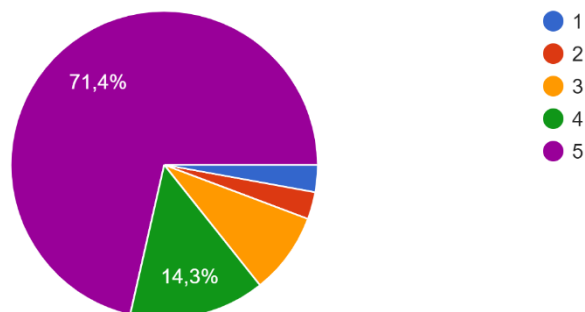
Ове оцене указују на високу професионалност и компетентност стручних сарадника и наставника. Њихов допринос образовно-васпитном процесу препознаје се и цени међу запосленима, што може допринети позитивној радној атмосфери и бољој интеракцији са ученицима.

Закључак

Већина запослених високо оцењује рад стручних сарадника и наставника.

Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање.

35 odgovora



Директорске мере за унапређење

Резултати

Запослени високо оцењују мере које директор предузима за унапређење образовно-васпитног рада:

Оцена 5 (изузетно): 71.4%

Оцена 4 (добро): 20%

Оцена 3 (осредње): 5.7%

Оцена 2 (лоше): 2.9%

Оцена 1 (изузетно лоше): 0%

Анализа

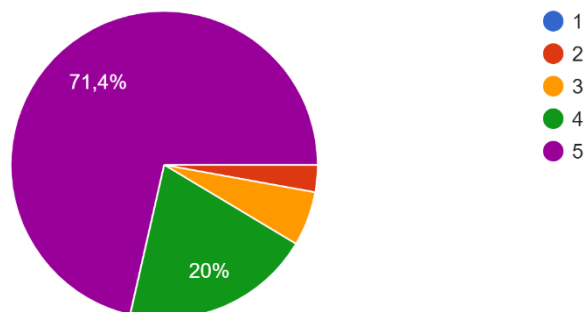
Ефикасне мере које предузима директор јасно указују на његову способност да идентификује и имплементира побољшања која директно утичу на квалитет образовно-васпитног рада. Високе оцене одражавају поверење запослених у директорска решења и стратегије.

Закључак

Велика већина испитаника задовољна је мерама директора за унапређење рада.

Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултате праћења и вредновања.

35 odgovora



Понашање директора

Резултати

Високе оцене за посвећеност директора раду и понашању:

Оцена 5 (изузетно): 77.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Оцена 2 (задовољавајуће): 0%

Оцена 1 (лоше): 0%

Анализа

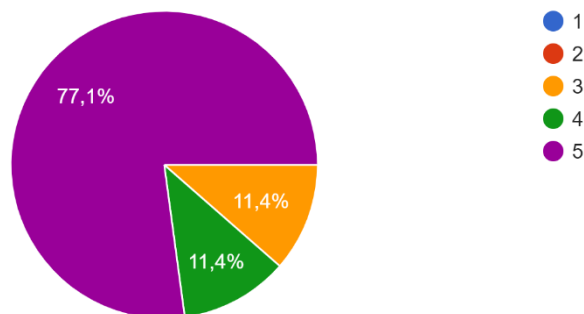
Посвећеност директора раду и професионално понашање служе као инспирација за остале запослене. Високе оцене показују да запослени цене и препознају напоре директора да својим примером подстиче продуктивност и позитивне вредности.

Закључак

Већина запослених сматра да директор својим радом и понашањем служи као позитиван пример.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

35 odgovora



Отвореност за промене и иновације

Директорске мере

Оцена 5 (изванредно): 77.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Стручни Сарадници и Наставници

Оцена 5 (изванредно): 65.7%

Оцена 4 (врло добро): 20%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Оцена 2 (задовољавајуће): 1.4%

Оцена 1 (лоше): 1.4%

Анализа

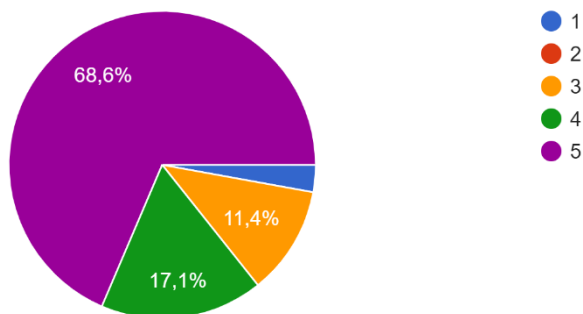
Отвореност за промене и иновације је кључна за напредак и прилагођавање новим изазовима. Високе оцене за ове аспекте указују на проактивност директора и стручних сарадника у побољшању школског система.

Закључак

Високе оцене отворености за промене и подстицање иновација код директора и стручних сарадника.

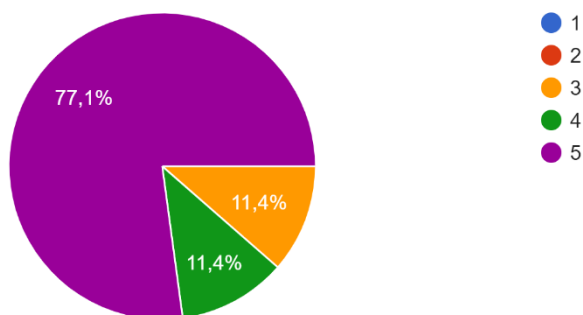
Стручни сарадници својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

35 odgovora



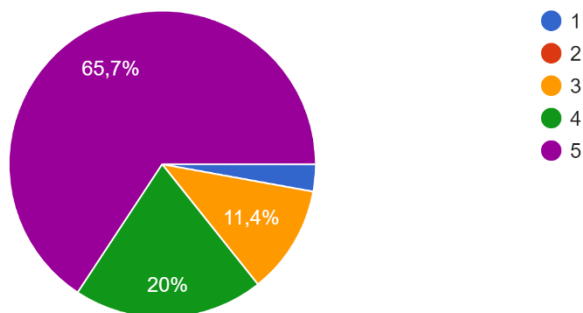
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

35 odgovora



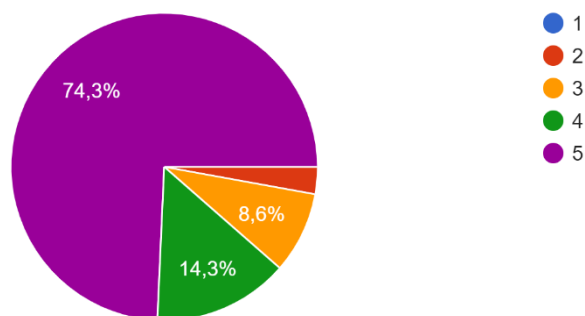
Стручни сарадници показују отвореност за промене и подстиче иновације.

