



Основна школа „3. октобар“

19210 Бор, 3. октобар бр. 71.

Тел/факс: +381 (0)30/433-268 ; (0)30/432-160

Имејл: osnovnaskola3oktobar@gmail.com

Извештај о раду директора Основне школе „3. октобар“ за крај школске 2024/2025. године

Бор 29.8.2025. године

ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 101. Статута ОШ „3. октобар“ бр. 492 од 27.03.2024. године, директор школе подноси извештај о раду на седници Школског одбора.

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.
- Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) заступа и представља Школу;
- 2) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност;
- 3) даје пуномоћје за заступање Школе;
- 4) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности Школе;
- 5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 8) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 9) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 10) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 11) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 12) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 13) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-112 Закона и чл. 5 - 10. Статута;
- 14) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и

других инспекцијских органа;

15) ставља примедбе на записнике просветног инспектора;

16) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру

јединственог информационог система просвете;

17) стара се о благовременом објављивању правних аката Школе и обавезан је да благовремено информише

запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим

питањима од интереса за рад Школе у целини;

18) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;

19) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;

20) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Школе и Саветом родитеља;

21) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;

22) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом и другим

прописима;

23) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања

одговорности родитеља ученика, односно другог законског заступника, у складу са чланом 84. став 3. Закона;

24) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

25) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са

Законом и другим прописима;

26) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;

27) расписује конкурс за пријем у радни однос;

28) доноси решење по конкурс у пријем у радни однос;

29) доноси одлуку о ослобађању од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања;

30) сарађује са синдикатом у Школи и стара се о испуњавању обавеза Школе према синдикату;

31) образује комисије за полагање испита ученика;

32) обавља друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

УВОД

Овај извештај обухвата анализу рада директора основне школе у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године. Директор је своје активности усмерио ка примени важећих закона, прописа и правилника, унапређењу међуљудских односа међу запосленима и постизању високих стандарда у образовно-васпитном раду.

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Руководећа функција огледала се кроз праћење и примењивање Закона, прописа и Правилника за рад у Основној школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања квалитета рада. Педагошко-инструктивни рад огледао се у припремању, праћењу, вођењу и присуствовању седницама. Наставничког већа,

Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Бачког парламента као и рад у стручним телима и тимовима. Након реализације истих извршена је евалуација тј. процењивање ефикасности одржаних седница и спровођење њихових закључака. Важећи законски прописи су редовно примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са Законом о основама система васпитања и образовања и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школска година 2024/25. год. такође је почела према смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

Директор је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе израдио Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину као и План стручног усавршавања наставника и Летопис школе. Такође је израђен и Развојни план школе и Школски програм за период од 2024-2029. године. ГПРШ је анексиран (распоред часова, завршетак првог полугодишта, Завршни испит...). Документа су презентована Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину разбијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору.

На почетку школске 2024/2025. године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, задужења у оквиру допунске, додатне наставе и слободних активности, као и планови и програми стручних органа школе. Урађен је Ценус образац кроз информациони систем Министарства просвете, „ЈИСП“ потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зајечар. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно- васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање есДневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе, унапређење наставе дидактичким материјалом и опремом.

Према предвиђеном распореду посетила сам часове редовне наставе, слободних активности и изборне наставе. Након извршеног педагошко-инструктивног надзора обављала сам консултације са наставницима у циљу унапређивања образовно- васпитног процеса. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, као и Тимом за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Припремала сам и водила седнице Наставничког већа (20 седница – 13 редовне седнице и 7 ванредне), Педагошког колегијума (6 седнице), Савета родитеља (9 седница), присуствовала сам седницама Одељенског већа (13 седница). Координирала сам радом Тимова школе као и Стручних већа како предметне тако и разредне наставе. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме (21 седница – 9 редовне седнице и 12 ванредне).

Пратила сам вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада школе. Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Есдневници и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани након прегледа и отклањања недостатака и пропуста.

Током првог и другог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активно сам сарађивала са надлежним службама ПУ Бор, школским полицајцем. У школи се редовно држе предавања“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. са ученицима основне школе на основу потписаног Протокола о сарадњи Министарства унутрашњих

послова и Министарства просвете и науке. Циљеви Пројекта су подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Припадници Сектора за ванредне ситуације у Бору су организовали, поводом обележавања Дана Сектора за ванредне ситуације, тактичко-технички збор на платоу Дома културе и предавања за ученике првог и другог разреда.

Предавања су се реализовала следећом динамиком.

- I** У првом и другом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу **„Безбедност деце у саобраћају“** у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.
- II** У првом и другом полугодишту 2024/2025. године, обучени припадници ватрогасно-спасилачких јединица, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу **„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“** у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.
- III** У првом и другом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници опште надлежности и криминалистичке полиције, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионице, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ са посебним освртом на онлајн игрице и безбедну прославу матуре**, у трајању од два школска часа, у свим одељењима петог и седмог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађивале су се теме: „Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна друштвена појава, Безбедност и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Заштита од пожара као и заштита од техничко-технолошких опасности. Посебно сам стављала акценат на примену Правилника о протоколу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и активно учествовала у раду Тима за безбедност, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала састанцима актива директора школа Града Бора као и састанцима са представницима Министарства просвете.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима.

Школа је остварила одличну сарадњу са бројним удружењима и институцијама.

У оквиру сарадње са Домом здравља Бор и Патронажном службом Дома здравља у школи су организована предавања за ученике нижих разреда на тему: Предавање о пубертету - предавање за ученике 4. разреда на тему „Промене у пубертету“. Предавачи - Патронажна служба Дома здравља.

У школи су организовани културно-уметнички програми поводом обележавања пријема првака у Дечји савез, у сали музичке школе „Миодраг Васиљевић“, обележили смо Дан школе. Креативношћу и глумачким способностима ученика драмске секције школе као и бриљантним извођењем песама школског хора на најлепши начин смо се представили грађанима и гостима и још једном потврдили своје водеће место међу школама борског округа.

У школи су обележене и Дечија недеља и Недеље сећања и заједништва.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Активно сам радила на побољшању и унапређењу финансијског пословања школе. У сарадњи са шефом рачуноводства (замена радника на боловању) планирала сам и управљала финансијским токовима, контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Проценат искоришћења средстава из Финансијског плана за календарску 2024. годину износи 90,14%. Ако се из укупно планираних средстава изузму стални трошкови који се сматрају трошковима на чију висину се не може утицати (провизија, електрична енергија, трошкови воде) проценат искоришћења средстава за календарску 2024. годину је од 96,77%. Планирана средства су у целости утрошена.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Интензивно сам радила и на пољу стручног усавршавања наставника. Организовани су бројни стручни скупови и семинари. У циљу стручног усавршавања наставника ради унапређивања образовно васпитног процеса организовала сам и омогућила похађање наставника истим.

Одржане су бројне активности, манифестације, сем угледних и огледних часова из домена интерног усавршавања наставника који ће се реализовати у другом полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

У оквиру стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници учествовали су на семинарима, стручном усавршавању у оквиру установе – приредбама, пријему првака у Дечији савез, угледним часовима, маркетинг и промоција школе.

