



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ПРВО
ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2024/25.
ГОДИНЕ**

Бор, децембар 2024.

Основна школа „3.октобар“

19210 Бор, ул 3.октобар, бр.71

Тел/факс +381 (0)30 433268,
(0)30 433160

e-mail:

osnovnaskola3oktobar@gmail.com

1	УВОД	4
	Нормативне основе рада за школску 2024/2025. године:	5
	Опис школског објекта и услови рада	6
	Школски простор и опремљеност простора	7
	Списак наставних, техничких и других средстава набављених у првом полугодишту 2024/25. године	10
	Кадровски услови рада	13
2	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
	Бројно стање ученика	21
	Динамика наставног дана	23
	Кварталне промене организације и распореда у раду школе	23
	Изборни предмети у школској 2024/2025. години	25
	Годишњи фонд обавезне наставе	27
	Секције	29
	Час одељењског старешине	30
	Примарни задаци за наредни период	31
3	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	32
	Табела општи успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. год.	32
	Табела владање ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. год.	34
4	АКТИВНОСТИ	36
5	БЕЗБЕДНОСТ	56
6	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	58
	Слободне активности од 1. до 4. разреда	58
	Слободне активности од 5. до 8. разреда и рад секција	58
7	ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА	59
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	59
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	61
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	64

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	65
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	66
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	68
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	69
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ	71
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ	72
	ИЗВЕШТАЈ КОРДИНАТОРА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОД.	73
8	ЕКСКУРЗИЈЕ	78
	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА МА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	78
9	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	79
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТИТ И ФИЗИКУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	79
	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК. 2024-2025	81
	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА – ИНФОРМАТИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	85
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА) ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024. ГОДИНЕ	89
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	93
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ	96
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ	106
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/ 2025. ГОДИНЕ	108
10	ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ	109
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	109
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ У БОРУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	145
	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.	147
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.	161
	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ. 2024/25. ГОДИНЕ	164

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ. 2024/25. ГОДИНЕ	166
ИЗВЕШТАЈИ О НАПРЕДОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.	170
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНУ	173
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.	176
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК. 2024-2025. ГОД.	178
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25.	184
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.	188
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.	194
ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ	197
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.	209
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.	210
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	212
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025	215
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ	218
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.	221
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	234
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.	240

1 УВОД

Школска 2024/2025. година започела је у понедељак 2. септембра 2024. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, који доноси Министар просвете. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда остварен је у 19 петодневних наставних недеља, односно 83 радних дана. С обзиром на то да школска године траје од 1. септембра до 31. августа у текућој календарској години, прва седница Наставничког већа, по повратку са годишњих одмора одржана је 21. августа 2024. године. Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разреда основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа
- завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
 - израда Анекса Школског програма за 1- 8. разреда
 - обрада педагошке документације
 - консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета
 - израда глобалних планова за сваки наставни предмет према плану и програму
 - анализа извештаја Стручних већа, ПП службе, руководиоца Разредних већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег програма рада школе
- подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
 - разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
 - дистрибуција бесплатних уџбеника за ученике 1-8. разреда
 - припрема и реализација свечаности Пријема првака
 - хигијенско-техничке послове у самом објекту школе
 - сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице
 - сазивање конститутивне седнице Школског одбора

Нормативне основе рада за школску 2024/2025. године:

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018.
2. **Закон о основној школи** (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018.
3. **Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања**(Службени гласник Републике Србије бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06,15/06, 2/08 ,38/2013,3010.2017. 14.12.2017
4. **Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања**
5. **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и основама за програм петог разреда**
6. **Правилник о основама програма за шести разред**
7. **Правилник о основама програма за седми и осми разред**
8. **Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред**
9. **Правилник о наставном плану и трајању основног образовања**
10. **Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање по разредима**
11. **Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава по разредима**
12. **Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе ;**
13. **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину**
14. **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.) ;**
15. **Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ 3. октобар“;**
16. **Статут и нормативна акта школе**
17. **Школски програм за 2018/2019. годину.**
18. **Извештај о раду школе за претходну школску годину;**
19. **Приручник о самовредновању**
20. **Развојни план школе за период од 2016/2020. школске године**
21. **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019 год.**
22. **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима**
23. **Правилник о оцењивању ученика основне школе**
24. **Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи**
25. **Правилник о општим основама Школског програма**
26. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника**
27. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника**
28. **Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи**
29. **Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу**
30. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања**

УСЛОВИ РАДА

Опис школског објекта и услови рада

Током првог полугодишта 2024/2025.године у школи је било 31 одељења, 16 од првог до четвртог и 14 од петог до осмог разреда. Настава се одвијала у 17 учионица, 5 кабинета, 2 радионице за техничко и информатичко образовање, физкултурној сали и у 1 информатичком кабинету. За потребе наставе врло често се користила и школска библиотека. За припрему наставника за час, постоји 12 припремних просторија са адекватним, додуше врло скромним инвентаром. Поред тога, школа располаже и свечаном салом са 160 места, трпезаријом и кухињом у којој се ужина доставља од добављача које бирају родитељи на Савету родитеља. Пространи холлови омогућавају ученицима слободу кретања за време одмора, а такође је и школско двориште веома пространо.

Све учионице и кабинети су, релативно добро опремљени. Што се тиче наставних средстава, опремљеност није у потпуности заступљена за све наставне предмете. Међутим, школа се труди да, у складу са материјалним могућностима обезбеди што више наставних средстава која би у многоме, сам наставни процес, учинили лакше изводљивим и приступачнијим ученицима и наставницима.

Електрични уређаји и инсталације су у исправном стању.

Током првог полугодишта 2024/2025. године урађено је годишње планирање у оквиру:

1. редовне наставе
2. слободних активности
3. додатне наставе
4. часова одељенског старешине
5. часова одељенске заједнице
6. изборних предмета
7. факултативне наставе

Годишње и оперативно планирање од првог до осмог разреда конципирано је Школским програмима рада.

Школски простор и опремљеност простора

Школа има 25 учионица и кабинета, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...).

Р.бр.	Назив објекта	Број просторија
	Учионице	25
1	Кабинет за српски језик	4
2	Кабинет за математику	4
3	Кабинет за историју	1
4	Кабинет за физику	1
5	Кабинет за енглески језик	2
6	Кабинет за француски језик	2
7	Кабинет за биологију	2
8	Кабинет за хемију	1
9	Кабинет за ТИО	2
10	Дигитална учионица	2
11	Кабинет за музичку културу	1
12	Кабинет за ликовну културу	1
13	Кабинет за географију	2

У свим учионицама постоје табле, столице, клупе и ормани. Што се тиче рачунарских кабинета има укупно 34 компјутера, 60 монитора, 60 мишева, 60 тастатура.

Спортска сала, терен и опремљеност

Редни Број	Назив наставног објекта	Број
1.	Фискултурна сала	1
2.	Терен	1

КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Када је реч о капиталним инвестицијама у ОШ „3. октобар“ у првом полугодишту школске 2024/2025 год завршена је инвестиција на санацији ограде школе у школском дворишту, што је за нашу установу од великог значаја.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Активно се радило на побољшању и унапређењу финансијског пословања школе. Календарска година је у финансијском смислу успешно завршена. У сарадњи са шефом рачуноводства управљало се финансијским токовима, израђивали су се финансијски извештаје, приходи и расходи.

Процент искоришћења средстава из Финансијског плана за календарску 2024. годину износи 96,77%.

Мере за побољшање услова рада

- Набавка рачунара
- Изградња школске медијатеке
- Инсталирање смарт табле у свечаној сали
- Климатизација учионица
- Формирање и опремање кутка за пријем родитеља

У нашој школи, током првог полугодишта 2024/25. године, настава се одвијала у две смене. Ученици првог образовно васпитног циклуса похађали су наставу у кабинетима које у другој смени користе ученици другог циклуса основног образовања и васпитања.

У физкултурној сали се без проблема одвијала редовна настава и ваннаставне активности.

У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада, посебних програма и активности Школског развојног плана, у школи су радили следећи тимови:

- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања насиља и занемаривања (праћење дисциплине и корекција понашања ученика)
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за развојно планирање
- Тим за културну и јавну делатност школе
- Тим за праћење и израду пројеката
- Тим за развој школског програма
- Стручни тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за професионални развој
- Тим за заштиту животне средине
- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
- Бачки парламент
- Тим за израду годишњег плана рада школе
- Стручни актив за развојно планирање

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у редовној настави, ваннаставним активностима и свеукупног рада у школи, школа је свакодневно сарађивала са Градском управом, Школском Управом Зајечар и Министарством просвете.

Домари у школи свакодневно врше санације ситнијих кварова и контролишу простор у школској згради и школском дворишту.

**Списак наставних, техничких и других средстава набављених у првом полугодишту
2024/25. године**

Наставна средства

Ред. бр.	Назив и врста добра- опрема за образовање	Јединица мере	количина
1.	Модел атома 3D	КОМ.	1
2.	Модел молекула	КОМ.	1
3.	Кутија са минералима	КОМ.	1
4.	Дестилатор воде	КОМ.	1
5.	Држач за хемијске судове за експерименте	КОМ.	1
6.	Метални треножац	КОМ.	1
7.	Пипета	КОМ.	3
8.	Црвени лакмус	КОМ.	2
9.	Плави лакмус	КОМ.	2
10.	Филтер папир	КОМ.	2
11.	Четка за епрувете димензије 200x100x20 мм	КОМ.	4
12.	Заштитне наочаре	КОМ.	1
13.	Магнезијумова трака	КОМ.	1
14.	Јонска веза (постер)	КОМ.	1
15.	Ковалентна веза (постер)	КОМ.	1
16.	Знаци опасности код хемијских супстанци (постер)	КОМ.	1
17.	Епрувете 16x16 мм	КОМ.	15
18.	Полица за епрувете дрвена (са 12 рупа)	КОМ.	2
19.	бирета	КОМ.	1
20.	Шпиритусна лампа метал	КОМ.	1
21.	Ерленмајер 250 мл	КОМ.	5
22.	Стаклена чаша 250 мл.	КОМ.	5
23.	Кашичица за хемикалије (пластична)	КОМ.	3
24.	Кашичица за хемикалије (метална)	КОМ.	3
25.	рН лакмус	КОМ.	1
26.	Србија (физичко-географска карта)	КОМ.	5
27.	Светлећи глобус физичко-политички, велики	КОМ.	1
28.	Компас ф10 пластичан модел	КОМ.	4

29.	Стандардни скелет 170цм	КОМ.	1
30.	Лобања одраслог човека	КОМ.	1
31.	Велики мозак са артеријама	КОМ.	1
32.	Око	КОМ.	1
33.	Модел носне шупљине	КОМ.	1
34.	Пресек ухо	КОМ.	1
35.	Велико срце у три дела	КОМ.	1
36.	Модел ДНК велики 60х20цм	КОМ.	1
37.	Магнет (плочасти)	КОМ.	1
38.	Магнет (потковичасти)	КОМ.	1
39.	Пластичан једнакостранични троугао 50х50цм	КОМ.	10
40.	Пластичан неједнакостранични троугао 60х60цм	КОМ.	10
41.	Пластични угломер	КОМ.	2
42.	Пластични лењир 100цм	КОМ.	10
43.	Пластични шестар	КОМ.	10
44.	Дрвена геометријска тела	КОМ.	1
45.	Жичана геометријска тела	КОМ.	1
46.	Мала дрвена геометријска тела	КОМ.	4
47.	Струњача 200х90х10 цм	КОМ.	5
48.	Мрежица за кошаркашки обруч (пар)	КОМ.	4
49.	Сто за стони тенис	КОМ.	1
50.	Хулахоп	КОМ.	20
51.	Стартни блок	КОМ.	3
52.	Атлетика (постер)	КОМ.	1
53.	Фудбал (ПОСТЕР)	КОМ.	1
54.	Кошарка (постер)	КОМ.	1
55.	Одбојка (постер)	КОМ.	1
56.	Рукомет (постер)	КОМ.	1
57.	Рипстол (постер)	КОМ.	1
58.	Вежбе за цело тело (постер)	КОМ.	1
59.	Вежбе за истезање (постер)	КОМ.	1
60.	Вежбе за обликовање (постер)	КОМ.	1
61.	Вежбе за опуштање (постер)	КОМ.	1
62.	Лопта за фудбал гумена WELSTAR	КОМ.	20
63.	Гумена лопта за рукомет FOX	КОМ.	10

64.	Лопта за кошарку гумена WELSTAR	КОМ.	10
65.	Лопта за одбојку гумена WELSTAR	КОМ.	20
66.	Мрежа за чување лопти	КОМ.	3
67.	Мрежа са држачем за стони тенис	КОМ.	1
68.	Рекети за бадминтон (пар)	КОМ.	5
69.	Лоптице за бадминтон-сет од 10 ком	КОМ.	2
70.	Гумена вијача за скакање са бројачем	КОМ.	20
71.	Уже за вучу	КОМ.	2
72.	Пројектор	КОМ.	2
73.	Држач за пројектор	КОМ.	8
74.	Демонстрациони сат	КОМ.	12
75.	Геометријски сет за одређивање површине тела	КОМ.	4
76.	Модел разломци	КОМ.	4
77.	Усправни бројач	КОМ.	4
78.	Геометријске плочице	КОМ.	4
79.	Вага за течност и тежине	КОМ.	2
80.	Моје тело (постер)	КОМ.	4
81.	Месеци у години (постер)	КОМ.	4
82.	Правилни глаголи (постер)	КОМ.	4
83.	Неправили глаголи (постер)	КОМ.	4
84.	Глаголска времена (постер)	КОМ.	4
85.	Мере (постер)	КОМ.	4
86.	Придеви, предлози, глаголи (постер)	КОМ.	4
87.	Директни и индиректни говори (постер)	КОМ.	4
88.	Везници (постер)	КОМ.	4
89.	Србија у првом светском рату-Савремено доба	КОМ.	1
90.	Први светски рат Савремено доба	КОМ.	1
91.	Балкансјки ратови-Савремено доба	КОМ.	1
92.	Правила безбедности у лабораторијама(постер)	КОМ.	1
93.	Држава кнеза Лазара и Косовски бој-Средњи век	КОМ.	1
94.	Србија Стефана Немање и Стефана Првовенчаног-Средњи век	КОМ.	1
95.	Словени у седмом веку-Средњи век	КОМ.	1
96.	Сеоба народа –Стари век	КОМ.	1
97.	Грчка и Персијски ратови-Стари век	КОМ.	1
98.	Развој Египта-Стари век	КОМ.	1
99.	Магнетна игла	КОМ.	1
100.	Европа (физичко-географска карта)	КОМ.	1
101.	Свет физичко-географска карта)	КОМ.	1
102.	Балканско полуострво (физичко-географска карта)	КОМ.	1

Кадровски услови рада

У првом полуугодишту, након дужег времена, наставу су држали стручни наставници. Од 77 наставника, колико их је било у школи у протеклој школској години, 76 их је са високом стручном спремом, и 1 са вишом стручном спремом.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ
Наставници разредне наставе			
1.	Јелена Вукић	висока	Наставник разредне наставе
2.	Наталија Остојић Јошић	висока	Наставник разредне наставе
3.	Јелена Божовић	висока	Наставник разредне наставе
4.	Виолета Тодоровић	висока	Наставник разредне наставе
5.	Сандра Илић	висока	Наставник разредне наставе
6.	Јасмина Јанковић	висока	Наставник разредне наставе
7.	Марина Сибиновић	висока	Наставник разредне наставе
8.	Снежана Савићевић	висока	Наставник разредне наставе
9.	Војислав Вељковић	висока	Наставник разредне наставе
10.	Александра Станковић	висока	Наставник разредне наставе
11.	Сузана Крштеноновић	висока	Наставник разредне наставе
12.	Светлана Модец	висока	Наставник разредне наставе
13.	Тамара Милићевић	висока	Наставник разредне наставе
14.	Маријана Репеђић	висока	Наставник разредне наставе
15.	Данијела Сокочанин	висока	Наставник разредне наставе
16.	Ивана Вељковић	висока	Наставник разредне наставе
17.	Сања Марјановић	висока	Наставник у продуженом боравку

Наставници предметне наставе			
Српски језик			
18.	Гордана Остојић	висока	наставник српског језика
19.	Саша Чорболоковић	висока	наставник. српског језика
20.	Милена Лападатовић	висока	наставник. српског језика
Математика			
21.	Александра Бошковић	висока	наставник. математике
22.	Александра Стојковић	висока	наставник. математике
23.	Боран Милићевић	висока	наставник. математике
24.	Ивана Манасијевић	висока	наставник. математике
Физика			
25.	Моника Грамић	висока	наставник. физике
26.	Ивана Манасијевић	висока	наставник. физике
Енглески језик			
27.	Слађана Ђорђевић	висока	наставник енглеског језика
28.	Миша Митрановић	висока	наставник енглеског језика
29.	Ана Витковић (Марија Алексов – замена)	висока	наставник енглеског језика
30.	Маријета Тодосијевић	висока	наставник енглеског језика
Француски језик			
31.	Тања Станојевић	висока	наставник франц. језика
32.	Биљана Младеновић	висока	наставник франц. језика
Географија			
33.	Круна Јоксимовић	висока	наставник географије

34.	Дафинка Трајковска Милошевић	висока	наставник географије
Историја			
35.	Јасминка Шкиљевић	висока	наставник историје
36.	Жика Ракић	висока	наставник историје
37.	Јелена Илић	висока	наставник историје
38.	Велимир Пејчић	висока	Наставник историје
Физичко и здравствено васпитање			
39.	Мирјана Спасић	висока	наставник физичког васпитања
40.	Зоран Децановић	висока	наставник физичког васпитања
41.	Дејан Децановић	висока	наставник физичког васпитања
Биологија			
42.	Дејан Радоњић	висока	наставник биологије
43.	Милица Жикић Спасић	висока	наставник биологије
Хемија			
44.	Ирена Митић	висока	наставник хемије
Ликовна култура			
45.	Драгана Адама Станисављевић	висока	наст ликовне културе
46.	Марина Милев	висока	наст ликовне културе
Музичка култура			
47.	Тамара Глишић	виша	настав. музичког образовања
Техничко и информатичко образовање			
48.	Дејан Балановић	висока	наставник. техничког и информат. образ.

49.	Маја Спасојевић	висока	наставник. техничког и информат. образ.
50.	Силвија Тодоровић	висока	наставник. техничког и информат. образ.
Информатика и рачунарство			
51.	Мирослав Миладиновић	висока	наставник. информатике
52.	Боран Милићевић	висока	наставник. информатике
Верска настава			
53.	Милена Милутиновић	висока	вероучитељ
Грађанско васпитање			
54.	Оливер Илић	висока	наст.грађанског васп
55.	Марта Милићевић		
Румунски језик			
59.	Уна Васиљевић	висока	наст.румунског језика

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Педагог	1	Висока
3.	Психолог	1	Висока
4.	Библиотекар	1	Висока
5.	Секретар	1	Висока
6.	Финансијски и обрач. радник	2	Средња
7.	Српски језик	3	Висока
8.	Енглески језик	5	Висока
9.	Француски језик	2	Висока
10.	Математика	4	Висока
11.	Историја	3	Висока
12.	Географија	3	Висока
13.	Физика	3	Висока
14.	Хемија	1	Висока
15.	Биологија	3	Висока
16.	Техника и технологија	2	Висока
17.	Физичко и здравствено васпитање активности	3	Висока
18.	Ликовна култура	1	Висока
19.	Музичка култура	1	Виша
20.	Грађанско васпитање	1	Висока
21.	Информатика и рачунарство	2	Висока
22.	Верска настава	1	Висока
23.	Румунски језик	1	Висока
24.	Разредна настава	16	Висока
25.	Продужени боравак	1	Висока
26.	Домар	2	КВ, Виша,
27.	Раднице на одржавању	12	Средња, Осн. шк.
29.	Сервирка	1	средња
30.	Влашки говор са елементима	1	Висока
	Укупно извршиоца	76	

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

Актив учитеља првог разреда:

1. Тамара Милићевић
2. Маријана Репеђић (замена Дејане Борановић Маринковић)
3. Данијела Сокочанин
4. Ивана Вељковић (замена Марта Милићевић)

Актив учитеља другог разреда

1. Јелена Вукић
2. Наталија Остојић Јошић
3. Јелена Божовић
4. Виолета Тодоровић

Актив учитеља трећег разреда

1. Сандра Илић
2. Снежана Савићевић
3. Марина Сибиновић
4. Јасмина Јанковић

Актив учитеља четвртог разреда:

1. Војислав Вељковић
2. Александра Станковић
3. Сузана Крштеноновић
4. Светлана Модец

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Српски језик

1. Гордана Остојић
2. Саша Чорболоковић
3. Милена Лападатовић

Математика

1. Александра Бошковић
2. Александра Стојковић
3. Боран Милићевић
4. Ивана Манасијевић

Физика

1. Моника Грамић
2. Ивана Мансаијевић

Енглески језик

1. Слађана Ђорђевић
2. Миша Митрановић
3. Ана Витковић
4. Маријета Тодосијевић
5. Марија Алексов

Француски језик

1. Тања Станојевић
2. Биљана Младеновић

Географија

1. Дафинка Трајковска Милошевић
2. Круна Јоксимовић

Историја

1. Јасминка Шкиљевић
2. Јелена Илић
3. Жика Ракић
4. Велимир Пејчић

Физичко и здравствено васпитање

1. Мирјана Спасић

2. Зоран Децановић
3. Дејан Децановић

Биологија

1. Дејан Радоњић
2. Милица Жикић Спасић

Хемија

1. Ирена Митић

Ликовна култура

1. Драгана Адама Станисављевић
2. Марина Милев

Музичка култура

1. Тамара Глишић

Техника и технологија

1. Дејан Балановић
2. Маја Спасојевић
3. Силвија Тодоровић

Информатика и рачунарство

1. Мирослав Миладиновић
2. Боран Милићевић

Верска настава

1. Милена Милутиновић

Грађанско васпитање

1. Оливер Илић
2. Марта Милићевић

Румунски језик

1. Уна Васиљевић

Влашки говор са елементима националне културе

1. Маријана Репеђић

2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика

У првом полугодишту 2024/25. год. школа је радила у две смене, са 31 одељењем. У први разред је уписано 93 ученика. Од првог до четвртог разреда било је 386 ученика, а од петог до осмог разреда 370 ученика. Укупан број ученика у школи је био 756.

Број ученика на почетку школске године 2024/2025. год.

Основна школа „3.октобар“ Бор

	број ученика	М	Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	УКУПНО УЧЕНИКА
1/1	26	10	16				26
1/2	19	11	8	1			20
1/3	20	11	9	1			21
1/4	22	11	11	1			23
укупно	87	43	44	3			90
2/1	26	16	10				26
2/2	21	8	13				21
2/3	27	15	12				27
2/4	21	11	10				22
укупно	95	50	45				95
3/1	25	13	12				25
3/2	23	15	8		1		24
3/3	22	11	11				22
3/4	20	7	13	3			23
укупно	90	46	44	3	1		94
4/1	27	12	15				27
4/2	28	12	16	1			29
4/3	27	18	9				27
4/4	24	6	18			1	24
укупно	106	48	58	1			109
УКУПНО НИЖИ	378	187	191	4	1		382
5/1	26	15	11				26
5/2	25	14	11				24
5/3	26	18	8				24
5/4	23	13	10				23
укупно	100	60	40				100
6/1	23	15	8	2	1		27
6/2	21	13	8	2	1		25
6/3	25	13	12	2			27
6/4	21	11	10	2			23
укупно	90	52	38	8	2		102
7/1	26	12	14	1	1		29
7/2	29	15	14	4			33
7/3	20	19	11	1			21
укупно	76	37	39	6	1		83
8/1	27	14	13	/	1	/	29
8/2	21	8	13				21
8/3	20	10	10				20
8/4	21	10	11	1			22
укупно	89	42	47	1	1		92
УКУПНО ВИШИ	355	191	164	15	4		378
УКУПНО ШКОЛА	728	375	353	19	5		757

Распоред рада по сменама

У школи се ради у две смене преподневној и поподневној, а ученици виших и нижих разреда се смењују на недељу дана. У случају потребе по налогу директора, може доћи и до промене смена, али се то унапред најави ученицима и родитељима.

Динамика наставног дана

Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7⁴⁵, а настава почиње у 8⁰⁰ часова; поподневна смена улази у школу у 13⁴⁵, а настава почиње у 14⁰⁰ часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7³⁰ часова у преподневној смени, а 13³⁰ у после подневној смени. Дежурни наставници дежурају у школи и дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

час	прва смена	друга смена
Први час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
Други час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ -15 ³⁵ .
Трећи час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰ .
Четврти час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
Пети час	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
Шести час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ -19 ¹⁰

Кварталне промене организације и распореда у раду школе

Прво полугодиште школске 2024/25. године трајало је од понедељка 2.9.2024. до петка 23.12.2024.год. уз обележавање државног празника од 11.11. до 12.11.2023. године. Било је укупно 83 наставних дана.

Од самог почетка школске године на одређено радно време ради наставник математике Боран Милићевић, а такође на одређено наставница математике Ивана Манасијевић, Круна Јоксимовић. Наставница ликовне културе Адама Драгана Станисављевић је услед боловања имала замену Марину Милев наставника ликовне културе. Проблем је, као и претходних година, преоптерећеност ученика. Готово је немогуће задовољити педагошке критерије и истовремено обезбедити реализацију планираних часова изборне, додатне и допунске наставе.

У старијим разредима настава је реализована по кабинетима, а ученици млађих разреда имају своје учионице у којима се одвија настава, изузев за предмете физичко васпитање и дигитални свет.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 97

Број наставних дана у месецу

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Страни језици

У школској 2024/25. години изучавани су следећи страни језици:

Обавезни страни језик (од 1-8. разреда)

Енглески језик

Изборни страни језик (од 5-8. разреда)

Француски језик

Изборни предмети у школској 2024/2025. години

Поред обавезних изборних предмета

Грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, и Француског језика у 5-8. разреду школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете:

НАСТАВНИК	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	БРОЈ ГРУПА
Зоран Децановић	Шах	1
Дејан Децановић	Шах	1
Гордана Остојић	Животне вештине	1
Милица Жикић	Животне вештине	1
Боран Милићевић	Медијска писменост	1
Драгана Адама Станисављевић	Цртање, сликање и вајање	3
Марина Милев	Цртање, сликање и вајање	1
Тамара Глишић	Музиком кроз живот	1
Александра Стојковић	Предузетништво	2
Силвија Тодоровић	Домаћинство	1
Маја Спасојевић	Домаћинство	1
Тамара Глишић	Уметност	1
Гордана Остојић	Филозофија са децом	1
Милена Лападатовић	Вредност и врлине као животни компас	1
Саша Чорболовић	Вредност и врлине као животни компас	1
Тамара Глишић	Вредност и врлине као животни компас	1

Годишњи фонд обавезне наставе

Млађи разреди

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720
	Број одељења	4		4		4		4	
	Укупан фонд часова	76	2736	80	2880	100	3600	80	2880

Старији разреди

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Техника и технолог.	2	72	2	72	2	72	2	68
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
	Физичко и здрав. васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Укупно	25	900	26	936	26	936	26	884
	Број одељења	4		3		4		3	
	Укупан фонд часова	100	3600	104	3744	104	3744	130	4420

Секције

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕКЦИЈА
Тамара Милићевић	Ликовна секција
Марија Репеђић	Ликовна секција
Даниела Сокочанин	Рецитаторска секција
Ивана Вељковић	Ликовна секција
Јелена Вукић	Покажи шта знаш
Наталија Остојић Јошић	Покажи шта знаш
Јелена Божовић	Покажи шта знаш
Виолета Тодоровић	Покажи шта знаш
Сандра Илић	Покажи шта знаш
Снежана Савићевић	Покажи шта знаш
Марина Сибиновић	Покажи шта знаш
Јасмина Јанковић	Покажи шта знаш
Војислав Вељковић	Покажи шта знаш
Александра Станковић	Покажи шта знаш
Сузана Крштенановић	Покажи шта знаш
Светлана Модец	Покажи шта знаш

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕКЦИЈА
Милена Лападатовић	Новинарска секција
Гордана Остојић	Рецитатори
Саша Чорболоковић	Лингвистичка секција
Мирјана Спасић	Одбојка и рукомет
Зоран Децановић	Фудбал
Слађана Ђорђевић	Секција енглеског језика
Ана Витковић	Секција енглеског језика
Биљана Младеновић	Секција француског језика
Маја Спасојевић	Моделарска секција
Дејан Балановић	Моделарска секција
Силвија Тодоровић	Шта знам о саобраћају
Тамара Глишић	Хор и оркестар
Драгана Адама Станисављевић	Ликовно стваралаштво

Час одељењског старешине

	Пети	Шести	Седми	Осми
Час одељењског старешине	36	36	36	34

Верска настава – 92+199

Грађанско васпитање – 270+178

ИОП1 програм -18

ИОП2 програм -5

ИОП3 програм - 0

Укупно -756

Примарни задаци за наредни период

На основу извештаја на крају крају првог полугодишта 2024/2025. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационах технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика:
 - конструктивно решавање проблема,
 - толерантно понашање,
 - ненасилну комуникацију,
 - солидарност,
 - развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Ускладити Школски програм рада и Развојни план рада школе са потребама и условима рада школе, новим законским одредбама, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);

Разред - одељење	мушких	женских	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењен и ученици		Укупно ученика	Изостанци						иоп1	иоп2	Укупно			
				Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега					Оправдани		Неоправдани		Свега	Просек						
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	Просек		Бр	Просек										
V/1	15	11	26	14	53.8	5	19.2	5	19.2	2	7.7	26	100.0	0	0.0	0	0.0		0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	26	720	27.7	5	0.2	725	27.9	0	0	26	
V/2	14	11	24	11	44.0	9	36.0	3	12.0	0	0.0	23	92.0	1	4.0	0	0.0	0	0.0	1	4.0	1	4.0	25	760	30.4	2	0.1	762	30.5	0	0	25			
V/3	18	8	25	11	42.3	12	46.2	2	7.7		0.0	25	96.2		0.0		0.0		0.0	0	0.0	1	3.8	26	1061	40.8	8	0.3	1069	41.1	0	0	26			
V/4	11	10	21	6	28.6	9	42.9	2	9.5	0	0.0	17	81.0	1	4.8	2	9.5	1	4.8	4	19.0		0.0	21	705	33.6	5	0.2	710	33.8	0	0	21			
																								0										0		
укупно	58	40	96	42	42.9	35	35.7	12	12.2	2	2.0	91	92.9	2	2.0	2	2.0	1	1.0	5	5.1	2	2.0	98	3246	33.1	20	0.2	3266	33.3	0	0	98			
VI/1	15	8	22	8	34.8	9	39.1	2	8.7	0	0.0	19	82.6	1	4.3	1	4.3	1	4.3	3	13.0	1	4.3	23	873	38.0	19	0.8	892	38.8	1	1	26			
VI/2	13	8	20	5	23.8	10	47.6	2	9.5	0	0.0	17	81.0	2	9.5	1	4.8		0.0	3	14.3	1	4.8	21	1327	63.2	5	0.2	1332	63.4	2	1	25			
VI/3	13	12	24	16	64.0	5	20.0	2	8.0		0.0	23	92.0	1	4.0		0.0		0.0	1	4.0	1	4.0	25	986	39.4	4	0.2	990	39.6	2	0	27			
VI/4	11	10	21	3	14.3	9	42.9	3	14.3	0	0.0	15	71.4	1	4.8	2	9.5	3	14.3	6	28.6	0	0.0	21	921	43.9	23	1.1	944	45.0	2	0	23			
																																			0	
укупно	52	38	87	32	35.6	33	36.7	9	10.0	0	0.0	74	82.2	5	5.6	4	4.4	4	4.4	13	14.4	3	3.3	90	4107	45.6	51	0.6	4158	46.2	7	2	101			
VII/1	12	14	26	12	46.15	10	38.46	3	11.54	0	0.0	25	96.15	1	3.8	0	0.0	0	0.0	1	3.8	0	0.0	26	1261	48.50	5	0.19	1266	48.69	1	1	29			
VII/2	12	14	25	11	42.3	6	23.1	4	15.4	0	0.0	21	80.8	2	7.7	2	7.7		0.0	4	15.4	1	3.8	26	1199	46.1	28	1.1	1227	47.2	3	0	29			
VII/3	9	11	20	5	25.0	7	35.0	5	25.0	0	0.0	17	85.0	2	10.0	0	0.0	1	5.0	3	15.0	0	0.0	20	1429	71.5	59	3.0	1488	74.4	0	0	20			
																								0												
																								0												
укупно	33	39	71	28	38.9	23	31.9	12	16.7	0	0.0	63	87.5	5	6.9	2	2.8	1	1.4	8	11.1	1	1.4	72	3889	54.0	92	1.3	3981	55.3	4	1	78			
VIII/1	14	13	26	3	11.1	14	51.9	5	18.5	0	0.0	22	81.5	4	14.8	0	0.0	0	0.0	4	14.8	1	3.7	27	1484	55.0	2	0.1	1486	55.0	0	1	29			
VIII/2	8	13	21	8	38.1	11	52.4	1	4.8	0	0.0	20	95.2	1	4.8	0	0.0	0	0.0	1	4.8	0	0.0	21	675	32.1	0	0.0	675	32.1	0	0	21			
VIII/3	10	10	20	6	30.0	9	45.0	2	10.0		0.0	17	85.0		0.0	1	5.0	2	10.0	3	15.0		0.0	20	578	28.9	17	0.9	595	29.8	1	0	21			
VIII/4	10	11	21	9	42.9	5	23.8	4	19.0		0.0	18	85.7	1	4.8	1	4.8	1	4.8	3	14.3		0.0	21	1030	49.0	9	0.4	1039	49.5	1	0	22			
укупно	42	47	88	26	29.2	39	43.8	12	13.5	0	0.0	77	86.5	6	6.7	2	2.2	3	3.4	11	12.4	1	1.1	89	3767	42.3	28	0.3	3795	42.6	2	1	93			
СВЕГ А V-VIII	185	164	342	128	36.7	130	37.2	45	12.9	2	0.6	305	87.4	18	5.2	10	2.9	9	2.6	37	10.6	7	2.0	349	15009	43.0	191	0.5	15200	43.6	13	4	370			
СВЕГ А I-VIII	373	355	633	374	51.4	170	23.4	50	6.87	2	0.3	596	81.9	18	2.5	10	1.4	9	1.2	37	5.1	95	13.0	728	23772	32.7	192	0.3	23964	32.9	18	5	756			

Табела владање ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25. год.