35 odgovora



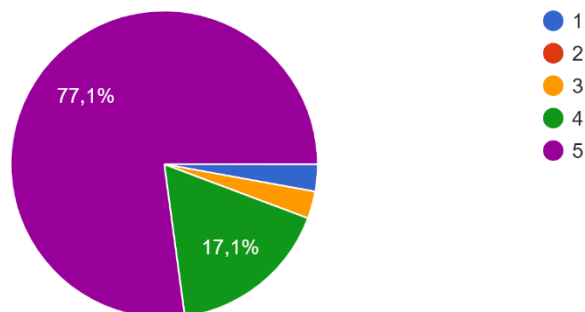
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

35 odgovora



Директор промовише професионалан развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе.

35 odgovora



Примена новостеченог знања

Резултати

Високе оцене за примену новостеченог знања:

Оцена 5 (изузетно): 57.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 28.6%

Оцена 2 (задовољавајуће): 11.4%

Оцена 1 (лоше): врло мали проценат

Анализа

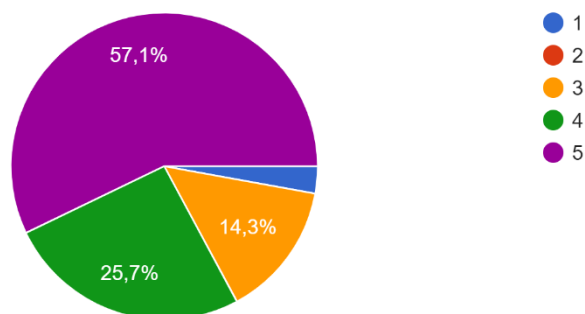
Примена новостеченог знања је кључна за професионални развој и унапређење рада. Високе оцене указују на успех програма обуке и едукације које школа организује за своје запослене.

Закључак

Већина запослених високо оцењује примену новостеченог знања.

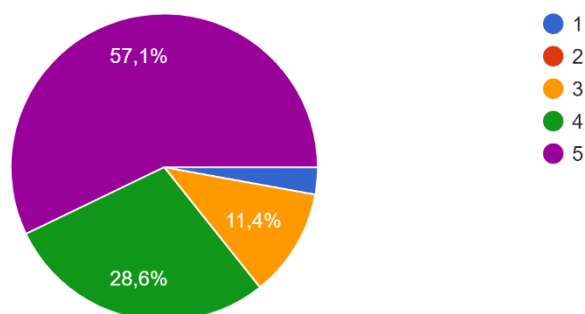
Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

35 odgovora



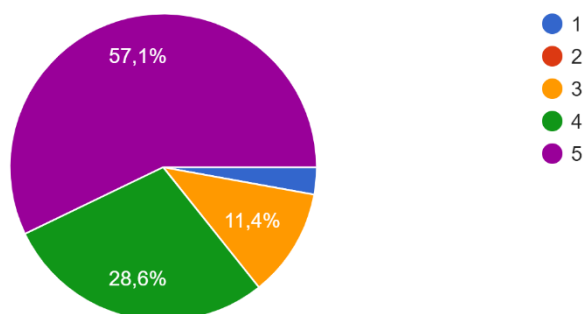
Запослени примењују новостечена знања из области из којих су се усавршавали.

35 odgovora



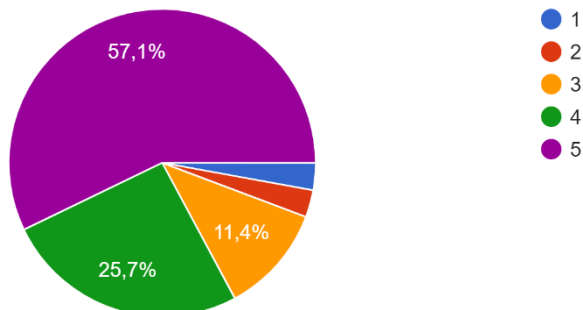
Запослени примењују новостечена знања из области из којих су се усавршавали.

35 odgovora



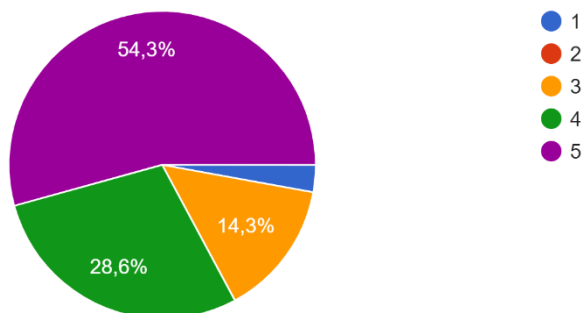
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

35 odgovora



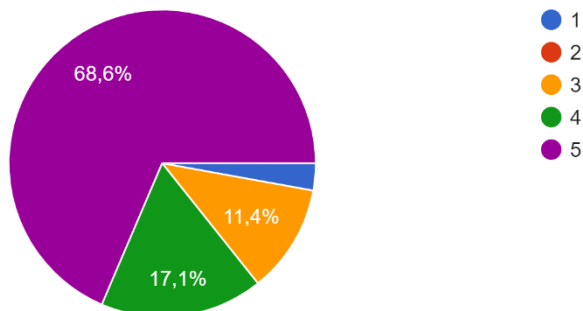
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

35 odgovora



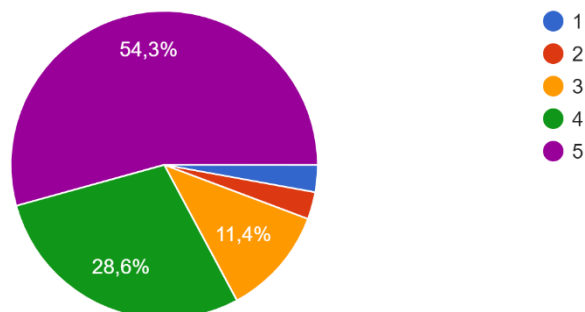
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