27.09.2024. - Европски дан језика

10.10.2024. - Пријем првака у Дечји савез

21.12.2024. - Фестивал науке „ТНТ 2024.“

У школи и ван школе су организовани семинари екстерног стручног усавршавања:

1. СЕМИНАР ЗА ДИРЕКТОРЕ И СЕКРЕТАРЕ УСТАНОВА “ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА”

Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, 26.09.2024. године

2. 12.10.2024. - Стручни скуп - Актуелни проблеми методике физичког и здравственог васпитања, „Дани Миливоја Матића“ - Факултет спорта и физичког васпитања - Београд

3. 29.10.2024. - У свечаној сали града Бора, РЦ Бор и РЦ Београд Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота за основне школе из Бора, Зајечара, Неготина, Кладова, Жагубице, Књажевца, Бољевца и Доњег Милановца.

4. 19. новембар 2024. - Посета споменицима културе, знаменитости Лајпцига и Дрездена

Током боравка у Немачкој у оквиру Ерасмус+ пројекта, где је реализована обука за наставнике под називом „Вештачка интелигенција у настави“, наставнице Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић имале су прилику да посете културне споменике града Лајпцига. Обилазак је укључивао значајне знаменитости, као што су зграда Универзитета, цркве Тома (Thomaskirche), и Николај (Nikolaikirche), Augustusplatz и Mädler-passage што им је пружио могућност да уживају у архитектонским лепотама и историјском наслеђу Лајпцига.

Наставнице су такође посетиле Дрезден, један од најлепших и најзначајнијих градова у Немачкој, главни град Саксоније. Централна опера у Дрездену, представља важан симбол музичке и културне историје овог града. Комплекс Цвингер палате (Zwinger), сматран за један од најлепших примера барокне архитектуре у Европи, био је неизоставан део обиласка. Спој историје и природе чини овај комплекс истински магичним местом, а у његовом дворишту налазе се бројне уметничке галерије.

Завршни део обиласка био је Бриштен тераса, прелеп парк са балконима који пружају спектакуларан поглед на реку Лабу. Ова посета представљала је важан део образовног путовања, омогућавајући наставницама да упознају историјске и културне знаменитости региона, као и да стекну нова знања која ће обогатити њихов рад.

5. 26.11.2024. - Министарство просвете је израдило видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“** у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

6. 7. до 28.11.2024. - У организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања - **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима у трајању од 16 и 8 (онлајн), укупно бодова: 24.**

7. „ОБУКА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ - СПИРИ“

Основна школа “Горан Остојић” - Јагодина, 28.11.2024. године

8 . XII стручни скуп – Тара 2024.

9. 14.12.2024. - “Међупредметно повезана настава” – ОШ „3.октобар“

10. Мултимедијални садржаји у функцији образовања – 5

Основна школа „3.октобар“ – Бор, 26.,27., 28.12.2024. године

11. Саша Чорболоковић професор српског језика је у оквиру свог професионалног развоја реализовао:

1. Наташа Кљајић, Саша Чорболоковић „Иновациони начини тумачења непознатих речи и израза у Авантурама Краљевића Марка Бранка Стевановића", *Књижевност за децу у науци и настави*, ур. Снежана Марковић, Нина Живковић, Јагодина: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, 2024.

2. Саша Чорболоковић, Наташа Кљајић „Дидактичке игре у настави српског језика у млађим разредима основне школе", *Дете, култура, образовање*, ур. Јелена Стаматовић, Ужице: Педагошки факултет у Ужицу, 2024.

3. Огледни час Трећа јачка конференција „У част Вуку", одељење VIII-2, 17. 12. 2024.

12. Слађана Ђорђевић – Стручни скуп – трибина „Проширимо границе“ креативна настава енглеског језика, Дата Статус доо – 22.2.2025. год.

13. Марина Милев – Међународни семинар „Shared Visions – Bulding Sustainable and Inclusive Cooperative for Visual Artist in Europe“ – 22.4. – 25.4. 2025. год. – Београд

14. Маријана Репеђић - Интерсекторска обука „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“ - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Центар за заштиту жртава трговине људима - **24.4. 2025. – Бор**

15. Тања Станојевић, Биљана Младеновић – „Сазнајмо, научимо, применимо“, удружење професора француског језика Србије – Зајечар, 26.4.2025. год.

16. Боран Милићевић – „Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата-дрон, мБот робот и 3Д штампач“ - суботу 17. маја, Зајечар, програм стручног усавршавања за запослене у образовању од јавног интереса.

17. Чланови Учитељског друштва – „Професионални стрес – изазов и шанса за лични развој“, 28.7.2025. г. , Бор, компетенције К4, К23, приоритетна област П5.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ – ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ ШИРОЈ ЈАВНОСТИ



Циљеви презентовања школе:

- Повећање уписа ученика.

- Позиционирање школе као квалитетне и иновативне образовне установе.
- Промовисање успеха ученика и наставника.
- Јачање везе са заједницом и партнерима (родитељи, фирме, локална власт, медији).

Имала сам одличну сарадњу са многим медијским кућама у презентовању школе широј јавности, дигитални маркетинг, догађаји и промоције, интерни маркетинг су били на високом нивоу:

Маркетинг алати и канали комуникације

1. Дигитални маркетинг

- Веб-сајт школе – модеран, редовно ажуриран, са детаљима о наставним програмима, ваннаставним активностима, вестима и успесима ученика.
- Друштвене мреже – Фацебоок, Инстаграм, ЈоуТубе, ТикТок:
- Дељење фотографија и видеа из живота школе.
- Промоција догађаја, такмичења, екскурзија и постигнућа.
- Интеракција са родитељима и будућим ученицима.
- СЕО оптимизација – како би школа била лако пронађена на интернету.

2. Традиционални медији

- Локалне телевизије и радио станице – гостовања директора, наставника и ученика.
- Новински чланци о успесима школе, такмичењима, пројектима.
- Билборди и плакати у локалној заједници током уписног периода.

3. Догађаји и промоције

- Дан отворених врата – организовање догађаја где ученици и родитељи могу да посете школу, разговарају са наставницима и ученицима.
- Школски сајам или изложба – представљање пројеката, ваннаставних активности и талената ученика.
- Партнерства са локалним фирмама и установама – пракса, спонзорства, радионице.

4. Интерни маркетинг

- Задовољни ученици и наставници су најбољи амбасадори школе.
- Неговање позитивне атмосфере и промоција вредности школе кроз свакодневни рад.

Добитници смо бројних награда и признања за свестран образовно - васпитни рад установе.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак као посебан облик васпитно-образовног рада за ученике континуирано је радио са ученицима првог и другог разреда обухваћених овим обликом

и програмом рада. У овој школској години укупно има 29 ученика који иду у продужени боравак. Продужени боравак је и ове године било безбедно, подстицајно и организовано окружење у којем су деца писала домаће задатке, учила кроз игру и креативне радионице, научила се правилном понашању и развила сарадњу.

САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Активна и редовна сарадња са Саветом родитеља утицала је на успешно реализоване бројне активности у раду школе. Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема и потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика и побољшање квалитета боравка и рада ученика у нашој установи. Подстицала сам кооперативни однос родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и школске фејсбук странице, а првенствено редовних родитељских састанака и седница Савета родитеља, обавештавала сам их о свим за њих битним догађајима у раду школе.