Разред - одељење	мушких	женских	Бројчано одељених уч.	Васпитно Укор одељ.старешине; Укор одељ.већа								Васпитно дисциплинске мере Укор директора; Укор настав. већа						Укупно ученика				
				примерно		врлодобро		добро		Неоцењени		СВЕГА		задовољавајуће		незадовољавајуће			Свега			
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%		Бр	%	Бр	%
I/1	10	16	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26
I/2	12	8	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20
I/3	11	9	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20
I/4	10	11	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21
ук.	43	44	87	87	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	87	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	87
II/1	16	10	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26
II/2	8	13	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21
II/3	15	12	27	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	27
II/4	11	10	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21
ук.	50	45	95	95	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	95	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	95
III/1	13	12	25	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	25
III/2	15	8	23	23	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	23	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	23
III/3	11	11	22	22	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	22	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	22
III/4	7	13	20	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20
ук.	46	44	90	90	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	90	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	90
IV/1	12	15	27	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	27
IV/2	12	16	28	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28
IV/3	19	9	28	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28
IV/4	6	18	24	24	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	24	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	24
ук.	49	58	107	107	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	107	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	107
СВЕГА I-IV	188	191	379	379	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	379	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	379

Разред - одељење	мушких	женских	Бројчано оцењених уч.	Васпитно Укор одељ.старешине; Укор одељ.већа								Васпитно дисциплинске мере Укор директора; Укор настав. већа						Укупно ученика		
				примерно		врлодобро		добро		Неоцењени		СВЕГА		задовољавајуће		незадовољавајуће			Свега	
				Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%		Бр	%
V/1	15	11	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.0	26	100.00		0.00		0.00	0	0.00	26
V/2	14	11	25	25	100.00		0.00		0.00		0.0	25	100.00		0.00		0.00	0	0.00	25
V/3	18	8	26	26	100.00		0.00		0.00		0.0	26	100.00		0.00		0.00	0	0.00	26
V/4	11	10	21	20	95.24	1	4.76		0.00		0.0	21	100.00		0.00		0.00	0	0.00	21
ук.	58	40	97	97	98.98	1	1.02	0	0.00	1	1.0	98	100.00	0	0.00	0	0.00	0		98
VI/1	15	8	23	21	91.30	2	8.70	0	0.00	0	0.0	23	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	23
VI/2	13	8	21	21	100.00		0.00		0.00		0.0	21	100.00		0.00		0.00	0	0.00	21
VI/3	13	12	25	25	100.00	0	0.00	0	0.00		0.0	25	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	25
VI/4	11	10	21	19	90.48	2	9.52	0	0.00	0	0.0	21	100.00		0.00		0.00		0.00	21
ук.	52	38	90	86	95.56	4	4.44	0	0.00	0	0.0	90	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	90
VII/1	12	14	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26
VII/2	12	14	26	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26
VII/3	9	11	20	16	80.00	3	15.00	1	5.00	0	0.0	20	100.00	0	0.00		0.00	0	0.00	20
ук.	33	39	72	68	94.44	3	4.17	1	1.39	0	0.0	72	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	72
VIII/1	14	13	27	27	100.00		0.00		0.00		0.0	27	100.00		0.00		0.00	0	0.00	27
VIII/2	8	13	21	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.0	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21
VIII/3	10	10	20	20	100.00		0.00		0.00		0.0	20	100.00		0.00		0.00	0	0.00	20
VIII/4	10	11	21	21	100.00		0.00		0.00		0.0	21	100.00		0.00		0.00		0.00	21
ук.	42	47	89	89	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.0	89	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	89
СВЕГА V-VIII	185	164	348	340	98%	8	2%	1	0%	1	0.29%	349	100.3%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	349
СВЕГА I-VIII	373	355	727	719	99%	8	1%	1	0%	1	0.14%	728	100.1%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	728

4 АКТИВНОСТИ

- 2.9.20024. – Свечани пријем првака и пријем петака
- 5.9.20024. – Подела бамби пакетића у организацији Министарства просвете и компаније "Бамби"
- 17.9.2024. – На платоу испред Дома културе, Ватрогасно спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом. Ученици 3. разреда наше школе присуствовали су овом догађају
- 24.9.2024. – Посета петацима (директор, педагог и психолог школе)
- 26.9.2024. – Обележавање Европског дана језика (професори страних језика)
- 27.9.2024. – Европски школски спортски дан - European School Sports Day (ESSD)
- 3.10.2024. – Европска недеља спорта - Турнир у мини рукомету поводом Дан-а школе. Пионирке V и VI разред
- 3.10.2024. – Изложба радова ученика нижих разреда поводом Дана школе на тему "Теби с љубављу, граде мој"
- 4.10.2024. – Свечана академија поводом Дана школе
- 6.10.2024. – „Пешачењем до здравља“ – поводом 6. октобра Светског дана пешачењем, планина Стол
- 8.10. 2024. – Ученици 2. разреда су у оквиру Дечије недеље гледали едукативни филм о толеранцији и другарству и подсетили се "чаробних" речи којима се негује другарство. За своје најбоље другарице и другове направили су наруквице пријатељства.
- 10.10.2024. – Приредба у холу школе,коју су ученици 3.разреда припремили за ученике првог разреда. Ђаци су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег савеза. На крају су им подељене медаље које су направили ученици 4. разреда.
- 11.10.2024. год. – „Промене у пубертету“ – предавање (3/2 и 3/3 одељење) – Дом здравља – поливалентна патронажна служба
- 5-13.10.2024. – Erasmus + пројекат „Living in a Digital World“. – Севиља, Шпанија
- 9.10.2024. год. – У оквиру Дечје недеље, ученици трећег разреда наше школе посетили су биоскоп и гледали цртани филм "Баш супер"
- 9.10.2024. – Колачић среће (активности 4. разреда у оквиру Дечје недеље)
- 10.10.2024. – У оквиру Дечије недеље,ученици првог разреда наше школе украсили су део школског дворишта својим симпатичним цртежима.
- 16.10.2024. – Посета првацима (директор, педагог и психолог школе)

Проблеми и могућа решења

16.10. 2024. – Такмичење у част Миње Суботе

20.10.2024. – Обележавање Дана јабука – продужени боравак и други разред

25.10.2024. – Предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему: „Промене у пубертету“

29.10.2024. – У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица у одељењима 5. и 8. разреда

29.10.2024. – У свечаној сали града Бора РЦ Бор и РЦ Београд, Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота

31.10.2024. – Атлетика међуокружно у Пожаревцу. Екипно- дечаци III – место Појединачно V-VI разред: Данило Шумкоски 60 м - III место, Ања Микуловић 600 м - III место

12.11.2024. – Европска ознака квалитета – eTwining International friendship. secondary 2

15.11.2024. – Дечаци баскет 3X3 прво место на градском такмичењу.

Девојчице прво место у кошарци и баскету 3X3.

18.11.2024. – Pointless, пројекат "Погледај ме очима детета"

Филм "Погледај ме очима детета" је пратио децу кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака, симболично доприносећи очувању природе. У пројекту су учествовали ученици 3. и 4. разреда наше школе

26.11.2024. – Окружно такмичење у кошарци и баскету 3X3.

Дечаци – 1. место у Баскету 3X3 и пласман на међуокружно такмичење у Смедереву.

Девојчице 2. место у кошарци и баскету 3X3.

29.11.20024. – Прво место у фудзалу на турниру поводом дана ОШ „Душан Радовић"

2.12.2024. – Презентација ватрогасне службе у првом и другом разреду

3.12.2024. – 3. место на међуокружном такмичењу Баскет 3x3 у Смедереву

4.12.2024. – Ученици 5. разреда су на часовима Животних вештина радили пројекат на тему - Проблеми у нашој свакодневници и како их решити. Ученици су били врло креативни у изради задатака и решавању проблема. Реализатор активности је наставница биологије Милица Жикић Спасић.

5.12.2024. – Презентација за родитеље - Завршни испит за ученике осмог разреда

6.12.2024. год. – Улица дечијег осмеха

Одељења 3/1,3/3,6/3 и 8/1 су са својим учитељима и одељенским старешинама учествовали у манифестацији „Улица дечијег осмеха“ у организацији у организацији Центра за културу града Бора.

12.12.2024. – Удружење родитеља "Бебиронче" донирало је књиге школској библиотеци за наше школарце и то укупно 34 наслова односно 63 примерака

13.12.2024. – Школско такмичење – математика

14.12.2024. – Фестивал науке у Београду

21.12.2024. – Фестивал науке у Књажевцу

21.12.2024. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World“ учесници пројекта су почели са својим радионицама. Своје знање о спречавању насиља на интернету преносе на своје вршњаке.

21.2.2025. – Друго место за нашу лингвистичку секцију - На републичком такмичењу најбољих лингвистичких секција у Србији, а које организује Друштво за српски језик и књижевност Србије, наша школа је освојила другу награду. Лингвистичку секцију чине ученици осмог разреда: Јован Живковић, Лара Станковски, Милош Цветковић, Сара Михајлов и Милица Давидовски, а ментор је Саша Чорболоковић, професор српског језика.

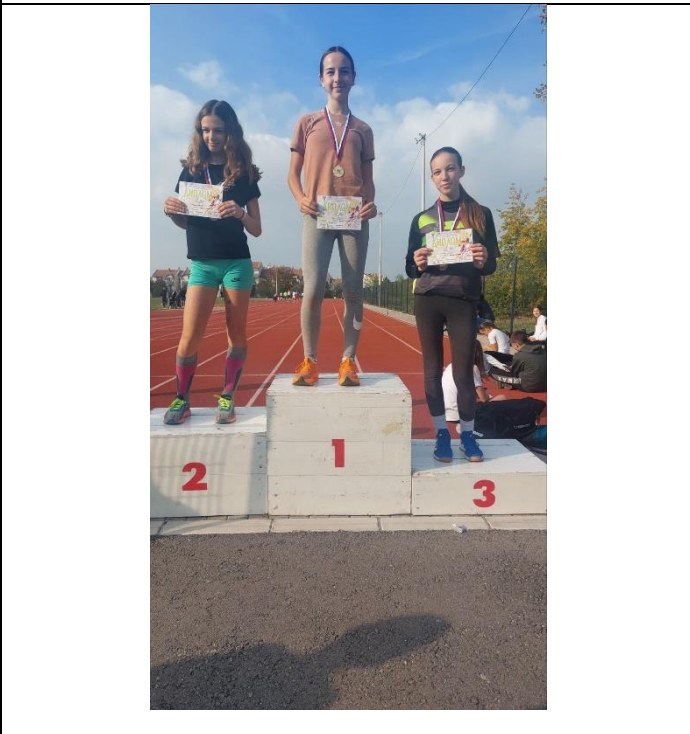
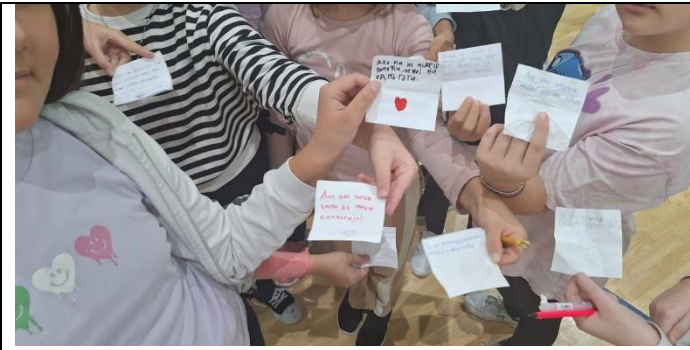
22.2.2025. – Најбоља методичка припрема - Огледни час из српског језика одржан у одељењу VIII-2 на тему Вуковог стваралаштва (Ћачка конференција „У част Вуку“) налази се у награђеној коауторској припреми Саше Чорболоковића и Бојане Анђелић Ристић, професорке српског језика из Новог Сада. Тема – Омаж Вуку Стефановићу Караџићу. Припрема је освојила прву награду на такмичењу Најбоља методичка припрема у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије.

27.1.2025. – Школска слава Свети Сава – Савиндан

29.1.2025. – Наш ученик Растко Рацић и премијера филма у Бору.

Светска премијера филма „Сунце никад више“ Давида Јовановића је у недељу, 20. новембра 2024. године у оквиру такмичарског програма за дебитантске филмове Међународног филмског фестивала у Талину, једног од најрепрезентативнијих фестивала у Европи.

















 Twinning European
QUALITY LABEL
Milena Lapadatić
ОСНОВНА ШКОЛА "3.ОКТОБАР" - Бор, Serbia
Is awarded with the European Quality Label
for the project:
International Friendship.Secondary.2
12.11.2024

 Twinning
European School Education Platform

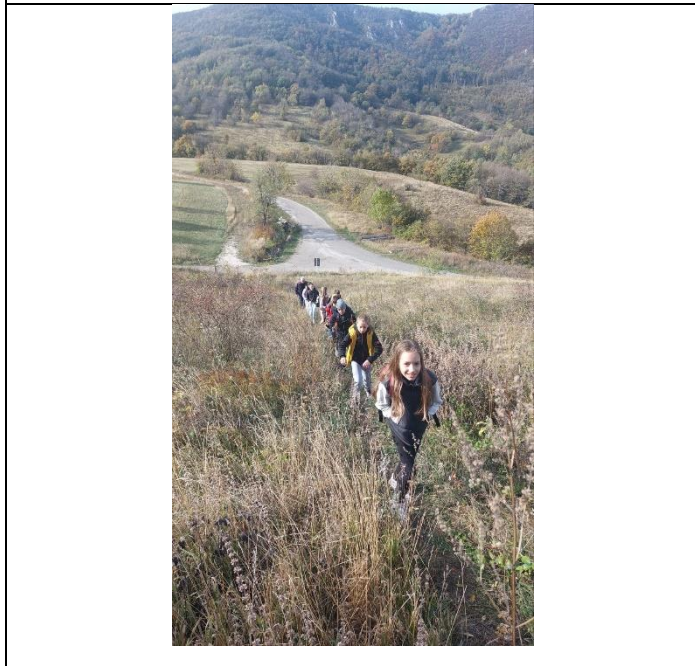
 Funded by
the European Union

 Seth S.
Sara S.
Central Support Service
Project manager



















Б



5 БЕЗБЕДНОСТ

У школи се редовно држе предавања“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. са ученицима основне школе на основу потписаног Протокола о сарадњи Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и науке. Циљеви Пројекта су подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Припадници Сектора за ванредне ситуације у Бору су организовали, поводом обележавања Дана Сектора за ванредне ситуације, тактичко-технички збор на платоу Дома културе и предавања за ученике првог и другог разреда.

Предавања су се реализовала следећом динамиком.

I У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу „**Безбедност деце у саобраћају**“ у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

ОШ "3.Октобар" - Бор, четири одељења првог разреда и четири одељења другог разреда:

I-1 3.час 04. октобар 2024. године (прва смена),
I-2 3.час 11. октобар 2024. године (друга смена),
I-3 3.час 18. октобар 2024. године (прва смена),
I-4 3.час 25. октобар 2024. године (друга смена),
II-1 4.час 04. октобар 2024. године (прва смена),
II-2 4.час 11. октобар 2024. године (друга смена),
II-3 4.час 18. октобар 2024. године (прва смена),
II-4 4.час 25. октобар 2024. године (друга смена).

II У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени припадници ватрогасно-спасилачких јединица, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу „**Безбедност деце у ванредним ситуацијама**“ у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

ОШ "3.Октобар" - Бор, четири одељења првог разреда и четири одељења другог разреда:

- I-1 5.час 4. новембар 2024.године (прва смена),
- I-2 5.час 29. новембар 2024.године (друга смена),
- I-3 5.час 18. новембар 2024.године (прва смена),
- I-4 5.час 25. новембар 2024.године (друга смена),
- II-1 4.час 4. новембар 2024.године (прва смена),
- II-2 4.час 29. новембар 2024.године (друга смена),
- II-3 4.час 18. новембар 2024.године (прва смена),
- II-4 4.час 25. новембар 2024.године (друга смена).

III У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници опште надлежности и криминалистичке полиције, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионице, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ са посебним освртом на онлајн игрице и безбедну прославу матуре**, у трајању од два школска часа, у свим одељењима петог и седмог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

Основна школа „3.октобар“ има по четири одељења петог и осмог разреда, са којима ће се активности реализовати:

- дана 15.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-1 разреда
- дана 16.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-2 разреда
- дана 17.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-3 разреда
- дана 18.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-4 разреда
- дана 28.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-1 разреда
- дана 29.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-2 разреда
- дана 30.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-3 разреда
- дана 31.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-4 разреда

6 ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности

Слободне активности од 1. до 4. разреда

Ученици су током првог полугодишта имали следеће активности:

Ученици млађих разреда су присуствовали предавањима „Заједно и безбедно кроз детињство“

Ученици су учествовали у манифестацији Улица дечијег осмеха.

Окружно такмичење у певању песама Миње Суботе

Ученици су показали велико интересовање за наведене активности.

Слободне активности од 5. до 8. разреда и рад секција

Слободне активности (секције) у класичном смислу организоване су у настави физичког васпитања, српског језика и техничког образовања. У настави физичког васпитања то су биле кошаркашка, одбојкашка и фудбалска секција (за дечаке и девојчице). У настави техничког образовања секције су саобраћајна, моделарска и информатичка.

Секције из других наставних области (српски језик, музичка и ликовна култура и друге) ученици су радили око „пројеката“ - приредби, смотри, прослава, изложби и друго.

7 ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Наставу у првом полуугодишту школске 2024/2025. години изводили су:

I- 1 Тамара Милићевић

I- 2 Маријана Репеђић

I- 3 Даниела Сокочанин

I- 4 Марта Милићевић

Енглески језик: Марија Алексов (I/2, I/3) и Миша Митрановић (I/1, I/4)

Грађанско васпитање: сваки учитељ у свом одељењу

Верска настава: Далиборка Димитријевић / Миленко Бајић

Румунски језик са елементима националне културе: Уна Марковић

У I разреду има 87 ученика (43М+44Ж).

Број ученика по одељењима, број ученика обавезних изборних предмета и изборних предмета.

I-1: 26 (10М + 16Ж) Грађанско васпитање: 17 Верска настава: 9

I-2: 20 (12М + 8 Ж) Грађанско васпитање: 15 Верска настава: 5

I-3: 20 (11М + 9 Ж) Грађанско васпитање: 10 Верска настава: 10

I-4: 21 (10М + 11Ж) Грађанско васпитање: 11 Верска настава: 10

• Румунски језик са елементима националне културе :1 ученик

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полуугодишта

Сви ученици су описно оцењени и имају примерно владање.У првом полуугодишту је било укупно 1 642 изостанака и сви изостанци су оправдани.

Број изостанака по одељењима:

I/1 - 521

I/2 - 353

I/3 - 373

I/4 - 395

У првом разреду нема ученика који раде по ИОП-у.

2. Планови рада наставних и ваннаставних активности реализовани су како су и запланирни. Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је трајало краће 4 дана, односно до 23.12.2024. године, а не до 27.12.2024.год.

3. Ваннаставне активности

- Учествовање ученика у активностима поводом Дана школе, Дечје недеље (7-11.10.2024. године), манифестацији „Улица дечјег осмеха“.

Актив учитеља 1. разреда одржавао је редовне састанке, на којима су се решавала текућа питања и на којима су договоране активности које су спроведене током првог полугодишта. Родитељски састанци и подела ђачких књижица заказани су за 27.12.2024. год. и 30.12.2024. год. По одлуци Министарства просвете прво полугодиште се завршава 23.12.2024. године, а зимски распуст почиње 24.12.2024.год. Први наставни дан у 2. полугодишту је 20.01. 2025. год.

Координатор Стручног већа:
Тамара Милићевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 2. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Наставу у другом разреду у току првог полугодишта школске 2024/2025. године изводили су:

Јелена Вукић - П1

Наталија Остојић Јошић - П2

Јелена Божовић - П3

Виолета Тодоровић - П4

Руководилац Актива је Наталија Остојић Јошић.

1. Планирани и реализовани фонд часова

Часови редовне наставе, допунске наставе, изборних предмета и других облика васпитно-образовног рада су реализовани онако како су и планирани Годишњим планом рада. С обзиром да се одлуком Министарства просвете прво полугодиште завршило раније тј. 23.12.2024. уместо 27.12.2024. има мањих одступања од 100% реализације.

2. Успех ученика по одељењима на нивоу разреда

одељење	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	бр.ученика
П1	26	/	/	/	/	26
П2	18	2	1	/	/	21
П3	24	3	/	/	/	27
П4	19	2	/	/	/	21
Укупно:	87	7	1	/	/	95

У другом разреду нема ученика који похађају наставу по ИОП-у.

3. Владање и број изостанака

Сви ученици другог разреда имају примерно владање.

Број изостанака по одељењима:

одељење	оправдани	неоправдани	бр.изостанака
П1	523	/	523
П2	358	/	358
П3	740	/	740
П4	1115	/	1115
Укупно:	2736	/	2736

Родитељски састанци и подела ђачких књижица одржани су 27.12.2024.год. од 11:00h.

4. Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом Актива 2.разреда из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину су реализоване. Актив учитеља 2. разреда одржавао је редовне састанке, на којима су се решавала текућа питања и договоране активности које су спроведене током првог полугодишта.

5. Реализоване активности у 2.разреду током 1. полугодишта школске 2024/25. године

- Изложба ликовних радова ученика у холу школе поводом Дана школе (Тема: Теби с љубављу, граде мој)
- Учешће групе ученика 2.разреда на приредби поводом Дана школе (хор, фолклор)
- Обележавање Дечје недеље у периоду од 7.10. до 13.10.2024. године (Учитељице другог разреда су у оквиру својих одељења одржале разне активности у складу са темом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“.)
- Предавања:
 1. „Безбедност деце у саобраћају“, ПУ Бор (октобар)
 2. „Заједно и безбедно кроз детињство“, Ватрогасно-спасилачка јединица Бор (новембар)
- Тематски дан „Јабука“ (обележен 21.10.2024.)

- Обилазак часова у 2.разреду 26.11. и 27.11.2024.године (директор Дејана Борановић Маринковић и педагог школе Благица Јовић)
- Учешће групе ученика на ликовном конкурс у „Калиграфија“
- Припрема ученика за предстојећа такмичења „Читалићи 2025.“ и „Мислиша 2025.“
- Учешће на Фестивалу науке „ТНТ“ у Књажевцу

Руководилац Актива 2.разреда
Наталија Остојић Јошић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 3. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Активност

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. год.;
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду;
3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности;
4. Разно.

1. У 3. разреду је 91 ученик. Оцењено је 90 ученика и сви имају позитиван успех док је 1 ученик неоцењен.

Ш-1-25 ученика: 22 одличан и 3 врло добар успех;

Ш-2-24 ученика: 18 одличан, 3 врло добар успех, 1 добар успех и 1 неоцењен;

Ш-3-22 ученика: 20 одличан и 2 врло добар успех;

Ш-4-20 ученика: 11 одличан и 9 врло добар успех.

Сви изостанци ученика су оправдани:

Ш-1: 615

Ш-2: 891

Ш-3: 479

Ш-4: 480

Сви ученици трећег разреда имају примерно владање.

2. Ученици који су укључени у програм додатне подршке су:

Ш-2 : Н.С.-ИОП1 (решење ИРК за подршку логопеда и рефектолога, лични пратиоц);

Ш-3 :С.Б.- (решење ИРК за подршку логопеда);

Ш-3 :С.Б.- (решење ИРК за подршку логопеда);

Ш-4 :Ђ.И.- (индивидуализација-предлог учитељице за ИОП);

Ш-4 :В.П.- (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц, предлог учитељице за ИОП за физичко васпитање);

Ш-4:С.М.- (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц), индивидуализација, предлог учитељице за ИОП.

3. На крају првог полугодишта редовна настава је остварена у потпуности. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности су реализовани према предвиђеној динамици. Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предавиђеној динамици.

Координатор Стручног већа:

Марина Сибиновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 4. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Одељењске старешине IV разреда у школској 2024./2025. год. су:

1. Војислав Вељковић IV/1
2. Александра Станковић IV/2
3. Сузана Крштеноновић IV/3
4. Светлана Модец IV/4

Вођа актива је Војислав Вељковић

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта IV разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врдобри	добри	владање примерно
IV/1	27	12	15	/	/	24	8	3	27
IV/2	28	12	16	/	1	26	1	1	28
IV/3	28	19	9	/	/	25	2	1	28
IV/4	24	6	18	/	1	13	10	1	24
Ук.	107	49	58	/	2	88	21	6	107

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У инклузивно образовање за сада су укључена два ученика.

За Актив,
Војислав Вељковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта чланови Актива млађих разреда учествовали су различитим активностима, као и раду стручних већа, школских тимова и сл.

Преко руководиоца актива за сваки разред:

- 1.разред -Тамара Милићевић
- 2.разред - Наталија Остојић Јошић
3. разред - Марина Сибиновић
4. разред - Војислав Вељковић

Сви чланови су били редовно обавештавани о закључцима са састанака и укључивани у дате активности.

У **септембру**, након формирања Актива млађих разреда, направљене су групе за изборне предмете (Грађанско васпитање и Верску наставу), идентификовани ученици који настављају да се школују по ИОП-у и они које треба сада укључити, урађени су планови рада за наставне и ваннаставне активности и договорено чиме ће који разред допринети организацији Дана школе. На платоу испред Дома културе Ватрогасно спасилачка јединица Бор организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, ученици 3. разреда присуствовали су том догађају.

Октобар

Дан наше школе „3.октобар“ је пригодно и веома успешно био организован Свечаном приредбом у Музичкој школи “Миодраг Васиљевић“ у Бору где су ученици млађих разреда заједно са ученицима старијих разреда и наставницима обележили шездесет две године успешног рада. Такође ученици млађих разреда улепшали су хол школе цртежима поводом Дана школе на тему „Теби с љубављу,граде мој“.Октобар је био посвећен обележавању Дечје недеље под називом „Ја сам дете имам план толеранција и љубав за сваки дан!“ Сви ученици од првог до четвртог разреда укључени су у исту кроз различите активности (гледали едукативне филмове о толеранцији и другарству, гледали цртани филм “Баш супер“ у биоскопу, кроз разне радионице правили и поклањали своје рукотворине,украшавали школско двориште,делили колачиће среће) . Такође свечано је организован Пријем првака у Дечји савез у нашој школи поводом чега су ученици 3. и 4. разреда припремили кратак програм и поклоне.

Новембар и децембар - редовни састанци Актива, вођење педагошке документације, учешће у раду Тимова, припреме за Одељењска и Наставничка већа и сл. Поред тога, ученици млађих разреда учествовали су у новембру у пројекту „Погледај ме очима детета“ – филма „Погледај ме очима детета“ којим су пратили ученике (3. и 4. разред) кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине а затим посадили биљке и симболично допринели очувању природе.

Између осталог посета ватрогасног службеника у 1. и 2. разреду ради презентовања и упознавања ученика са опасностима од елементарних непогода.

Ученици 3. разреда учествовали су у изради новогодишњих украса а затим продајном вашару на „Улици дечијег осмеха“ испред Дома културе у Бору.

У децембру ученици млађих разреда (2.разред)учествовали су заједно са наставницима на Фестивалу науке“ТНТ 2024“ у спортској хали ОШ“Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу презентујући разне научне огледе у циљу промовисања природних и техничких наука. У децембру састанак Актива млађих разреда поводом изгласавања за убацивање критеријума за оцењивање на гугл диску.

Одељењско веће одржано је 26.12.2024.године где су анализирани успех и владање ученика у првом полугодишту, реализација наставног плана и програма и остала текућа питања.

У млађим разредима нема ученика са негативним оценама, сви имају примерно владање (5), а планови су реализовани у складу са скраћењем полугођа.

Нижи разреди- успех и дисциплина (укупно 379 ученика):

1. разред (87 ученика)

87 ученика су описно оцењени

2. разред (95 ученика)

95 ученика су оцењени и имају позитиван успех

3. разред (90 ученика)

89 ученика је оцењено, а 1 ученик је неоцењен

4.разред (107 ученика)

107 ученика су оцењени и имају позитиван успех.

Владање и изостанци

379 ученика нижих разреда има примерно владање. У протеклом периоду било је укупно 8 764 изостанка (8 763 оправданих и 1 неоправдани изостанак).

Вођа Актива млађих разреда:

Виолета Тодоровић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 5. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Одељењске старешине V разреда у школској 2024./2025. год. су:

1. Слађана Ђорђевић V/1
2. Тања Станојевић V/2
3. Ивана Манасијевић V/3
4. Милица Жикић Спасић V/4

Вођа актива је Слађана Ђорђевић.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта V разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врдобри	добри	довољни	недовољн	неоцењени	број	владање примерно	владање добро	ср.оц.
V/1	26	15	11	/	/	13	8	5	/	/	/	/	26	/	4,27
V/2	25	14	11	/	/	11	9	3	/	2	/	2	25	/	4,14
V/3	26	18	8	/	/	11	12	2	/	/	1	2	26	/	4,32
V/4	21	11	10	/	/	6	9	2	/	4	/	9	20	1	3,97
Ук.	98	58	40	/	/	41	38	12	/	6	1	13	97	1	4,175

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивног образовања за сада није укључен ни један ученик.

За Актив,
Слађана Ђорђевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 6. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Одељењске старешине VI разреда у школској 2024/2025. год. су:

1. Дејан Радоњић VI/1
2. Марија Алексов VI/2
3. Биљана Младеновић VI/3
4. Маја Спасојевић VI/4

Вођа актива је Марија Алексов.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа V разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врдобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени	број јединица	владање примерно	владање врло добро	ср.оц.
VI/1	23	15	8	2	1	8	9	2	/	3	1	7	21	2	4,08
VI/2	21	13	8	2	1	5	10	2	/	3	1	4	21	/	3,89
VI/3	25	13	12	2	/	16	5	2	/	1	1	1	25	/	4,33
VI/4	21	11	10	2	/	3	9	3	/	6	/	15	19	2	3,61
Ук.	90	52	38	8	2	31	33	9	/	13	3	27	86	4	

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивног образовања укључено је до краја године осморо ученика по ИОП1 (61-2, 62 – 2, 63-2 и 64 - 2) и двоје ученика по ИОП2 (61-1 и 62-1). Њихов рад и напредак се пратио и анализирао на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 7. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ**

Одељење	Бр. ученика	Мушки	Женски	ИОП1	ИОП2	Бр. одличних	Вр. добри	Добри	Довољ	Недовољни	Неоцењени	Бр. јединица	Примерно владање	Вр. добро	Добро владање	Сред. оц одељења
7/1	26	12	14	1	1	12	10	3	0	1	0	1	26	0	0	4,26
7/2	26	12	14	3	0	11	6	4	0	2	1	6	26	0	0	3,96
7/3	20	9	11	0	0	5	7	5	0	2	1	5	16	3	1	3,77

Реализација наставних активности- редовна настава реализована је по плану и програму, оствареност је у складу са скраћењем 1. полугодишта по налогу Министарства просвете.

Часови допунске, додатне наставе, секција реализован је по плану и остварен у складу са скраћењем 1. полугодишта.

Евиденција свих облика рада може се видети у ес дневнику.

Председник актива: Дафинка Милошевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 8. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ**

Одељење	Бр.ученика	Мушки	Женски	ИОП1	ИОП2	Одлични	Вр.добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Бр.јединица	Примеро	Вр.добро	Добро владање	Средња оцена
8/1	27	14	13		1	3	1 4	5		4	1	4	27			3.68
8/2	21	13	8			8	1 1	1		1		1	21			4,16
8/3	20	10	10			6	9	2		3		8	20			3,95
8/4	21	11	10			9	5	4		3		6	21			4.02

Реализација наставних активности- редовна настава реализована је по плану и програму, оствареност је у складу са скраћењем 1. полугодишта по налогу Министарства просвете.

Часови допунске, додатне наставе, секција реализован је по плану и остварен у складу са скраћењем 1. полугодишта.

Евиденција свих облика рада може се видети у ес дневнику.

Председник актива: Милена Лападатовић

ИЗВЕШТАЈ КОРДИНАТОРА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОД.

Одељењске старешине V разреда у школској 2024./2025.год. су:

5. Слађана Ђорђевић V/1
6. Тања Станојевић V/2
7. Ивана Манасијевић V/3
8. Милица Жикић Спасић V/4

Вођа актива је Слађана Ђорђевић.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта V разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врдобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени	Број јединица	владање примерно	владање добро	ср.оц.
V/1	26	15	11	/	/	13	8	5	/	/	/	/	26	/	4,27
V/2	25	14	11	/	/	11	9	3	/	2	/	2	25	/	4,14
V/3	26	18	8	/	/	11	12	2	/	/	1	2	26	/	4,32
V/4	21	11	10	/	/	6	9	2	/	4	/	9	20	1	3,97
Ук.	98	58	40	/	/	41	38	12	/	6	1	13	97	1	4,17

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивног образовања за сада није укључен ниједан ученик.