35 odgovora



Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

35 odgovora



Организација и структура

Организација и структура

- Оцена 5 (изузетно): 74.3%
- Оцена 4 (врло добро): 20%
- Оцена 3 (добро): 11.4%
- Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%
- Оцена 1 (лоше): 0%

Стручна тела и тимови

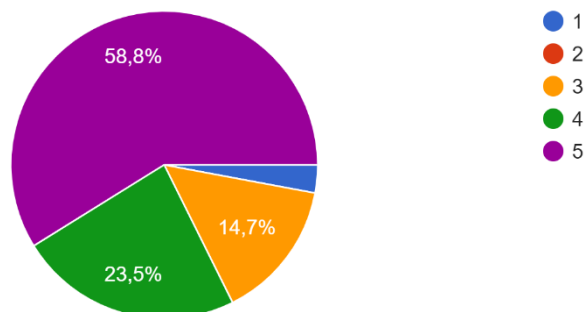
- Оцена 5 (изузетно): 65.7%
- Оцена 4 (врло добро): 20%
- Оцена 3 (добро): 11.4%
- Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%
- Оцена 1 (лоше): 0%

Анализа

Добро организована структура и формирање стручних тела и тимова су основни фактори за ефикасан рад школе. Високе оцене указују на јасно дефинисане процедуре и одговорности, што доприноси бољим резултатима и задовољству запослених.

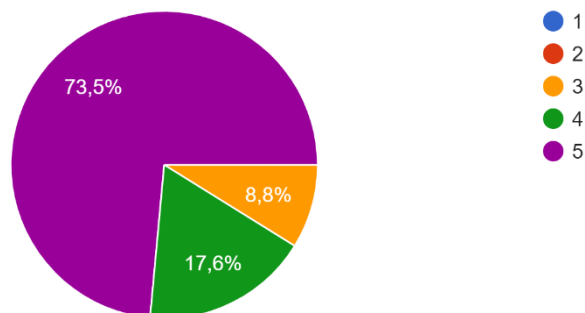
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

34 odgovora



Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

34 odgovora



Међународна Сарадња и Пројекти

Резултати

Високе оцене за активности директора у вези са развојем међународне сарадње и пројектима:

Оцена 5 (изузетно): 79.4%

Оцена 4 (врло добро): 17.6%

Оцена 3, 2 и 1: врло мали проценат

Анализа

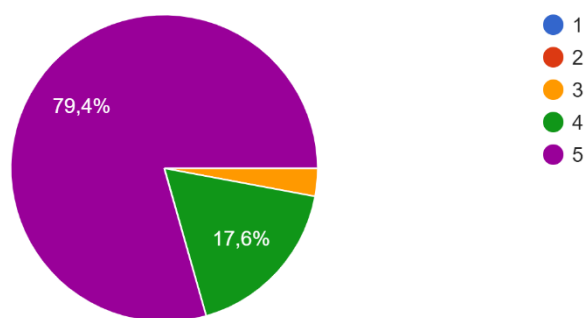
Међународна сарадња и пројекти су кључни за развој глобалне свести и компетенција ученика и наставног особља. Високе оцене за ове активности потврђују успех директора.

Закључак

Извештај показује да већина запослених високо оцењује рад директора у вези са развојем међународне сарадње и пројеката у школи. Ово указује на ефикасност и посвећеност директора у постизању високих стандарда и унапређењу међународних односа и пројектних активности.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте.

34 odgovora



ЗАКЉУЧАК

1. Увидом у ГПРШ за 2024/2025. наводимо да је стручно покривена настава у разредној настави и дневном боравку 100%, а у предметној настави нестручно је заступљена настава математике са 66,66% и физика са 80,00%. Овај података сматрамо врло добрим пошто на Заводу за запошљавање нема стручног кадра из већине предмета.
2. Увидом у материјално-техничку припремљеност школе за ову школску годину опремљеност је много боља него у претходним годинама. Донацијом наставних средстава Градске управе значајно је побољшан квалитет наставе. Треба тежити оваквом тренду сваке школске године и осавременити наставни процес у складу са потребама нових генерација. Саставни део извешатаја неће бити попис наставних средстава и дигиталне опреме пошто је све у пописним листама.
3. Оствареност финансијског плана је 96,77% што је одлична искоришћеност буџета школе. Од септембра месеца је било 50 јавних набавки.
4. Анализа гугл упитника је показала да је мишљење наставног кадра да ова област у .

10.19 САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАНУАР - ЈУН 2025

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа (члан 79. статута), обавља посебно следеће послове:

1. организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
2. обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
3. припрема годишњи план самовредновања;
4. прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
5. након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
6. сарађује са органима Школе и другим и другим објектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Дејана Борановић Маринковић, директор
Благица Јовић, педагог
Сузана Крштеноновић, члан стручног већа разредне наставе
Даниела Сокочанин, члан стручног већа разредне наставе
Маријана Репеђић, председник, члан стручног већа разредне наставе
Биљана Младеновић, члан стручног већа предметне наставе
Сања Марковић, представник Савета родитеља
Ана Крштеноновић 8/2, председник Ученичког парламента
Саша Чорболоковић, представник Школског одбора

Ове школске године Тим за самовредновање планира да изврши евалуацију и самоевалуацију две кључне области са акцентом на приоритете за текућу школску годину.

Кључне области које ће бити обухваћене процесом самовредновања:

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Програмирање, планирање и извештавање

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активност/мера	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе.	Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор	Анализа усклађености свих школских докумената са специфичностима установе,
Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2023/2024.
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
Испитивање интересовања ученика, анализа , израда понуде ваннаставних активности..	Одељењске старешине	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Наставници	Припреме наставника

Током школске 2024/2025. године Тим за самовредновање је одржао два састанка на којима је усвојен нови акциони план и нове кључне области самовредновања:

➤ Програмирање, планирање и извештавање- друго полугодиште

Примарни начин процене била је анонимна анкета, која је садржала 15 питања затвореног типа, као и анализа Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. Спроведено истраживање путем анкете је имало за циљ да обухвати популацију просветних радника запослених у ОШ „3. октобар“ у Бору.