Успешна сарадња са Саветом родитеља резултира подстицајним и безбедним окружењем за учење и развој сваког детета. Школа и родитељи, заједно, граде систем подршке који осигурава свеукупно благостање ученика.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Сарадња са институцијама и установама представља важан сегмент унапређења васпитно-образовног рада. Успостављањем стабилних и континуираних веза са различитим субјектима у локалној заједници школа отвара могућности за проширење знања ученика, подстицање грађанских вредности и активније укључивање у друштвене токове.

Школске 2024/2025. године наставили смо сарадњу школе и других установа, институција у граду:

Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском управом Бор, Црвеним крстом, Народном библиотеком, Музејем рударства и металургије, Центром за културу, Полицијском управом, Учитељским друштвом, Геронтолошким друштвом, предшколском установом „Бамби“, Ротари клуб Бор, Ротари клуб Чукарица, Друштвом младих истраживача, основним и средњим школама у граду као и другим установама, институцијама и удружењима грађана.

Оваква сарадња омогућава ученицима да стекну практична знања и вештине, развију емпатију и одговорност, а наставницима пружа подршку у раду и унапређењу наставног процеса. Такође, доприноси повезивању школе са заједницом и остваривању заједничких циљева у интересу деце.

САРАДЊА СА ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Сарадња са Градском управом представља важан сегмент унапређења услова рада и функционисања наше школе. Кроз континуирану комуникацију и партнерски однос, остварујемо заједничке циљеве који доприносе развоју образовања, културе и друштвене одговорности у локалној заједници.

Добра сарадња са Градском управом се огледала у:

- финансирању инфраструктурних пројеката (опремање учионице, реновирање и опремање школске кухиње, унапређење безбедности...)
- подршци васпитно-образовним програмима и ваннаставним активностима

- учешће у заједничким програмима и манифестацијама (еколошке акције, хуманитарне активности, културни догађаји...)
- стратешко планирање и доношење одлука од значаја за рад установе.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

Школски одбор је орган управљања који доноси значајне одлуке у вези са радом установе и као такав има важну улогу у креирању стратегије развоја школе.

Као директор школе редовно сам присуствовала седницама Школског одбора и извештавала чланове Одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са законом припремала материјале и документа од битног значаја за функционисање рада школе. На састанцима Школског одбора разматрани су и усвајани најважнији документи школе (Годишњи план рада школе, Финансијски план, План набавки, Извештаји о раду школе, итд.) као и предлози који се односе на унапређење образовног процеса и услова рада.

Чланови одбора, који долазе из редова наставника, родитеља и локалне самоуправе, представљају различите интересне групе, што омогућава доношење уравнотежених одлука у најбољем интересу школе.

Добра сарадња са Школским одбором допринела је да се проблеми школе полако реализују, а бројне васпитно-образовне активности школе спроведу у складу са планираном динамиком и циљевима реализације.

Сарадња са Школским одбором је од кључне важности за остваривање визије и мисије школе, као и за стварање подстицајног и безбедног окружења за ученике и запослене.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм рада школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основној школи и садржи све битне елементе за успешну реализацију свих видова рада предвиђених за основну школу.

На почетку школске године наставници, стручни сарадници и директор школе, благовремено су испланирали месечни и годишњи програм рада. Током првог и другог полугодишта 2024/2025. године, континуирано сам у сарадњи са тимом за самовредновање и стручним сарадницима пратила и вредновала реализацију и организацију рада у школи. У сарадњи са стручним органима школе: Наставничким већем, Стручним већима школе, Одељењским већима, Педагошким колегијумом, Школским одбором и Саветом родитеља радили смо на подизању квалитета образовно-васпитног процеса. На крају класификационог периода вршена је анализа успеха и владања ученика, реализација свих видова наставе, ваннаставних активности и доношене адекватне мере за побољшање успеха ученика и квалитета наставе, а извештаји о успеху и владању ученика, разматран је и на Школском одбору и на Савету родитеља.

Стручна већа су са директором школе анализирали организацију наставе, предузимала мере за уједначавање критеријума оцењивања ученика и утврђивала ниво захтева за ученике који заостају у праћењу наставе и савладавању наставног градива. Наставничко веће и директор школе, као највиши стручни орган школе, обједињавали су рад свих осталих стручних већа школе и доношене су све потребне мере и одлуке у циљу унапређења образовања и васпитања у нашој школи. Посећени су часови редовне наставе, активно је учествовано у праћењу реализације ваннаставних активности,

односно рађено је на реализацији програма рада директора и Годишњег програма рада школе. Педагошка документација је уредно вођена.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање школе, Тима за развој школског програма и за Школско развојно планирање, континуирано се разматрао квалитет образовно-васпитног рада у школи и доношене мере за унапређење наставног процеса.

Током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године реализовано је 20 седница Наставничког већа, 13 седница Одељенског већа, 9 седница Савета родитеља и 6 седнице Педагошког колегијума.

За осигурање квалитета посебно су били значајни напори школских тимова за самовредновање, за развој Школског програма, за Школско развојно планирање као, Тима за инклузивно образовање, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који су заједно са представницима Савета родитеља и Школског одбора доприносили осигурању и побољшању образовно-васпитног рада школе.

Такође на састанцима са представницима Школске управе Зајечар као директор школе упознавала сам просветне саветнике са актуелним збивањима у школи и добијала инструкције за даљи рад на унапређењу рада школе о чему сам извештавала просветне саветнике и начелника Школске управе.

Адаптацијом и санацијом школе (школска ограда и реновирање и опремање школске кухиње), опремањем школе додатним наставним средствима створени су оптимални материјално – технички услови за побољшање квалитета наставе.

О раду школе редовно је извештаван и члан градског већа за просвету Александар Влаховић.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У оквиру реализације Школског развојног плана установе реализоване су све програмске активности предвиђене развојним планом школе.

I РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Настава је у потпуности реализована у складу са изменама Министарства просвете из децембра 2024. године. Редовна, допунска, додатна и припремна настава, као и слободне наставне активности, спровођене су у складу са предвиђеном динамиком. Израда и примена месечних, оперативних, индивидуализованих и ИОП планова евидентирана је у есДневнику.

Дорађен је и усаглашен план посета часовима редовне, угледне, огледне и пројектне наставе, а сачињен је и распоред посета предметних наставника одељењима нижих разреда као припрема за наставу од петог разреда. Активности усмерене на подршку ученицима са тешкоћама у савладавању наставних садржаја реализоване су у највећој мери, укључујући и увођење нових ученика у рад по индивидуализованом образовном плану (ИОП). Упитници и процедуре за пружање подршке ученицима су дорађени и унапређени.

Обезбеђена је додатна подршка учитељима и наставницима, посебно млађим колегама и почетницима у образовном процесу. Израђен је и спроведен план активности за промоцију школе и упис у први разред наредне школске године.

У области професионалне оријентације, пружена је планирана подршка ученицима и родитељима. У свечаној сали школе организована је презентација образовних профила средњих школа, где су ученици имали прилику да се детаљно информишу о могућностима и условима уписа за школску 2025/2026. годину.

II ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подршка је пружена за 24 ученика (16 по ИОП-1, 8 по ИОП-2). Индивидуализација наставе примењивана је континуирано на све ученике са посебним образовним потребама. Дорађени су упитници и процедуре за подршку ученицима, као и мере подршке новим ученицима укљученим у рад по ИОП-у.

III САРАДЊА И ПРОМОЦИЈА

Обезбеђена је додатна подршка млађим колегама и наставницима почетницима. Реализован је план промоције школе кроз школски сајт, медије и директан контакт са родитељима. Пријављено је 78 ученика за први разред, а у наредном периоду планиране су додатне активности с циљем повећања интересовања за упис.

IV ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Наставници су активно учествовали у вебинарима, семинарима и обукама. Спроведено је самовредновање у области „Организација рада и лидерство“.

V МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У оквиру Erasmus+ пројекта „Living in a Digital World“ реализоване су:

- мобилности ученика и наставника у Севиљи (октобар 2024) и Лајпцигу (новембар 2024);
- Вршњачки едукатори (прва радионица у 8/1, децембар 2024.)
- радионице у одељењима;
- обука наставника за примену дигиталних алата.

eTwinning сарадња настављена је са партнерским школама из Пољске, Немачке, Хрватске, Чешке и Италије. Искуства су пренета у ОШ „Душан Радовић“.

VI ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНОСТ

Упркос отежаним условима и чињеници да многа такмичења нису одржана због ситуације у земљи, ученици и наставници постигли су запажене резултате. Многи ученици били су ускраћени за могућност да добију дипломе и признања. Јавност је редовно обавештавана преко школског сајта и медија. Промоција успеха била је усмерена и на ваннаставне активности и примере добре праксе.

VII ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНА

Школа је посветила значајну пажњу едукацији ученика у области васпитног рада. Ипак, примећен је пад дисциплине, што је додатно отежано важећим прописима који ограничавају примену мера. Упркос томе, ученици су постигли задовољавајуће резултате.

VIII ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ

- Хуманитарна акције;
- Недеља сећања и заједништва: реализоване изложбе, часови и радионице;
- Наградна екскурзија у Народну банку Србије: 38 ученика, укључујући једну ученицу из социјално угрожене породице;
- Радови на топловоду: предузете све мере безбедности, обележен алтернативни улаз;
- Нова школска ограда;
- Уређење школске кухиње.

IX ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

Усвојени су извештаји о реализованим екскурзијама ученика од 1. до 8. разреда, као и за четврти разред у оквиру рекреативне наставе.

X ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- Завршни испит одржан је у периоду 23–25.06.2025;
- Подела сведочанстава одржана је 28.06.2025. за ученике осмог разреда и 30.06.2025. за остале разреде;
- Уџбеници за период 2025–2029. изабрани су у марту 2025.

Закључак је да су све планиране активности за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године реализоване у потпуности, у складу са развојним документима школе. Посебно се издвајају резултати у областима међународне сарадње, инклузивног образовања, професионалног развоја наставника и васпитног рада.

ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

У току школске 2024/25. године реализовани су семинари стручног усавршавања наставника, предавања и трибине у циљу повећања професионалних компетенција наставника.

Поред групних семинара, наставници су индивидуално похађали семинаре из својих стручних области.

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ УВОЂЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Применом савремених метода и облика рада интензивно се радило на повећању квалитета и ефикасности наставе. Реализованим трибинама и предавањима за младе утицало се на унапређивању социјалних вештина, васпитања и активности младих у културном животу града.

ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ЕВАЛУАЦИЈЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Педагошко-психолошка служба школе у сарадњи са одељенским старешинама интензивно је пратила ученичка постигнућа и о томе сачињавала извештаје. Интензивирани сарадња школе и Савета родитеља у циљу унапређења образовно-васпитног процеса и повећању квалитета ученичких постигнућа.

ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ

У оквиру програма за подршку ученицима у процесу учења одељенске старешине, у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе, реализовали су радионице на тему: „Како постићи добре резултате у учењу“ и „Развијање другарских односа међу вршњацима“.

Одељенске старешине су у својим одељењима организовале помоћ успешних ученика онима који слабије напредују. Такође, обавестили су ученике о врстама подршке у учењу које пружа школа (допунска и додатна настава, рад са педагогом и психологом школе).

ПОВЕЋАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Ради повећања нивоа безбедности ученика у школи и боље дисциплине, током школске године се састајао Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања и анализирао актуелна дешавања из области вршњачког насиља и доносио адекватне мере.

Ученички парламент са педагогом, психологом и руководиоцем Ученичког парламента као и Вршњачки тим интензивно су реализовали радионице у циљу спречавања вршњачког насиља међу ученицима старијих разреда.

ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне орјентације за ученике седмог и осмог разреда почиње са реализацијом, али је активност у том сегменту рада наглашена у другом полугодишту. Ученички парламент на својим седницама разматрао је питање професионалне оријентације у установи и предлагао које институције, установе треба обићи током другог полугодишта. „Реални сусрети“ родитеља различитих занимања и ученика осмог разреда нису реализовани због актуелне ситуације у земљи.

УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ ЖИВОТА ШКОЛЕ КРОЗ ОРГАНИЗОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ДЕШАВАЊА

Током првог полугодишта реализоване су бројни културно-уметнички програми којим се школа представљала јавности. Квалитетом програма допринели смо афирмацији установе и значајно утицали на квалитет културног живота града.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПОСЕТЕ РЕДОВНИМ ЧАСОВИМА

Током школске 2024/25. године посетила сам часова редовне наставе, са посебним освртом на први, пети и осми разред. Посетила сам часове слободних активности, часове одељенских заједница, додатне и допунске наставе.

Инструктивно-педагошки надзор директора часовима

месец: септембар

Други циклус

1. час

Наставници предметне наставе: Ивана Манасијевић, Гордана Остојић, Мирјана Спасић, Маја Спасојевић - **24.9.2024. године**

Наставни предмет: Математика, физичко васпитање, српски језик, техника и технологија (посета петацима)

Одељење: V/1, V/2, V/3, V/4

месец: октобар

Други циклус

1. час

Наставници разредне наставе: 16.10.2024. године

Наставни предмет: Математика, Српски језик (посета првацима)

Одељење: I/1, I/2, I/3, I/4

1. час

Наставник предметне наставе: Ивана Манасијевић - 22.10.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: V/3

2. час

Наставник предметне наставе: Тања Станојевић - 22.10.2024. године

Наставни предмет: Француски језик

Одељење: V/4

1. час

Наставник предметне наставе: Тамара Глишић - 23.10.2024. године

Наставни предмет: Музичка култура

Одељење: V/2

2. час

Наставник предметне наставе: Саша Чорболоковић - 23.10.2024. године

Наставни предмет: Српски језик
Одељење: V/1

1. час

Наставник предметне наставе: Слађана Ђорђевић - 24.10.2024. године
Наставни предмет: Енглески језик
Одељење: VI/3

2. час

Наставник предметне наставе: Маја Спасојевић - 24.10.2024. године
Наставни предмет: Техника и технологија
Одељење: VI/2