Одељењске старешине VI разреда у школској 2024/2025.год. су:

1. Дејан Радоњић VI/1
2. Марија Алексов VI/2
3. Биљана Младеновић VI/3
4. Маја Спасојевић VI/4

Вођа актива је МаријаАлексов.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа VI разреда је следећи :

	бр.уч	М	Ж	ИОП1	ИОП2	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени	Број јединица	владање примерно	владање врлодобро	ср.оц.
VI/1	23	15	8	2	1	8	9	2	/	3	1	7	21	2	4,08
VI/2	21	13	8	2	1	5	10	2	/	3	1	4	21	/	3,89
VI/3	25	13	12	2	/	16	5	2	/	1	1	1	25	/	4,33
VI/4	21	11	10	2	/	3	9	3	/	6	/	15	19	2	3,61
Ук.	90	52	38	8	2	31	33	9	/	13	3	27	86	4	

Реализација наставних активности.

Редовна настава реализована је по плану и програму, а норма остварена у складу са постојећим правилницима.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализовани су према плану. Евиденција свих облика рада и активности може се видети у есДневнику.

У оквир инклузивног образовања укључено је до краја године осморо ученика по ИОП1 (6₁-2, 6₂ – 2, 6₃-2 и 6₄ - 2) и двоје ученика по ИОП2 (6₁-1 и 6₂-1). Њихов рад и напредак се пратио и анализирао на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

Одељењске старешине VII разреда у школској 2024/2025.год. су:

1. Ирена Митић VII/1
2. Зоран Децановић VII/2
3. Дафинка Милошевић VII/3

Вођа актива је Дафинка Милошевић.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа VII разреда је следећи :

Одељење	Бр.ученика	Мушки	Женски	ИОП 1	ИОП 2	Бр. одлич.	Вр. доб.	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Бр. јединица	Пример владање	Вр.добро	Добро влад.	Сред. оцена одељ
7/1	26	12	14	1	1	12	10	3	0	1	0	1	26	0	0	4,26
7/2	26	12	14	3	0	11	6	4	0	2	1	6	26	0	0	3,96
7/3	20	9	11	0	6	5	7	5	0	2	1	5	16	3	1	3,77

Реализација наставних активности

Редовна настава реализована је по плану и програму, оствареност је у складу са скраћењем 1. полугодишта по налогу Министарства просвете.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализован је по плану и остварен у складу са скраћењем 1. полугодишта.

Евиденција свих облика рада може се видети у есДневнику.

Рад и напредак ученика укључених у ***инклузивно образовање*** пратио се и анализирао на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

Одељењске старешине VIII разреда у школској 2024/2025.год. су:

1. Милена Лападатовић VIII/1
2. Мирослав Миладиновић VIII/2
3. Александра Бошковић VIII/3
4. Јасминка Шкиљевић VIII/4

Вођа актива је Милена Лападатовић.

Успех и владање ученика на крају другог полугођа VIII разреда је следећи :

Одељење	Бр.ученика	Мушки	Женски	ИОП1	ИОП2	Одлични	Вр.добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Бр.јединица	Примеро владање	Вр.добро владање	Добро владање	Средња оцена
8/1	27	14	13		1	3	14	5	/	4	1	4	27			3.68
8/2	21	13	8			8	11	1	/	1		1	21			4,16
8/3	20	10	10			6	9	2	/	3		8	20			3,95
8/4	21	11	10			9	5	4	/	3		6	21			4.02

Реализација наставних активности

Редовна настава реализована је по плану и програму, оствареност је у складу са скраћењем 1. Полугодишта по налогу Министарства просвете.

Часови допунске, додатне наставе и секција реализован је по плану и остварен у складу са скраћењем 1. полугодишта.

Евиденција свих облика рада може се видети у ес дневнику.

У оквир инклузивног образовања укључен је један ученик по ИОП2 (8₁₋₁). Његов рад и напредак се пратио и анализирао на седницама Одељењских већа и састанцима Тима за инклузивно образовање. Сви извештаји о њиховом раду налазе се у ПП служби школе.

координатор, Дејан Радоњић

8 ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА МА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

ТЕРМИН: 04.11-06.11.2025.године

БРОЈ УЧЕНИКА: 81

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ: 8/1 Милена Лападатовић
8/2 Мирослав Миладиновић
8/3 Александра Бошковић
8/4 Јасминка Шкиљевић

АГЕНЦИЈА: ПЕРА ТУРС

На екскурзију смо кренули 04.11.2025. године у 06:00 часова изнад школе у пратњи доктора и водича. Прву паузу смо правили на пумпи на ауто-путу где су ђаци освежили, а затим смо наставили пут манастира Крушедол на Фрушкој гори. Након посете манастира продужили смо ка Сремски Краловцима где смо посетили Саборну цркву, гимназију, Патријаршки двор и Српску православну богословију. Наставили смо путовање за Нови Сад где смо посетили Петроварадинску тврђаву након ручка. Смештени смо били у хотелу „Нови Сад“ у центру. Ученици су имали слободно време у Змајевој улици. Дискотека је била отказана због Дана жалости.

Другог дана након доручка, који је као и ричак и вечера био организован у хотелу, обишли смо Музеј Војводине у пратњи кустоса музеја. Обишли смо и Зобнатицу. Наставили смо путовање према Суботици где смо смештени у хотел „Патрија“. Обишли смо Градску кућу у центру након чега смо имали ручак у хотелу и слободно време. Дискотека је организована у просторијама ван хотела.

Трећег дана смо након доручка кренули на Палић и Палићко језеро. Обишли смо зоолошки врт и Палићко језеро. Ручак смо имали у ресторану „Викторија“. Кренули смо за Бор и са успутним паузама стигли смо око 21:00 час.

У Бору, 14.11.2024.

8/1 Милена Лападатовић

8/2 Мирослав Миладиновић

8/3 Александра Бошковић

8/4 Јасминка Шкиљевић

9 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТИТ И ФИЗИКУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Наставу у оквиру стручног већа за ТиТ и физику у току првог полугодишта школске 2024/2025. године изводили су:

Маја Спасојевић - техника и технологија

Дејан Балановић - техника и технологија

Силвија Тодоровић - техника и технологија

Бојан Спасић - физика

Ивана Манисијевић - физика

Руководилац стручног већа за текућу школску годину је Дејан Балановић.

1. Реализација наставног плана и програма у току првог полугодишта школске 2024/25.године

Часови редовне наставе технике и технологије и физике, као и часови слободних наставних активности и других облика васпитно-образовног рада су реализовани онако како су и планирани Годишњим планом рада школе.

Одлуком Министарства просвете прво полугодиште се завршило раније (23.12.2024. уместо 27.12.2024. године) те из тог разлога има мањих одступања у реализацији планираних часова у току првог полугодишта.

2. Успех ученика по предметима и одељењима на крају првог полугодишта школске 2024/25.године

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПРЕДМЕТ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА :

5/1 (4,04); 5/2 (3,54) 5/3 (3,92); 5/4 (3,81)

6/1 (3,90); 6/2 (3,29); 6/3(4,08); 6/4 (3,52)

7/1 (4,00); 7/2(4,00); 7/3 (3,65)

8/1 (3,81); 8/2 (4,24); 8/3 (4,30); 8/4 (4,10).

Средња оцена из технике и технологије по разредима:

5. разред: 3,85

6. разред: 3,70

7. разред: 3,88

8. разред: 4,11

На нивоу школе: 3,89

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА ПРЕДМЕТ ФИЗИКА

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК:

Ивана Манасијевић

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА:

6/1 (4,00); 6/2 (3,62); 6/3 (4,32); 6/4 (2,43)

7/1 (3,96); 7/2 (3,38); 7/3 (2,90)

8/1 (3,19); 8/2 (4,19); 8/3 (3,90); 8/4 (3,90).

Средња оцена из физике по разредима:

6 разред: 3,59

7. разред: 3,41

8. разред: 3,79

На нивоу школе: 3,60

Недовољних оцена из технике и технологије на крају првог полугодишта није било.

Из физике на крају првог полугодишта је било 9 недовољних оцена и то 5 недовољних оцена у 6. разреду и 4 у 7. разреду.

Препорука је да ученици са недовољним оценама у другом полугодишту редовно долазе на часове допунске наставе.

Похваљени су ученици са одличним оценама и ученици који се активно припремају за учешће на предстојећим општинским такмичењима из технике и технологије и физике.

3. Оствареност Плана активности Стручног већа у току првог полугодишта школске 2024/25.године

Све активности предвиђене Планом стручног већа актива су реализоване. У току првог полугодишта одржана су 4 састанка стручног већа за ТиТ и физику., на којима су се решавала текућа питања и планиране реализације активности које су спроведене током првог полугодишта. Усаглашени су наставни планови за оба предмета, израђен је распоред контролних задатака и распоред часова других облика васпитно-образовног рада (додатне наставе, допунске наставе, секција и слободних наставних активности). Праћена је корелација између предмета у оквиру стручног актива, успех ученика и предузете су адекватне мере у циљу побољшања квалитета наставе. Реализована су школска такмичења као и припремање ученика за предстојећа општинска такмичења.

Руководилац стручног већа за ТиТ и физику,

Дејан Балановић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ
ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК. 2024-2025**

Септембар 2024.

Садржај и активности :

- 1.Конституисање стручног већа и избор руководства
2. Корелација плана рада према календару и усаглашавање стандарда
3. Расподела задужења
4. Припреме и предлози активности поводом предстојећег дана школе

Чланови већа: Тамара Глишић – наставник музичке културе

Драгана Адама Станисављевић (замена Марина Милев) – професор ликовне културе

8. септембра - Гостовање наших радионица на Међународном фестивалу у Бугарској

Драмски студио за децу и етно радионица Установе „Центар за културу града Бора“, заједно су са градским хором „Стеван Мокрањац“ из Зајечара 8. септембра представљали Србију на Међународном фестивалу „Плави Дунав“ у Видину.

Манифестација је одржана у бајковитој атмосфери дунавског кеја овог лепог града у Бугарској. Окупила је велики број учесника из иностранства, који су на најлепши начин презентовали богато стваралаштво свога краја. Наши представници имали су изузетно запажен наступ, испраћен громким аплаузима.

Радује нас што је ово гостовање реализовано са нашим драгим комшијама из Зајечара. Надамо се да ће бити прилике у наредном периоду да ову лепу сарадњу још више продубимо.

27. септембар - ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Данас је у нашој школи одржана приредба поводом Европског дана језика. У препуној свечаној сали наше школе чули су се песме и мелодије на многим језицима.

Ученици су свирали, певали и глумили и тако показали свој таленат у учењу језика. Захваљујемо се наставницама Биљани Младеновић, Тањи Станојевић, Слађани Ђорђевић и Тамари Глишић што су нам заједно са својим ученицама приредили овако дивно вече.

Ликовна култура: Изложба изабраних радова ученика од петог до осмог разреда

Октобар 2024.

Садржај и активности

- 1.Корелација наставних садржаја међу предметима и унутар предмета

2.Анализа реализације прошломесечних планова рада и разлози одступања

3.Анализа активности одржаних поводом дана школе

4.Питања и предлози

3. октобра - Наша група „Ђурђевак" била је део свечане академије у част Дана Града Бора. Извеле су химну. На свечаној академији града Бора, додељена је плакета града Бора групи, за њене освојене међународне и републичке награде. Наступ је пропраћен громогласним аплаузом.

5. октобра - Поводом 60 година постојања дана школе у музичкој школи „Миодраг Васиљевић, обележен је још један дан школе. Програм је био насловљен „Теби с љубављу граде мој“. Кроз певање, игру, глуму смењивале су се тачке. Наступио је хор, етно група, оркестар школе. Наступ је испраћен громогласним аплаузом.

16. октобра - У част чувеном Мињи Суботи, кога многобројне генерације памте као изузетног аутора, водитеља, композитора и извођача песама за децу, настао је музички фестивал у организацији Дечјег културног центра Београд и Фондације „Миња Субота“. Фестивал окупља вокалне солисте узраста од 5 до 14 година из Србије, региона и дијаспоре који изводе песме Миње Суботе. У Бору је већ другу годину организовано окружно такмичење које се одвија у пет старосних категорија, каже Тамара Глишић, координатор фестивала за Борски округ. Такмичење у Бору окупило је тридесетак учесника из Борског округа. Апсолутни победник прве категорије је Тамара Ђорђевић, док је победница друге категорије Лена Митровић. Ирена Петровић однела је победу у трећој категорији, победница четврте категорије је Нина Лолић, а пете Миња Љупковић. Милица Марковић, 2. место 85 поена. ОШ „3.октобар." 2 разред. Учитељица Јелена Божовић - 2. категорија, Ирина Петровић, 1. место 100 поена, апсолутни победник 3. категорије ОШ „3.октобар“, IV/2, учитељица Александра Станковић, Лена Додок 1. место 98. поена, V/3, ОШ „3.октобар", ментор Тамара Глишић - 4. категорија, Нина Цветановски, 2. место 90 поена, VIII/2 ОШ „3.октобар" ментор Тамара Глишић, 5. категорија.

18. октобар - Група „Ђурђевак“ одржала је концерт 18. октобра у Музичкој школи "Стеван Мокрањац" у Пожаревцу. Био је ово још један у низу успешних наступа групе наше школе. Публици у Пожаревцу представиле су разноликост свог богатог репертоара - од етно музике до духовних композиција. Домаћини у Пожаревцу потрудили су се да боравак у граду познате сликарке Милене Павловић Барили, нашим талентованим девојкама остане у лепом сећању.

Боранке Нађа Козић, Наталија Божић и Меланија Стојић победнице су такмичења Ритам Европе за 2024. годину! Бор ће наредне године бити домаћин овог фестивала! Оне су биле ученице наше школе.

Ликовна култура: 3. октобар - Изложба ликовних радова поводом дана школе „Теби с љубављу граде мој“.

Најбољи ликовни рад за месец октобар: Виктор Златковић, V/2

Новембар 2024.

Садржај и активности:

Анализа реализације прошлomesечних планова и разлози одступања
Успех ученика на крају првог квартала
Тешкоће у раду,предлози могућих решења и побољшања наставе
Тема унапређивања додатне наставе и секција
Отварање нових могућности и корелације и сарадње унутар ликовне и музичке културе

Чланови већа: Тамара Глишић-наставник музичке културе

Драгана Адама Станисављевић (замена Марина Милев) -наставник ликовне културе

8. новембра - Музичка култура: У Бору одржан задужбински концерт „У част предака, за будућност потомака“.

Публици су се сјајним наступом представили чланови мешовитог хора Мораитика Белканто и Спирос Самарас са Крфа, као и група наше школе „Ђурђевак“.

Организатори овог догађаја били су православно спортско удружење „Свети Срб и ја“, крфско удружење грчко-српског пријатељства, Град Бор, Црквена општина Бор, уз техничку подршку Установе „Центар за културу града Бора“.

8. новембра - Ликовна култура: У холу наше школе одржана је изложба аутопортрета наших ученика. Најбољи ликовни рад за месец новембар Јована Стојановић, VII/1

25. новембра - "Етно група наше школе „Ђурђевак" наступила је 25. новембра 2024. на крагујевачком концерту у склопу 21. фестивала "Жене у музици" и одушевила поклонице етно музике у граду на Лепеници. Концерт је одржан под слоганом "Млади за радост и мир" у кући Ђуре Јакшића.

Право учешћа на овом концерту, наша група „Ђурђевак“ је запаженим успехом у квалификационом делу фестивала.

Децембар 2024.

Садржај и активности:

Анализа реализације прошлomesечних планова и разлози одступања
Успех ученика на крају првог полугодишта
Тешкоће у раду,предлози могућих решења и побољшања наставе
Тема унапређивања додатне наставе и секција
Отварање нових могућности и корелације између ликовне и музичке културе
Чланови већа:Тамара Глишић-наставник музичке културе
Драгана Адама Станисављевић (замена Марина Милев) - наставник ликовне културе

8. децембра - Група „Ђурђевак“ наше школе наступила је у недељу 8. децембра у зајечарском позоришту, поводом обележавања Светског дана хорског певања.

Организатор Установа Народно позориште Тимочке Крајине –Центар за културу „Зоран Радмиловић” традиционално, по шести пут, окупља хорове из региона, те на тај начин јавности скреће пажњу на важност овог датума.

Посетиоци су били у прилици да уживају у наступу сјајних учесника: Градског певачког друштва „Стеван Мокрањац”, Хора Саборног храма „Рођења Пресвете Богородице” и

Камерног хора „Лавиринт“ из Зајечара, група Етно радионице Центра за културу из Бора и Хора „Свети Стефан краљ Дечански“ из Књажевца.

Покровитељ ове лепе манифестације је град Зајечар.

13. децембра - Љубитељи традиционалне музике вечерас су уживали у наступу полазника етно радионице Установе "Центар за културу града Бора". Талентовани млађи али и старији полазници наше радионице, на челу са диригентом Тамаром Глишић, извели су разноврстан и богат репертоар који је публику провео кроз аутентичне мелодије из различитих крајева Балкана.

Сада већ традиционално, подршку на сцени нашим талентованим полазницима пружиле су чланице Градског певачког друштва "Стеван Мокрањац" из Зајечара под руководством Маје Миленковић.

Публику је кроз програм водила Ружица Милосављевић.

Ликовна култура: Данас је у градском парку код Музичке школе одржана традиционална манифестација “Улица дечјег осмеха”. Наши малишани: ученици нижих разреда градских и сеоских основних школа, предшколци Дечје Установе “Бамби”, ученици ШОСО “Видовдан”, као и корисници дневног боравка “Мозаик”, све присутне су одушевили новогодишњим предметима које су израђивали са својим менторима и родитељима.

У име покровитеља манифестацију је отворио градоначелник града Бора Александар Миликић.

У Бору,

12.1.2025. год.

Координатор стручног већа уметности,

Тамара Глишић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА – ИНФОРМАТИКА НА КРАЈУ
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ**

Стручно веће чине предмети: математика, и информатика и рачунарство.

Руководилац Већа је Боран Милићевић.

Састав Стручног већа чине:

1. Александра Бошковић (наставник математике),
2. Александра Стојковић (наставник математике),
3. Ивана Манасијевић (наставник математике),
4. Боран Милићевић (наставник математике и информатике и рачунарства),
5. Мирослав Миладиновић (наставник информатике и рачунарства).

Подела по предметима и одељењима:

Математика:

Александра Бошковић: 6-1, 6-2, 6-3, 8-2, 8-3, 8-4

Александра Стојковић: 5-1, 5-2, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3

Ивана Манасијевић: 5-3, 6-4

Боран Милићевић: 8-1

Информатика и рачунарство:

Мирослав Миладиновић: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4

Боран Милићевић.: 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-4

1. Планирани и реализовани фонд часова, средња оцена по предметима и одељењима

Преглед планираних и одржаних часова до 30.12.2024. у школској 2024/2025. приказан је у табели:

НАСТАВНИК	Одељења	Просечна оцена	РЕДОВНА НАСТАВА		ОСТАЛО	
			Планирано	Одржано	Допунска	Додатна
Александра Бошковић	6-1	2,67	66	61	11	
	6-2	2,65	66	60	11	14
	6-3	3,05	66	58	11	
	8-2	3,01	61	61	9	13
	8-3	2,80	61	61	9	13
	8-4	3,00	61	61	9	13
Александра Стојковић	5-1	3,38	66	63	9	3
	5-2	3,20	66	63	9	
	5-4	2,77	66	63	9	11
	7-1	3,88	66	60	7	15
	7-2	3,19	66	63	7	15
	7-3	2,85	66	62	7	
Ивана Манасијевић	5-3	3,82	65	60	9	
	6-4	2,91	66	62		
Боран Милићевић	8-1	2,88	66	60	3	

Основна школа „3.октобар“ Бор

Мирослав Миладиновић	5-1	3,28	34	32		
	5-2	3,02	17	16		
	5-3	3,52	17	16		
	5-4	3,09	17	16		
	7-1	3,81	16	17		
	7-2	3,60	16	17		
	7-3	3,39	17	17		
	8-1	4,12	16	16		
	8-2	4,40	17	16		
	8-3	4,12	17	16		
	8-4	3,93	16	16		
Боран Милићевић	6-1	4,13	17	15		
	6-2	3,67	16	15		
	6-3	4,18	16	15		
	6-4	3,55	16	15		
	7-1	3,81	16	16		
	7-2	3,60	16	16		
	7-3	3,39	16	17		
	8-1	4,12	16	16		
	8-4	3,93	16	16		

2. Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника математике и информатике и рачунарства за прво полугодиште школске 2024/2025. године су реализоване. На крају првог полугодишта редовна настава је није остварена у потпуности, због одржавања екскурзија и превременог завршетка полугодишта. Сви облици образовно-васпитног рада су зато делимично реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици, али нешто мањој мери због напред наведених разлога. Делимично тј. у највећој мери реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици. Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

Одржано је 4 састанка Стручног већа, и то:

1. састанак

7.9.2024.

1. Конституисање већа
2. Усвајање годишњег програма рада већа
3. Подела задужења
4. Разно

2. састанак

16.9.2024.

1. Планирање и усаглашавање термина писмених провера
2. Анализа и усвајање планова рада редовне и додатне наставе
3. Математички лист
4. Разно

3. састанак

9.11.2024.

1. Успех на првом класификационом периоду
2. Размена искустава везаних за комбиновани начин рада
3. Разно

4. састанак

10.12.2024

1. Реализација школског такмичење из математике
2. Разно

Извештај поднео: Боран Милићевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА) ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024. ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука (биологија и хемија) за школску 2024/2025. године чине:

1. Дејан Радоњић - наставник биологије
2. Милица Жикић - наставник биологије
3. Ирена Митић - наставник хемије

На крају првог полугодишта редовна настава је остварена у потпуности. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици (види у табели за сваког наставника). Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици. Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

наставник	редовна настава План/Реал.	допунска настава План/Реал.	додатна настава План/Реал.	припремна настава План/Реал.	СНА План/Реал.
Дејан Радоњић	320/316	16/20	15/15	4/5	0
Милица Жикић	160/151	0	0	0	16/14
Ирена Митић	224/225	16/16	16/16	0	0

Табела садржи податке о успеху сваког одељења из предмета биологија и хемија, као и просечна оцена за сваки разред из оба предмета.

предмет	одељење	средња оцена	просек у разреду	недовољних оцена	предмет	одељење	средња оцена	просек у разреду	недовољних оцена
биологија	5/1	4,50	4,38	/					
	5/2	4,44		/					
	5/3	4,50		/					
	5/4	4,05		1					
	6/1	4,43	3,98	/	хемија				
	6/2	3,67		/					
	6/3	4,40		/					
	6/4	3,29		/					
	7/1	4,42	4,14	/		7/1	3,85	3,57	/
	7/2	4,12		/		7/2	3,58		1
	7/3	3,80		/		7/3	3,20		/
	8/1	3,46	3,90	/		8/1	2,41	2,93	2
	8/2	4,14		/		8/2	3,52		1
	8/3	3,32		/		8/3	2,65		2
	8/4	4,32		1		8/4	3,14		1

Напомена:

биологију у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2 и 8/2 предаје наставник Дејан Радоњић;

биологију у одељењима 5/4, 7/3, 8/1, 8/3 и 8/4 предаје наставница Милица Жикић Спасић;

хемију у свим одељењима 7. и 8. разреда предаје наставница Ирена Митић.

У Бору, 25.12.2024.

Дејан Радоњић, координатор актива биологије и хемије

9.5 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/ 2025. ГОДИНЕ

Стручно веће страних језика за школску 2024/2025. године чине:

1. Биљана Младеновић- професор француског језика
2. Тања Станојевић - професор француског језика
3. Миша Митрановић-професор енглеског језика
4. Слађана Ђорђевић-професор енглеског језика
5. Маријета Теодосијевић-професор енглеског језика
6. МаријаАлексов- професор енглеског језика

предмет	одељење	средња оцена	предмет	одељење	средња оцена	одељење	средња оцена
*Француски језик	5/1	4,04	Енглески језик	5/1	4,00	2/1	4,74
	5/2	4.04		5/2	3.60	2/2	4.43
	5/3	4.31		5/3	3.85	2/3	4,74
	5/4	3,81		5/4	3.57	2/4	4.43
	6/1	3.57		6/1	3.83	3/1	4,92
	6/2	3,48		6/2	4.05	3/2	4,59
	6/3	4,42		6/3	4.00	3/3	4,73
	6/4	2,62		6/4	3,19	3/4	4.35
	7/1	4,12		7/1	4.50	4/1	4,26
	7/2	3,56		7/2	3.96	4/2	4,79
	7/3	3,55		7/3	3.74	4/3	4,50
	8/1	3,44		8/1	3,19	4/4	3,96
	8/2	3,95		8/2	4.19		
	8/3	3,50		8/3	3.75		
	8/4	3,76		8/4	3.67		

На крају првог полугодишта редовна настава је остварена у потпуности. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске nastave, додатне nastave и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици . Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици. Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

У Бору, 25.12.2024.

Биљана Младеновић

координатор актива за стране језике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Актив наставника српског језика започео је ову школску годину у истом саставу. Подела одељења и сва задужења везана за реализацију Плана и програма рада, руковођена су критеријумима која су важила и у претходним годинама јер се показало да је рад у таквим условима најоптималнији и даје одличне резултате.

Наиме, и ове школске године се при организацији поделе и задужења најпре водило рачуна о ученицима, али и о укупном фонду наставника задужених за рад у школи. Најважније је да ученици што мање мењају наставнике како би се континуитет у раду задржао на највишем нивоу.

За реализацију редовне наставе задужења су следећа:

- Гордана Остојић - 5/3, 5/4, 6/1, 6/2 и 8/4
- Милена Лападатовић – 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1 и 8/3
- Саша Чорболоковић - 5/1, 5/2, 6/3 и 8/2

Подела секција је остала као и претходне године:

- Рецитаторска секција –Гордана Остојић
- Лингвистичка секција – Саша Чорболоковић

Слободне наставне активности су и ове године додељене нашем Активу:

- Гордана Остојић (Животне вештине, Филозофија са децом)
- Милена Лападатовић (Медијска писменост)
- Саша Чорболоковић (Медијска писменост)

У првом полугодишту Стручно веће је имало пет састанака:

26. август 2024. године

- Конституисање Већа, избор руководства, усвајање Плана рада
- Анализа рада Већа у претходној години
- Израда глобалних и оперативних планова
- Распоред писмених вежби

17. септембар 2024. године

- Сарадња са ПП службом
- Израда и анализа иницијалних тестова
- Задужења СНА
- Задужења за Дан школе

22. октобар 2024. године

- Анализа Дана школе (активности Већа)
- Обележавање Дечије недеље
- Допунска и додатна настава

29. новембар 2024. године

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Вукова недеља
- Уједначеност критеријума у оцењивању

25. децембар 2024. године

- Култура изражавања младих
- Стручна литература у функцији унапређења наставе
- Такмичења у овој школској години
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Анализа рада Већа (полугодишњи извештај)

Детаљни записници са ових састанака налазе се у писаној форми у свесци Стручног већа, које редовно води руководиоца Већа.

Иако је крај првог полугодишта дошао непланирано и неочекивано четири дана раније одлуком Министарства, Веће је констатовало да је реализација редовне наставе, као и свих других ваннаставних активности, углавном реализован у оптималном оквиру.

Реализација редовне наставе:

- 5/1 (73), 5/2 (74), 5/3 (78), 5/4 (77)
- 6/1 (63), 6/2 (64), 6/3 (61), 6/4 (64)
- 7/1 (61), 7/2 (62), 7/3 (61), 7/4 (64)
- 8/1 (61), 8/2 (60), 8/3 (61), 8/4 (61).

Просечне оцене :

- 5/1 (4,19) 5/2 (4,20) 5/3 (3,88) 5/4 (3,52)
- 6/1 (3,80) 6/2 (3,75) 6/3 (4,24) 6/4 (4,00)
- 7/1 (3,90) 7/2 (4,00) 7/3 (3,90) 7/4 (3,95)
- 8/1 (4,00) 8/2 (4,05) 8/3 (4,10) 8/4 (3,81)

Просечне оцене по разреду:

- Пети разред (3,95)
- Шести разред (3,98)
- Седми разред (3,94)
- Осми разред (3,99)

Просечна оцена из српског језика на крају првог полугодишта у нашој школи је 3,96.

Ваннаставне активности су реализоване у нешто мањем обиму од планираног, као и СНА, а разлози су у промени распореда, (четири пута је мењан распоред), а то је, наравно, условило кашњење са реализацијом и додатне, и допунске наставе.Опредељење ученика је у самом старту каснило, па је фонд из ових области незнатно испод планираног, али општи став Већа је да ће се у другом полугодишту све реализовати и фонд остварити у законски дозвољеном одступању.

Веће са задовољством констатује да је и поред отежаних услова рада у првом полугодишту, План ипак у већини реализован. Реализација васпитно-образовног рада у условима стално присутне могућности тоталне обуставе рада нимало нам није ишла у прилог, али некако смо ово полугодиште привели крају.

Посебно место у овом извештају заузима и активност колегинице Милене Лападатовић која је и ове године наставила са својим пројектима, новим и старим, и тако на свој начин показала да у школи може да се буде и те како креативан. Са ученицима је од 11. до 14.септембра боравила у Севиљи у оквиру Еразмус пројекта.

Професионалност и креативност наше школе и свих запослених, а не само нашег Већа, на високом је нивоу.

9. јануар 2025.године

Руководилац Већа, Гордана Остојић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

Настава физичког и здравственог васпитања, норма часова, подела одељења:

1. Мирјана Спасић – V/1, V/2, V/3, VI/2, VI/3, VII/3, VIII/4
2. Зоран Децановић – VI/1, VI/4, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2, VIII/3
3. Дејан Децановић - V/3, V/4

Руководилац Већа: Зоран Децановић

Обуке, семинари, конференције

- СТРУЧНИ СКУП Актуелни проблеми методике физичког и здравственог васпитања,
„Дани Миливоја Матића“

Факултет спорта и физичког васпитања - Београд Датум одржавања: 12.10.2024.г

СЕМИНАРА:“Међупредметно повезана настава“- каталожки бр.597

Друштво педагога физичког васпитања војводине, Нови Сад

Компетенције К2;К17;К23 Приоритетна област ПЗ; ОШ“3.октобар“,Бор,14.12.2024.г



Пројекти, активности, такмичења

27.09.2024 год. Поводом обележавања Европско школско спортског дана у ОШ”3.октобар” ученици су се надметали у разним спортским дисциплинама у обе категорије пионира и пионирки. Били су укључени и ученици са сметњама у развоју. Прелеп сунчан дан је протекао у добром расположењу, дружењу и игри на свим теренима у оквиру школе. Овом приликом су одржани јавни часови и приказане физичке активности које ученици реализују у школи. Мерење моторичких способности, тестирање ”Шатл ран” на 20 метара -V/3. Мини рукомет, турнир -VI/1 и VI/3. Фудбал, турнир -V/1 и V/4; VIII/1 и VIII/4. Кошарка, турнир -VII/1 и VII/3. Циљ је остварен јер је промовисана физичка активност, био је и укључен већи број деце у процесу физичког вежбања.



04.10.2024.год. - Поводом Дан-а ОШ „3. октобар“ – Бор, организован је и турнир у мини - рукомету за пионирке VI разреда, на нивоу града. Кроз турнир су биле ангажоване ученице наше школе, као и гости из шест основних школа из града и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Душан Радовић“, ОШ ”Станоје Миљковић” из Брестовца и ОШ „Петар Радвановић“ из Злота. Прво место на овом турниру освојила је екипа ОШ “3.октобар“. Спонзор такмичења Општински рукометни савез града Бора који је донирао пехаре и награ за најбоље играчице.



11.10.2024. год. –Поводом Дана ОШ „Петар Радовановић“ из Злота, организован је и турнир у мини рукомету за пионире V и VI разреда, на нивоу града. Поред домаћина учешће је узело и пет основних школа из града и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Душан Радовић“, ОШ „Станоје Миљковић“ из Брестовца и ОШ „3.октобар“ из Бора. Треће место на овом турниру освојила је екипа ОШ „3.октобар“. Спонзор такмичења Општински рукометни савез града Бора који је донирао пехаре и награ за најбољег играча.



17.10.2024.год. - У организацији „Асоцијације спорт за све града Бора“ и Основне школе „3. октобар“ изведена акција ”Пешачењем до здравља” за ученике V и VI разреда, на планини Стол поводом 6. октобра Светског дана пешачења.



25.10.2024. год. – На стадиону ФК “1903 БОР” одржано је градско такмичење у атлетици и мини атлетици. Нашу школу представљало је 5 ученика од осмог до шестог разреда. Атлетика: Марта Богдановић 7/2 (300 м) 2.место; Лена Величковски 7/2 (600 м) 2. место; Теодора Спасић 8/4 (кугла 3 кг) 3. место Мини атлетика; Страхиња Петровић 6/2 (300 м) 2. место и Давид Јаношевић 6/3 (600 м) 2. место.



29.10.2024. год. – На стадиону ФК “Мајдампек” из Мајдампека одржано је Окружно такмичење у атлетици и мини атлетици. Нашу школу представљали су екипно пионери у атлетици и четири ученика у мини атлетици. Мушка екипа заузела је 1.место, Мини атлетика: Данило Шумкоски 5/3 (60 м) 1. место; Лана Вељковић 5/1 (60 м) 2. место; Петра Миљковић 6/3 (300 м) 1. место и Ања Микуловић 6/3 (600 м) 1. место.