Овај извештај представља резултат самовредновања образовно-васпитног рада у области програмирања, планирања и извештавања. Циљ самовредновања је да се објективно сагледа степен остварености кључних стандарда квалитета и да се идентификују области које захтевају унапређење.

Обухваћени стандарди:

Стандард 1.1 – Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.

Стандард 1.2 – Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада школе

Стандард 1.3 – Планирање образовно-васпитног рада усмереног ка остваривању циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, исхода и компетенција

Анкета је садржала 15 тврдњи, а запослени су оценили у којој мери се оне односе на њихову праксу, користећи скалу од 1 до 5. На крају упитника постављено је и отворено питање.

Табела резултата анкете

ПИТАЊЕ	СКАЛА 5	СКАЛА 4	СКАЛА 3	СКАЛА 2	СКАЛА 1
Питање 1	27	11	3	0	0
Питање 2	27	9	5	0	0
Питање 3	30	7	4	0	0
Питање 4	29	6	6	0	0
Питање 5	36	3	2	0	0
Питање 6	36	4	1	0	0
Питање 7	32	6	2	1	0
Питање 8	33	6	1	1	0
Питање 9	38	2	1	0	0
Питање 10	32	7	1	1	0
Питање 11	23	13	4	0	0
Питање 12	29	10	2	0	0
Питање 13	30	11	0	0	0
Питање 14	36	3	2	0	0
Питање 15	37	1	1	1	0

Анализа резултата анкете

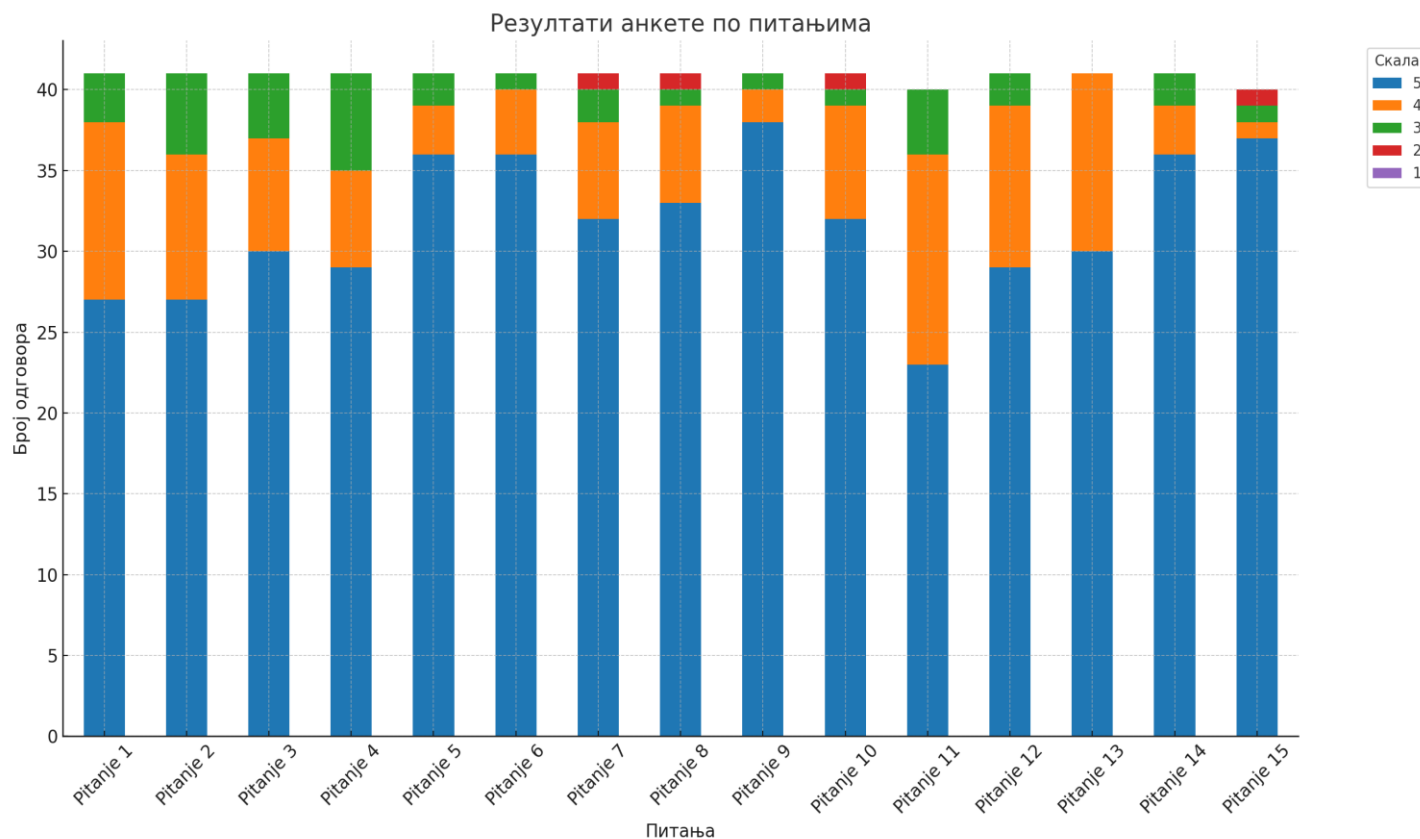
У анкети је учествовало **41 запослених** који су вредновали област *програмирања, планирања и извештавања* у школи. Анкета је садржала 15 питања која су се односила на стандарде 1.1, 1.2. и 1.3. (програмирање образовно-васпитног рада, планирање рада органа, тимова и тела, као и планирање усмерено на циљеве, стандарде постигнућа и компетенције).

Скоро сва питања су оцењена **високим вредностима (углавном 4 и 5)**, што показује висок степен задовољства запослених.