1. час

Наставник предметне наставе: Марија Алексов - 25.10.2024. године
Наставни предмет: Енглески језик
Одељење: VI/4

2. час

Наставник предметне наставе: Круна Јоксимовић - 25.10.2024. године
Наставни предмет: Географија
Одељење: VI/1

месец: новембар

Други циклус

1. час

Наставник предметне наставе: Дафинка Милошевић Трајковски – 5.11.2024. године
Наставни предмет: Географија
Одељење: VII/2

2. час

Наставник предметне наставе: Мирјана Спасић – 5.11.2024. године
Наставни предмет: Физичко и здравствено васпитање
Одељење: VII/3

2. час

Наставник предметне наставе: Зоран Децановић – 5.11.2024. године
Наставни предмет: Физичко и здравствено васпитање
Одељење: VII/1

Први циклус

2. час

Наставник разредне наставе: Војислав Вељковић – 19.11.2024. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: IV/1

4. час

Наставник разредне наставе: Александра Станковић – 19.11.2024. године

Наставни предмет: Природа и друштво
Одељење: IV/2

2. час

Наставник разредне наставе: Сузана Крштеновић – 20.11.2024. године
Наставни предмет: Математика
Одељење: IV/3

4. час

Наставник разредне наставе: Светлана Модец – 20.11.2024. године
Наставни предмет: Ликовна култура
Одељење: IV/4

2. час

Наставник разредне наставе: Марина Сибиновић – 21.11.2024. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: III /3

2. час

Наставник разредне наставе: Сандра Илић – 22.11.2024. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: III /1

3. час

Наставник разредне наставе: Снежана Савићевић – 25.11.2024. године
Наставни предмет: Природа и друштво
Одељење: III /2

4. час

Наставник разредне наставе: Биљана Марковић – 25.11.2024. године
Наставни предмет: Музичка култура
Одељење: III /4

2. час

Наставник разредне наставе: Јелена Вукић – 26.11.2024. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: II /1

4. час

Наставник разредне наставе: Наталија Остојић Јошић – 26.11.2024. године
Наставни предмет: Физичко васпитање
Одељење: II /2

1. час

Наставник разредне наставе: Виолета Тодоровић – 27.11.2024. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: II /4

2. час

Наставник разредне наставе: Јелена Божовић – 27.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик
Одељење: II /3

4. час

Наставник разредне наставе: Даниела Сокочанин – 17.12.2024. године
Наставни предмет: Природа и друштво
Одељење: I/3

2. час

Наставник разредне наставе: Тамара Милићевић – 18.12.2024. године
Наставни предмет: Математика
Одељење: I/1

3. час

Наставник разредне наставе: Маријана Репеђић – 18.12.2024. године
Наставни предмет: Математика
Одељење: I/2

2. час

Наставник разредне наставе: Марта Милићевић – 20.12.2024. године
Наставни предмет: Математика
Одељење: I/1

месец: март

Други циклус

6. час

Наставник предметне наставе: Саша Чорболоковић – 18.3.2025. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: VI/3

6. час

Наставник предметне наставе: Саша Чорболоковић – 19.3.2025. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: V/1

2. час

Наставник предметне наставе: Тамара Глишић – 21.3.2025. године
Наставни предмет: Музичка култура
Одељење: VI/4

5. час

Наставник предметне наставе: Саша Чорболоковић – 28.3.2025. године
Наставни предмет: Српски језик
Одељење: V/2

месец: април

Први циклус

4. и 5. час

Наставник разредне наставе: Јасмина Јанковић – 10.4.2025. године
Наставни предмет: Ликовна култура
Одељење: III /4

месец: мај

Први циклус

2. час

Наставник разредне наставе: Снежана Савићевић – 27.5.2025. године
Наставни предмет: Ликовна култура
Одељење: III /4

- Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часовима;
- Наставници уче ученике различитим техникама учења и дају адекватну подршку како на часовима, тако и преко Google meeta;
- Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- Ученици стичу знања на часу;
- Наставници ефикасно управљају процесом;
- Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења;
- Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу;
- Наставници примењују сва расположива наставна средства у циљу унапређења наставног процеса у сврху стицања функционалног знања ученика;
- Сарадња и комуникација између ученика и наставника је коректна и одвија се уз међусобно разумевање и уважавање.
- Наставници се придржавају плана и програма и зацртаних циљева и задатака. Облици рада, наставне методе и наставна средства су добро изабрани и прилагођени условима рада. Фронтални облик рада који је раније био доминантан и даље је заступљен али и други облици рада су веома присутни и прилагођени конкретним наставним јединицама. Простор, време и наставна средства се користе рационално. Већина наставника уме да зналачки мотивише ученике на рад.
- Већина наставника диференцира питања и задатке према способностима и интересовањима ученика, охрабрује их, подржава и похваљује сваки правилан корак у њиховом раду. У школи се спроводи и спољна мотивација што је дало веома добре резултате. Наставници су спремни да прихвате и критичко мишљење ученика. Корелација се огледа у способности наставника да упуте ученика на већ стечена знања из других предмета и да их имплементирају у нова знања. Већина наставника то зналачки ради, на састанцима стручних већа временски усклађују сродне теме и наставне јединице између различитих предмета. Правилник о одговорностима и обавезама ученика, урађен је усвојен и истакнут у свакој учионици и на огласној табли. Одговорност ученика према учењу и школским обавезама умногоме зависи од родитељског васпитања и породице из које ученик потиче.
- Одељењске старешине на часовима одељењске заједнице и часовима одељењског старешине често указују ученицима на њихове обавезе према задацима које они ваља да испуне и покушавају да их мотивишу на различите начине. Традиционалне методе, којих се углавном придржавају наставници са великим радним искуством, полако уступају место активном учењу. Све чешће наставници

који имају задовољавајућу информатичку писменост, упућују ученике да користе интернет, енциклопедије, медије и све оно што пружају савремена достигнућа науке и технике, да би задовољили своју знатижељу и дошли до одговора на питања која их интересују.

У наредном периоду зацртани су следећи циљеви ради побољшања квалитета образовно- васпитног процеса:

- Потребно је омогућити наставницима посету акредитованим семинарима, онако како је и уређено “Законом о основама система образовања и васпитања”
- Набавити савремена наставна средства, према нормативу
- Уредити и опремити мултимедијалну учионицу потребним наставним средствима.
- Обезбедити услове за примену информатичких технологија у предметној настави (бар једну мултимедијалну учионицу)

Наши стратешки циљеви јесу да кроз планове и пројекте поносно трајемо у 21. веку, као храм знања из којег ће и даље излазити генерације младих, будућих свестраних и образованих људи, будућих научника, успешних предводника нових генерација.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

У току шк. 2024/25. године сарађивали смо са градским инспектором.

У установи је извршено више инспекцијских надзора градског инспектора која се односе на повређивање ученика. Како је школа поступала по важећим прописима и законима у таквим случајевима наложених мера није било.

Такође је извршен и ванредни инспекцијски надзор Инспекторијата за рад – одсек инспекције рада за Борски управни округ. Предмет инспекцијског надзора: Утврђивање чињеничног стања по Представци у вези неисплате зараде за време боловања.

ПИТАЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Запослени, стручни органи и орган управљања редовно су на седницама обавештавани о свим питањима која су од интереса за рад установе. Актуелна питања разматрана су на Седницама Школског одбора, Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума...

Пред запослене, стручне органе школе и орган управљања нису изношена готова решења и предлози, већ су сви актери били у прилици да разматрају сва питања битна за функционисање установе, да о њима дају свој суд и мишљење, а у складу са ингеренцијама да донесу и одлуке у складу са законом.

РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току првог полугодишта школске 2024/25. године Наставничко веће је реализовано је 20 (13 редовне и 7 ванредне) седница.

На редовним седницама Наставничког већа разматрана су питања која су предвиђена Годишњим планом рада и иста су реализована у потпуности. Изабране су комисије, тимови и руководиоци Стручних и Одељенских већа, који редовно подносе извештаје Наставничком већу. Одабране су дестинације за екскурзије, излете и наставу у природу за школску 2024/25. годину.

Вршене су анализе успеха и владања ученика на крају класификационих периода. На ванредним седницама Наставничког већа усвајани су нови распореди часова и чланови већа су упознати са Записницима о извршеним редовним и ванредним инспекцијским надзорима.

На основу горе наведеног може се закључити да је Наставничко веће, у току школске 2024/2025. године реализовало предвиђени план и имало успешну сарадњу са осталим органима управљања школе.

УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи, директор је координирао рад свих стручних органа школе у сарадњи са руководиоцима стручних органа и стручних већа.

Педагошки колегијум одржао је 6 седнице. На седницама бавио се актуелним проблемима са којима се школа сусреће. Састанци су се одржавали након седница Наставничког већа и праћен је дневни ред и теме са седница.

Педагошки колегијум, анализирао је успех и дисциплину ученика, на крају сваког класификационог периода и предлагао мере за побољшање успеха и дисциплине. Учествовао је у поступку предлагања изборних предмета, бирао програме за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, пратио рад свих стручних већа, пружао педагошко-инструктивну помоћ наставницима приправницима.

Педагошки колегијум је тесно сарађивао са тимовима за Школско развојно планирање и са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе.

Посебан акценат Педагошки колегијум је ставио на примену Посебног протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Између осталог вршио је анализу:

1. Броја одржаних часова редовне наставе
2. Броја одржаних часова допунске и додатне наставе
3. Рада ваннаставних активности
4. Постигнућа ученика
5. Вођења педагошке документације (планови рада наставника, педагога, директора, дневника рада наставника, педагога)
6. Рада Стручних већа школе.
7. Квалитета реализације васпитно-образовних циљева и задатака уз помоћ анализа квалитета постигнутих резултата рада које су вршили: директор, педагог, стручни органи школе и Школски одбор.
8. Примену Посебног протокола о заштити деце/ученика од насиља
9. Примену образовних стандарда
10. Примену инклузивног образовања у установи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са локалном средином (локалном самоуправом), родитељима ученика, друштвеним, спортским, културним, хуманитарним и другим организацијама и друштвима, била је на завидном нивоу.

Сарадња са родитељима остварена је кроз заједничке састанке, индивидуалне разговоре. Дани отворених врата и присуство родитеља часовима је забележено у ес дневницима.

Остварена је добра сарадња са директорима борских основних и средњих школа, чланом Градског већа за образовање, просветним инспектором, Школском управом Зајечар и Градом Бор као и са другим установама на нивоу града и шире.

Настава у првом и другом полугодишту школске 2024/25. године у потпуности је реализована по Правилнику о наставном плану и програму за основну школу и по Годишњем програму рада школе који је донео Школски одбор.

У целости је реализован планирани фонд часова редовне наставе, допунске наставе додатног рада, слободних активности и секција, дакле сви планирани наставни и ваннаставни садржаји и програмски задаци и остварени сви образовни и васпитни циљеви.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Схватајући колико је за развој школе значајно информисање уже и шире јавности о животу и раду школе, трудили смо се последњих година да јавности презентујемо најзначајније резултате које је колектив ученика и наставника постигао у наставним и ваннаставним активностима.

Приредили смо низ самосталних и колективних изложби уметничких радова ученика наше школе, представили се бројним културно уметничким програмима широј јавности.

Остварили смо значајну сарадњу са локалном заједницом у оквиру бројних манифестација у граду.

ИЗВЕШТАВАЊЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА О РАДУ ДИРЕКТОРА

На редовним и ванредним седницама Школског одбора, директор је редовно информисао чланове о свом раду и раду школе.

На крају класификационих периода, директор је подносио извештаје о успеху и владању ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине.

Директор је упознао Школски одбор са свим актуелним збивањима у школи.

Програмске активности школе за школску 2024-25. годину

Активности у шк. 2024-25. год.

Септембар

2.9.20024. – Свечани пријем првака и пријем петака.

5.9.20024. – Подела бамби пакетића у организацији Министарства просвете и компаније "Бамби".

17.9.2024. – На платоу испред Дома културе, Ватрогасно спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом. Ученици 3. разреда наше школе присуствовали су овом догађају.

24.9.2024. – Посета петацима (директор, педагог и психолог школе).

26.9.2024. – Обележавање Европског дана језика (професори страних језика).

27.9.2024. – Европски школски спортски дан - European School Sports Day (ESSD).

Октобар

3.10.2024. – Европска недеља спорта - Турнир у мини рукомету поводом Дан-а школе. Пионирке V и VI разред.

3.10.2024. – Изложба радова ученика нижих разреда поводом Дана школе на тему "Теби с љубављу, граде мој".

4.10.2024. – Свечана академија поводом Дана школе.

6.10.2024. – „Пешачењем до здравља“ – поводом 6. октобра Светског дана пешачењем, планина Стол.

8.10. 2024. – Ученици 2. разреда су у оквиру Дечије недеље гледали едукативни филм о толеранцији и другарству и подсетили се "чаробних" речи којима се негује другарство. За своје најбоље другарице и другове направили су наруквице пријатељства.

10.10.2024. – Приредба у холу школе, коју су ученици 3. разреда припремили за ученике првог разреда. Ђаци су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег савеза. На крају су им подељене медаље које су направили ученици 4. разреда.

11.10.2024. год. – „Промене у пубертету“ – предавање (3/2 и 3/3 одељење) – Дом здравља – поливалентна патронажна служба.

5-13.10.2024. – Erasmus + пројекат „Living in a Digital World“. – Севиља, Шпанија.

9.10.2024. год. – У оквиру Дечје недеље, ученици трећег разреда наше школе посетили су биоскоп и гледали цртани филм "Баш супер".

9.10.2024. – Колачић среће (активности 4. разреда у оквиру Дечје недеље).

10.10.2024. – У оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда наше школе украсили су део школског дворишта својим симпатичним цртежима.

16.10.2024. – Посета првацима (директор, педагог и психолог школе). Проблеми и могућа решења.

16.10. 2024. – Такмичење у част Миње Суботе.

20.10.2024. – Обележавање Дана јабука – продужени боравак и други разред.

25.10.2014. – Предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему: „Промене у пубертету“.