31.10.2024. год. – На Атлетском стадиону у Пожаревцу одржано је Међуокружно такмичење у атлетици и мини атлетици. Нашу школу представљали су екипно пионери у атлетици и четири ученика у мини атлетици. Мушка екипа заузела је 3.место: Огњен Рајић 8/2, Стеван Станковић 8/2, Јован Митановић 8/3, Михајло Динић 7/2, Немања Динић 7/2, Захаријас Гонзалвес Сегредо 7/2, Новак Миличевић 7/2. Мини атлетика: Данило Шумкоски 5/3 (60 м) 3. место и Ања Микуловић 6/3 (600 м) 3. место.



13.11.2024.год. - Поводом Дан-а ОШ „Вук Карађић“ из Бора, организован је турнир у мини рукомету за пионире V и VI разреда, на нивоу града. Поред домаћина учешће је узело и пет основних школа из града и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Душан Радовић“, ОШ ”Станоје Миљковић” из Брестовца и ОШ „3.октобар“ из Бора. Треће место на овом турниру освојила је екипа ОШ “3.октобар“. Спонзор такмичења Општински рукометни савез града Бора који је донирао пехаре и награду за најбољег играча.

15.11.2024. год. – У Спортској Установи ”Бобана Момчиловић Величковић“-Бор одржано је градско такмичење у Кошарци и Баскету 3Х3. Пионири: Кошарка 2. место екипно, Баскет 3Х3. Пионирке 1. место Кошарка и Баскет 3х3 екипно.



26.11.2024. год. –У Спортској Установи ”Бобана Момчиловић Величковић“-Бор одржано је окружно такмичење у Кошарци и Баскету 3Х3. Пионири екипно: Баскет 3Х3 1. место. Пионирке екипно 2. место Кошарка и Баскет 3х3.



29.11.2024.год. - Поводом Дан-а ОШ „Душан Радовић“ из Бора, организован је и турнир у Фудзалу за пиониере VI и VII разреда, на нивоу града. Поред домаћина учешће је узело и пет основних школа из града и то: ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Душан Радовић“, ОШ ”Станоје Миљковић” из Брестовца и ОШ „3.октобар“ из Бора. Прво место на овом турниру освојила је екипа ОШ “3. октобар“.Спонзор такмичења „Асоцијације спорт за све града Бора“ који је донирао пехаре и лопте за све школе екипе.

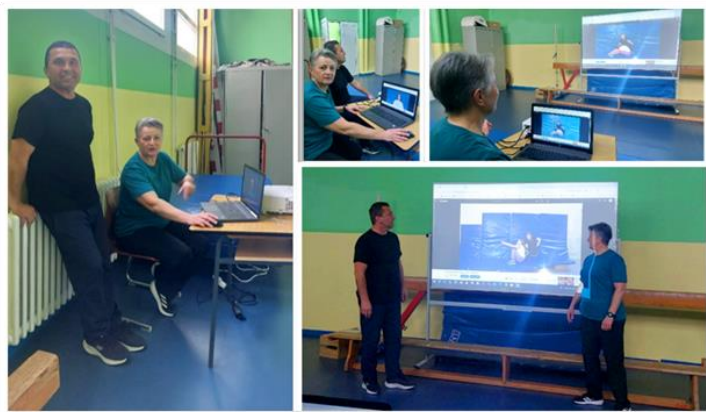


03.12.2023. год. – У ОШ ”Др. Јован Цвијић“ у Смедереву одржано је Међуокружно такмичење у Кошарци и Баскету 3Х3. Пионири ОШ „3. октобар“ Бор у Баскет 3Х3 заузели су 3. место.



Реализација наставе

Реализација часова физичког и здравственог васпитања се одвија у зависности од садржаја и временских услова у физкултурној сали, на терену за мале спортове као и у школском дворишту. Планови и програми Актива се редовно постављају на Диску, доступни су ПП служби и управи школе преко еСДневника. У настави физичког и здравственог васпитања се примењују информационо комуникационе технологије.



КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Бодовна скала	<p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати промене у тежини и висини код себе; - препозна здравствено стање када не треба да вежба; - примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; - уредно одржава простор у коме живи и борави; - користи здраве намирнице у исхрани; - повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; - препозна лепоту покрета у вежбању; - се придржава правила вежбања; - вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању. 	Пожељни елементи ученичких радова
85%- 100% одличан (5)	<ul style="list-style-type: none"> -Наводи тачне информације, терминологију, при обликовању, вежбању -Препознаје све примере у задатку те их већином исправно описује и изводи - Користи одговарајуће примере инеративне садржаје, слике у обликовању задатака, вештина -У предвиђеном времену извршава све задатке 	<ul style="list-style-type: none"> -изведе -игра -упореди -комбинује -поштује -објашњења -примери
75%- 84,99% врлодобар (4)	<ul style="list-style-type: none"> -Наводи већину тачних информације, терминологију, при обликовању, вежбању -Препознаје већину примера у задатку те их већином исправно описује и изводи - Користи углавном одговарајуће примере инеративне садржаје, слике у обликовању задатака, вештина -У предвиђеном времену извршава већину задатака 	<ul style="list-style-type: none"> -задачи -слике -видео -квиз -њихов ауторски рад (слике, видео, квиз)
65%- 74,99% добар (3)	<ul style="list-style-type: none"> -Наводи делимично тачне информације, терминологију, при обликовању, вежбању -Препознаје мањи број примера у задатку и половично их описује и изводи - Користи мањи број одговарајућих примера инеративне садржаје, слике у обликовању задатака, вештина -У предвиђеном времену извршава половину задатака 	<ul style="list-style-type: none"> -Интер-активни садржај и слике -Додатни садржаји других аутора
50%- 64,99% довољан (2)	<ul style="list-style-type: none"> -Наводи мањи број тачних информација, терминологију, при обликовању, вежбању -Препознаје врло мали број примера у задатку и лоше их описује и изводи - Користи мањи број одговарајућих интерактивних садржаје, слике у обликовању задатака, вештина, без примера или с неодговарајућим примерима -У предвиђеном времену извршава мање од половине задатака 	
0%- 49,99% недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> -У предвиђеном времену не извршава задатке 	

Локална самоуправа града Бора је донирала ОШ „3. октобар“: справе, ситне реквизите и лопте за све колективне спортове како би се квалитетније реализовала настава физичког и здравственог васпитање.

Угледни часови

Тема: Спортска игра рукомет – Основни елементи технике (хватање, додавање, вођење лопте, чеони шут и скок шут у даљ и вис) - увежбавање

Реализатор: Мирјана Спасић у одељењу 5/1. Дана: 29.10.2024. год.

Тема: Спортска игра кошарка – Основни елементи технике (хватање додавање, вођење, шутеви, двокорак) - увежбавање

Реализатор: Мирјана Спасић, Зоран Децановић у одељењу 8/1,3 и 2. Дана: 29.10.2024.г.

Тема: Спортска игра одбојка – „Смеч“ - обучавање

Реализатор: Мирјана Спасић у одељењу 7/3. Дана: 5.11.2024. год.

Актив наставника је правници школе предао да се заведе следећи документ:

ДИРЕКТОРИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ БОР

Актив наставника физичког и здравственог васпитања је реализовао прву проверу телесног и моторичког статуса ученика од V до VIII разреда, по плану и програму за школску 2024/2025. годину. Молимо Вас да из еДневника неко пребаци списак ученика одељења (табела 1.) на Портал „Здравитас“, како би унели резултате ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да у регистар ученика преко ЈОБ-а се унесу и подациза одређивање телесног и моторичког статуса ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања.

Актив наставника физичког и здравственог васпитања ОШ „3. октобар“ Бор, доставља директорици Дејани Борановић Маринковић попуњене Пријаве родитеља/других законских заступника ученика основних и срдњих школа за коришћење јавног портала „Здравитас“.

У табели (1.) испод овог текста је евидентиран број Пријаве родитеља/других законских заступника ученика основних и срдњих школа за коришћење јавног портала „Здравитас“, по одељењима ученика који су до данас предали наставницима физичког и здравственог васпитања.

Одељење	Пријава	Пријава без ЈМБГ имејла	Збирно	Напомена
5/1	20	1	21	
5/2	11	4	15	
5/3	Пријаве је задржала разедна одељења			
5/4	8		8	
6/1	6		6	
6/2	9	1	10	
6/3	22		22	
6/4	Пријаве је задржала разедна одељења			

7/1	10	2	12	
7/2	Пријаве је задржао разедни одељења			Унешен списак ученика из есДневника на портал Здравитас
7/3	12	2	14	
8/1	12		12	
8/2	11	2	13	Унешен списак ученика из есДневника на портал Здравитас
8/3	8	1	9	
8/4	9	2	11	

Директорица

Актив наставника физичког и здравственог васпитања

У Бору, 24.10.2024. године

Самовредновање

Кључне области самовредновања:

➤ 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	6.6.2. Разредне старешина од 3 до 8 разред су се регистровале на Портал „Здравитас“ процентуално 91,3 % (пренешени спискови ученика из есДневника).
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	6.6.4. У школи је подржана употреба Портала „Здравитас“ од стране родитеља у 13 одељења од 5 до 8 разреда 56,6 % (на основу попуњених упитника за приступ порталу и евиденцији Актива наставника физичког и здравственог васпитања). Путем портала је дата могућност родитељима да испрате моторичке способности своје деце, на основу података добијених приликом тестирања у оквиру редовне наставе и програма физичког и здравственог васпитања. На Портал „Здравитас“ су постављене смернице за родитеље и њихову децу у виду текста, графикана и видео материјала како би предузели одређене превентивне активности и код куће.

Актив наставника физичко и здравственог васпитања

Чланови: Мирјана Спасић, Дејан Децановић

Вођа Актива: Зоран Децановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године наставу историје држали су:

Јасминка Шкиљевић-100%
 Жика Ракић-20%
 Јелена Илић-5%
 Велимир Пејчић (историја) -5%
 Наставу географије држали су:
 Дафинка Милошевић-100%
 Круна Јоксимовић-20%
 Слободанка Милошевић 10%

Руководилац већа историја-географија за школску 2024/2025. годину је Круна Јоксимовић.

1.Реализација часова

На крају првог полугодишта редовна настава је реализована са минималним одступањем. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици. Часови припремне наставе за завршни испит биће одржани у другом полугодишту.

Министарство просвете је прекинуло полугодиште и распуст је почео раније него што је планирано календаром. Према допису Министарства просвете ученицима је омогућено да поправе оцену којом нису задовољни.

2. Успех ученика по одељењима,на нивоу разреда,на нивоу школе

Средња оцена из историје/географије по одељењима приказана је у следећој табели:

наставник		одељење	средња оцена	
историја	географија		историја	географија
В.Пејчић	С.Милошевић	V/1	3,85	4,27
Ж.Ракић	С.Милошевић	V/2	3,88	4,00
Ј.Илић	К.Јоксимовић	V/3	4,12	4,35
Ж.Ракић	К.Јоксимовић	V/4	3,52	3,67
Ј.Шкиљевић	К.Јоксимовић	VI/1	3,13	4,05
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VI/2	3,10	3,19
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VI/3	3,62	3,91
Ж.Ракић	Д.Милошевић	VI/4	2,86	3,19
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/1	3,35	3,70
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/2	2,85	3,50

Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VII/3	2,95	3,45
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/1	2,56	2,33
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/2	3,29	3,33
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/3	3,05	3,10
Ј.Шкиљевић	Д.Милошевић	VIII/4	3,38	3,40

Средња оцена по разредима:

разред	историја	географија
ПЕТИ	3,84	4,07
ШЕСТИ	3,17	3,58
СЕДМИ	3,05	3,55
ОСМИ	3,07	3,04
НА НИВОУ ШКОЛЕ	3,28	3,56

3.Оствареност Плана активности Стручног већа

Све активности предвиђене Планом активности Стручног већа наставника историје/ географије из Годишњег плана рада школе су у потпуности реализоване или су у току планирања и реализације.

У току првог полугодишта одржано је четири састанка -записници су у е-Дневнику.

Чланови Актива су 26. и 27.12.2024. године присуствовали семинару – Корак по корак до интерактивног часа 2-креативним алатима до унапређивања наставе.

Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

4. Реализоване активности током првог полугодишта школске 2024/25. године

Ученици редовно учествују у свим активностима школе. Обележени су значајни датуми попут Дана школе (Тема: Теби с љубављу, граде мој), Дечје недеље, Дана толеранције итд. Ученици одељења 5/3 и наставница географије Круна Јоксимовић су учествовали на Фестивалу науке „ТНТ“ у Књажевцу, где су приказали бројне огледе из географије и добро се забавили.

Записничар и руководилац Стручног већа
Круна Јоксимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/ 2025. ГОДИНЕ

Стручно веће страних језика за школску 2024/2025. године чине:

1. Биљана Младеновић- професор француског језика
2. Тања Станојевић - професор француског језика
3. Миша Митрановић-професор енглеског језика
4. Слађана Ђорђевић-професор енглеског језика
5. Маријета Теодосијевић-професор енглеског језика
6. МаријаАлексов- професор енглеског језика

На крају првог полугодишта редовна настава је остварена у потпуности. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици . Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици. Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

предмет	одељење	средња оцена	предмет	одељење	средња оцена	одељење	средња оцена
*Француски језик	5/1	4,04	Енглески језик	5/1	4,00	2/1	4,74
	5/2	4,04		5/2	3,60	2/2	4,43
	5/3	4,31		5/3	3,85	2/3	4,74
	5/4	3,81		5/4	3,57	2/4	4,43
	6/1	3,57		6/1	3,83	3/1	4,92
	6/2	3,48		6/2	4,05	3/2	4,59
	6/3	4,42		6/3	4,00	3/3	4,73
	6/4	2,62		6/4	3,19	3/4	4,35
	7/1	4,12		7/1	4,50	4/1	4,26
	7/2	3,56		7/2	3,96	4/2	4,79
	7/3	3,55		7/3	3,74	4/3	4,50
	8/1	3,44		8/1	3,19	4/4	3,96
	8/2	3,95		8/2	4,19		
	8/3	3,50		8/3	3,75		
	8/4	3,76		8/4	3,67		

У Бору, 25.12.2024.

Биљана Младеновић

координатор актива за стране језике

10 ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 101. Статута ОШ „3. октобар“ бр. 492 од 27.03.2024. године, директор школе подноси извештај о раду на седници Школског одбора.

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.
- Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) заступа и представља Школу;
- 2) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност;
- 3) даје пуномоћје за заступање Школе;
- 4) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности Школе;
- 5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 8) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 9) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 10) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 11) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 12) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 13) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-112 Закона и чл. 5 - 10. Статута;
- 14) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 15) ставља примедбе на записнике просветног инспектора;
- 16) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 17) стара се о благовременом објављивању правних аката Школе и обавезан је да благовремено информише апослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;
- 18) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;
- 19) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 20) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Школе и Саветом родитеља;
- 21) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;
- 22) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом и другим прописима;
- 23) подноси захтев за покретање прекршајној поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља ученика, односно другог законског заступника, у складу са чланом 84. став 3. Закона;
- 24) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 25) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом и другим прописима;
- 26) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
- 27) расписује конкурс за пријем у радни однос;
- 28) доноси решење по конкурсу за пријем у радни однос;
- 29) доноси одлуку о ослобађању од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања;
- 30) сарађује са синдикатом у Школи и стара се о испуњавању обавеза Школе према синдикату;
- 31) образује комисије за полагање испита ученика;
- 32) обавља друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

УВОД

Овај извештај обухвата анализу рада директора основне школе у периоду од септембра до децембра 2024. године. Директор је своје активности усмерио ка примени важећих закона, прописа и правилника, унапређењу међуљудских односа међу запосленима и постизању високих стандарда у образовно-васпитном раду.

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Руководећа функција огледала се кроз праћење и примењивање Закона, прописа и Правилника за рад у Основној школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања квалитета рада. Педагошко-инструктивни рад огледао се у припремању, праћењу, вођењу и присуствовању седницама. Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Бачког парламента као и рад у стручним телима и тимовима. Након реализације истих извршена је евалуација тј. процењивање ефикасности одржаних седница и спровођење њихових закључака. Важећи законски прописи су редовно примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са Законом

о основама система васпитања и образовања и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школска година 2024/25. год. такође је почела према смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

Директор је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе израдио Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину као и План стручног усавршавања наставника и Летопис школе. Такође је израђен и Развојни план школе и Школски програм за период од 2024-2029. године. ГПРШ је анексиран (распоред часова и завршетак првог полугодишта). Документа су презентована Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину разбијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору.

На почетку школске 2024/2025. године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, задужења у оквиру допунске, додатне наставе и слободних активности, као и планови и програми стручних органа школе. Урађен је Ценус образац кроз информациони систем Министарства просвете, „ЈИСП“ потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зајечар. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно- васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање есДневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе, унапређење наставе дидактичким материјалом и опремом.

Према предвиђеном распореду посетила сам часове редовне наставе, слободних активности и изборне наставе. Након извршеног педагошко-инструктивног надзора обављала сам консултације са наставницима у циљу унапређивања образовно- васпитног процеса. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, као и Тимом за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Припремала сам и водила седнице Наставничког већа (8 седница – 3 редовне седнице и 5 ванредне), Педагошког колегијума (3 седнице), Савета родитеља (4 седница), присуствовала сам седницама Одељенског већа (4 седница). Координирала сам радом Тимова школе као и Стручних већа како предметне тако и разредне наставе. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме (7 седница – 3 редовне седнице и 4 ванредне).

Пратила сам вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада школе. Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Есдневници и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани након прегледа и отклањања недостатака и пропуста.

Током првог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активно сам сарађивала са надлежним службама ПУ Бор, школским полицајцем. У школи се редовно држе предавања“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. са ученицима основне школе на основу потписаног Протокола о сарадњи Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и науке. Циљеви Пројекта су подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу,

препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Припадници Сектора за ванредне ситуације у Бору су организовали, поводом обележавања Дана Сектора за ванредне ситуације, тактичко-технички збор на платоу Дома културе и предавања за ученике првог и другог разреда.

Предавања су се реализовала следећом динамиком.

III У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу *„Безбедност деце у саобраћају“* у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

ОШ "3.Октобар" - Бор, четири одељења првог разреда и четири одељења другог разреда:

I-1 3.час 04. октобар 2024. године (прва смена),
I-2 3.час 11. октобар 2024. године (друга смена),
I-3 3.час 18. октобар 2024. године (прва смена),
I-4 3.час 25. октобар 2024. године (друга смена),
II-1 4.час 04. октобар 2024. године (прва смена),
II-2 4.час 11. октобар 2024. године (друга смена),
II-3 4.час 18. октобар 2024. године (прва смена),
II-4 4.час 25. октобар 2024. године (друга смена).

IV У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени припадници ватрогасно-спасилачких јединица, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионица, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу *„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“* у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

ОШ "3.Октобар" - Бор, четири одељења првог разреда и четири одељења другог разреда:

I-1 5.час 4. новембар 2024.године (прва смена),
I-2 5.час 29. новембар 2024.године (друга смена),
I-3 5.час 18. новембар 2024.године (прва смена),

- I-4 5.час 25. новембар 2024.године (друга смена),
- II-1 4.час 4. новембар 2024.године (прва смена),
- II-2 4.час 29. новембар 2024.године (друга смена),
- II-3 4.час 18. новембар 2024.године (прва смена),
- II-4 4.час 25. новембар 2024.године (друга смена).

IV У првом полугодишту 2024/2025. године, обучени полицијски службеници опште надлежности и криминалистичке полиције, распоређени дневним распоредом рада за наведене термине одржавања радионице, у сарадњи са наставним особљем и стручним сарадницима школе, реализоваће по једну радионицу **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ са посебним освртом на онлајн игрице и безбедну прославу матуре**, у трајању од два школска часа, у свим одељењима петог и седмог разреда.

- У основним школама, у седишту Полицијске управе у Бору, радионице ће се реализовати по следећем распореду:

Основна школа „3.октобар“ има по четири одељења петог и осмог разреда, са којима ће се активности реализовати:

- дана 15.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-1 разреда
- дана 16.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-2 разреда
- дана 17.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-3 разреда
- дана 18.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 5-4 разреда
- дана 28.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-1 разреда
- дана 29.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-2 разреда
- дана 30.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-3 разреда
- дана 31.10.2024. године 6. и 7. часа (од 12,30 -14,00 часова) са одељењем 8-4 разреда

На часовима одељенског старешине обрађивале су се теме: „Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна друштвена појава, Безбедност и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Заштита од пожара као и заштита од техничко-технолошких опасности. Посебно сам стављала акценат на примену Правилника о протоколу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и активно учествовала у раду Тима за безбедност, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала састанцима актива директора школа Града Бора као и састанцима са представницима Министарства просвете.

У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима.

Школа је остварила одличну сарадњу са бројним удружењима и институцијама.

У оквиру сарадње са Домом здравља Бор и Патронажном службом Дома здравља у школи су организована предавања за ученике нижих разреда на тему: Предавање о пубертету - предавање за ученике 4. разреда на тему „Промене у пубертету“. Предавачи - Патронажна служба Дома здравља.

У школи су организовани културно-уметнички програми поводом обележавања пријема првака у Дечји савез, у сали музичке школе „Миодраг Васиљевић“, обележили смо дан школе. Креативношћу и глумачким способностима ученика драмске секције школе као и бриљантним извођењем песама школског хора на најлепши начин смо се представили грађанима и гостима и још једном потврдили своје водеће место међу школама борског округа.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Активно сам радила на побољшању и унапређењу финансијског пословања школе. У сарадњи са шефом рачуноводства (замена радника на боловању) планирала сам и управљала финансијским токовима, контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Процент искоришћења средстава из Финансијског плана за календарску 2024. годину износи 90,14%. Ако се из укупно планираних средстава изузму стални трошкови који се сматрају трошковима на чију висину се не може утицати (провизија, електрична енергија, трошкови воде) проценат искоришћења средстава за календарску 2024. годину је од 96,77%. Планирана средства су у целости утрошена.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Интензивно сам радила и на пољу стручног усавршавања наставника. Организовани су бројни стручни скупови и семинари. У циљу стручног усавршавања наставника ради унапређивања образовно васпитног процеса организовала сам и омогућила похађање наставника истим.

Одржане су бројне активности, манифестације, сем угледних и огледних часова из домена интерног усавршавања наставника који ће се реализовати у другом полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

У оквиру стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници учествовали су на семинарима, стручном усавршавању у оквиру установе – приредбама, пријему првака у Дечји савез, угледним часовима, маркетинг и промоција школе.

27.09.2024. - Европски дан језика

10.10.2024. - Пријем првака у Дечји савез

21.12.2024. - Фестивал науке „ТНТ 2024.“

У школи и ван школе су организовани семинари екстерног стручног усавршавања:

1. СЕМИНАР ЗА ДИРЕКТОРЕ И СЕКРЕТАРЕ УСТАНОВА “ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА“

Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, 26.09.2024. године

2. 29.10.2024. - У свечаној сали града Бора, РЦ Бор и РЦ Београд Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота за основне школе из Бора, Зајечара, Неготина, Кладова, Жагубице, Књажевца, Бољевца и Доњег Милановца.

3. 19. новембар 2024. - Посета споменицима културе, знаменитости Лајпцига и Дрездена

Током боравка у Немачкој у оквиру Ерасмус+ пројекта, где је реализована обука за наставнике под називом „Вештачка интелигенција у настави“, наставнице Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић имале су прилику да посете културне споменике града Лајпцига. Обилазак је укључивао значајне знаменитости, као што су зграда Универзитета, цркве Тома (Thomaskirche), и Николај (Nikolaikirche), Augustusplatz и Mädlerpassage што им је пружио могућност да уживају у архитектонским лепотама и историјском наслеђу Лајпцига.

Наставнице су такође посетиле Дрезден, један од најлепших и најзначајнијих градова у Немачкој, главни град Саксоније. Централна опера у Дрездену, представља важан симбол музичке и културне историје овог града. Комплекс Цвингер палате (Zwinger), сматран за један од најлепших примера барокне архитектуре у Европи, био је неизоставан део обиласка. Спој историје и природе чини овај комплекс истински магичним местом, а у његовом дворишту налазе се бројне уметничке галерије.

Завршни део обиласка био је Брилшен тераса, прелеп парк са балконима који пружају спектакуларан поглед на реку Лабу. Ова посета представљала је важан део образовног путовања, омогућавајући наставницама да упознају историјске и културне знаменитости региона, као и да стекну нова знања која ће обогатити њихов рад.

4. 26.11.2024. - Министарство просвете је израдило видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

5. „ОБУКА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ - СПИРИ“

Основна школа “Горан Остојић” - Јагодина, 28.11.2024. године

6. XII стручни скуп – Тара 2024.

7. Мултимедијални садржаји у функцији образовања – 5

Основна школа „3.октобар“ – Бор, 26.,27., 28.12.2024. године

8. Саша Чорболоковић професор српског језика је у оквиру свог професионалног развоја реализовао:

1. Наташа Кљајић, Саша Чорболоковић „Иновациони начини тумачења непознатих речи и израза у Авантурама Краљевића Марка Бранка Стевановића", *Књижевност за децу у науци и настави*, ур. Снежана Марковић, Нина Живковић, Јагодина: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, 2024.

2. Саша Чорболоковић, Наташа Кљајић „Дидактичке игре у настави српског језика у млађим разредима основне школе", *Дете, култура, образовање*, ур. Јелена Стаматовић, Ужице: Педагошки факултет у Ужицу, 2024.

3. Огледни час Трећа ђачка конференција „У част Вуку", одељење VIII-2, 17. 12. 2024.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ – ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ ШИРОЈ ЈАВНОСТИ

Имала сам одличну сарадњу са многим медијским кућама у презентовању школе широј јавности. Дописништвом у часопису „Просветни преглед“ презентовали смо бројне активности наставног и ваннаставног сегмента рада наше образовне установе. Аутор текстова Саша Чорболоковић, наставник српског језика.

Добитници смо бројних награда и признања за свестран образовно - васпитни рад установе.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак као посебан облик васпитно-образовног рада за ученике континуирано је радио са ученицима првог и другог разреда обухваћених овим обликом и програмом рада. У овој школској години укупно има **30** ученика који иду у продужени боравак.

САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Активна и редовна сарадња са Саветом родитеља утицала је на успешно реализоване бројне активности у раду школе. Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема и потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика и побољшање квалитета боровка и рада ученика у нашој установи. Подстицала сам кооперативни однос родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и школске фејсбук странице, а првенствено редовних родитељских састанака и седница Савета родитеља, обавештавала сам их о свим за њих битним догађајима у раду школе.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

Школске 2024/2025. године наставили смо сарадњу школе и других институција у граду: Народном библиотеком, Музејем рударства и металургије, Центром за културу, Полицијском управом, Учитељским друштвом, Геронтолошким друштвом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом „Бамби“, Друштвом младих истраживача, основним и средњим школама у граду као и другим установама, институцијама и удружењима грађана.

САРАДЊА СА ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Добра сарадња са Градском управом помогла је да се бројни нагомилани проблеми у финансијском пословању школе, који датирају из ранијих година реше.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

Школски одбор је узео активно учешће у решавању нагомиланих проблема у пословању и функционисању школе.

Као директор школе редовно сам присуствовала седницама Школског одбора и извештавала чланове Одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са законом припремала материјале и документа од битног значаја за функционисање рада школе.

Добра сарадња са Школским одбором допринела је да се бројни проблеми школе полако реализују, а бројне васпитно-образовне активности школе спроведу у складу са планираном динамиком и циљевима реализације.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм рада школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основној школи и садржи све битне елементе за успешну реализацију свих видова рада предвиђених за основну школу.

На почетку школске године наставници, стручни сарадници и директор школе, благовремено су испланирали месечни и годишњи програм рада. Током првог полугодишта 2024/2025. године, континуирано сам у сарадњи са тимом за самовредновање и стручним сарадницима пратила и вредновала реализацију и организацију рада у школи. У сарадњи са стручним органима школе: Наставничким већем, Стручним већима школе, Одељенским већима, Педагошким колегијумом, Школским одбором и Саветом родитеља радили смо на подизању квалитета образовно- васпитног процеса. На крају класификационог периода вршена је анализа успеха и владања ученика, реализација свих видова наставе, ваннаставних активности и доношене адекватне мере за побољшање успеха ученика и квалитета наставе, а извештаји о успеху и владању ученика, разматран је и на Школском одбору и на Савету родитеља.

Стручна већа су са директором школе анализирали организацију наставе, предузимала мере за уједначавање критеријума оцењивања ученика и утврђивала ниво захтева за ученике који заостају у праћењу наставе и савладавању наставног градива. Наставничко веће и директор школе, као највиши стручни орган школе, обједињавали су рад свих осталих стручних већа школе и доношене

су све потребне мере и одлуке у циљу унапређења образовања и васпитања у нашој школи. Посећени су часови редовне наставе, активно је учествовано у праћењу реализације ваннаставних активности, односно рађено је на реализацији програма рада директора и Годишњег програма рада школе. Педагошка документација је уредно вођена.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање школе, Тима за развој школског програма и за Школско развојно планирање, континуирано се разматрао квалитет образовно-васпитног рада у школи и доношене мере за унапређење наставног процеса.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године реализовано је 8 седница Наставничког већа, 4 седница Одељенског већа, 4 седница Савета родитеља и 3 седнице Педагошког колегијума.

За осигурање квалитета посебно су били значајни напори школских тимова за самовредновање, за развој Школског програма, за Школско развојно планирање као, Тима за инклузивно образовање, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који су заједно са представницима Савета родитеља и Школског одбора доприносили осигурању и побољшању образовно-васпитног рада школе.

Такође на састанцима са представницима Школске управе Зајечар као директор школе упознавала сам просветне саветнике са актуелним збивањима у школи и добијала инструкције за даљи рад на унапређењу рада школе о чему сам извештавала просветне саветнике и начелника Школске управе.

Адаптацијом и санацијом школе, опремањем школе додатним наставним средствима створени су оптимални материјално – технички услови за побољшање квалитета наставе.

О раду школе редовно је извештаван и члан градског већа за просвету Александар Богосављевић.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У оквиру реализације Школског развојног плана установе реализоване су све програмске активности предвиђене развојним планом школе.

Вредновањем установе тзв. самовредновањем обухваћене су следеће области образовно – васпитног рада:

ТЕМА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Механизми за мотивисање запослених

Инструктивни увид и надзор

Стручни сарадници и наставници

Директорске мере за унапређење

Понашање директора

Отвореност за промене и иновације

Примена новостеченог знања

Организација и структура

ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

У току првог полугодишта школске 2024/25. године реализовани су семинари стручног усавршавања наставника, предавања и трибине у циљу повећања професионалних компетенција наставника.

Поред групних семинара, наставници су индивидуално похађали семинаре из својих стручних области.

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ УВОЂЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Применом савремених метода и облика рада интензивно се радило на повећању квалитета и ефикасности наставе. Реализованим трибинама и предавањима за младе утицало се на унапређивању социјалних вештина, васпитања и активности младих у културном животу града.

ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ЕВАЛУАЦИЈЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Педагошко-психолошка служба школе у сарадњи са одељенским старешинама интензивно је пратила ученичка постигнућа и о томе сачињавала извештаје. Интензивирана је сарадња школе и Савета родитеља у циљу унапређења образовно- васпитног процеса и повећању квалитета ученичких постигнућа.

ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ

У оквиру програма за подршку ученицима у процесу учења одељенске старешине, у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе, реализовали су радионице на тему: „Како постићи добре резултате у учењу“ и „Развијање другарских односа међу вршњацима“.

Одељенске старешине су у својим одељењима организовале помоћ успешних ученика онима који слабије напредују. Такође, обавестили су ученике о врстама подршке у учењу које пружа школа (допунска и додатна настава, рад са педагогом и психологом школе).

ПОВЕЋАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Ради повећања нивоа безбедности ученика у школи и боље дисциплине, током школске године се састајао Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања и анализирао актуелна дешавања из области вршњачког насиља и доносио адекватне мере.

Ученички парламент са педагогом, психологом и руководиоцем Ученичког парламента интензивно су реализовали радионице у циљу спречавања вршњачког насиља међу ученицима старијих разреда.

ВЕЋА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда почиње са реализацијом, али је активност у том сегменту рада наглашена у другом полугодишту. Ученички парламент на својим седницама разматрао је питање професионалне оријентације у установи и предлагао које институције, установе треба обићи током другог полугодишта. Реализоваће се „реални сусрети“ родитеља различитих занимања и ученика осмог разреда у свечаној сали школе.

УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНОГ ЖИВОТА ШКОЛЕ КРОЗ ОРГАНИЗОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ДЕШАВАЊА

Током првог полугодишта реализоване су бројни културно-уметнички програми којим се школа представљала јавности. Квалитетом програма допринели смо афирмацији установе и значајно утицали на квалитет културног живота града.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД, ПОСЕТЕ РЕДОВНИМ ЧАСОВИМА

Током првог полугодишта школске 2024/25. године посетила сам часова редовне наставе, са посебним освртом на први, пети и осми разред. Посетила сам часове слободних активности, часове одељенских заједница, додатне и допунске наставе.