- **Највише оцене** (просек ближи 5) добили су одговори на питања:
 - Питање 5 (36 одговора „5“)
 - Питање 6 (36 одговора „5“)
 - Питање 9 (38 одговора „5“)
 - Питање 14 (36 одговора „5“)
 - Питање 15 (37 одговора „5“)
- **Нешто ниже оцене** уочене су код:
 - Питања 1, 2 и 4 (већи број одговора „4“ и „3“)
 - Питања 7, 8 и 10 (појављују се одговори на скали „2“)
 - Питања 11 (највише одговора „4“ – чак 13)

Ови резултати показују да постоји висок ниво уједначеног мишљења запослених, уз мање варијације код појединих питања која се односе на планирање рада органа и тимова.

Графички приказ

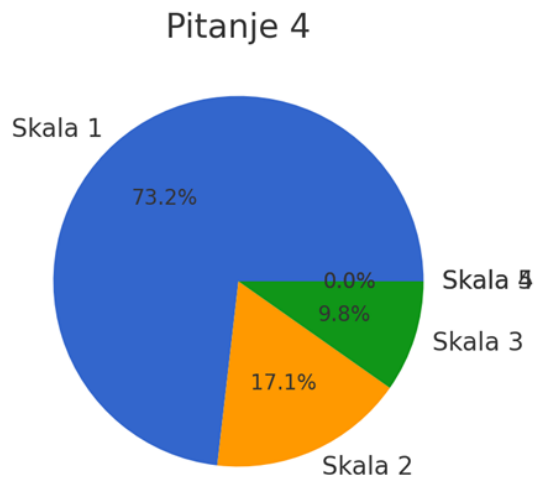
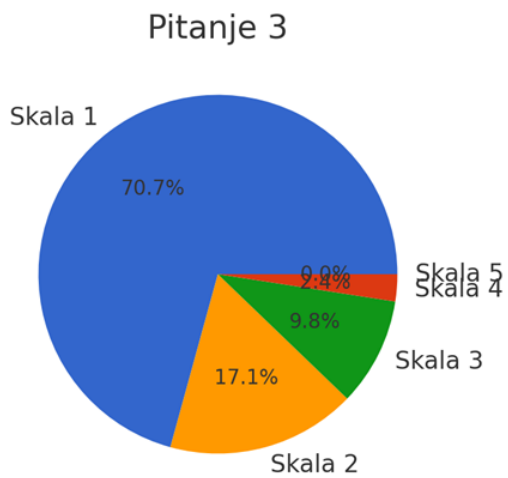
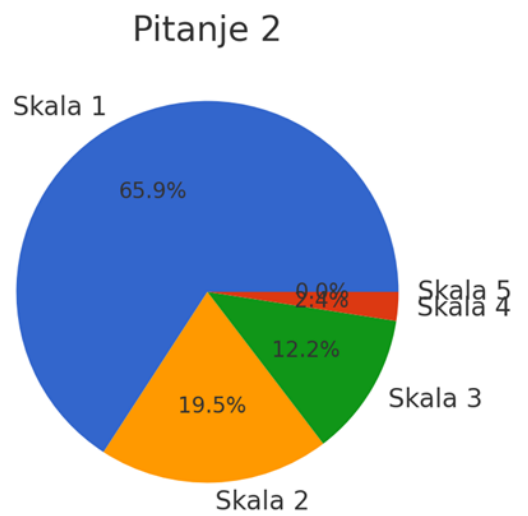
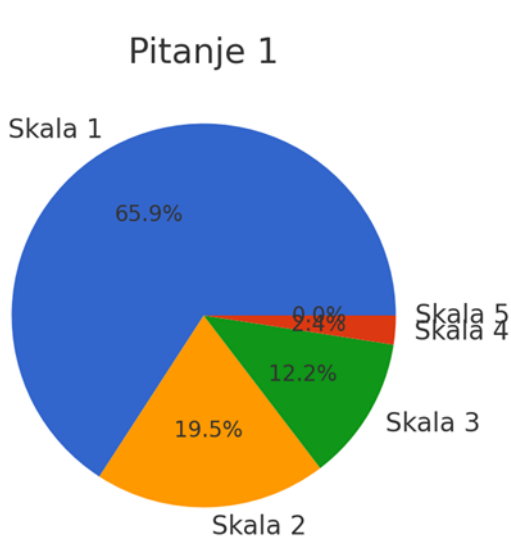


Табеларни облик

Питање	Расподела одговора	Анализа
П1	5 = 27, 4 = 11, 3 = 3	Већина запослених оцењује високо, али део испитаника (3 и 4) указује на простор за додатна побољшања у програмирању рада.
П2	5 = 27, 4 = 9, 3 = 5	Доминира оцена 5, али значајан број одговора 3 указује на различито виђење ефикасности рада органа и тимова.
П3	5 = 30, 4 = 7, 3 = 4	Високо задовољство, са мањим бројем средњих оцена које указују на могуће потешкоће у појединим сегментима планирања.
П4	5 = 29, 4 = 6, 3 = 6	Иако већина даје оцену 5, нешто већи број оцена 3 показује да део запослених уочава изазове у квалитету планирања.
П5	5 = 36, 4 = 3, 3 = 2	Изузетно висока оцена, готово потпуна сагласност да је овај сегмент на високом нивоу.
П6	5 = 36, 4 = 4, 3 = 1	Слично претходном, висока сагласност да је планирање функционално и квалитетно.
П7	5 = 32, 4 = 6, 3 = 2, 2 = 1	Углавном врло позитивне оцене, али појава оцене 2 указује на изоловано незадовољство.
П8	5 = 33, 4 = 6, 3 = 1, 2 = 1	Врло позитивно, али мањи број испитаника истиче слабости у појединим аспектима.
П9	5 = 38, 4 = 2, 3 = 1	Највише слагања око оцене 5 – готово потпуни консензус.
П10	5 = 32, 4 = 7, 3 = 1, 2 = 1	Врло добро, али ипак има неколико појединаца који планирање виде као слабије.
П11	5 = 23, 4 = 13, 3 = 4	Највише изражен распон оцена – значајан број четворки, што указује на простор за унапређење.
П12	5 = 29, 4 = 10, 3 = 2	Веома добро оцењено, са мањим бројем критичких ставова.
П13	5 = 30, 4 = 11	Висок ниво сагласности, без нижих оцена од 4.