29.10.2024. – У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица у одељењима 5. и 8. разреда.

29.10.2024. – У свечаној сали града Бора РЦ Бор и РЦ Београд, Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота.

31.10.2024. – Атлетика међуокружно у Пожаревцу. Екипно- дечаи III – место Појединачно V-VI разред: Данило Шумкоски 60 м - III место, Ања Микуловић 600 м - III место.

Новембар

12.11.2024. – Европска ознака квалитета – eTwining International friendship. secondary 2.

15.11.2024. – Дечаи баскет 3X3 прво место на градском такмичењу.

Девојчице прво место у кошарци и баскету 3X3.

18.11.2024. – Pointless, пројекат "Погледај ме очима детета".

Филм "Погледај ме очима детета" је пратио децу кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака, симболично доприносећи очувању природе. У пројекту су учествовали ученици 3. и 4. разреда наше школе.

26.11.2024. – Окружно такмичење у кошарци и баскету 3X3.

Дечаи – 1. место у Баскету 3X3 и пласман на међуокружно такмичење у Смедереву.

Девојчице 2. место у кошарци и баскету 3X3.

29.11.20024. – Прво место у фудзалу на турниру поводом дана ОШ „Душан Радовић”.

Децембар

2.12.2024. – Презентација ватрогасне службе у првом и другом разреду.

3.12.2024. – 3. место на међуокружном такмичењу Баскет 3x3 у Смедереву.

4.12.2024. – Ученици 5. разреда су на часовима Животних вештина радили пројекат на тему - Проблеми у нашој свакодневници и како их решити. Ученици су били врло креативни у изради задатака и решавању проблема. Реализатор активности је наставница биологије Милица Жикић Спасић.

5.12.2024. – Презентација за родитеље - Завршни испит за ученике осмог разреда.

6.12.2024. год. – Улица дечијег осмеха – сарадња школе и Центара за културу Града Бора.

Одељења 3/1,3/3,6/3 и 8/1 су са својим учитељима и одељенским старешинама учествовали у манифестацији „Улица дечијег осмеха" у организацији у организацији Центра за културу града Бора.

12.12.2024. – Удружење родитеља "Бебиронче" донирало је књиге школској библиотеци за наше школарце и то укупно 34 наслова односно 63 примерака.

13.12.2024. – Школско такмичење – математика.

14.12.2024. – Фестивал науке у Београду.

21.12.2024. – Фестивал науке у Књажевцу.

21.12.2024. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World" учесници пројекта су почели са својим радионицама. Своје знање о спречавању насиља на интернету преносе на своје вршњаке.

Јануар

22.1.2025. – Најбоља методичка припрема - Огледни час из српског језика одржан у одељењу VIII-2 на тему Вуковог стваралаштва (Ђачка конференција „У част Вуку") налази се у награђеној коауторској припреми Саше Чорболоковића и Бојане Анђелић Ристић, професорке српског језика из Новог Сада. Тема – Омаж Вуку Стефановићу Караџићу. Припрема је освојила прву награду на такмичењу Најбоља методичка припрема у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије.

25.1.2025. – Општинско такмичење из технике и технологије (Нина Петровић, V разред, I место; Нина Милојковић, VII разред, III место; Никола Крачуновић, VII разред, I место; Анастасија Трујић VII разред, II место; Ива Голубовић, VIII разред, III место; ментори: Дејан Балановић, Маја Спасојевић, Силвија Тодоровић).

27.1.2025. – Школска слава Свети Сава – Савиндан.

29.1.2025. – Наш ученик Растко Рацић и премијера филма у Бору.

Светска премијера филма „Сунце никад више“ Давида Јовановића је у недељу, 20. новембра 2024. године у оквиру такмичарског програма за дебитантске филмове Међународног филмског фестивала у Талину, једног од најрепрезентативнијих фестивала у Европи.

Фебруар

5.2.2025. – Екранизована бајка „Успавана лепотица“ – 3. разред.

21.2.2025. – Друго место за нашу лингвистичку секцију - На републичком такмичењу најбољих лингвистичких секција у Србији, а које организује Друштво за српски језик и књижевност Србије, наша школа је освојила другу награду. Лингвистичку секцију чине ученици осмог разреда: Јован Живковић, Лара Станковски, Милош Цветковић, Сара Михајлов и Милица Давидовски, а ментор је Саша Чорболоковић, професор српског језика.

Март

05.3.2025. – Посета рукометне репрезентације Србије (сениорска и јуниорска) нашој школи.

06.3.2025. – Међуокружно такмичење, чудо, Ниш (Сара Крајиновић – чудо, VIII разред, I место, Вељко Станковић – чудо, VI разред, III место).

07.3.2025. – Приредба поводом 8. марта – I/2 одељење.

09.3.2025. – Међународна јуниорска еколошка олимпијада, Ива Голубовић, VIII, I место. Ментор: Милица Жикић.

10.3.2025. – Међуокружно такмичење, карате, Врњачка бања (Лазар Милић – карате, VIII разред, III место).

18.3.2025. – Угледни час – Саша Чорболоковић.

19.3.2025. – Угледни час – Саша Чорболоковић.

19.3.2025. – Акција „Буди хуман“, ученика и родитеља одељења VI/2 за другарицу из одељења.

22-23.3.2025. – Пробни завршни испит

24.3.2025. – Регионално такмичење у програмирању дронова и програмирању Мбот 2-робота VIII разред, I место. Ментор: Боран Милићевић (Лазар Савић, Лазар Терзић, Андрија Стојановић, Теодора Спасић, Вања Газић, Лазар Јовановић, Лука Соколовић, Момчило Маљковић).

27.3.2025. – Градско такмичење из одбојке (ученице) - I место. Ментор: Мирјана Спасић.

27.3.2025. – Посета будућих првака – предшколци из ПУ „Дечија радост“.

27.3.2025. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World" наша школа је расписала наградни конкурс за израду постера на тему борбе против интернет насиља у програму Canva. Право учешћа имају сви ученици наше школе. Учествовали су ученици од IV-VIII разреда.

31.3.2025. – Градско такмичење из одбојке (ученици) - I место. Ментор: Мирјана Спасић.

Април

3.4.2025. – Радионици „Како вештачка интелигенција може помоћи наставницима" у оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World".

3.4.2025. – Окружно такмичење из одбојке (ученици и ученице) - III место. Ментор: Мирјана Спасић.

5.4.2025. – Републички такмичење - Српски језик и књижевност и историја – Немањићи, II место. Ментор: Милена Лападатовић.

8.4.2025. – У сусрет Ускрсу – реализатори су Милена Милутиновић, професор веронауке и Тамара Глишић, наставник музике.

26.4.2025. – Окружно такмичење у шаху - Вања Газић - II место. Ментор: Зоран Децановић.

27.4.2025. – Републичко такмичење - Енглески језик ДПИОС, III место. Ментори: Ана Витковић, Слађана Ђорђевић.

29.4.2025. – Општинско такмичење - Футсал-дечаци, девојчице, I и IV место. Ментор: Зоран Децановић.

Мај

11.5.2025. – Међународно такмичење - Енглески језик ДПИОС, III место. Ментори: Ана Витковић, Слађана Ђорђевић.