Инструктивно-педагошки надзор директора часовима

месец: септембар

Други циклус

1. час

Наставници предметне наставе: Ивана Манасијевић, Гордана Остојић, Мирјана Спасић, Маја Спасојевић - **24.9.2024. године**

Наставни предмет: Математика, физичко васпитање, српски језик, техника и технологија (посета петацима)

Одељење: V/1, V/2, V/3, V/4

месец: октобар

Други циклус

1. час

Наставници разредне наставе: 16.10.2024. године

Наставни предмет: Математика, Српски језик (посета првацима)

Одељење: I/1, I/2, I/3, I/4

1. час

Наставник предметне наставе: Ивана Манасијевић - 22.10.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: V/3

2. час

Наставник предметне наставе: Тања Станојевић - 22.10.2024. године

Наставни предмет: Француски језик

Одељење: V/4

1. час

Наставник предметне наставе: Тамара Глишић - 23.10.2024. године

Наставни предмет: Музичка култура

Одељење: V/2

2. час

Наставник предметне наставе: Саша Чорболоковић - 23.10.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: V/1

1. час

Наставник предметне наставе: Слађана Ђорђевић - 24.10.2024. године

Наставни предмет: Енглески језик

Одељење: VI/3

2. час

Наставник предметне наставе: Маја Спасојевић - 24.10.2024. године

Наставни предмет: Техника и технологија

Одељење: VI/2

1. час

Наставник предметне наставе: Марија Алексов - 25.10.2024. године

Наставни предмет: Енглески језик

Одељење: VI/4

2. час

Наставник предметне наставе: Круна Јоксимовић - 25.10.2024. године

Наставни предмет: Географија

Одељење: VI/1

месец: новембар

Други циклус

1. час

Наставник предметне наставе: Дафинка Милошевић Трајковски – 5.11.2024. године

Наставни предмет: Географија

Одељење: VII/2

2. час

Наставник предметне наставе: Мирјана Спасић – 5.11.2024. године

Наставни предмет: Физичко и здравствено васпитање

Одељење: VII/3

2. час

Наставник предметне наставе: Зоран Децановић – 5.11.2024. године

Наставни предмет: Физичко и здравствено васпитање

Одељење: VII/1

Први циклус

2. час

Наставник разредне наставе: Војислав Вељковић– 19.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: IV/1

4. час

Наставник разредне наставе: Александра Станковић– 19.11.2024. године

Наставни предмет: Природа и друштво

Одељење: IV/2

2. час

Наставник разредне наставе: Сузана Крштеноновић– 20.11.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: IV/3

4. час

Наставник разредне наставе: Светлана Модец – 20.11.2024. године

Наставни предмет: Ликовна култура

Одељење: IV/4

2. час

Наставник разредне наставе: Марина Сибиновић – 21.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: III /3

2. час

Наставник разредне наставе: Сандра Илић– 22.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: III /1

3. час

Наставник разредне наставе: Снежана Савићевић – 25.11.2024. године

Наставни предмет: Природа и друштво

Одељење: III /2

4. час

Наставник разредне наставе: Биљана Марковић – 25.11.2024. године

Наставни предмет: Музичка култура

Одељење: III /4

2. час

Наставник разредне наставе: Јелена Вукић – 26.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: II /1

4. час

Наставник разредне наставе: Наталија Остојић Јошић – 26.11.2024. године

Наставни предмет: Физичко васпитање

Одељење: II /2

1. час

Наставник разредне наставе: Виолета Тодоровић – 27.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: II /4

2. час

Наставник разредне наставе: Јелена Божовић – 27.11.2024. године

Наставни предмет: Српски језик

Одељење: II /3

4. час

Наставник разредне наставе: Даниела Сокочанин – 17.12.2024. године

Наставни предмет: Природа и друштво

Одељење: I/3

2. час

Наставник разредне наставе: Тамара Милићевић – 18.12.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: I/1

3. час

Наставник разредне наставе: Маријана Репеђић – 18.12.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: I/2

2. час

Наставник разредне наставе: Марта Милићевић – 20.12.2024. године

Наставни предмет: Математика

Одељење: I/1

- Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часовима;
- Наставници уче ученике различитим техникама учења и дају адекватну подршку како на часовима, тако и преко Google meeta;
- Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- Ученици стичу знања на часу;

- Наставници ефикасно управљају процесом;
- Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења;
- Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу;
- Наставници примењују сва расположива наставна средства у циљу унапређења наставног процеса у сврху стицања функционалног знања ученика;
- Сарадња и комуникација између ученика и наставника је коректна и одвија се уз међусобно разумевање и уважавање.
- Наставници се придржавају плана и програма и зацртаних циљева и задатака. Облици рада, наставне методе и наставна средства су добро изабрани и прилагођени условима рада. Фронтални облик рада који је раније био доминантан и даље је заступљен али и други облици рада су веома присутни и прилагођени конкретним наставним јединицама. Простор, време и наставна средства се користе рационално. Већина наставника уме да зналачки мотивише ученике на рад.
- Већина наставника диференцира питања и задатке према способностима и интересовањима ученика, охрабрује их, подржава и похваљује сваки правилан корак у њиховом раду. У школи се спроводи и спољна мотивација што је дало веома добре резултате. Наставници су спремни да прихвате и критичко мишљење ученика. Корелација се огледа у способности наставника да упуте ученика на већ стечена знања из других предмета и да их имплементирају у нова знања. Већина наставника то зналачки ради, на састанцима стручних већа временски усклађују сродне теме и наставне јединице између различитих предмета. Правилник о одговорностима и обавезама ученика, урађен је усвојен и истакнут у свакој учионици и на огласној табли. Одговорност ученика према учењу и школским обавезама умногоме зависи од родитељског васпитања и породице из које ученик потиче.
- Одељењске старешине на часовима одељењске заједнице и часовима одељењског старешине често указују ученицима на њихове обавезе према задацима које они ваља да испуне и покушавају да их мотивишу на различите начине. Традиционалне методе, којих се углавном придржавају наставници са великим радним искуством, полако уступају место активном учењу. Све чешће наставници који имају задовољавајућу информатичку писменост, упућују ученике да користе интернет, енциклопедије, медије и све оно што пружају савремена достигнућа науке и технике, да би задовољили своју знатижељу и дошли до одговора на питања која их интересују.

У наредном периоду зацртани су следећи циљеви ради побољшања квалитета образовно- васпитног процеса:

- Потребно је омогућити наставницима посету акредитованим семинарима, онако како је и уређено“ Законом о основама система образовања и васпитања“
- Омогућити свим школама одговарајућу информатичку опрему и континуиран приступ интернету
- Набавити савремена наставна средства, према нормативу
- Опремити мултимедијалну учионицу потребним наставним средствима.
- Обезбедити услове за примену информатичких технологија у предметној настави (бар једну мултимедијалну учионицу)

Наши стратешки циљеви јесу да кроз планове и пројекте поносно трајемо у 21. веку, као храм знања из којег ће и даље излазити генерације младих, будућих свестраних и образованих људи, будућих научника, успешних предводника нових генерација.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

У току првог полугодишта 2024/25. године сарађивали смо са градским инспектором. У установи је извршено више инспекцијских надзора градског инспектора која се односе на повређивање ученика. Како је школа поступала по важећим прописима и законима у таквим случајевима наложених мера није било.

ПИТАЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Запослени, стручни органи и орган управљања редовно су на седницама обавештавани о свим питањима која су од интереса за рад установе. Актуелна питања разматрана су на Седницама Школског одбора, Наставничког већа, Стручних већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума...

Пред запослене, стручне органе школе и орган управљања нису изношена готова решења и предлози, већ су сви актери били у прилици да разматрају сва питања битна за функционисање установе, да о њима дају свој суд и мишљење, а у складу са ингеренцијама да донесу и одлуке у складу са законом.

РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току првог полугодишта школске 2024/25. године Наставничко веће је реализовано је 8 (3 редовне и 5 ванредне) седница.

На редовним седницама Наставничког већа разматрана су питања која су предвиђена Годишњим планом рада и иста су реализована у потпуности. Изабране су комисије, тимови и руководиоци Стручних и Одељенских већа, који редовно подносе извештаје Наставничком већу. Одабране су дестинације за екскурзије, излете и наставу у природу за школску 2024/25. годину.

Вршене су анализе успеха и владања ученика на крају класификационих периода. На ванредним седницама Наставничког већа усвајани су нови распореди часова и чланови већа су упознати са Записницима о извршеним редовним и ванредним инспекцијским надзорима.

На основу горе наведеног може се закључити да је Наставничко веће, у току првог полугодишта 2024/2025. године реализовало предвиђени план и имало успешну сарадњу са осталим органима управљања школе.

УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи, директор је координирао рад свих стручних органа школе у сарадњи са руководиоцима стручних органа и стручних већа.

Педагошки колегијум одржао је 3 седнице. На седницама бавио се актуелним проблемима са којима се школа сусреће. Састанци су се одржавали након седница Наставничког већа и праћен је дневни ред и теме са седница.

Педагошки колегијум, анализирао је успех и дисциплину ученика, на крају сваког класификационог периода и предлагао мере за побољшање успеха и дисциплине. Учествовао је у поступку предлагања изборних предмета, бирао програме за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, пратио рад свих стручних већа, пружао педагошко-инструктивну помоћ наставницима приправницима.

Педагошки колегијум је тесно сарађивао са тимовима за Школско развојно планирање и са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе.

Посебан акценат Педагошки колегијум је ставио на примену Посебног протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Између осталог вршио је анализу:

1. Броја одржаних часова редовне наставе
2. Броја одржаних часова допунске и додатне наставе
3. Рада ваннаставних активности
4. Постигнућа ученика
5. Вођења педагошке документације (планови рада наставника, педагога, директора, дневника рада наставника, педагога)
6. Рада Стручних већа школе.
7. Квалитета реализације васпитно-образовних циљева и задатака уз помоћ анализа квалитета постигнутих резултата рада које су вршили: директор, педагог, стручни органи школе и Школски одбор.
8. Примену Посебног протокола о заштити деце/ученика од насиља
9. Примену образовних стандарда
10. Примену инклузивног образовања у установи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са локалном средином (локалном самоуправом), родитељима ученика, друштвеним, спортским, културним, хуманитарним и другим организацијама и друштвима, била је на завидном нивоу.

Сарадња са родитељима остварена је кроз заједничке састанке, индивидуалне разговоре. Дани отворених врата и присуство родитеља часовима је забележено у ес дневницима.

Остварена је добра сарадња са директорима борских основних и средњих школа, чланом Градског већа за образовање, просветним инспектором, Школском управом Зајечар и Градом Бор као и са другим установама на нивоу града и шире.

Настава у првом полугодишту школске 2023/24. годинеу потпуности је реализована по Правилнику о наставном плану и програму за основну школу и по Годишњем програму рада школе који је донео Школски одбор.

У целости је реализован планирани фонд часова редовне наставе, допунске наставе додатног рада, слободних активности и секција, дакле сви планирани наставни и ваннаставни садржаји и програмски задаци и остварени сви образовни и васпитни циљеви.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Схватајући колико је за развој школе значајно информисање уже и шире јавности о животу и раду школе, трудили смо се последњих година да јавности презентујемо најзначајније резултате које је колектив ученика и наставника постигао у наставним и ваннаставним активностима.

Приредили смо низ самосталних и колективних изложби уметничких радова ученика наше школе, представили се бројним културно уметничким програмима широј јавности.

Остварили смо значајну сарадњу са локалном заједницом у оквиру бројних манифестација у граду.

ИЗВЕШТАВАЊЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА О РАДУ ДИРЕКТОРА

На редовним и ванредним седницама Школског одбора, директор је редовно информисао чланове о свом раду и раду школе.

На крају класификационих периода, директор је подносио извештаје о успеху и владању ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине.

Директор је упознао Школски одбор са свим актуелним збивањима у школи.

Програмске активности школе за школску 2024-25. годину

Септембар

2.9.2024. – Свечани пријем првака и пријем петака

5.9.2024. – Подела бамби пакетића у организацији Министарства просвете и компаније "Бамби"

17.9.2024. – На платоу испред Дома културе, Ватрогасно спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом. Ученици 3. разреда наше школе присуствовали су овом догађају

24.9.2024. – Посета петацима (директор, педагог и психолог школе)

26.9.2024. – Обележавање Европског дана језика (професори страних језика)

27.9.2024. – Европски школски спортски дан - European School Sports Day (ESSD)

Октобар

3.10.2024. – Европска недеља спорта - Турнир у мини рукомету поводом Дан-а школе. Пионирке V и VI разред

3.10.2024. – Изложба радова ученика нижих разреда поводом Дана школе на тему "Теби с љубављу, граде мој"

4.10.2024. – Свечана академија поводом Дана школе

6.10.2024. – „Пешачењем до здравља“ – поводом 6. октобра Светског дана пешачењем, планина Стол

8.10. 2024. – Ученици 2. разреда су у оквиру Дечије недеље гледали едукативни филм о толеранцији и другарству и подсетили се "чаробних" речи којима се негује другарство. За своје најбоље другарице и другове направили су наруквице пријатељства.

10.10.2024. – Приредба у холу школе, коју су ученици 3. разреда припремили за ученике првог разреда. Баца су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег савеза. На крају су им подељене медаље које су направили ученици 4. разреда.

- 11.10.2024. год. – „Промене у пубертету“ – предавање (3/2 и 3/3 одељење) – Дом здравља – поливалентна патронажна служба
- 5-13.10.2024. – Erasmus + пројекат „Living in a Digital World“. – Севиља, Шпанија
- 9.10.2024. год. – У оквиру Дечје недеље, ученици трећег разреда наше школе посетили су биоскоп и гледали цртани филм "Баш супер"
- 9.10.2024. – Колачић среће (активности 4. разреда у оквиру Дечје недеље)
- 10.10.2024. – У оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда наше школе украсили су део школског дворишта својим симпатичним цртежима.
- 16.10.2024. – Посета првацима (директор, педагог и психолог школе)
- Проблеми и могућа решења
- 16.10. 2024. – Такмичење у част Миње Суботе
- 20.10.2024. – Обележавање Дана јабука – продужени боравак и други разред
- 25.10.2024. – Предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему: „Промене у пубертету“
- 29.10.2024. – У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица у одељењима 5. и 8. разреда
- 29.10.2024. – У свечаној сали града Бора РЦ Бор и РЦ Београд, Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота
- 31.10.2024. – Атлетика међуокружно у Пожаревцу. Екипно- дечаци III – место Појединачно V-VI разред: Данило Шумкоски 60 м - III место, Ања Микуловић 600 м - III место

Новембар

- 12.11.2024. – Европска ознака квалитета – eTwining International friendship. secondary 2
- 15.11.2024. – Дечаци баскет 3X3 прво место на градском такмичењу.
Девојчице прво место у кошарци и баскету 3X3.
- 18.11.2024. – Pointless, пројекат "Погледај ме очима детета"
Филм "Погледај ме очима детета" је пратио децу кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака, симболично доприносећи очувању природе. У пројекту су учествовали ученици 3. и 4. разреда наше школе
- 26.11.2024. – Окружно такмичење у кошарци и баскету 3X3.
Дечаци – 1. место у Баскету 3X3 и пласман на међуокружно такмичење у Смедереву.
Девојчице 2. место у кошарци и баскету 3X3.
- 29.11.20024. – Прво место у фудзалу на турниру поводом дана ОШ „Душан Радовић"

Децембар

- 2.12.2024. – Презентација ватрогасне службе у првом и другом разреду
- 3.12.2024. – 3. место на међуокружном такмичењу Баскет 3x3 у Смедереву
- 4.12.2024. – Ученици 5. разреда су на часовима Животних вештина радили пројекат на тему - Проблеми у нашој свакодневници и како их решити. Ученици су били врло креативни у изради задатака и решавању проблема. Реализатор активности је наставница биологије Милица Жикић Спасић.
- 5.12.2024. – Презентација за родитеље - Завршни испит за ученике осмог разреда
- 6.12.2024. год. – Улица дечијег осмеха

Одељења 3/1, 3/3, 6/3 и 8/1 су са својим учитељима и одељенским старешинама учествовали у манифестацији „Улица дечијег осмеха“ у организацији у организацији Центра за културу града Бора.

12.12.2024. – Удружење родитеља "Бебиронче" донирало је књиге школској библиотеци за наше школарце и то укупно 34 наслова односно 63 примерака

13.12.2024. – Школско такмичење – математика

14.12.2024. – Фестивал науке у Београду

21.12.2024. – Фестивал науке у Књажевцу

21.12.2024. – У оквиру Erasmus + пројекта „Living in a Digital World“ учесници пројекта су почели са својим радионицама. Своје знање о спречавању насиља на интернету преносе на своје вршњаке.

Септембар – децембар - Најбољи ликовни радови - Наставница ликовне културе Марина Милев сваког месеца бира најбољи ликовни рад. Радови ученика сада красе хол школе. Ово је један од начина подстицања младих талената у школи и идеална могућност да и остали виде ликовно стваралаштво својих другарица и другова.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

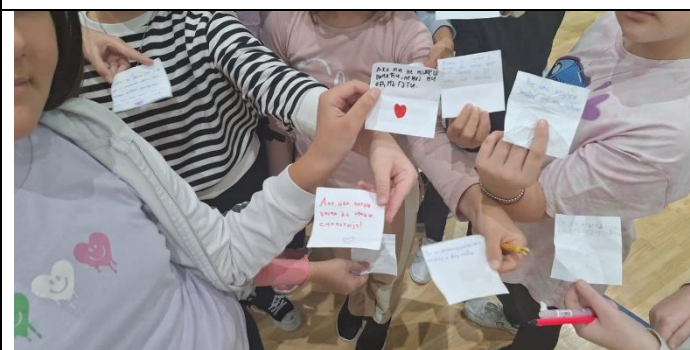
Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења.

Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.

Наша тежња је да будемо професионални, квалитетно да обављамо своје радне задатке. И даље ћемо добро обављати посао, бити љубазни у комуникацији, имати стила у

опхођењу, уредни, уважавати различитост деце и одраслих, прихватити туђе мишљење а изнад свега бити добронамерни.















1/1

eTwinning European QUALITY LABEL
Milena Lapadatović
основна школа "3.октобар" - Бор, Serbia
is awarded with the European Quality Label
for the project:
International Friendship.Secondary.2
12.11.2024

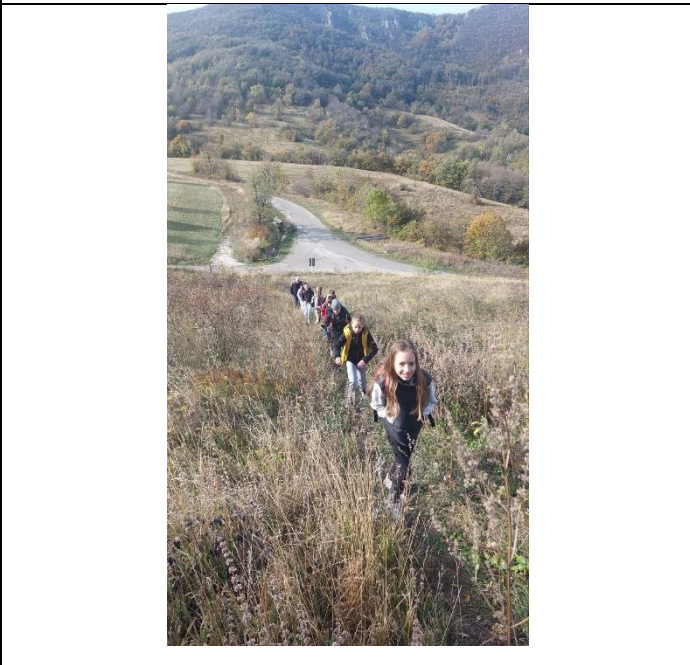
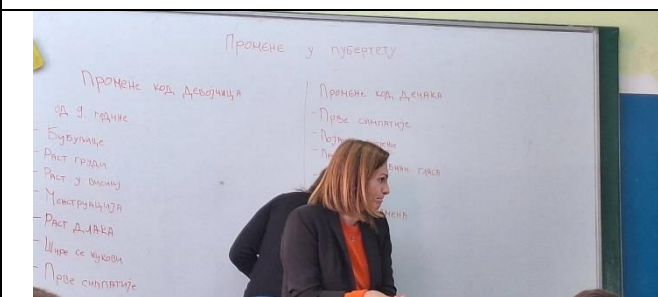
Twinning
European School Education Platform

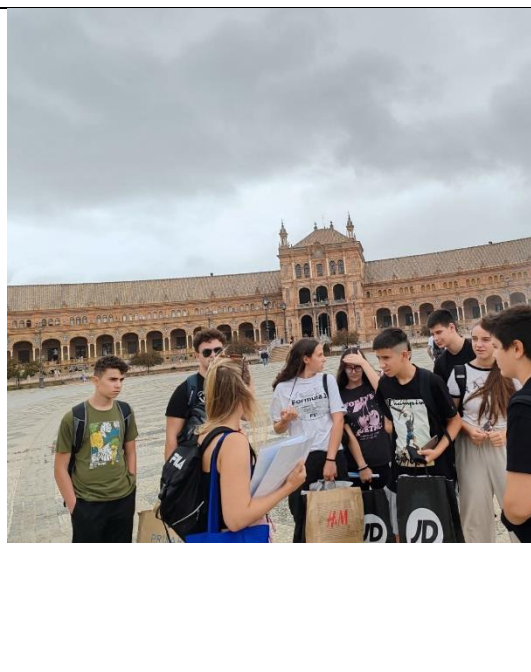
Provided by the European Union

Sani Soceca
Central Support Service
Project manager

















директор школе

(Дејана Борановић Маринковић)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „3. ОКТОБАР“ У БОРУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Активности и рад секретара Школе обављају се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Годишњим планом рада Основне школе „3. октобар“ у Бору и Уговором о раду.

У складу са тим секретар Школе је у периоду септембар - децембар 2024. године обавила низ управних, кадровски, нормативно-правних и осталих послова.

Секретар Школе је у периоду септембар-децембар године закључила низ уговора, како из области радних односа, тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдила сама, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледала, исконтроисала у смислу правно - формалне ваљаности уговора и давала сагласност директору Школе за потписивање истих.

Секретар школе почетком септембра поднела је захтев за достављање понуда за фотографисање ученика, као и понуда за осигурање ученика, активно учествоваа при отварању и избору најповољнијег понуђача, штитећи правну вљаност прописаног поступкана и пужајући правне савете при избору најповољније понуде на Савету родитеља. Активно учешће узела је и при избору осигуравајућег душтва за осигурање имовине, покрећући поступак подношењем захтева за доставу понуда велком броју осигуравајућих друштава, припремајући сва правна акта да би поступак био валидан, као и пружакјућу правне савете Комисији при избору инајповољније понуду. У периоду септембар - децембар 2024. године релизовала је 37 набавки, а све по Плану предвиђеном за 2024. годину, сачинила сву правну документацију потребну за реализацију набавки, сачињене уговоре окачила на Портал јавних набавки. Поднет је и редован годишњи извештај о закљученим уговорима на порталу јавних набавки.

Секретар Школе је у периподу септембар – децембар 2024. године, присуствовала свим седницама Школског одбора, где је припреман материјал за седницу, узела учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израђивала записнике, одлуке и закључке са седница.

Током овог периода извршен је избор новог чланова Школског одбора из реда запослених, где је активно учешће секретара у припреми материјала и спровођењу поступка избора.

Такође, у периоду септембар – децембар 2024. године, секретар школе присуствовала је седницама Савета родитеља, на којима су дата тумачења везана за примену законских прописа, као и тумачења везана за Пословник о раду овог органа.

Секретар Школе, израђивала је решења из области радних односа која су прописана Законом, Уговоре о раду, решења о престанку радног односа, решења о 40 – то часовној радној недељи за наставно и ненаставно особље, решења о старешинству решења о плаћеном одсуству и коришћењу годишњих одмора, породилјском одсуству и др.

Пријаве и одјаве радника и вођење евиденција о запослениа послови су које је обављао секретар школе.

Секретар Школе, као лице задужено за заштиту података о личности, пружала је информације од јавног значаја које поседује Школа, израдила је све неопходне акте везане за заштиту података о личности, у сарадњи са Повереником залагала се за подизање нивоа заштите података о личности. Извршено је ажурирање информатора о раду на сајту Повереника. Такође, поднет је годишњи извештај Поверенику.

Секретар школе обављала је и друге послове по налогу директора

Секретар Школе
Александра Јоцић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.

У оквиру стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници учествовали су на семинарима (који су се углавном организовали у нашој школи), стручном усавршавању у оквиру установе – приредбама, трибинама, радионицама, пријему првака у Дечији савез, угледним часовима, маркетинг и промоција школе.

26.09.2024.године. - ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Данас је у нашој школи одржана приредба поводом Европског дана језика. У препуној свечаној сали наше школе чули су се песме и мелодије на многим језицима.

Ученици су свирали, певали и глумили и тако показали свој таленат у учењу језика. Захваљујемо се наставницама Биљани Младеновић, Тањи Станојевић, Слађани Ђорђевић и Тамари Глишић што су нам заједно са својим ученицама приредили овако дивно вече. Уживали смо ! До неке наредне прилике Au revoir ,Goodbye, Arivederci, Doviđenja...





10.10.2024.год. - ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дана 10.10.2024.год. одржана је приредба у холу школе, коју су ученици 3.разреда припремили за ученике првог разреда. Ђаци су затим положили Ђачку заклетву и постали чланови Дечијег [савеза. На](#) крају су им подељене медаље које су направили ученици 4.разреда.





На крају су им подељене медаље које су направили ученици 4.разреда.



29.10.2024.године.- У свечаној сали града Бора, РЦ Бор и РЦ Београд Чукарица организовали су едукацију наставника информатике и технике и технологије и доделу МБот робота за основне школе из Бора, Зајечара,Неготина, Кладова, Жагубице, Књажевца, Бољевца и Доњег Милановца.Присутне су поздравили домаћини градоначелник Бора Александар Миликић, Гувернер Дистрикта 2483 Владан Мијаиловић и председница РЦ Бор Марија Чорболоковић.



19. новембар 2024.

Посета споменицима културе, знаменитости Лајпцига и Дрездена

Током боравка у Немачкој у оквиру Ерасмус+ пројекта, где је реализована обука за наставнике под називом „Вештачка интелигенција у настави“, наставнице Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић имале су прилику да посете културне споменике града Лајпцига. Обилазак је укључивао значајне знаменитости, као што су зграда Универзитета, цркве Тома (Thomaskirche), и Николај (Nikolaikirche), Augustusplatz и Madlerpassage што им је пружило могућност да уживају у архитектонским лепотама и историјском наслеђу Лајпцига.

Наставнице су такође посетиле Дрезден, један од најлепших и најзначајнијих градова у Немачкој, главни град Саксоније. Централна опера у Дрездену, представља важан симбол музичке и културне историје овог града. Комплекс Цвингер палате (Zwinger), сматран за један од најлепших примера барокне архитектуре у Европи, био је неизоставан део обиласка. Спој историје и природе чини овај комплекс истински магичним местом, а у његовом дворишту налазе се бројне уметничке галерије.

Завршни део обиласка био је Брилшен тераса, прелеп парк са балконима који пружају спектакуларан поглед на реку Лабу. Ова посета представљала је важан део образовног путовања, омогућавајући наставницама да упознају историјске и културне знаменитости региона, као и да стекну нова знања која ће обогатити њихов рад.





26.11.2024.године - Министарство просвете је израдило видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“** у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

Садржај видео обуке доприноси бољем разумевању концепта социјално-емоционалног учења и указује на значај подстицања социјално-емоционалних компетенција код деце, кроз креирање средине за учење у којој се ученици подстичу на сарадњу, тимски рад, дијалог, међусобно уважавање и прихватање.

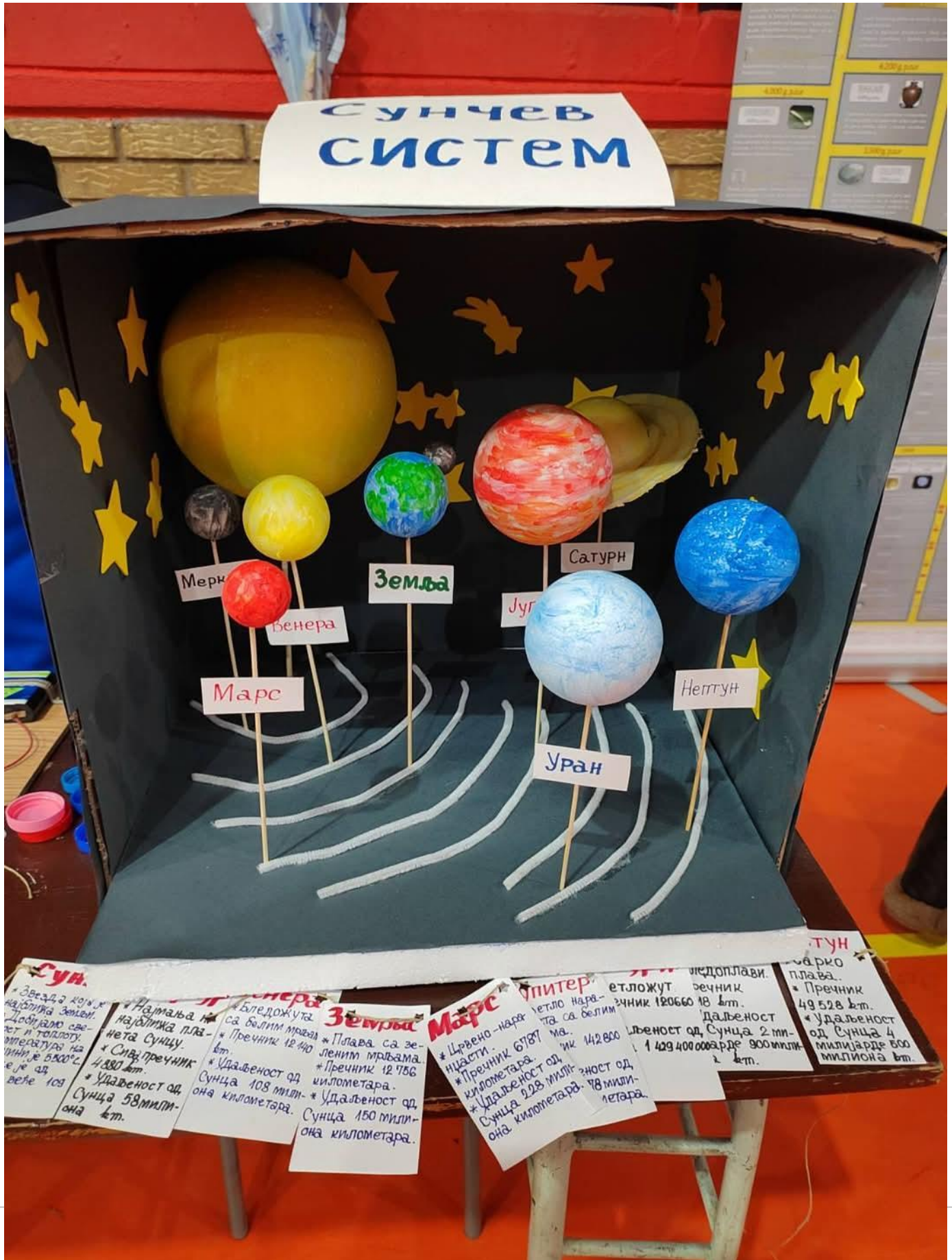
Кроз конкретне примере запослени у установама образовања и васпитања појашњавају васпитну функцију установе и њен значај за развој детета. Приказани примери дају смернице на који начин запослени у својим школама могу да реализују активности које доприносе јачању васпитне улоге школе. Део садржаја обуке се односи и на оснаживање родитеља за васпитавање деце пружањем љубави и подршке и увођењем правила, без кажњавања. Свака обрађена тема садржи питања за рефлексију и идеје за унапређење праксе.

21.12.2024.године.-ФЕСТИВАЛ НАУКЕ „ТНТ 2024“

Данас су ученици и наставници наше школе учествовали на још једном фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ у спортској хали ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“ у Књажевцу. Били су организовани различити научни огледи у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих и представљања науке на занимљив и привлачан начин. Ученици су се добро забавали, свашта научили и једва чекају следећи фестивал. Све похвале за учеснике.









Саша Чорболоковић професор српског језика је у оквиру свог професионалног развоја реализовао:

1. Наташа Кљајић, Саша Чорболоковић „Иновациони начини тумачења непознатих речи и израза у Авантурама Краљевића Марка Бранка Стевановића“, *Књижевност за децу у науци и настави*, ур. Снежана Марковић, Нина Живковић, Јагодина: Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, 2024.
2. Саша Чорболоковић, Наташа Кљајић „Дидактичке игре у настави српског језика у млађим разредима основне школе“, *Дете, култура, образовање*, ур. Јелена Стаматовић, Ужице: Педагошки факултет у Ужицу, 2024.
3. Огледни час Трећа ђачка конференција „У част Вуку“, одељење VIII-2, 17. 12. 2024.

Дејана Борановић Маринковић директор школе је у оквиру свог професионалног развоја реализовао:

1. СЕМИНАР ЗА ДИРЕКТОРЕ И СЕКРЕТАРЕ УСТАНОВА “ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА“

Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, 26.09.2024. године

Циљ:

- Унапређивање знања директора и секретара установе познавањем, разумевањем и применом прописа који се односе на установу, а који су предмет редовног инспекторског надзора, ради повећања правне сигурности и једнакости, смањивања броја пропуста и грешака у пракси;
- Самопровера испуњености захтева из контролне листе, односно самопроцена ризика у складу са одредбама закона којим је уређен инспекцијски надзор;
- Унапређивање знања директора и секретара установе у вези са правилном применом прописа који се односе на установу и органе установе, права, обавеза и одговорности запослених, ученика и њихових родитеља, односно других законских заступника;
- Јачање капацитета директора и секретара установе за квалитетно обављање управних, управно-правних и правних послова у установи образовања и васпитања;
- Остваривање права и обавезе на стручно усавршавање директора и секретара установе из области образовања и васпитања.