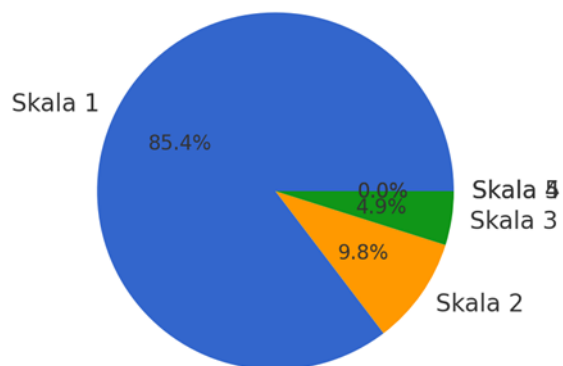
Питање	Расподела одговора	Анализа
П14	5 = 36, 4 = 3, 3 = 2	Готово сви оцењују највишом оценом, са мањим одступањима.
П15	5 = 37, 4 = 1, 3 = 1, 2 = 1	Највиши степен сагласности, али са три изолована нижа одговора.

Резултати анкете по питањима

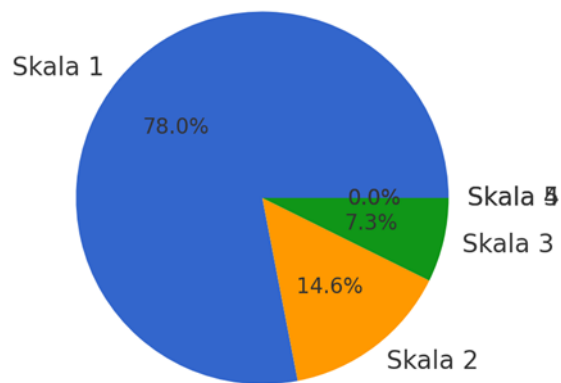


Питање 5

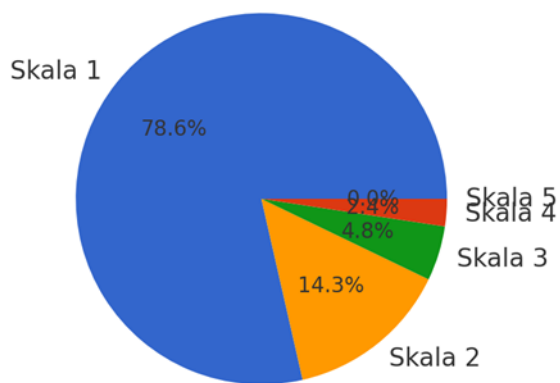
Pitanje 5



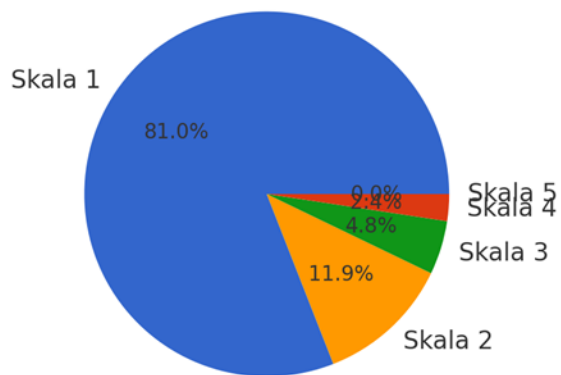
Pitanje 6



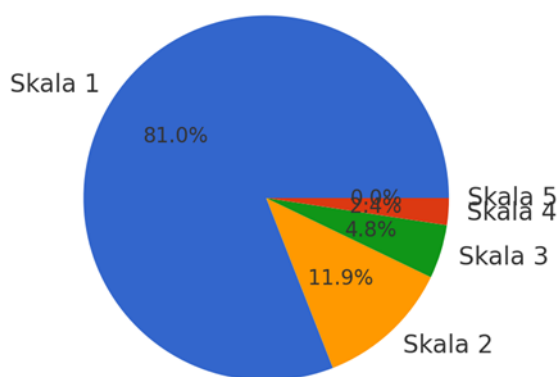
Pitanje 7



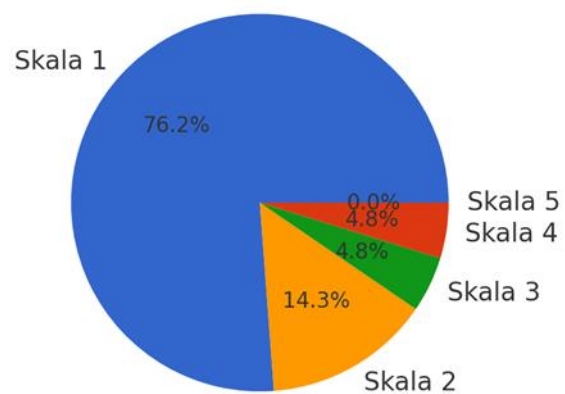
Pitanje 8



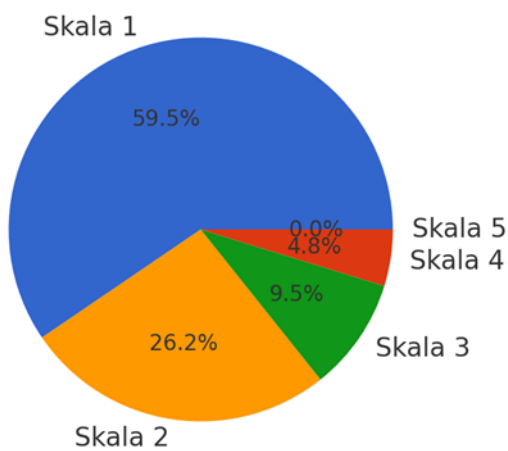
Pitanje 9



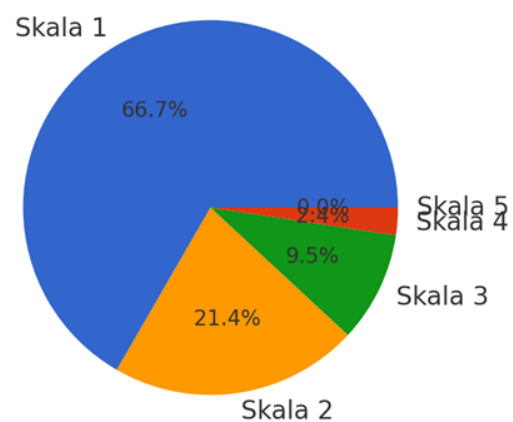
Pitanje 10



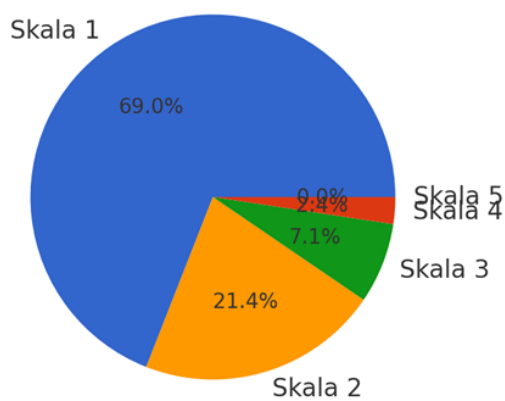
Pitanje 11



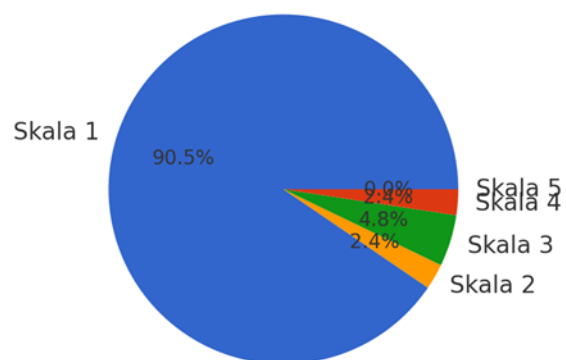
Pitanje 12



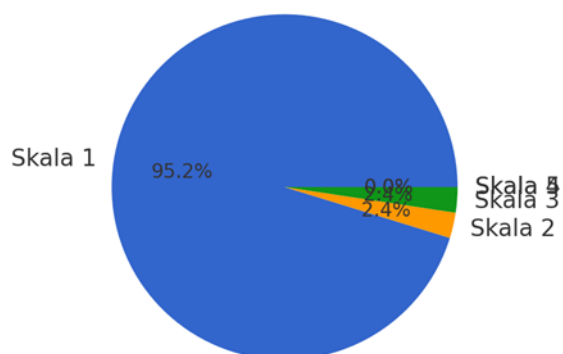
Pitanje 13



Pitanje 14



Pitanje 15



Описни облик

П1–П4: Високе оцене, али већи број „3“ указује на уочене слабости у планирању и организацији рада.

П5–П6: Готово максимално задовољство запослених.

П7–П8: Врло добре оцене, уз понеку „2“ која показује мања незадовољства.

П9: Најбоље оцењен сегмент – готово потпуна сагласност запослених.

П10: Већином „5“ и „4“, уз појединачно незадовољство.

П11: Највише варијација – многи су дали оцену „4“, што значи да постоји простор за напредак.

П12–П13: Веома добре оцене, без значајних одступања.

П14–П15: Готово потпуна сагласност да је школа успешна у овим сегментима.

Закључак

Резултати анкете показују да школа у већој мери испуњава стандарде квалитета у области *програмирања, планирања и извештавања*.

- Већина наставника сматра да је **програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе** (стандард 1.1) на вишем нивоу.
- У области **планирања рада органа, тела и тимова** (стандард 1.2), запослени уочавају простор за унапређење, иако су оцене високе.