16.5.2025. – Наградна екскурзија за ученике који су освојили награде на такмичењима – посета Народној банци Србије.

17.5.2025. – На републичком такмичењу у певању традиционалне песме, ученица наше школе Ирина Петровић освојила је прво место у својој категорији са 99,5 поена. Ментор је наставник музике Тамара Глишић.

18.5.2025. – Међународна еколошка јуниорска олимпијада III место. Ментор: Милица Жикић Спасић.

18.5.2025. – Ученици 5. и 6. разреда верске наставе су са својим наставницима реализовали излет на ком су посетили манастире Темска и Суково где су се упознали са историјом истих. Слободно време су провели у граду Пироту.

19.5.2025. – Међуокружно такмичење - Футсал-дечаци, I место. Ментор: Зоран Децановић.

20.5.2025. – Поводом Светског дана пчела, ученици I/2 су посетили први сајам меда. Имали су прилику да сазнају занимљивости о пчелама, дегустирају и на очигледним примерима виде како настаје мед уживајући у прелепом дану.

21.5.2025. – Спортске игре младих - 1. место (Трка на 60м) - Даница Младеновић, II-3, 2. место- Нина Живић, 3. место - Тадија Јанковић; 1. место "Између две ватре" - "Тигрови" II разред; II место:"Између две ватре",екипа "Орлови III/3";1/3; Шах - 2. место - Милица Пауновић; Атлетика (у категорији 2014. и 2015. годиште) - Дечаци: 2. место Јован Симоновић IV/1, Девојчице: 2. место Олга Џаковић IV/2, 3. место Наталија Павловић IV/2.

26.5.2025. – На ликовном конкурс у оквиру фестивала који организује Културни центар "Златибор" у Чајетини, наши ученици су остварили запажен успех. Виктор Златковић V/2 је освојио другу награду, док су Ирина Илић V/1 и Јована Стојановић VII/1, добиле похвале за своје радове. Похваљена је и наша школа за учешће и квалитет радова.

26.-27.5.2025. – Републичко такмичење - Футсал-дечаци, девојчице, V место. Ментор: Зоран Децановић.

27.5.2025. – Огледни час - Примена вештачке интелигенције у настави – Марко Краљевић кроз ChatGPT. На часу српског језика у одељењу III/2 ученици су на занимљив и савремен начин учили о Марку Краљевићу – најпопуларнијем епском јунаку.

27.5.2025. – Дан отворених врата" за ученике осмог разреда ОШ "3. октобар" у Гимназији „Бора Станковић“, Бор.

28.5.2025. – У оквиру професионалне оријентације, Економско-трговинска школа је одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

29.5.2025. – У оквиру професионалне оријентације, данас је Машинско-електротехничка школа одржала презентацију за ученике осмог разреда и упознала их са могућностима даљег школовања.

29.5.2025. – На ликовном конкурс поводом Дана Основне школе „Свети Сава“, ученица Маша Личић из одељења 3/2 освојила је прво место са својим радом на тему „Час у свемиру“.

31.5.2025. – Ученици одељења II/2 са својом учитељицом Наталијом Остојић Јошић учествовали су данас на манифестацији „Дечија атлетика 2025.“, која је одржана на стадиону "ZIJIN MINING" у Бору.

Јун

6.6.2025. – Наша школа је имала част да је посете 18 ђака и 3 наставнице из сестринске школе из Молдавије. Склопила су се нова пријатељства и још једном смо показали да образовање не зна за границе.

9.6.2025. – Међународно такмичење - Српски језик и књижевност и историја – Немањини, VI место. Ментор: Милена Лападатовић.

9.6.2025. – Ликовни радови ученица III/2 разреда – Кристине Митровић, Катарине Величковић и Хане Тричковић, под менторством учитељице Снежане Савићевић, ушли у ужи избор ликовног конкурса "Једнакост" у организацији Министарства за родну равноправност.

12.6.2025. – На ликовно-литерарном конкурс „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, који је расписао Завод за јавно здравље „Тимок“ у Зајечару, ученица 3/2 разреда Сара Павловски, под менторством учитељице Снежане Савићевић, освојила је другу награду у конкуренцији од око 300 пристиглих радова ученика нижих и висих разреда

основних школа као и предшколских група Зајечарског и Борског округа. Свечана додела награда одржана је у сали Завода за јавно здравље у Зајечару.

16.6.2025. – На регионалном Соса Cola Cup турниру за 2010. год. и млађе дечаке у оквири СИМ, одржаном у Нишу, у конкуренцији 15 екипа из Куршумлије, Пусте Реке Бојник, Севојна, Лесковца, Сокобање, Пирота, Власотинца, Трстеника, Ратине, Ниша, Бора,

Параћина, Сурдулице, Прокупља и Крушевца екипа ОШ "3.октобар" заузела је 1 место победивши у финалу екипу Дуел-Трајал из Крушевца са 5:1 и остварила пласман на државно првенство Спортских Игра Младих; У игри "Између две ватре" - екипа 2. разреда "Тигрови" освојила је 3. место у конкуренцији 12 екипа.

23 – 25.6.2025. – Завршни испит

27.6.2025. – Свечана додела Вукових, Доситејевих диплома, похвала и књига најуспешнијим ученицима осмог разреда. Проглашени су и ученица генерације Сара Михајлов, спортиста Вања Газић и спортисткиње Теодора Спасић и Нина Цветановски.

Септембар – јун - Најбољи ликовни радови - Наставница ликовне културе Марина Милев сваког месеца бира најбољи ликовни рад. Радови ученика сада красе хол школе. Ово је један од начина подстицања младих талената у школи и идеална могућност да и остали виде ликовно стваралаштво својих другарица и другова.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дејих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

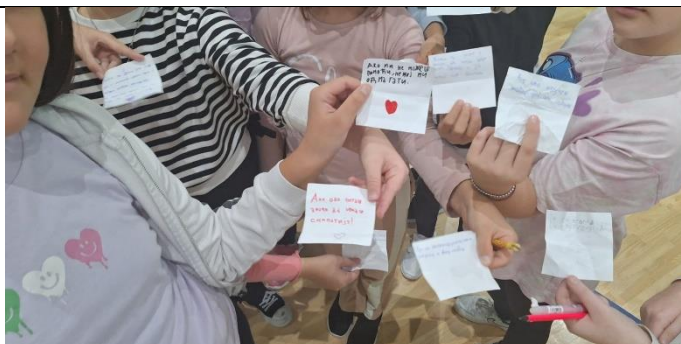
Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења.

Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.

Наша тежња је да будемо професионални, квалитетно да обављамо своје радне задатке. И даље ћемо добро обављати посао, бити љубазни у комуникацији, имати стила у опхођењу, уредни, уважавати различитост деце и одраслих, прихватити туђе мишљење а изнад свега бити добронамерни.

директор школе

(Дејана Борановић Маринковић)













1/1

Twinning European QUALITY LABEL
Milena Lapadatović
 основна школа "3.октобар" - Бор, Serbia
 Is awarded with the European Quality Label
 for the project:
International Friendship.Secondary.2
 12.11.2024

European School Education Platform

European Union

Sani Scemica
 Central Support Service
 Project manager