Учесници семинара:

- Јасмине Јовановић, Министарство просвете, помоћник министра у Сектору за инспекцијске послове;
- Весна Загорац – начелник Одељења за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима
- Славица Ђорђевић, координатор Радне групе Министарства просвете за рад са секретарима установа;
- Ивана Стефановић - републички просветни инспектор
-

2. „ОБУКА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА ПРИПРЕМУ, ИЗВРШЕЊЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ - СПИРИ“

Основна школа “Горан Остојић” - Јагодина, 28.11.2024. године

Стручно усавршавање је намењено, пре свега, шефовима рачуноводства, а пожељно је и представницима осталих служби свих установа доуниверзитетског образовања Републике Србије. Теме стручног усавршавања су везане за помоћ у раду и савладавању препрека у програму СПИРИ: Основне информације о систему, Евиденциони рачуни, Финансијско планирање, Преузете обавезе (креирање преузете обавезе), Захтеви за плаћање (збирни захтеви за обавезе и плаћање), Зараде, Квоте (преглед захтева за промену квоте). Предавачи су из Министарства финансија - Управе за трезор Републике Србије, референтни експерти инситуције који су учествовали у креирању и имплементацији система СПИРИ.

3. XII стручни скуп – Тара 2024.

У организацији ДДШС реализован је стручни скуп бр. 12 под називом “ДИРЕКТОР У ДИГИТАЛНОЈ ТРАНСФОРМАЦИЈИ ШКОЛЕ” (акредитациони код S12422024).

Скуп је реализован је од 4. до 5. новембра 2024. године на Тари.

Предавачи на скупу су били:

- др Бранислав Ранђеловић, директор ЗВКОВ-а
- др Саша Чапрић, специјалиста медицине рада, Председник општине Гроцка
- Марија Старчевић, директор ПУ „Дечје царство“, Велика Плана
- др Верица Јовановић, ванредни професор, прим. др сци. медицине, Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”
- др Мирјана Тошић, специјалиста социјалне медицине, субспецијалиста здравственог васпитања, Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”
- др Слободан Владушић, професор Филозофског факултета у Новом Саду
- др Зоран Костић, посебни саветник министра просвете
- Милош Благојевић, помоћник министра просвете за средње образовање и васпитање и образовање одраслих
- др Милан Пашић, помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање

4. Мултимедијални садржаји у функцији образовања – 5

Основна школа „3.октобар“ – Бор, 26.,27., 28.12.2024. године

Каталожки број: **373**

Компетенција:

K4, K5, K15, K19, K23

Приоритети: **П6**

Област на коју се програм односи: **Информатика**

Приоритетна област стручног усавршавања на коју се програм односи:

Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

У Бору, 08.01.2025. године

Координатор тима

Благица Јовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.

Педагошко-психолошка служба је у току првог полугодишта остварила све планиране програмске садржаје по подручјима рада :

У планирању и програмирању васпитно-образовног рада, педагог и психолог су израдиле свој годишњи план и програм рада, затим оперативни план рада за сваки месец који садржи подручје рада, програмске садржаје, сараднике и време реализације., где су представљени сви садржаји које су планирале да реализују сваког месеца. Затим следи формирање одељења првог и петог разреда; учешће у школским тимовима; подношење извештаја о раду свих школских тимова; учешће у изради планова и програма наставника и учитеља, учешће у изради годишњег програма рада школе, планирање пробног и коначног завршног испита за ученике осмог разреда.

Сарадња са наставницима и учитељима се пре свега огледала на унапређивање васпитно-образовног рада, кроз : утврђивање психолошких чинилаца неуспеха ученика у појединим наставним предметима; сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенске заједнице, указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и предлагање мера за њихово сузбијање; сарадња и пружање подршке наставницима за рад са децом из осетљивих група и рад са инклузивном децом кроз пружање помоћи у реализацији инклузивних планова. Педагошко-психолошка служба води евиденцију о свим ученицима који се образују по индивидуалним плановима, уредно води досије ових ученика и прати њихово напредовање .

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у ес-Дневнику; праћен је и анализиран успех и владање ученика на крају класификационих периода, кроз праћење и евалуацију наставе. Посете часовима у првом полугодишту реализовала је педагог школе Благица Јовић, која је током месеца децембра посетила и вредновала непосредну наставу кроз тридесет часова првог и другог циклуса. Праћен је рад и напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану, кроз евалуацију индивидуалних планова за конкретне ученике (24 ученика током полугодишта). Праћена је адаптација ученика првог разреда на школску средину, посебно рад и реализација васпитно-образовног процеса у продуженом боравку.

Рад са ученицима се огледао у обављању индивидуалних разговора са ученицима код којих су утврђене васпитно-образовне тешкоће; затим са ученицима код којих су

евидентиране сметње у адаптацији на школску средину и објекте, у емоционалном сазревању, нивоу фрустрационе толеранције... Индивидуални и групни саветодавни разговори вођени су са ученицима нижих и виших разреда, најчешће због недисциплине и кршења правила понашања у школи и ученицима који су укључени у појачан васпитни рад. Област - Подршка у учењу- реализована је са ученицима 5. разреда, код којих постоје потешкоће у разумевању и учењу појединих наставних предмета и као подршка при преласку са разредне на предметну наставу.

Сарадња са родитељима обухватила је педагошко-психолошку едукацију родитеља првака, где је родитељима представљен значај сарадње породице и школе и период адаптације на саму школску средину. Педагог и психолог су од почетка школске 2024/2025. активно упознавале родитеље са проблемима њихове деце, индивидуални и групни саветодавни разговори вођени су са родитељима чија деца су имала проблема у учењу, развоју, понашању. Сарадња је успешно остварена и са родитељима деце из осетљивих група, кроз њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете (нпр. сагласност родитеља стручном Тиму за инклузивно образовање, за спровођење ИОП-а). Сарадња са родитељима обухватила је и информисање родитеља будућих првака о куповини уџбеника за први разред и пројекат продуженог боравка који је новина у васпитно-образовном систему. Стручна служба је информисала родитеље да је рад у продуженом боравку облик васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Аналитичко-истраживачки рад је пре свега обухватио анализу успеха и владања ученика на крају првог тромесечја, као и првог полугодишта, школске 2024/2025. где су на седницама Наставничког већа уз анализу и вредновање, педагог и психолог предлагале мере за унапређење васпитно-образовног процеса.

Рад у стручним органима школе обухватао је присуство педагога и психолога састанцима Одељенских већа, Наставничких већа, састанцима стручних актива и осталим школским тимовима... Сарадња педагога и психолога је активна током целе школске године у решавању конкретних проблема везаних за васпитно-образовни рад. На седницама Савета родитеља, педагог је говорила о *Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада*, психолог је упознала родитеље са *Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*. Психолог је на седници Савета родитеља, информисала све присутне о реализацији инклузивног образовања у школи и праћења и вредновања опште инклузивне праксе; родитељи су упознати са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, као и са *Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*.

Психолог је одржала презентацију на Педагошком колегијуму, за запослене у установама образовања и васпитања: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; коју је Министарство просвете израдило у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

- интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и
- пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање се остварило кроз следеће : сарадња са ИРК је успостављена почетком школске године, везано за ученике који су прошли ИРК и ученике који су обухваћени додатном подршком у Инклузивном образовању, сарадња са Центром за социјални рад, где се прати стање ученика који су корисници социјалне помоћи, њихово понашање и напредовање у учењу, сарадња са Домом здравља, поливалентном патронажном службом и ПУ у Бору је остварена кроз превентивне активности ових служби за ученике нижих и виших разреда.

- Од почетка школске године одржана су предавања припадника ПУ из Бора за ученике нижих и виших разреда на тему : „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детинство“;

- Предавање припадника Ватрогасне јединице у Бору за ученике нижих разреда „Безбедност у саобраћају“;

- Предавање поливалентне патронажне службе за ученике 3. и 4. разреда на тему: „Промене у пубертету“;

Стручни сарадници, школски педагог и психолог врше уредно припремање и планирање свог рада, уредно воде документацију о свом раду, а свакодневно воде дневну евиденцију рада и уредно се води у посебним свескама евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима

педагог, Благица Јовић

психолог, Јелена Алексић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ
УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ. 2024/25. ГОДИНЕ**

У периоду од почетка школске 2024/25. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 5 састанака.

-Насиље и кризне ситуације у школи:

- број пријава о инцидентним ситуацијама (пријаве које је поднела школа + полиција + родитељ/дете ...) – **укупно 1**: један случај пријављен ПУ и Платформи „Чувам те“ (пријаву поднео родитељ);
- у колико случајева је утврђено да је дошло до насиља, злостављања или занемаривања – у наведеном периоду имали смо насиље које је захтевало поступање Тима, пријављени случајеви: на првом нивоу, које је решавао одељењски старешина у оквиру ОЗ (**више случајева**); **један случај на другом нивоу** (што је захтевало покретање процедуре у оквиру школе, одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима као и одељењем; п-п служба кроз појачан васпитни рад и активности плана подршке); Тим се састао по пријави од стране Просветне инспекције (у вези случајева повређивања ученика **5 – 2** насиље Траиловић и Бејић).
- број утврђених повреда- у претходном периоду, **укупно је повређено 7 ученика (један случај повреде је последица вршњачког насиља)**
- број /васпитно/-дисциплинских поступака који је покренут против ученика / запосленог – у претходном периоду није покренут ниједан **васпитно-дисциплински поступак**
- број поднетих прекршајних/кривичних пријава против родитеља/старатеља у смислу њихове одговорности по чл.84.ЗОСОВа или захтева за накнаду материјалне штете – **у претходном периоду оваквих пријава није било.**
- број и назив акција = превентивних активности које су заједнички планирали и спровели ученици, родитељи и запослени а којима се промовише сарадња и разумевање и промовисање других важних вредности: **(укупно 4)**

- Од почетка школске године одржана су предавања припадника ПУ из Бора за ученике нижих и виших разреда на тему :„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз кроз детињство“;

- Предавање припадника Ватрогасне јединице у Бору за ученике нижих разреда „Безбедност у саобраћају“;

Предавање поливалентне патронажне службе за ученике 3. и 4. разреда на тему: „Промене у пубертету“;

Пријављене случајеве на првом нивоу , које је решавао одељењски старешина у оквиру ОЗ; сходно томе, индивидуални саветодавни разговори вођени су са већим бројем ученика нижих и виших разреда, најчешће због проблема у понашању, неколико ученика је евидентирано због неуспеха у учењу , ученици су били укључени у појачан васпитни рад (укупно 6 ученика) и саветодавни рад са п-п службом, а за мањи број ученика је као меру подршке одрађен оперативни план заштите (укупно 1 ученика).

Сходно томе, процедуралне интервентне активности Тима за заштиту ученика од насиља, су биле у складу са одредбама следећих правилника:

-Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

-Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Сарадња са родитељима није изостајала. Педагог и психолог су информисале родитеље о проблемима њихове деце, на основу информација које су добијале од разредних старешина и тамо где је било неопходно. Обављени су саветодавни разговори са родитељима у педагошко-психолошкој служби. Након реализованих активности појачаног васпитног рада и активности планираних у оперативним плановима заштите ученика, педагог и психолог су информисале родитеље о постигнутим резултатима након оваквог вида подршке ученицима.

Координатор тима:

Јелена Алексић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ. 2024/25. ГОДИНЕ

Школска 2024/2025. година започета је у складу са развојним циљевима школе, уз наставак имплементације мера унапређења наставног процеса. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика, индивидуализацији наставе и побољшању наставних услова.

Број и теме састанака

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за школско развојно планирање (30.10.2024, 01.11.2024, 26.12.2024). Теме састанака биле су:

- Реализација планираних активности
- Анализа постигнућа ученика
- Планови за наредни период

Кључне активности и постигнућа

1. Остварење акционог плана

- Реализација слободних активности и додатне наставе
- Сprovedена иницијална процена знања
- Евалуација адаптације ученика првог и петог разреда
- Имплементација индивидуализованих образовних планова (ИОП1 и ИОП2)
- Активности професионалне оријентације за ученике осмог разреда
- Побољшање материјално-техничких услова у школи

2. Анализа успеха и дисциплине ученика

- Побољшан укупан успех у односу на претходне године
- Смањен број негативних оцена
- Ученици петог разреда боље припремљени за прелазак на предметну наставу
- Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка

3. Рад на школским пројектима

- По предлогу наставника, из школског развојног плана уклоњен пројекат "Здраво растимо"
- Учествовање у пројектима на националном и међународном нивоу

4. Хуманитарне активности

- Одзив ученика, родитеља и наставника на хуманитарну акцију
- Прикупљено 143.880 РСД, од којих је 143.091 РСД уплаћено ученици којој је помоћ била намењена
- Преостала средства искоришћена у договору са родитељима

5. Стручно усавршавање наставника

- Избор и планирање семинара у складу са расположивим средствима и потребама запослених
- Планирани семинари: "Корак по корак до интерактивног часа 2" и "Програм за самовредновање са имплементираним вештачком интелигенцијом"

Планови за наредни период

- Наставак праћења и евалуације успеха и дисциплине ученика
- Унапређење процеса професионалне оријентације ученика осмог разреда
- Јаче укључивање родитеља у школске активности
- Примена иновативних метода у настави
- Организација нових хуманитарних и ваннаставних активности
- Реализација планираних семинара за стручно усавршавање наставника

Руководилац тима, Ивана Манасијевић

ЗАПИСНИК СА САСТАНКА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Датум: 26.12.2024.год.;

време: 14 часова,

у просторијама школе

Састанку присуствују:

- Дејана Борановић Маринковић, директор
- Александра Јоцић, секретар
- Благица Јовић, стручни сарадник-педагог
- Александра Станковић, наставник разредне наставе
- Сузана Крштеноновић, наставник разредне наставе
- Ивана Манасијевић, наставник математике; председник

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25.;
2. Реализације васпитно-образовних задатака
3. Извештаји о прикупљеним новчаним средствима са продајне изложбе „Улица дечијег осмеха“ и прикупљеним новчаним средствима у хуманитарној акцији – директор;
4. Организовање семинара;

Тачка 1.

На основу одлуке Министарства просвете зимски школски распуст за школску 2024/2025. годину биће исти за основне и средње школе на целој територији Републике Србије. Прво полугодиште завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Напомиње се у допису да су календари образовно-васпитног рада за основне и средње школе прилагођени, уз могућност одступања до 5% од утврђеног броја наставних дана.

Такође, по допису Министарства просвете, а на основу броја пријављених ученика виших разреда који су изразили жељу да поправе оцену из одговарајућег наставног предмета, направљен је распоред

испитивања ученика од 24-25.12.2024. године.

Разматрањем успеха и дисциплина ученика на крају првог периода, можемо закључити следеће:

- да су исти, поређењем са претходних година бољи,
- да је мањи број недовољних оцена укупно и да је дистрибуција недовољних оцена по предметима очекивана,

Тачка 2.

Планови наставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада су сви реализовани до прекида првог полугодишта. Део који је остао недовршен реализоваће се одмах на почетку другог полугодишта. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних наставних активности су реализовани према предвиђеној динамици. Реализовани су месечни планови, планови писмених провера као и планови за ИОП према предвиђеној динамици.

Тачка 3.

Одељенске старешине, које су учествовале на продајној изложби „Улица дечјег осмеха“., истакле су да ће са родитељима својих одељења одлучити на који начин ће се утрошити зарађени новац.

У хуманитарном акцијом прикупљена су новчана средства у износу од 143.880,00. На рачун Ратаревих Анастасије уплаћено је 143.091,00.

Похађани су вебинари и остали облици стручног усавршавања.

Тачка 4.

У наредном периоду биће организован семинар и обука. Семинари су „Корак по корак до интерактивног часа 2 - креативним алатима до унапређење наставе“ и обука „Програм за самовредновање у ком је имплементирана вештачка интелигенција.“

У Бору, 26.12.2024.

записник сачинила: Ивана Манасијевић

**ИЗВЕШТАЈИ О НАПРЕДОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ
ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/25. ГОД.**

1/2 Адис Илић – иоп 1, индивидуализација(решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

1/3 Јаков Павловић – индивидуализација, (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

2/2 - Вељко Велимировић - индивидуализација (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

3/2 - Никола Смловић – иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц);

3/2 – Новак Јанићијевић , предлог учитељице за иоп-1

3/3- Стефан Бешинић – (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

3/3- Софија Бешинић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

3/4- Ђулизара Илић - иоп 1 за базичне предмете и физичко

3/4- Виктор Павловић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц) - иоп 1 за физичко васпитање

3/4- Сава Милојевић - (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога, лични пратиоц) - иоп 1 за базичне предмете и физичко

4/1- Анастасија Јонесић (предлог учитеља за ИОП-1 за 5. разред)

4/2- Драги Босијоковић - иоп 1 (предлог за ИРК за ИОП-2, подршка логопеда и дефектолога)

4/4 - Катарина Павловић предлог учитељице за ИОП-1 за 4. разред

4/4 – Анђела Ђирић (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

5/1 – Марко Станковић (аутизам)

5/1 – Анђела Ђурић (проблем са видом)

5/3 – Тамара Милошевић (срчане сметње)

5/3 – Мила Павловић (епилепсија, због здравствених разлога- одсутност и успореност)

5/4 – Елена Лековски (успореност, моторика)

6/1- Василије Стоилковић 5/1 – иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

6/1 – Андреј Милошевић (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима) ; мишљење предметних наставника да друго полугодиште наставу похађа по ИОП- 2

6/2- Катарина Павловић - иоп 2 (решење ИРК за подршку логопеда и дефектолога)

6/2– Ива Стојков (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима) ; мишљење предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по ИОП- 2

6/2- Филип Крајић (ИОП-1 ка тенденцији за ИОП-2); мишљење предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по ИОП- 2

6/2 – Божика Јовановић, предлог предметних наставника да од другог полугодишта наставу похађа по иоп-1

6/3- Томислав Карић - иоп 1 (математика, српски језик, социјализација) – предлог раз.старешине и предметних наставника даље школовање подршка кроз увођење у ИОП-2 и праћење наставе по измењеном програму

6/3– Новак Мартинесић (ИОП-1 сметње у учењу удружене са сниженим когнитивним способностима)

6/4 – Виктор Бејић Станковић (ИОП-1 ка тенденцији за ИОП-2); мишљење предметних наставника да наставу похађа по ИОП- 2

6/4 - Михајло Костић (ИОП-1, сметње у учењу)

7/1- Катарина Величковска – **иоп 2** (математика, српски језик, социјализација)

7/1- Ана Мартина Исак – **иоп 1** (математика, српски језик)

7/2- Матеја Карабашевић –**иоп 1** (математика)

7/2- Матеја Цветковић – **иоп 1** (математика)

7/2- Санија Касумај - **иоп 1** (математика)

8/1- Биљана Карић – **иоп 2** (математика, српски језик, хемија, француски)

8/3- Малиша Цокић –**иоп 1** (математика, хемија, физика, енглески)

8/4- Стефан Ђорђевић – **иоп 1**(математика, хемија, физика, енглески));

Напомена:

Прво полугодиште школске 2024/2025 год. наставу завршава: 18 ученика по прилагођеном програму (ИОП-1), 5 ученика по измењеном програму (ИОП-2); 13 ученика је било укључено у додатну подршку кроз рад са логопедима и дефектолозима ШОСО „Видовдан“.

Сви захтеви су реализовани, а мере подршке ће се интензивно спроводити.

26.12.2024 год.

ПСИХОЛОГ

Јелена Алексић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ
ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНУ**

У школској 2024/25. години реализовано је 8 седница Наставничког већа (3 редовних и 5 ванредних седница Наставничког већа). Наставници су присуствовали седницама Наставничког већа. Највише изостанака имају радници који раде у више школа.

Време реализације	Датум	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1. редовна седница Наставничког већа, 13.9.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар; 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину – педагог, координатор Тима; 3. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину – директор; 4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину – директор школе, координатор Тима; 5. Извештај о самовредновању рада школе – координатор Тима за самовредновање, педагог; 6. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину – педагог; 7. Извештај о стручном усавршавању у установи у школској 2024/25. години – педагог; 8. Презентација Летописа за школску 2023/24. – координатор; 9. Измене и усвајање распореда и дежурства наставника за школску 2024/25. годину – координатор за израду распореда;	Директор, педагог психолог, координатор за израду распореда, Чланови Већа
	1. ванредна седница Наставничког већа, 20.9.2024. године	1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар; 2. Усвајање распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања и усвајање Анекса ГПРШ-а –директор;	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова

Октобар	2. ванредна седница Наставничког већа, 2.10.2024. године	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице НВ – записничар;</p> <p>2. Усвајање распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања и усвајање Анекса ГПРШ-а – директор;</p>	Директор, Чланови Већа
	2. редовна седница Наставничког већа, 31.10.2024. године	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар;</p> <p>2. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог квартала шк. 2024/25. године – педагог;</p> <p>3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Координатор Тима;</p> <p>4. Подношење Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају првог квартала школске 2024/25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници);</p> <p>5. Усвајање промене распореда часова за други циклус основног образовања и васпитања – директор;</p> <p>6. Реализација родитељских састанака – директор;</p>	Директор, педагог, Чланови Већа
Новембар	3. ванредна седница Наставничког већа, 20.11.2024. године	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар;</p> <p>2. Формирање комисије за утврђивање предлога члана Школског одбора из реда запослених (чланови Наставничког већа) – директор;</p> <p>3. Извештај о извршеном редовном стручном-педагошком надзору – ШУ Зајечар – директор;</p> <p>4. Презентација са обуке директора – директор;</p> <p>5. Пројекат „Здравитас“ – директор;</p> <p>6. Припреме за Нову годину и обележавање школске славе – директор;</p>	Директор, Чланови Већа
	4. ванредна седница Наставничког већа, 20.11.2024. године	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар;</p> <p>2. Утврђивање предлога представника члана Школског одбора из реда запослених – директор;</p>	Директор, секретар, Чланови Већа

Децембар	5. ванредна седница Наставничког већа, 23.12.2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице – записничар; 2. Договор око динамике рада од 24.12-27-12. године по допису Министарства просвете број: 610-0001333/2024-01 – директор; 3. Извештаји о прикупљеним новчаним средствима са продајне изложбе „Улица дечијег осмеха“ и прикупљеним новчаним средствима у хуманитарној акцији – директор; 4. Организовање семинара – директор; 	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
	3. редовна седница Наставничког већа, 26.12.2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа – записничар; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/25. год. – педагог; 3. Реализација наставних и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године – предметни наставници; 4. Организовање родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе – директор; 5. Информисање Наставничког већа о предстојећем стручном усавршавању наставника – директор; 6. Програм обележавања Школске славе - Светог Саве – директор; 7. Питања из делокруга рада Наставничког већа, договор о динамици радних задатака током трајања зимског распуста – директор; 	Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и тимова
У Бору, 3.1.2025. године	Директор школе, Дејана Борановић Маринковић		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ
2024/25. ГОД.**

У школској 2024/25. години реализовано је 5 седница Одељењског већа. Присутност чланова Одељењског већа је на задовољавајућем нивоу.

Време реализације	Датум	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	5.9.2024. године	1. Упознавање са специфичностима рада у петом разреду – Координатор већа; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
	12.9.2024. године	1. Усаглашавање распореда писаних провера – Координатор већа; 2. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа
Октобар	3.10.2024. године	1. Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године – директор, педагог школе; 2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду – директор, педагог школе; 3. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање), идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке /(индивидуализација, ИОП1, ИОП2) – директор, психолог школе; 4. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција – директор; 5. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима у раду школе – директор; 6. Разно.	Директор, педагог психолог, Чланови Већа

<p style="text-align: center;">Новембар</p>		<p>1. Усклађивање рада наставника и корелација предмета – Координатор већа; 2. Мере за побољшање успеха – директор, педагог школе; 3. Разно.</p>	<p>Директор, педагог психолог, Чланови Већа</p>
<p style="text-align: center;">Децембар</p>	<p>26.12.2024. године</p>	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/25. – директор; 2. Реализација наставних и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године – одељењске старешине, предметни наставници; 3. Извештаји о напредовању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) – координатор тима за ИОП, одељењске старешине, предметни наставници; 4. Предлог мера за унапређења мера васпитно-образовног процеса; мера за превентивно деловање спречавања појава непримереног понашања ученика са циљем стварања оптималне климе за рад и учење – педагог, психолог, директор; 5. Припрема ученика за такмичење – директор; 6. Припреме за прославу Светог Саве – директор; 7. Организовање родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе – директор; 8. Разно.</p>	<p>Директор, педагог психолог, Чланови Већа Представници стручних већа и Директор, педагог психолог, Чланови Већа тимова</p>
<p>У Бору, 3.1.2025. године</p>		<p style="text-align: right;">Директор школе, Дејана Борановић Маринковић</p>	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШК.
2024-2025. ГОД.**

У току 1. полугодишта текуће школске године одржано је **три** редовне седнице **Педагошког колегијума**. Седницама су присуствовали и у њиховом раду учествовали следећи чланови Педагошког колегијума: представници стручних већа и стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници:

Дејана Борановић Маринковић – директор

Благица Јовић – педагог

Јелена Алексић – психолог

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Стручно веће првог разреда - Тамара Милићевић
2. Стручно веће другог разреда – Наталија Остојић Јошић
3. Стручно веће трећег разреда - Марина Сибиновић
4. Стручно веће четвртог разреда - Војислав Вељковић
5. Стручно веће петог разреда - Слађана Ђорђевић
6. Стручно веће шестог разреда – Марија Алексов
7. Стручно веће седмог разреда - Дафинка Милошевић Трајковски
8. Стручно веће осмог разреда – Милена Лападатовић
9. Координатор за стручних већа предметне наставе – Дејан Радоњић
10. Координатор стручних већа разредне наставе- Виолета Тодоровић
11. Координатор стручног већа уметности (музичка и ликовна култура)- Тамара Глишић
12. Стручно веће друштвених наука (историја и географија) – Круна Јоксимовић
13. Стручно веће природних наука (биологија и хемија) – Дејан Радоњић
14. Стручно веће страних језика – Биљана Младеновић
15. Стручно веће математике и информатике- Боран Милићевић
16. Стручно веће физике и технике и технологије - Дејан Балановић
17. Стручно веће за област физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања - Зоран Децановић
18. Стручно веће српског језика - Гордана Остојић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ивана Манасијевић - председник

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Александра Бошковић- председник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Благица Јовић – председник

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Сања Марјановић - председник

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Милена Лападатовић-координатор

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Биљана Младеновић –председник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Јелена Вукић – председник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Благица Јовић (педагог) –председник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Јелена Алексић (психолог) – председник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА и ЗАНЕМАРИВАЊА

Јелена Алексић (психолог) – председник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Маријана Репеђић – председник

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Јасмина Јанковић - председник

ТИМ ЗА ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Јелена Алексић, психолог – координатор

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Милена Лападатовић, професор српског језика- координатор

- **Прва** седница је реализована у четвртак, 31.10.2024. године у 13:00 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Тамара Милићевић
2.	Наталија Остојић Јошић
3.	Марина Сибиновић
4.	Војислав Вељковић
5.	Слађана Ђорђевић
6.	Марија Алексов
7.	Милена Лападатовић
8.	Дејан Радоњић
9.	Виолета Тодоровић
10.	Тамара Глишић
11.	Биљана Младеновић
12.	Дејан Балановић
13.	Гордана Остојић
14.	Александра Бошковић
15.	Маријана Репеђић
16.	Благица Јовић
17.	Јелена Вукић
18.	Јелена Божовић
19.	Јасмина Јанковић

- **друга** седница **Педагошког колегијума** одржана је у уторак, 26.11.2024. године у 13:15 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Наталија Остојић Јошић
2.	Марина Сибиновић
3.	Војислав Вељковић
4.	Слађана Ђорђевић
5.	Дафинка Милошевић Трајковски
6.	Милена Лападатовић
7.	Дејан Радоњић
8.	Виолета Тодоровић

9.	Биљана Младеновић
10.	Гордана Остојић
11.	Александра Бошковић
12.	Благица Јовић
13.	Јелена Вукић
14.	Јелена Алексић
15.	Јелена Божовић

- **трећа седница Педагошког колегијума** одржане је у петак, 27.11.2024. године у 09:00 сати у свечаној сали школе.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1.	Наталија Остојић Јошић
2.	Марина Сибиновић
3.	Војислав Вељковић
4.	Слађана Ђорђевић
5.	Марија Алексов
6.	Дејан Радоњић
7.	Виолета Тодоровић
8.	Тамара Глишић
9.	Биљана Младеновић
10.	Боран Милићевић
11.	Ивана Манасијевић
12.	Александра Бошковић
13.	Маријана Репеђић
14.	Благица Јовић
15.	Јелена Вукић
16.	Јелена Алексић
17.	Јелена Божовић
18.	Јасмина Јанковић

Теме којима се бавио Педагошки колегијум су биле, на сваком од класификационог периода:

- **Анализа успеха и дисциплине ученика,**
- **Реализација васпитно образовних задатака,**
- **Вредновање инклузивног образовања за ученике који остварују право на додатну подршку у раду,**
- **Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса,**
- **Организовање педагошко – инструктивног увида и надзора наставног процеса – посета часова директора и стручних сарадника,**

- Стручно усавршавање наставника за школску 2024/25. годину,
- Набавка стручне литературе као и белетристике за децу у циљу попуњавања библиотечког фонда,
- Реализација ваннаставних активности,
- и друге у складу са актуелним тренутком.

Као закључак:

- Припрема ученика нижих разреда за други циклус наставе и лакши **прелазак са разредне на предметну наставу** (реализација часова пр. наставника у 4. разреду, нове методе учења, демонстрација учења појединих предмета,...), је наметнула да је потребно у нижим разредима а нарочито у четвртм буде реалније оцењивање, јер после петог разреда успех детета знатно падне, кроз искуство, што може бити и нереални успех ученика појединих предмета у претходним разредима.
- Такође је потребно реализовати што више **угледних часова**, као пример добре праксе и размене исте, како би што више колега то могло да пропрати.
- Прво полугодиште школске 2024/2025 год. наставу завршава: 18 ученика по прилагођеном програму (ИОП-1), 5 ученика по измењеном програму (ИОП-2); 13 ученика је било укључено у додатну подршку кроз рад са логопедима и дефектолозима ШОСО „Видовдан“.
- Осврт на **успех** на крају 1. полугодишта: број ученика са недовољним успехом (37), и број недовољних оцена (74), као и број недовољних оцена по предметима где се издвајају: математика (23), историја (13), физика (9), хемија (8), хемија (7), док су остали предмети заступљени са занемарљивим процентом
- **Безбедност ученика:**
 - један случај пријављен ПУ и Платформи „Чувам те“ (пријаву поднео родитељ);
 - насиље које је захтевало поступање Тима, пријављени случајеви: на првом нивоу које је решавао одељењски старшина у оквиру ОЗ (**више случајева**); **један случај на другом нивоу** (што је захтевало покретање процедуре у оквиру школе, одељењски старшина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима као и одељењем; п-п служба кроз појачан васпитни рад и активности плана подршке);

- Тим се састао по пријави од стране Просветне инспекције (у вези случајева повређивања ученика **5**).
- број утврђених повреда- у претходном периоду, **укупно је повређено 7 ученика (један случај повреде је последица вршњачког насиља)**
- индивидуални саветодавни разговори вођени су са **већим бројем ученика нижих и виших разреда**, најчешће због проблема у понашању, неколико ученика је евидентирано због неуспеха у учењу , ученици су били укључени у појачан васпитни рад (**укупно 6 ученика**) и саветодавни рад са п-п службом, а за мањи број ученика је као меру подршке одрађен оперативни план заштите (**укупно 1 ученика**).

За Педагошки колегијум:

Благица Јовић, школски педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25.

Бачки парламент је током првог полугодишта школске 2024/2025. године реализовао две седнице .

Прва седница Бачког парламента одржана је 13.09.2024 године .

На овој седници конституисан је Ученички парламент за школску 24/25. год. и ученици су се упознали са Правилником о раду Ученичког парламента. Координатор Ученичког парламента, Јелена Алексић (психолог), прочитала је Правилник о раду Ученичког парламента присутним представницима одељења седмог и осмог разреда. Затим је прозивком утврђено присуство чланова Ученичког парламента. Скупштина Ученичког парламента формирана је према одредбама Закона о основама система васпитања и образовања. Ученици седмог и осмог разреда школе изабрали су на својим одељењским заједницама по два ученика – представника свог одељења који сада представљају Скупштину Ученичког парламента Основне школе „3. октобар“.

7-1 Јана Михајловић и Драгутин Огашановић

7/2 Јана Микић и Нина Милојковић

7/3 Митра Планић и Огњен Гречић

8-1 Момчило Маљковић и Ива голубовић

8-2 Ана Крштеновић и Ива Ђорђевић

8-3 Ива Тасић и Теодора Стојилковић

8-4 Сара Михајлов и Теодора Спасић

За председника Ученичког парламента предложени су следећи чланови:

1. Теодора Спасић

2. Момчило Маљковић

За заменика председника предложени су :

1. Теодора Стојилковић

2. Сара Михајлов

Јавним гласањем изабрано је руководство Ученичког парламента:

-за председника је изабрана (са 13 гласова за): Теодора Спасић (8-4)

-за заменика је изабрана (са 13 гласова за): Теодора Стојилковић (8-3)

-за записничара је изабрана (са 13 гласова за): Ива Голубовић (8-1).