- Када је реч о **планирању усмереном на циљеве образовања и васпитања, исходе и компетенције** (стандард 1.3), резултати показују готово максималну усклађеност са стандардима.

У целини, анкета потврђује да школа поседује јасно постављене механизме за планирање и извештавање, али је потребно наставити са јачањем сарадње и учешћа свих запослених у процесу планирања.

❖❖ Препоруке

На основу добијених резултата, тим за самовредновање предлаже следеће мере за очување и унапређење постојећег квалитета:

-Наставити са добром праксом планирања уз редовно праћење и прилагођавање планова у складу са потребама ученика.

-Подстицати сарадњу међу наставницима кроз тимски рад, размену примера добре праксе и интерне обуке.

Унапређивати комуникацију са родитељима кроз редовне састанке, е- платформе и двосмерну размену информација.

-Обезбедити континуиран професионални развој наставника кроз семинаре, вебинаре и стручне скупове.

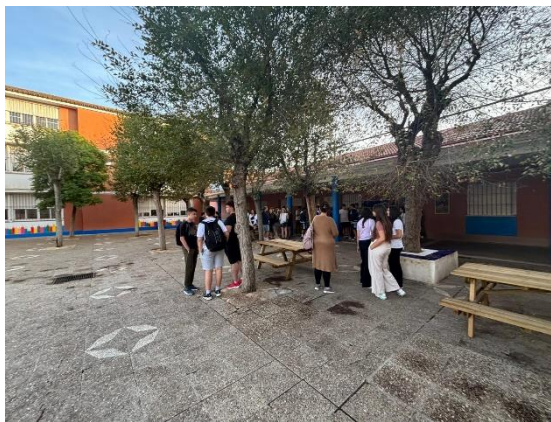
-Размотрити предлоге из отвореног питања и укључити их у план унапређења рада школе.

10.20 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

У оквиру друге године акредитације Ерасмус+ пројекта „Living in a Digital World“ имали смо 4 мобилности:

ПРИПРЕМНА ПОСЕТА (11.09.2024-14.09.2024)

У оквиру Ерасмус + пројекта „Living in a Digital World“ наставница Милена Лападатовић је кренула у припремну посету у Севиљу 11.09.2024.године. Лет је имала из Загреба за малагу где је обишла смештајне комплексе за ђаке којима није била задовољна због заједничког купатила. Возом је отпутовала за Севиљу где је имала састанке и посету школи где ће бити прганизована мобилност ученика. Смештајни комплекси су овде били одлични као и исхрана ђака. Потврђен је плана активностиза ђаке који ће доћи на мобилност. Путовање је било изузетно успешно. Аутобусом се из Севиље вратила у Малагу, а онда је имала лет за загреб. Потврдили смо план активности за ђаке који ће учествовати у мобилности.



ГРУПНА УЧЕНИЧКА МОБИЛНОСТ (05.10.2024-12-10-2024)

Ученичка мобилност је била у периоду 05.10.2024. до 12.10.2024. у Севиљи у њиховој основној школи САСА. Ученици су изабрани након три круга тестирања: мотивационо писмо, познавање разговорног комуникационог енглеског и информатичке вештине. Списак ученика је следећи

- 1.Сара Михајлов
- 2.Вања Газић
- 3.Лазар Терзић
- 4.Дуња Тодоровић
- 5.Лазар Савић
- 6.Момчило Маљковић
- 7.Јана Михајловић
- 8.Јован Живковић
- 9.Милош Цветковић
10. Милица Давидовски



Учесници мобилности су имали организован превоз 05.10.2024. из Бора до Софије аутобусом, а затим лет на релацији Софија-Палма де Мајорка-Севилја. Пристигли су у вечерњим часовима где су имали предавање о својим активностима наредних дана.

Недељу су провели тако што су имали организовану културолошку посету Кадизу и тамо су провели цео дан. Од понедељка до петак су имали предавања и часове у локалној школи САСА на тему превенције cyberbullinga. Имали су заједничке активности са ђацима из Шпаније и ђацима из Пољске који су били такође на мобилности. Осим часова који су покривали информатички део пројекта ученици су учили о култури и обичајима, као и шпански језик. Презентовали су своју школу, радили су програмирање, презентације, учили су о опасностима изношења својих личних података на интернету. Научили су доста нових ствари које ће поделити са својим другарима из Србије.





НАСТАВНИЧКА МОБИЛНОСТ – КУРС (08.11.2024-14.11.2024)

У новембру месецу смо имали мобилност три наставника Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић у Лајпциг на курс „Примена вештачке интелигенције у настави“ од 08.11.2024. до 15.11.2024. године. Избор учесника није био тежак пошто су се само њих три и пријавиле иако смо и на Наставничком већу позивали на учешће, поставили смо и позив на сајту и фејсбук страници школе. Ипак смо се одлучили да испоштујемо сва три круга избора учесника мобилности. Ове три колегинице су имале припремну активност из енглеског језика и информатике. Избор учесника је изгледао овако:

На имеј адресу erasmusbor@gmail.com пристигла су три мотивациона писама. Мотивациона писма послали су:

1. Снежана Савићевић
2. Маријана Репеђић
3. Ивана Манасијевић

Бодовна листа мотивационих писама је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Снежана Савићевић 8 поена
3. Маријана Репеђић 6 поена

Бодовна листа након полагања енглеског језика је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Маријана Репеђић 8 поена
3. Снежана Савићевић 4 поена

Бодовна листа након полагања информатичких вештина је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Маријана Репеђић 6 поена
3. Снежана Савићевић 5 поена

Коначна бодовна листа је следећа:

1. Ивана Манасијевић 30 поена

2. Маријана Репеђић 20 поена
3. Снежана Савићевић 17 поена

Колегинице су поднеле свој извештај и настављају са својим активностима предвиђеним пројектом.





У цецембру месецу почели са са радом ученици који су ишли на мобилност. Своје обуке као вршњачки едукатори ће одрадити у свим одељењима од петог до осмог разреда.

Одржане су презентације о мобилностима на Наставничком већу и Школском одбору 27.12.2024.

Ове школске године eTwinning пројекат „ International friendship“ се не наставља због неразумевања колектива и њихове подршке. Остале су само активности од прошле године: хостинг Хрвата, Пољака, Молдавац, Румуна и Чеха, као и посете Немачкој и Италији да школа не би добила негативне референце у неким даљим пројектима.

У другом полугодишту се се одржале вршњачке едукације учесника мобилности. Укупно је било 15 радионица где су пренели своје стечено знање из Севиље свим ученицима виших разреда



Колегинице су одржале обуку о вештачкој интелигенцији за заинтересоване наставнике 02.04.2025.

Наградни конкурс у оквиру пројекта је расписан у априлу месецу. Све активности овог пројекта су одржане.

(Милена Лападатовић)

10.21 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Чланови Тима су:

1.	Дејана Борановић Маринковић, директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Александра Бошковић – координатор
4.	Јасмина Јанковић, професор разредне наставе
5.	Виолета Тодоровић - координатор стручног већа разредне наставе (први циклус основног образовања и васпитања)
6.	Дејан Радоњић - координатор стручних већа предметне наставе
7.	Боран Милићевић, наставник информатике
8.	Александра Стојковић, професор математике
9.	Саша Чорболоковић, професор српског језика и књижевности
10.	Александра Јоцић - секретар

Овај Тим је прошле године направио верзију Школског програма за наредне четири године, а која је званично усвојена на седници ШО 26. 6. 2024. године. Заједнички напори, читање законских аката и правилника и конкретна подела задужења су допринела да сам документ буде конципиран и написан у складу са законским оквирима, али и да репрезентује искључиво нашу школу. Акценат је био на функционалности, индивидуалности (оквир и садржај су попуњени у складу са потребама и специфичностима наше школе), прецизности и сажетости (битан је био квалитет написаног, а не број страница).

У току године, пратили смо измене правилника, али их није било, па није било потребе да анексирамо Школски програм.

Тим је имао 3 састанака а на последњем смо истакли да су изашли нови правилници за више разреде основне школе, а у вези са новим слободним активностима и могућношћу увођења немачког језика као језика националне мањине. Координатор Александра Бошковић је узела обавезу да заједно са секретаром школе заврши тај део и додавањем анекса ажурира постојећи Школски програм. Секретар треба да помогне да тај део са правне стране буде урађен на добар начин. Наравно и да увек скрене пажњу Тиму, да Школски програм буде у складу са тренутним законом и правилницима. Важно је да пратимо и мењамо.

Такође у наредном периоду, а до почетка наредне школске године, треба да се измени део сајта Школски програм како би сви заинтересовани могли да се правовремено и тачно информишу. Тај део ће завршити Алесандра Стојковић заједно са директором и секретаром школе.

За наредну школску годину предложили смо замену једног члана Тима Дејана Радоњића, са професором разредне наставе Наталијом Остојић Јошић., како би дали нову снагу овом важном Тиму.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА

(Александра Бошковић, *координатор тима*)