Одлучено је (са 13 гласова за) да два **представника Ученичког парламента:**

8-4 Теодора Спасић и 8-3 Теодора Стојилковић представљају Ученички парламент на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља.

Ученички парламент :

1. доноси свој програм рада за сваку школску годину;
2. разматра и усваја извештај о самовредновању квалитета рада школе;
3. даје мишљења и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о : правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, и другим питањима од значаја за њихово образовање;
4. разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у школи;
5. обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;
6. учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
7. предлаже чланове Стручног актива за школско развојно планирање из реда ученика;
8. предлаже чланове Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
9. бира представнике ученика који учествују у раду органа школе;
10. Школском одбору и Савету родитеља на крају сваке школске године подноси извештај о свом раду.

Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада .

За чланове Тима:

- **за Школско развојно планирање изабрана је Ива Тасић (8/3)**
- **за члана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања изабран је Момчило Маљковић (8/1)**
- **за члана Тима за самовредновање рада школе изабрана је Ана Крштеновић (8/2)**

План рада Ученичког парламента презентован је ученицима и у план су уврштени предлози ученика. План рада обухвата бројне активности укључивања ученика у образовни,

културни и јавни живот школе. План рада Ученичког парламента је једногласно усвојен и налази се у прилогу записника са прве конститутивне седнице Ученичког парламента.

Под тачком Разно, ученици Ђачког парламента дали су предлог за реализацију активности , вршњачка едукација ученика 7. и 8. разреда за ученике 5. разреда кроз тему „Подршка у учењу“.

Друга седница Ђачког парламента одржана је 7.12.2024. године.

На овој седници ученици Ђачког парламента упознали су се са успехом и дисциплином на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год. Психолог школе, Јелена Алексић је прочитала извештај по разредима од 1-8 разреда и упознала присутне са успехом и дисциплином ученика на крају првог тромесечја школске 2024/2025. године. Комплетан извештај садржи све неопходне податке које су учитељи и одељењске старешине презентовале на одржаним одељењским већима .Исти је усвојило и наставничко веће.

Закључак: Психолог је појаснила улогу образовно-васпитног рада учитеља и наставника који се максимално труде да се пренешено знање усвоји и функционално примени. Ученицима се пружа потребна подршка у учењу и социјализацији.

Након презентованог извештаја о успеху и дисциплини ученика, психолог и педагог су разговарале са ученицима Ђачког парламента о евентуалним проблемима у учењу и приликом усвајања знања из појединих предмета. Ученици су констатовали да имају проблеме како индивидуално, тако и као група односно одељење у односу са појединим предметним наставницима и да се незнатно побољшао код малог броја истих. И даље имају проблем са појединим предметним наставницима, пре свега у комуникацији са предметним наставницима, која подразумева, крутост у комуникацији, недоступност за решавање индивидуалних проблема ученика, неразумевање различитости...

На седници Ђачког парламента одржаној дана 7.12.2022 године, обележен је Међународни дан волонтера. Психолог, Јелена Алексић је упознала представнике парламента са значајем овог важног датума. Истакла је следеће : „Међународни дан волонтера, 5. децембар, обележава се у свету као подсећање на дан када је 1970. године створен Програм Уједињених нација за волонтере.

Мотиви за волонтерски рад израз су високе свести и спремности да се одговори на потребе других и унапреди живот у својој заједници. Поред сазнања да чине нешто за „праву ствар“, волонтери су у прилици да добију нова искуства, знања и вештине и да остваре нова пријатељства и контакте, као и да искористе могућност стручног усавршавања и личног напредовања. Сваки трећи човек у свету се бавио/бави волонтерским радом.



На овој седници, Јелена Алексић, психолог школе је информисала ученике Ђачког парламента о сазнању до којег је п-п служба дошла у индивидуалним разговорима са ученицима, пријавама од стране разредних старешина или непосредном комуникацијом са ученицима, а то је да, одређени број ученика на нивоу школе конзумира цигарете, електронске цигарете, алкохол као и енергетска пића.

Педагог, Благица Јовић и психолог, Јелена Алексић су у разговору са представницима Ђачког парламента истакле да се велики број тинејџера нађе у ситуацији да испроба цигарете, алкохол и дроге. Млади људи веома лако постају зависни од употребе супстанци, које утичу на њихов живот и понашање. Свака опојна супстанца која употребом ствара физичку или психичку зависност, води у токсикоманију.

У школи је важно да се кроз различите едукативне и спортске програме, код тинејџера промовишу здрави животни стилови, указује на штетне последице злоупотребе алкохола и дрога.

У тинејџерском узрасту деца имају потребу да буду главна и да се докажу. Како је тренд међу основцима да конзумирају електронске цигарете, тзв.Вејп; као и енергетска пића (Prime...), најбитнија је превенција.

Током саветодавних разговора п-п службе и ученика Ђачког парламента, ученици су активно учествовали у разговору, износили своја искуства о томе да ли су конзумирали како енергетска пића, тако и електронске цигарете...већина ученика је изнела да су родитељи упознати или се дешавало под надзором родитеља.

Акцент свих активности је био на превенцији и да се ученицима предоче последице по њихово здравље.

Координатор тима:

Јелена Алексић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.

На првој конститутивној седници за школску 2024/25. годину изабран је нови сазив Савета родитеља које чини по један представник сваког одељења. Савет родитеља има 31 члана.

Планом и програмом рада школе за 2024/25. годину предвиђене су следеће активности Савета родитеља:

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. Број	Садржај	Време	Извршиоци
1.	Усвајање записника		
2.	Конституисање Савета родитеља		
3.	Усвајање програма рада Савета родитеља		
4.	Избор за општнски Савет родитеља		Директор
5.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе		
6.	Разматрање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину.		Представници Савета родитеља
7.	Материјално технички и кадровски услови рада у школи		
8.	Разматрање понуде изборних предмета и ваннаставних активности	С	
9.	Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика.	Е	Секретар
10.	Давање сагласности на план за екскурзије и доношење Одлуке Савета родитеља о висини новчане надокнаде наставницима за целодневну негу и бригу о деци током трајања екскурзија и настава у природи за школску 2024/25. годину	П Т Е	
	Избор представника Савета родитеља за Актив за развојно планирање и самовредновање и других Тимова	М Б	
11.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	А	
	Извештај о стручном усавршавању	Р	
12.	Извештај о самовредновању рада школе		
13.	Упознавање чланова Савета родитеља о Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“		
14.			
15.	Разматрање и избор најповољније осигуравајуће куће и фотографа у ОШ “3.октобар” за школску 2024/25. години		

16.	Текућа питања		
17.			
1. 2. 3. 4. 5.	Успех ученика на крају првог класификационог периода Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образвоно - васпитног рада Организовање акција друштвено корисног рада Мере за побољшање успеха- сарадња родитеља и наставника Текућа питања	Н О В Е М Б А Р	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2024/25. године Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25. године Извештај о самовредновању рада школе за прво полугодиште шк. 2024/25. године Извештај о стручном усавршавању у установи за прво полугодиште шк. 2024/25. год. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Текућа питања	Ј А Н У А Р	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог

1.	Припрема за реализацију Пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Ф Е Б Р У А Р	Директор Представници Савета родитеља
2.	Мере за обезбеђивање квалитета рада установе		
3.	Анализа сарадње породице и школе и изналажење нових облика сарадње и садржаја		
4.	Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за наредну школску годину		
5.	Текућа питања		
1.	Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају трећег квартала шк. 2024/25. године	М А Р Т	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
2.	Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за школску 2024/25. годину сагласно упутству Министарства просвете –		
3.	Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља		
4.	Информисање Наставничког већа о успесима ученика на одржаним такмичењима		
5.	Текућа питања		
1.	Мишљење Савета родитеља о изабраним уџбеницима	А П Р И Л	Директор Представници Савета родитеља
2.	Анализа сарадње породице и школе и изналажење нових облика и садржаја		
3.	Анализа услова за живот и рад		
4.	Информисање родитеља о правима ученика у образовању		
5.	Текућа питања		
6.	Текућа питања		
1.	Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају наставне 2024/25. године	Ј У Н	Директор Представници Савета родитеља Секретар
2.	Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају наставне 2024/25. године		
3.	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;		
4.	Извештај о стручном усавршавању		

5.	Упознавање чланова Савета родитеља са одлуком за избор „Ученика генерације“, „Спортисте и спортискиње генерације“ и одлуком о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић		Педагог Психолог
6.	Извештај о успесима ученика ОШ „3. октобар“ на реализованим такмичењима у школској 2024/25. години		
7.	Награђивање ученика		
8.	Подношење извештаја са реализованих екскурзија и настава у природи у школској 2024/25. години		
9.	Извештај о реализацији Завршног испита		
10.	Извештај о Самовредновању		
11.	Извештај о реализацији Развојног плана		
12.	Текућа питања		

Савет родитеља ОШ „3.октобар“ у Бору у школској 2024/25. години одржао је четири седница на којима су се расправљале све битне тачке везане за рад школе, успех ученика, побољшање и квалитет у којима раде запослени и ученици, као и све релевантне и битне области образовно-васпитног рада у школи.

На првој конститутивној седници Савета родитеља изабрани су председник Савета родитеља Кристина Петковски, заменик председника Мила Антићи записничар Сандра Ђорђевић. Потом је усвојен и Пословник о раду Савета родитеља, као и Програм рада. Исте је верификовао и Школски одбор на првој седници Школског одбора за школску 2024/2025. годину.

Остале седнице Савета родитеља одржаване су према Годишњем плану рада Савета родитеља на којима су доношене одлуке и закључци везани за несметано функционисање и рад школе.

У рад Савета родитеља поред сталног присуства директора школе, укључивали су се према потреби и психолог, педагог, библиотекар као и чланови тимова и актива школе који су на непосредан начин помагали родитељима у што бољем сагледавању и решавању проблема у којима се школа налази.

Чланови Савета родитеља који су изабрани у састав Школског одбора, активно су учествовали у раду истог и о томе редовно извештавали на седницама Савета. Такође, сви чланови Савета родитеља (њих 31) редовно су извештавали остале родитеље на родитељским састанцима у оквиру својих одељења о разматраним питањима из делокруга образовно-васпитног рада школе, а који је у ингеренцији Савета родитеља. Једна од битнијих иницијатива Савета родитеља је да се покрене поступак отварања исхране ученика у школи, ради побољшања услова за ученике и квалитетне и професионалне бриге о деци до повратка родитеља са посла.

Чланови су редовно присуствовали састанцима. Савет је увек имао кворум за рад. Рад Савета се одвијао по Плану рада, донетом на почетку школске године. Седницама је председавао председник Савета родитеља, а у његовом одсуству заменик. Представници родитеља су сами предлагали чланове Комисија и Тимова, подстицали су остале родитеље

на учешће у различитим акцијама које школа организује, показивали иницијативу и активно учествовали у раду Савета.

Садржаји, којима се Савет родитеља школе бавио су:

- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља.
- Предлог плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.
- Избор родитеља као чланова стручних Тимова и Комисија.
- Разматрање термина о Данима отворених врата са наставницима и плана Отвореног дана школе за посете часовима.
- Припремљеност школе за почетак нове школске године.
- Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. године.
- Извештај о раду Савета родитеља у шк. 2023/2024. г.
- Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду и на првом полугодишту;
- Анализа извештаја о настави у природи и екскурзијама и програми истих за ову школску годину (8. разред).
- Анализа учесталости случајева насиља, укључујући и родно засновано насиље.
- Учешће у поступку предлагања изборних предмета и давање сагласности на листу изборних предмета;
- Укључивање родитеља у манифестације и прославе у школи.
- Упознавање родитеља са Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, функционисања интерне и екстерне заштитне мреже и активностима рада Тима за заштиту ученика од насиља.
- Давање сагласности на програм и извођење екскурзија и наставе у природи у шк. 2024/2025. години.
- Доношење Одлуке Савета родитеља о висини новчане надокнаде наставницима за целодневну негу и бригу о деци током трајања екскурзија и настава у природи за школску 2024/25. годину.
- Разматрање и избор најповољније осигуравајуће куће и фотографа у ОШ „3.октобар“ за школску 2024/25. години.
- Давање сагласности за реализације посета позориштима, биоскопима, концертима, изложбама и другим изласцима са ученицима ван школе, претплату на ђачку штампу и утврђивање дневница наставника за шк. 2024/2025. год.

- Давање сагласности за ангажовање обезбеђења, прикупљање понуда за осигурање ученика у шк. 2024/2025. год.

- Упознавање чланова Савета родитеља са активностима Erasmus+ пројекта „Living in the Digital World“.

- Извештаји о прикупљеним новчаним средствима са продајне изложбе „Улица дечијег осмеха“ и прикупљеним новчаним средствима у хуманитарној акцији.

- Припрема за реализацију Пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

У даљем току школске године пронаћи ћемо нове начине укључивања родитеља у живот школе, јер имамо родитеље који желе квалитетну сарадњу са школом. Анкетирањем родитеља сагледаћемо њихове потребе и надамо се још бољој сарадњи.

Председник Савета родитеља

Кристина Петковски

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОР
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.**

Школски одбор Основне школе „3.октобар“ Бор је у првом полуугодишту школске 2024/2025. године, а на основу решења Скупштине Општине Бор претрпео мање измене:

Из реда Локалне самоуправе:

- 1. Биљана Милосављевић**
- 2. Жана Вучанић**
- 3. Наташа Котлајић**

Из реда Савета родитеља:

- 1. Маја Трумић**
- 2. Бобица Виденовић**
- 3. Биљана Михајловић**

Из реда Наставничког већа:

- 1. Сања Марјановић**
- 2. Благица Јовић/Јелена Вукић, заменик председника**
- 3. Саша Чорболоковић, председник**

Јелена Вукић је новоизабрани члан уместо Благице Јовић која је поднела оставку на то место од 20. 12. 2024. године.

Школски одбор је у првом полуугодишту школске 2024/2025. години одржао укупно **девет седница** седница. Од тога **три редовне, шест ванредних**, које су биле **телефонске**.

Седницама је руководио председник Школског одбора. Школски одбор је одржавао редовне седнице на којима је испуњено све што је било и предвиђено Годишњим планом рада Школског одбора, али и ванредне седнице на којима су се решавали текући ургентни проблеми од пресудне важности за несметано функционисање школе, а о чему постоје записници истакнути на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Састанци су заказивани на време, материјал је члановима слат путем електронске поште, изузев материјала које није могуће послати на овај начин.

На седницама је увек постојао кворум за одлучивање и већина чланова је била присутна. Недолазак је уредно пријављен уз образложење.

Р.бр.	Име и презиме	Присуство на седницама
1.	Маја Трумић	9
2.	Биљана Михајловић	9
3.	Бобица Виденовић	9
4.	Биљана Милосављевић	5
5.	Наташа Котлајић	2
6.	Жана Вученић	8
7.	Благица Јовић	1
8.	Јелена Вукић – од 20.12.2024. год.	3
9.	Саша Чорболоковић	9
10.	Секретар	9
11.	Председник синдиката	8
12.	Директор школе	9
13.	Ђачки парламент	3

Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване, а важнији материјали су припремани у писаној форми. На основу законске надлежности Одбор је доносио одлуке, усвајао закључке, мишљења, предлоге и ставове, чије је остваривање праћено повратним информацијама.

Поред чланова Школског одбора састанку су присуствовали: представник Синдиката, као и по потреби ученици Ђачког парламента, шеф рачуноводства школе, педагог, психолог и координатори тимова.

Свака тачка дневног реда је подробно и исцрпно разматрана и након разматрања Одлуке и Закључци су углавном доношени једногласно.

Најважнија питања која је у оквиру својих законских овлашћења Школског одбора доносио, одлучивао, разматрао и усвајао су:

- Донео План рада Школског одбора за школску 2024/25. годину;
- Разматрао и усвојио Извештај о раду Школског одбора за школску 2023/24. годину;
- Донео Годишњи план рада Основне школе „3.октобар“ у Бору за школску 2024/2025. годину;
- Разматрао и усвојио Извештаје о раду директора школе на крају четири класификациона периода школске 2023/2024. годину;

- Разматрао и усвојио нови Развојни план и Школски програм за наредне четири године;
- Разматрао и усвојио Извештај о реализацији ГПР-а и Школског програма у школској 2023/2024. годину;
- Разматрао и усвајио Извештаја о остваривању Развојног плана;
- Разматрао и усвајио Извештај о самовредновању;
- Усвојио Анализу припремљености школског простора и наставног кадра за нову школску 2024/2025. годину;
- Разматрао и усвојио Извештаја о раду Основне школе „3.октобар“ у Бору, на крају првог пресека стања и на крају првог полугодишта школске 2024/2025. годину;
- Разматрао и усвојио Извештај о материјално финансијском пословању школе;
- Разматрао и усвојио Анекса Финансијског плана и Анекса Плана јавне набавке;
- Донео Одлуке везане за попис школске имовине за 2024. год;
- Разматрао и усвојио Финансијски план за 2025. годину на основу расподеле средстава Одлуком о буџету Града Бора;
- Разматрао приоритет у вези са извођењем радова на уређењу школе;

На основу броја разматраних питања, садржаја рада и значаја донетих одлука и закључака, Одбор је своју надлежност остварио на успешан начин, законито и у функцији развоја и унапређивања рада школе.

У Бору, 16.1.2025. год.

Преседник ШО,

Саша Чорболоковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25 ГОДИНЕ

. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На почетку школске године је урађен годишњи план рада школског библиотекарa, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У складу са новим прописима је урађен Програм рада школске библиотеке, који је део Програма рада школе.

Месечни план рада се израђује на почетку сваког месеца.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На крају полугодишта је урађен извештај о раду школског библиотекарa са наставницима српског језика и наставницима разредне наставе са којима се координира коришћење фонда намењеног школској лектури. Осим припреме литературе овај пројекат подразумева и праћење вођења читалачких дневника и консултације и давање сугестија у вези са тим.

Вођена је евиденција о сваком ученику које је наслове посуђивао па је тако могуће извући многе статистичке податке корисне за даљи васпитно –образовни процес како сваког ученика појединачно тако и одељења и генерације у целини.

У оквиру слободних активности ученика, школска библиотека ОШ „3. октобар“ Бор, покреће разне радионице у циљу што бројније посете библиотеци од стране ученика. У првом полугодишту смо, само експериментално, увели неке радионице са нижим разредима, тачније са 1. разредом, под називом „Од читања се расте“које су се обављале у просторијама библиотеке школе, у учионици, код куће са циљем што већег ангажовања ученика. Програм је наишао на велико интересовање ученика, те ми је план да у другом полугодишту у програм укључим све ученике нижих разреда. Радионице су тематског карактера, за сваки месец друга тема, па ће у наредном полугодишту бити и такмичарског карактера, ради што чешће посете библиотеци и анимације ученика.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Свакодневна посета колега библиотеци. Штампање контролних задатака,

Одржани су и заједнички часови у библиотеци са ученицима првог разреда чији циљ је био упознавање првака са школском библиотеком и библиотекаром. Такође ћемо посредовати у бесплатном учлањењу групе предшколаца у Библиотеку града.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Индивидуални рад са ученицима се користи да би усмеравали и подстицали ученике на редовно долажење у школску и јавну библиотеку, на навикавање на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе и слободан приступ полицама са циљем самосталног проналажења извора потребних информација. Индивидуални рад са сваким корисником подразумева помоћ око проналажења адекватне грађе према узрасту и интересовањима, едуковање за коришћење приручне и референтне литературе, неговање културе понашања у библиотеци и читаоници. Помоћ при избору литературе, разговор о интересовањима корисника као и усмеравање ка књижевним вредностима је један од најзначајнијих облика индивидуалног рада са ученицима који се свакодневно обавља. Као што сам већ напоменула, почели смо са месечним тематским радионицама у школској 2024/25. са ученицима нижих разреда, што се показало јако успешно, ученици су показали велико интересовање. Радионице се, од 10. септембра одвијају свакодневно.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Са родитељима и старатељима ученика се остварује сарадња најчешће у директном контакту приликом доласка у библиотеку са децом, али и због задовољења њихових читалачких потреба.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Уз сарадњу директорке и службе рачуноводства је реализована набавка материјала потребног за несметан рад библиотеке (чланске карте, карте књиге, остали канцеларијски материјал“).

Сугестије и консултације са директором, педагогом и психологом су биле драгоцене у вези са свим питањима која се односе на функционисање школе, а тичу се школског библиотекара.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Редовно присуствовање седницама Наставничког већа.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Веома добра комуникација је остварена са Активом библиотекара основних школа Општине Бор и присуствовањем свим састанцима на којима размењујемо идеје и искуства.

Добру сарадња је остварена са Градском библиотеком поводом бесплатног учлањења ученика првог разреда.

Удружење родитеља „Бебиронче“ је у првим полугодишту поклонило библиотеци књиге у вредности од 39.765,45 динара, али те књиге још увек нису унете у Инвентарну књигу због пописа књига у библиотеци који је још увек у току.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На крају првог полугодишта проглашени су највреднији ученици, са највише прочитаних наслова, и ти ученици су добили скромне награде, један од занимљивих и актуелних наслова примерен узрасту.

Број прочитаних књига	Млађи разреди	Старији разреди	Укупно
	1204	324	1528

Примећена је слабија читаност у старијим разредима за коју се претпоставља да доприноси између осталог и застарелост и неактуелност грађе коју библиотека поседује. То се нарочито односи на литературу која није предвиђена лектиром, а која је добар материјал да се ова популација заинтересује за читање.

Од почетка до краја полугодишта у регистар књига унесено је 56 нових наслова. Од стране Министарства просвете, науке и технологије, добијени су уџбеници који се користе у овој школској години, као и примерци уџбеника за библиотеке, а и већ горе наведена сума. За сваки разред добијено је по 3 уџбеника и 3 радне свеске за обавезне предмете који се изучавају у овој школској години.

Такође, у библиотеци су одржавани различити видови наставног процеса, од класичних часова до часова са употребом мултимедијалног садржаја.

За наредни период више пажње треба посветити обнављању књижног фонда библиотеке новим и актуелним насловима, као и стручном литературом за наставнике и стручне сараднике школе.

Библиотекар школе:
Драгана Илић

10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

Продужени боравак у школској 2024/2025.години је почео са радом 18. септембра. Од 1. септембра почело је пријављивање ученика, прикупљање документације и уписивање ученика. Сви родитељи су морали да доставе потврду орадном односу. У продужени боравак школске 2024/2025.године уписано је 29 ученика ,21 ученик првог разреда и 8 ученика другог разреда. У новембру месецу у боравак је уписана још једна девојчица првог разреда ,а исписана једна девојчица из другог разреда ,тако да је број ученика остао непромењен.

Програм рада продуженог боравка остварује се у просторији која је прилагођена , опремљена и намењена искључиво за остваривање рада продуженог боравка.

Први родитељски састанак је одржан 17. септембра . Родитељи су тада обавештени о начину рада, дневном распореду активности и правилима понашања .Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак. Родитељи редовно добијају информације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности од стране ученика и понашања ученика у току слободног времена. Стално је присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак.

Рад у продуженом боравку је организован у термину од 9:30 часова до 15:30 часова

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

1.СМЕНА (ПРЕ НАСТАВЕ)

Пријем ученика и припрема за рад	09:30 – 10:00
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу –српски језик и математика	10:00 – 11:30
Оброк, слободне активности	11:30– 12:00
Језичко-комукацијске, математичко-логичке, социјализација, однос према себи, окружењу и радним обавезама, културно-уметничке активности	12:00 – 13:00
Игре, спорт, рекреација одмор	13:00 – 13:30
Испраћај ученика на наставу	13:30 – 13:55

2.СМЕНА(ПОСЛЕ НАСТАВЕ)

Пријем ученика и припрема за рад	10:30 – 11:30
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу – српски језик и математика	11:30 – 13:00
Оброк, слободне активности	13:00– 13:30
Језичко-комукацијске, математичко-логичке, социјализација, однос према себи, окружењу и радним обавезама, културно-уметничке активности	13:30 – 14:30
Игре, спорт, рекреација одмор	14:30 – 15:00
Испраћај ученика	15:00 – 15:30

Рад у продуженом боравку се одвија кроз следеће активности:

Самосталан рад – часови учења

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

- 1.Договор о правилима понашања,начинима учења,дружењу и сарадњи међу ученица у продуженом боравку;
- 2.Пружање помоћи при учењу и решавању домаћих задатака од стране учитеља;
- 3.Обнављање,утврђивање и увежбавање обрађених садржаја на редовној настави;
- 4.Довршавањеликовних радова;
- 5.Пружање помоћи при концентрацији за учење и рационалном коришћењу времена за учење.

Слободно време

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика. Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту или учионици. Време на ваздуху коришћено је за различите игре лоптом („Фудбал“, „Између две ватре“, „Кошарка“...), „Штафетне игре“, јурке, жмурке, прескакање вијаче и друге. Када је пао снег, наступило је грудвање. Слободно време проведено у учионици коришћено је за друштвене игре („Шах“, „Меморије“, „ Не љути се човече“, „ Занимљива географија“...), читање дечјих

књига и часописа, слушање прикладне музике по избору ученика, гледање цртаних и других филмова, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активностима које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).

Слободне активности

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка.

- 1.Ликовно изражавање и израда употребних предмета од различитих материјала ;
- 2.Обрада и увежбавање песама и бројалица –музичко изражавање;
- 3.Драмско и сценско изражавање;
- 4.Физичка активност-наше омиљене игре;
- 5.Друштвене игре,слагалице,квиз знања.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са образовно-васпитним задацима у редовној настави.Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуалне контакте. Током школскегодине ученици су показали разна интересовања и учествовали у разним активностима. Омогућено им је да се кроз различите активности развијају у складу са сопственим интересовањима и потребама те темпом који одговара сваком појединцу. Са ученицима се, поред редовних активности, проводило доста времена у природи, на свежем ваздуху. Игре у школском дворишту су се одвијале када је то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележавали смо значајне датуме, бавили смо се темама као што су Екологија и заштита животне средине.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику. У току септембра месеца обрађене су теме :

- 1.Упознајемо школу и боравак
2. Како сам провео/ла лето
- 3.Саобраћај
- 4.Бонтон и правила понашања
- 5.Јесен(карактеристике,шумски плодови...)

У оквиру ових тема ученици су се упознали са правилима која се морају поштовати у продуженом боравку,о начину рада ,просторијама у школи ,као и о правилима понашања у саобраћају. О правилима понашања у саобраћају, којих се морају придржавати , деца су научила кроз презентацију о саобраћају и гледањем видео материјала „Пажљивко“ . Правила лепог понашања научили смо из видео материјала „Интернет бонтон за децу“.Све наведене теме ,а нарочито карактеристике јесени ,пратиле су многобројне илустрације и ликовне радионице :

- Израда јесењих кишобрана

- Јесење дрво од крeп папира
- Маске за лице (воће и поврће)
- Јесењи плодови од пластичних чепова,колаж папира и крeп папира
- Бундева од папира .



Месец **октобар**, поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици обележили Дечију недељу под слоганом „ Ја сам дете имам план:

Толеранција и љубав за сваки дан“ с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Поред Дечије недеље, обрађене су и теме : плодови јесени, птице станарице и селице и животиње спавалице.

- Дечију недељу смо започели гледањем видео материјала о толеранцији и другарству. У оквиру Дечије недеље правили смо наруквице пријатељства, илустровали најбољег друга или другарицу, организовали разне спортске и друштвене игре.

- Обележен је Светски дан животиња. Ученици су цртежом и колаж техником представили своју омиљену животињу.

- Обележен је Дан школе и устацијом „Моја школа“

- Обележавање Дана јабуке израдом јабука од папира;

- Плодови јесени – презентација;

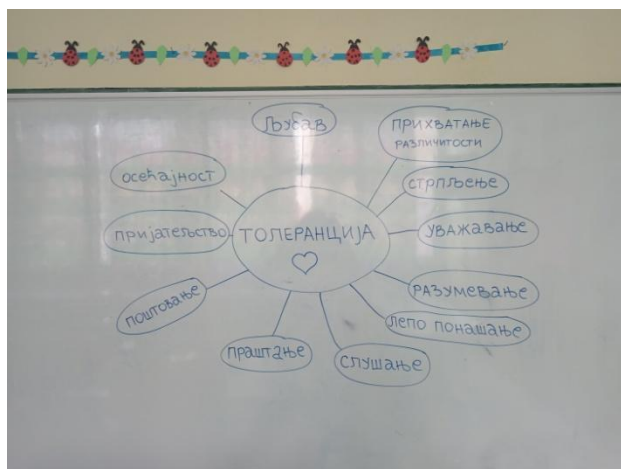
- Јесења пијаца (воштане боје);

- Плодови јесени, слика од лишћа, јесен у парку;

- Правимо зимницу;

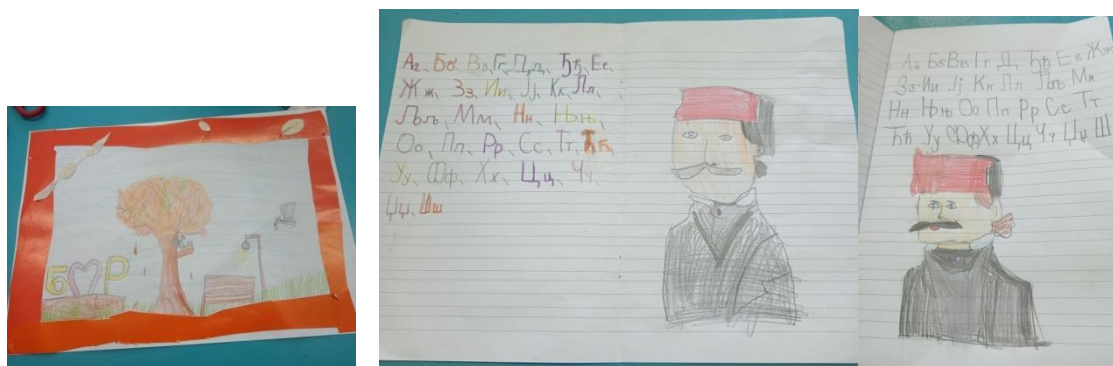
- Обележавање Светског дана здраве хране, пирамида исхране;

- Птице селице и станарице презентација, сликање воденим бојама.





Новембар месец је обележила радионица оживоту и раду Вука Стефановића Караџића .Током новембра биле су заступљене игре у којима су ученици показали таленат за плес, певање, глуму, рецитовање, спорт. Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. У новембру обрађене су следеће теме:недеља посвећена Вуку Караџићу,мој тата(дека),позна јесен и како зимују животиње.





У децембру месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић“, „Новогодишња јелка“ и „Деда Мраз“ са циљем израде панона „Новогодишња чаролија“, где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

- СТИЖЕ НАМ ЗИМА (карактеристике зиме);
- Израда зимског панона;
- Сликање зимског пејзажа;
- Зимске капе и рукавице;
- Израда честитки за Нову годину;
- Китимо јелку;
- Израда украса за јелку ,јелке од папира,пахуље од папира...







Извештај поднела учитељица из
продуженог боравка Сања



Марјановић.



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

Током првог полугодишта реализоване су активности у складу са утврђеним Акционим планом Тима за заштиту животне средине са циљем развијања еколошке свести код ученика, очувања здравља и животне средине.

Месец **октобар** је био у знаку здраве и правилне исхране и тим поводом су организоване бројне радионице и активности у циљу промовисања здравих животних стилова са посебним освртом на значај здраве, разноврсне и правилне исхране.

С тим у вези, обележили смо Светски дан јабуке и Светски дан здраве хране где су ученици млађих разреда и ученици продуженог боравка својим креативним радовима (цртежи, панои, модели воћа и поврћа од најразличитијих материјала, маске, здрави јеловници...) направили јединствену и богату јесењу пијацу у својим учионицама.

Ученици II-3 су учествовали на конкурсима „Право на храну за бољи живот и бољу будућност“ у организацији Завода за јавно здравље „Тимок“, Зајечар.

Светски дан пешачења под називом „Пешачењем до здравља“ ученици старијих разреда обележили су пешачењем до планине Стол.

Одржана су предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда на тему „Промене у пубертету“.

Ученици II разреда су обележили Светски дан животиња и направили енциклопедију животиња. У току израде енциклопедије ученици су читали текстове о животињама, истраживали занимљивости, цртали и писали о изабраним животињама.

У **новембру** су ученици 3. и 4. разреда учествовали у пројекту „Погледај ме очима детета“. Организована је креативна радионица у којој су ученици прво цртали своје визије природе и околине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака и тако направили леп еко кутак у дворишту наше школе.

У **децембру** су ученици старијих разреда са наставницима присуствовали Фестивалу науке „Еволуција науке“ у Београду, док су ученици другог и петог разреда учествовали на Фестивалу науке „ТНТ 2024“ у Књажевцу. У циљу промоције и приближавања науке деци, организовани су најразличитији научни огледи који су представљени на занимљив и привлачан начин.

У оквиру радионице „Рециклирај – еко украсе креирај“ ученици млађих разреда су правили украсе и окитили јелке у холу школе.

Наставља се акција прикупљања старог папира, пластике, лименки...

Координатор Тима

Јелена Божовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за професионалну оријентацију се састао три пута. На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години, осмишљен је план и програм за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама и подељен им је материјал за рад са ученицима. Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Циљ и сврха професионалне оријентације су да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отворен је простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици добијају информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са психологом и педагогом школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације.

Општи задаци професионалне оријентације:

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
2. упознавање ученика са светом рада и занимања;
3. формирање правилних ставова према раду;
4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ задатака : прво и друго полугодиште, а на захтев ученика и у свако слободно време током године.

Професионална оријентација као саставни део годишњег програма рада сврсисходно утиче на свеопшти развој и образовање ученика.

Период завршетка основне школе је пун изазова, а један од њих је свакако и потреба да се донесе одлука о томе у ком правцу ће тећи даљи каријерни развој младе особе и коју средњу школу ће уписати. Уколико дете у погледу тога има било какве недоумице или жели да провери да ли је одлука коју је донело у складу са његовим карактеристикама личности и интересовањима, једно од места на коме можете потражити помоћ јесте и Национална

служба за запошљавање која у склопу својих редовних активности ђацима пружа услугу професионалне оријентације. Поступак професионалне оријентације у НСЗ подразумева најпре психолошко тестирање, а потом и разговор са психологом – саветником за планирање каријере. Психолошко тестирање подразумева примену тестова способности, личности и интересовања и траје око 2-3 сата. Тестирање се обавља у групама и предлог је да се у договору са школом закажу термини када ће ђаци ради тестирања доћи у Филијалу Бор Националне службе за запошљавање. Након што резултати буду обрађени, обавља се индивидуални разговор који траје 30 минута – 1 сат. Индивидуални разговори се заказују обично тако што ђаци на самом тестирању бирају неки од понуђених слободних термина, а потребно је да разговору о резултатима присуствује родитељ/старатељ. Заказивање термина индивидуалног разговора о резултатима може договорити и родитељ путем телефона, мејла или лично у просторијама НСЗ (канцеларија бр. 3). Услуга професионалног саветовања може бити пружена једино уз претходно давање писане сагласности родитеља/старатеља. Обрасци сагласности се могу добити у школи или у НСЗ. У случају било каквих недоумица и потребе за додатним информацијама можете се јавити саветнику за планирање каријере у НСЗ или одељењском старешини свог детета. Саветник за планирање каријере Бранкица Михајловић Илић је обавила тестирања ученика наше школе који су били заинтересовани за овакву врсту помоћи при одлучивању о упису у средњу школу.

Сви материјали који су стизали на адресу школе везано за упис у средње школе и промоцију истих, уредно се прослеђују свим ученицима осмог разреда и њиховим родитељима.

У Бору, 08.01.2025. год

Извештај подноси:

Благица Јовић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта реализоване су бројне активности у складу са утврђеним акционим планом Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, са циљем развијања различитих компетенција: дигитална, естетичка, компетенција за учење, комуникациона, одговоран однос према околини, одговорно нучешће у демократском друштву, предузетништво, рад са подацима, решавање проблема, сарадња и здравље.

СЕПТЕМБАР

- Поводом Дана Сектора за ванредне ситуације и славе ватрогасаца – спасилаца, дана 17.9.2024.год. на платоу Дома културе, Ватрогасно - спасилачка јединица Бор, организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење деце са обученим припадницима ове јединице. Ученици трећег разреда су присуствовали овом догађају.
- У свечаној сали школе обележен је Европски дан језика 26.9.2024. године. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда. Музичко вече са песмама на француском, енглеском и турском језику.

ОКТОБАР

- Велики број ученика и наставника укључио се у обележавање Дана школе. Свечана приредба је одржана у сали музичке школе, 4. октобра 2024. год. Захваљујући ангажовању и одличној сарадњи, обележен је Дан наше школе и школа је на достојан начин представљена граду. Остали су лепо утисци и порука да стално учимо како да напредујемо у сарадњи и комуникацији.
- Дечја недеља је обележена 7.10.2024. – 13.10.2024.год. Слоган Дечје недеље био је: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ Током обележавања Дечје недеље, кроз разне активности, код ученика су развијане све међупредметне компетенције, а посебно компетенција за целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетска компетенција и вештина комуникације. У оквиру Дечје недеље организован је пријем првака у Дечји савез. Тим поводом ученици трећег и четвртог разреда организовали су приредбу и израдили беџеве за ученике првог разреда.

Датум реализације	Активности
7.10.2024.год.	Застава љубави и толеранције (радионица и рециклажа)- III разр. Табле пријатељства –цртам свог друга/другарицу- I разр.
8.10.2024.год.	Поклон другу/другарици, наруквица пријатељства - II разр. Шта је толеранција и лепо понашање?

	(користимо речи: извини,опрости, изволи,хвала,молим...)- II разр.
9.10.2024.год.	Биоскопска пројекција- III разр. Израда колачића среће- IV разр.
10.10.2024.год.	Свечани пријем првака у Дечији савез (приредба) - III разр. Подела припремљених медаља за пријем у Дечји савез- IV разр.
11.10.2024.год.	Цртање кредама у боји – I разр.

Током обележавања Дечје недеље, кроз разне активности, код ученика су развијане све међупредметне компетенције, а посебно компетенција за целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетска компетенција и вештина комуникације.

- Ученици I и II разреда су присуствовали предавањима представника ПУ Бор о правилима понашања у саобраћају “Знакови на путу”.
- У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" школска полицајка одржала је радионицу у одељењима V и VIII разреда.

Присуствујући овим предавањима, ученици су активним учешћем имали прилике да обнове и прошире своја знања о безбедности и развију компетенције о здрављу.

- Ученици II разреда и ученици који похађају продужени боравак су обележавањем Дана јабука, развили компетенцију за очување здравља и одговоран однос према околини.
- Представнице Поливалентне патронажне службе су за ученике IV разреда, одржале предавање на тему „Промене у пубертету”.

НОВЕМБАР

- Ученици I и II разреда су присуствујући предавањима припадника ватрогасно спасилачке екипе на тему понашања у ванредним ситуацијама проширили своје компетенције о одговорном односу према околини и личном здрављу.
- Екипа филма "Погледај ме очима детета" је пратио ученике III и IV разреда кроз креативну радионицу у којој су прво цртали своје визије природе и оклине, а након тога прешли на практичан рад, садњу биљака у школском дворишту, доприносећи очувању природе и одговорном односу према околини.

ДЕЦЕМБАР

- Ученици III, VI и VIII разреда наше школе су учествовали на традиционалном новогодишњем базару “Улица дечијег осмеха” у организацији борског Центра за културу.

Прављењем новогодишњих украса развијене су естетичке компетенције и предузетништво.

- Учешћем у хуманитарној акцији за помоћ болесној девојчици ученици су показали хуманост и одговорно учешће у демократском друштву.
- Ученици старијих разреда су обишли фестивал науке “Еволуција идеја” у Београду.
- Наставници и ученици наше школе учествовали су на још једном фестивалу науке „Тимочки научни торнадо“ у спортској хали ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар” у Књажевцу. Изведени су различити научни огледи у циљу промовисања природних и техничких наука код деце и младих и представљања науке на занимљив и привлачан начин.
- Професор српског језика Саша Чорболоковић је одржао угледни час са ученицима VIII разреда о животу и раду Вука Стефановића Караџића “Вуку у част”, 17.12.2023. год. У Народној библиотеци Бор.

Развој међупредметних компетенција на часовима математике.

У првом полугодишту на часовима математике су развијане различите међупредметне компетенције :

Компетенција за учење се развија скоро на сваком часу математике јер се у савком задатку анализира како да се приступи информацијама које имамо и како да разликујемо приоритет добијених информација. То је важно код сваког задатка а наравно да је важно приликом учења било које друге области.

Приликом рада са задацима развија се компетенција Решавање проблема, јер се стално преиспитују начини за решавање проблема и како најефикасније али наравно не умањујући тачност, решити проблем.

У области геометрија Естетичка компетенција заузима значајан део јер њеним развојем утичемо и на лакше усвајање геометријских односа.

Пројектним задатком, који су добили за реализацију ученици 8.разреда, да сами израде Конструкцију теста из математике за завршни испит, ученици развијају Дигиталну компетенцију претраживање, анализу, систематизацију, одабир и коришћење пронађеног материјала и задатака за израду теста.

Сваки предмет треба да препозна своју улогу у развоју међупредметних компетенција. Када наставник планира и остварује програм треба да има у виду које активности воде ка развоју међупредметних компетенција.

Александра Бошковић

Међупредметне компетенције се у великој мери развијају кроз све облике и садржаје образовно - васпитног процеса, обавезних и ваннаставних активности.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Јелена Вукић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025

Тим за културну и јавну делатност у школској 2024/2025. години чине: Саша Чорболоковић, Тамара Глишић, Биљана Младеновић. Александра Станковић, Марина Милев и Наталија Остојић Јошић, Александра Стојковић. Руководилац Тима је Биљана Младеновић, а записничар Саша Чорболоковић.

Ретроспектива свих дешавања у претходној школској години је хронолошки приказана у летопису школе, у публикованој верзији. *Летопис 9* урадили су Биљана Младеновић, Саша Чорболоковић уз помоћ Александре Бошковић и Јелене Остојић.

Нови акциони план рада и активности по месецима за 2024/2025. годину је једногласно усвојен после разматрања свих предлога чланова тима млађих и старијих разреда, предметне и разредне наставе на првом састанку.

Септембар

Традиционално нова школска година започета је пријемом и прозивком нове генерације првака. За све њих уприличена је и свечана приредба у централном холу школе, а подељени су и Бамби пакетићи првацима са циљем да им се улепша први дан школовања и почетак образовног путовања. Компанија Бамби по други пут је организовала ову акцију у сарадњи са Министарством просвете. Срећан почетак новог циклуса основног образовања, долазак у старије разреде, пожелеле су и одељењске старешине новој генерацији ученика петог разреда.

Током овог месеца ватрогасно-спасилачка јединица Бор организовала је приказ технике и опреме за гашење пожара, као и дружење са децом, ученицима млађих разреда. Деца су помно пратила и активно учествовала током презентације.

Професорица француског језика Тања Станојевић објавила је нови број свог часописа „Le Соq” на српском и француском језику. Часопис садржи различите активности ученика у претходном периоду, али и занимљиве чињенице о везама између Бора и Француске.

Обележен је и Европски дан језика приредбом колажног типа на којој су ученици певали, рецитовали и играли на разним европским језицима. Приредбу су тимски припремили наставници енглеског и француског језика показавши језичку разноликост и нагласивши важност учења страних језика за сваког појединца још у основној школи.

Октобар

Месец октобар је почео обележавањем највеће националне манифестације за заштиту и промоцију дечјих права Дечје недеље. Ове године слоган Дечје недеље био је „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, а пратиле су га бројне активности и у нашој школи.

Наравно, као и сваке године обележен је Дан наше школе централном приредбом „Теби с љубављу, граде мој“ у препуној сали Музичке школе у Бору. Кроз ауторске песме, инструментале, рецитал, балет, хор и драмски играказ приказан је наш град у најлепшем светлу. Наши ученици су по ко зна који пут потврдили свој таленат, креативност и посвећеност током припреме и извођења припремљеног програма.

Наши ученици су били на обуци у Севиљи у оквиру Еразмус + пројекта „Living World“ у оквиру кога су стекли додатна знања о дигиталном насиљу (како га препознати, превентивно деловати и спречити), али и имали могућност да се упознају са начином учења и рада у образовном систему Шпаније.

Обележен је светски дан пешачења тако што су наши ученици са наставником физичког васпитања Зораном Децановићем пешачили до планине Стол. Кампању промоције физичке активности је подржала Светска здравствена организација.

Такође, наши учитељи су обележили Дан јабуке уз занимљиве интерактивне часове како би се указало на њихов значај у свакодневној исхрани за здравље сваког појединца.

Наставница музичке културе Тамара Глишић организовала је Такмичење у част Миње Суботе на коме су наши ученици освојили вредне награде.

Одржана су и предавања Поливалентне патронажне службе за ученике 4. разреда, на тему „Промене у пубертету“.

Новембар

Новембар месец је био знаку спортских надметања у кошарци и баскету 3 на 3 и одличних остварених резултата.

Проглашен је најбољи ликовни рад за месец октобар ученика Виктора Златковића, ученика петог разреда. Свечано су уручене награде поводом такмичења у част Миње Суботе.

У оквиру Еразмус+пројекта реализована је обука за наставнике ОШ „3. октобар“ из Бора у Немачкој. Наставнице Снежана Савићевић, Ивана Манасијевић и Маријана Репеђић присуствовале су обуци „Вештачка интелигенција у настави“. Током овог догађаја представљене су могућности Chat GPT-а, које могу значајно олакшати и унапредити наставни процес.

Pointless пројекат „Погледај ме очима детета“ је пратио креативну радионицу ученика трећег и четвртог разреда у којој су деца прво цртала своју визију природе и околине, а након тога су прешли на практичан рад, садњу биљака. Тиме је симболично дат допринос очувању природе.

Децембар

Током децембра Ватрогасна служба из Бора је одржала презентацију ученицима првог и другог разреда. Припадници Ватрогасно-спасилачке јединице у Бору на занимљив и сликовит начин упознали су ученике са гашењем или контролисањем ватре и ватрених стихија, заштитом и спасавањем лица и имовине за време елементарних непогода и природних катастрофа. Одушевљење ученика и активно учествовање у дискусији потврда су позитивном исходу интерактивног приступа у процесу стицања знања.

Наставница Милица Жикић Спасић је са својим ученицима петог разреда урадила пројекат Проблеми у свакодневној ситуацији и како их решити, где су понуђена бројна креативна решења за наизглед велике и нерешиве проблеме.

Актив одељењских старешина осмог разреда је у свечаној сали школе одржао презентацију о завршном испиту у осмог разреда, на којој их је детаљно информисао о календару са свим активностима у вези са пријавом, полагањем завршног испита.

Свечано је окачен и најбољи ликовни рад за месец новембар, дело ученице Јоване Стојановић, ученице седмог разреда.

Удружење родитеља „Бебиронче“ донирало је нашо школи 34 наслова у 63 примерка нових књига, чиме је обогатило постојећи књижевни библиотечки фонд и деци омогућило да читају дела бројних савремених писаца за децу и младе.

Ученици наше школе са својим наставницима Иреном Митић, Слађаном Ђорђевић и Миленом Лапататовић присуствовали су Фестивалу науке „Еволуција идеја“ у Београду. На занимљив и привлачан начин представљена је наука и на Фестивалу науке ТНТ 2024 у Књажевцу, у ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“, домаћину овогодишњег фестивала.

Одељања III-3, III-1, VI-3, VIII-1 узела учешће у традиционалној манифестацији Улица дечјег осмеха Центра за културу Бор. Представљени су бројни креативни радови наших малишана. Ученици наше школе су, заједно са децом из других основних школа и предшколских установа, продавали своје радове на постављеним штандовима. Свако одељење је добило заједничку награду, а новац прикупљен од продаје припао је онима који су правили и продавали своје радове.

Своје стечено знање о спречавању насиља на интернету ученици, учесници пројекта „Living in a Digital World“ Еразмус+ пројекта пренели су својим вршњацима у осмишљеној радионици.

Пред крај године школа је богато декорисана у централном холу захваљујући креативности и маштовитости пре свега ученика млађих разреда и њихових учитељица.

Саша Чорболоковић

Биљана Младеновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

1. Анализа успеха и владања ученика од 1-8. разреда на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.
2. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/25. године. (представници стручних већа и актива);
3. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање), идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке (индивидуализација, ИОП1, ИОП2). Подношење извештаја о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) у првом полугодишту школске 2024/ 25. године - (координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници).
4. Динамика реализације активности сагласно Годишњем плану рада школе (састанци органа, тела и тимова школе).
5. Унапређивање квалитета рада установе у виду побошања услова за рад.
6. Разно

Закључак

Радни део

1. На крају првог класификационог периода, постигнут је следећи успех:

ПРВИ ЦИКЛУС

1. разред -87 ученика

2. разред -95 ученика ,одличних 87, врлодобрих 7, добрих 1.

3. разред – 95-ИОП1-3, ИОП2-1 ученика ;одличних 71, врлодобрих 17, добрих 1, неоцењен – 1 ученик

4. разред - 109 ученика, ИОП1-1, одличних 88, врлодобрих 16, добрих 3.

Сви ученици имају примерно владање.

ДРУГИ ЦИКЛУС

5. Разред 99 ученика, ИОП1-1 ученик, одличних 42, врлодобрих 35, добрих 12, довољних 2, 1 неоцењен ученик.

6 . разред 102 ученика +8 ученика ИОП1+2 ученика ИОП2одличних 32, врлодобрих 33, добрих 9недовољних 13 ученика и неоцењених-3 ученика

7. разред 78 ученик +4 иоп/1+1 иоп/2одличних 28, врлодобрих 23, добрих 12 недовољних 8 ученика и 1 неоцењенсви су примерног владања

8. разред 93 ученика +2 иоп/1+1 иоп/2одличних 26, врлодобрих 39, добрих 12недовољних 11 учениканеоцењено- 1 ученик

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА:

ПРВИ ЦИКЛУС Један ученик неоцењен.

ДРУГИ ЦИКЛУС 48 ученика је са недовољним оценама и 6 ученика је неоцењено.

1. Педагог школе је резимирала успех и навела да је у овом пресеку акценат на великом броју неоцењених ученика, што је била и примедба са Савета родитеља. У неким одељењима не постоји нити једна оцена из одређених предмета, историја, географија... Наставницима ових предмета је саветовано да у оквиру процедуре, када немају довољно времена за оцењивање закажу ванредне часове са овом активношћу. На крају полугодишта може се резимирати, да је велики број ученика са недовољним оценама. Након краће дискусије, дати су и конкретни савети и препоруке за рад.

2. Сви планови и програми су реализовани према утврђеном плану и не постоје одступања у реализацији истих. Ово укључује редовну, допунску, додатну наставу и секције.
3. Реализацији планова и програма за ученике који су похађали наставу по ИОП-1 и ИОП-2 у току првог полугодишта школске 2024/25. године се несметано одвијала. Предметни наставници и разредне старешине су поднели извештаје о остварености исхода и успеху ученика.
4. Све активности сагласно Годишњем плану рада школе (састанци органа, тела и тимова школе) су се одвијале неометано и редовно.
5. У школи се врши опремање и санација постојеће кухиње (донација Зи Ђин Копер), уградња клима уређаја у свакој учионици (донација града Бора).У току су и реализације семинара. Један је одржан 26.12.2024. године под називом: "Мултимедијални садржаји у функцији образовања_5"
6. Под тачком развојно није било разматрања.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Дејана Борановић Маринковић, директор

Благица Јовић, педагог

Јелена Алексић, психолог

Јасмина Јанковић – председник

Марина Сибиновић-члан

Зоран Децановић-члан

Тања Станојевић-члан

Јасмина Јанковић, 07. 01. 2025.

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„3. ОКТОБАР“ БОР ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.**

**ТЕМА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Увод

Овог полугодишта Тим за самовредновање је извршио процену кључне области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Овај извештај се бави анализом резултата истраживања спроведеног међу запосленима о ефикасности механизма за мотивисање запослених које користи директор, као и о редовном инструктивном увиду и надзору у образовно-васпитном раду. Анкету је урадило 35 запослених од укупно 54.

У овом полугодишту је урађена анонимна анкета преко гугл упитника, као и анализа Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину пописа, као и непосредно посматрање школског простора. Сматрали смо да треба да урадимо анализу без утицаја претходних извештаја и увођење непотребних података који се већ садрже у документацији школе. Индивидуални разговори са наставницима нису рађени пошто смо их сматрали субјективним, и неадекватним за објективну анализу. Индивидуални разговори ће се примењивати код кључне области Етос.

Механизми за мотивисање запослених

Резултати:

Резултати показују да је већина запослених оценила механизме за мотивисање као одличне:

Оцена 5 (одлично): 65.7%

Оцена 4 (добро): 22.9%

Оцена 3 (осредње): 8.6%

Оцена 2 (лоше): 2.9%

Оцена 1 (веома лоше): врло мали проценат

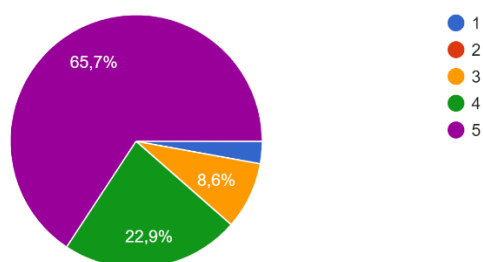
Анализа:

Ови резултати указују на високу ефикасност мотивационих стратегија које користи директор. Највећи број запослених препознаје вредност у овим механизмима, што може допринети повећаној продуктивности и задовољству на радном месту.

Закључак:

Већина запослених је задовољна механизмима за мотивисање које користи директор.

Директор користи разне механизме за мотивисање запослених.
35 odgovora



Инструктивни увид и надзор

Резултати:

Резултати показују високу оцену инструктивног увида и надзора од стране директора:

Оцена 5 (одлично): 80%

Оцена 4 (добро): 11.4%

Оцена 3 (осредње): 8.6%

Оцена 2 (лоше): 0%

Оцена 1 (веома лоше): 0%

Анализа:

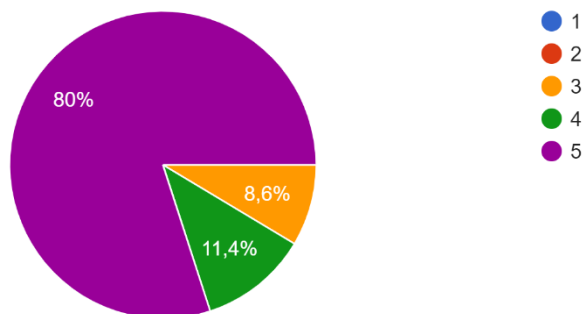
Инструктивни увид и надзор су кључни елементи за одржавање високих стандарда у образовно-васпитном раду. Високе оцене сугеришу да директор успешно прати и побољшава квалитет наставе кроз редовне и конструктивне евалуације.

Закључак:

Висок ниво задовољства запослених инструктивним увидом и надзором.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

35 odgovora



Стручни сарадници и наставници

Резултати:

Високе оцене стручних сарадника и наставника у вредновању образовно-васпитног рада:

Оцена 5 (изузетно): 71.4%

Оцена 4 (врло добро): 14.3%

Оцена 3 (добро): 8.6%

Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%

Оцена 1 (лоше): 2.9%

Анализа

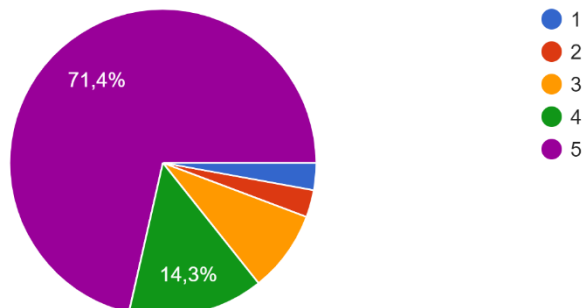
Ове оцене указују на високу професионалност и компетентност стручних сарадника и наставника. Њихов допринос образовно-васпитном процесу препознаје се и цени међу запосленима, што може допринети позитивној радној атмосфери и бољој интеракцији са ученицима.

Закључак

Већина запослених високо оцењује рад стручних сарадника и наставника.

Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање.

35 odgovora



Директорске мере за унапређење

Резултати

Запослени високо оцењују мере које директор предузима за унапређење образовно-васпитног рада:

Оцена 5 (изузетно): 71.4%

Оцена 4 (добро): 20%

Оцена 3 (осредње): 5.7%

Оцена 2 (лоше): 2.9%

Оцена 1 (изузетно лоше): 0%

Анализа

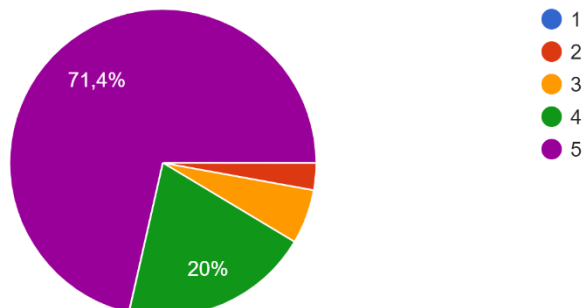
Ефикасне мере које предузима директор јасно указују на његову способност да идентификује и имплементира побољшања која директно утичу на квалитет образовно-васпитног рада. Високе оцене одражавају поверење запослених у директорска решења и стратегије.

Закључак

Велика већина испитаника задовољна је мерама директора за унапређење рада.

Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултате праћења и вредновања.

35 odgovora



Понашање директора

Резултати

Високе оцене за посвећеност директора раду и понашању:

Оцена 5 (изузетно): 77.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Оцена 2 (задовољавајуће): 0%

Оцена 1 (лоше): 0%

Анализа

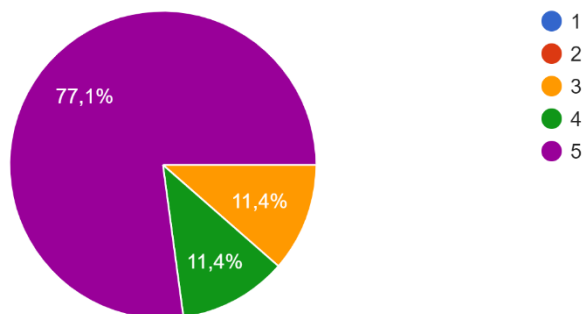
Посвећеност директора раду и професионално понашање служе као инспирација за остале запослене. Високе оцене показују да запослени цене и препознају напоре директора да својим примером подстиче продуктивност и позитивне вредности.

Закључак

Већина запослених сматра да директор својим радом и понашањем служи као позитиван пример.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

35 odgovora



Отвореност за промене и иновације

Директорске мере

Оцена 5 (изванредно): 77.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Стручни Сарадници и Наставници

Оцена 5 (изванредно): 65.7%

Оцена 4 (врло добро): 20%

Оцена 3 (добро): 11.4%

Оцена 2 (задовољавајуће): 1.4%

Оцена 1 (лоше): 1.4%

Анализа

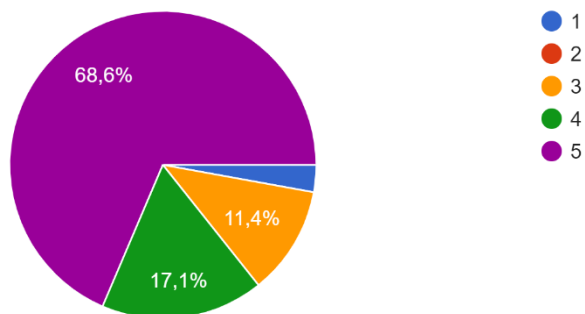
Отвореност за промене и иновације је кључна за напредак и прилагођавање новим изазовима. Високе оцене за ове аспекте указују на проактивност директора и стручних сарадника у побољшању школског система.

Закључак

Високе оцене отворености за промене и подстицање иновација код директора и стручних сарадника.

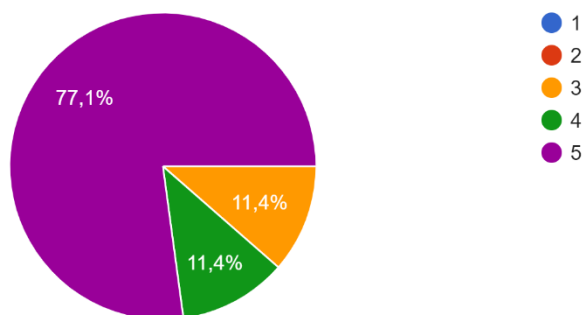
Стручни сарадници својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

35 odgovora



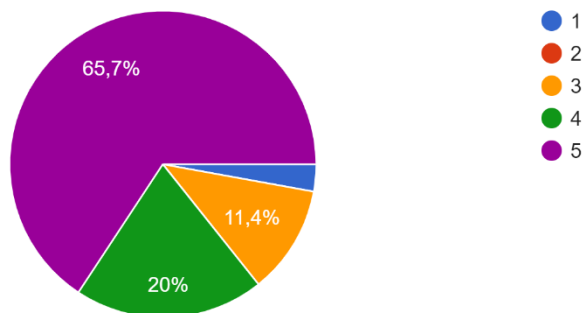
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

35 odgovora



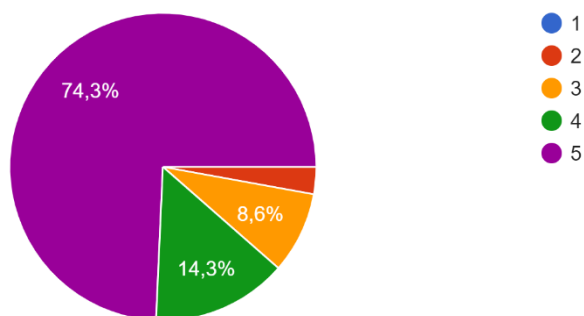
Стручни сарадници показују отвореност за промене и подстиче иновације.

35 odgovora



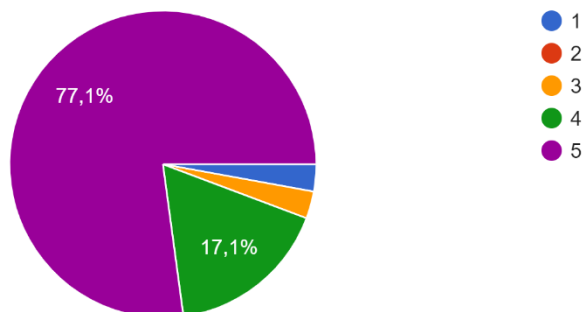
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

35 odgovora



Директор промовише професионалан развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе.

35 odgovora



Примена новостеченог знања

Резултати

Високе оцене за примену новостеченог знања:

Оцена 5 (изузетно): 57.1%

Оцена 4 (врло добро): 11.4%

Оцена 3 (добро): 28.6%

Оцена 2 (задовољавајуће): 11.4%

Оцена 1 (лоше): врло мали проценат

Анализа

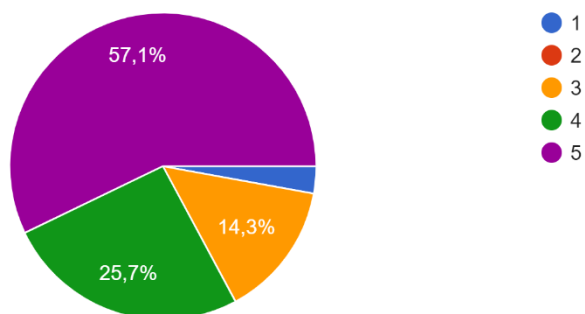
Примена новостеченог знања је кључна за професионални развој и унапређење рада. Високе оцене указују на успех програма обуке и едукације које школа организује за своје запослене.

Закључак

Већина запослених високо оцењује примену новостеченог знања.

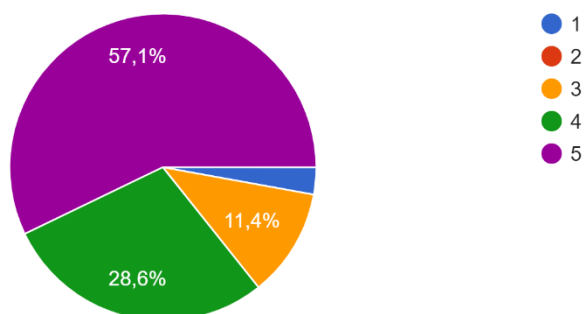
Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

35 odgovora



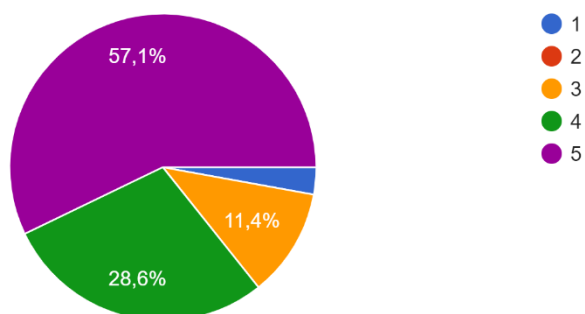
Запослени примењују новостечена знања из области из којих су се усавршавали.

35 odgovora



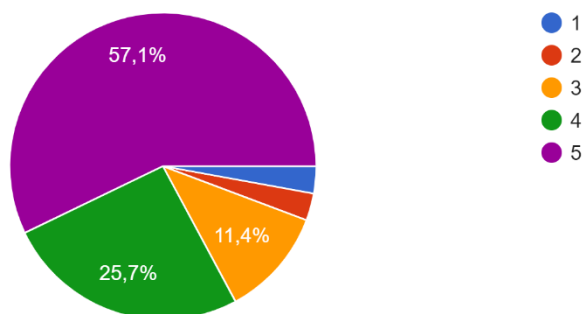
Запослени примењују новостечена знања из области из којих су се усавршавали.

35 odgovora



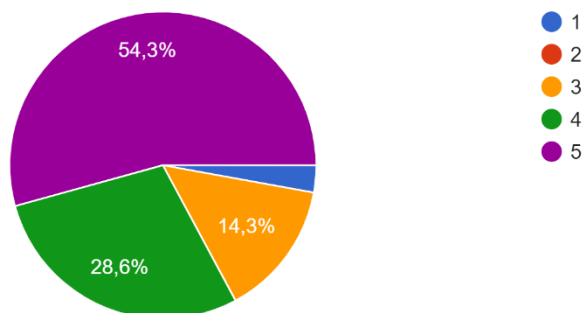
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

35 odgovora



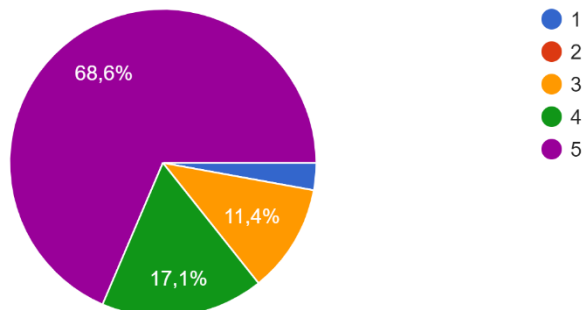
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

35 odgovora



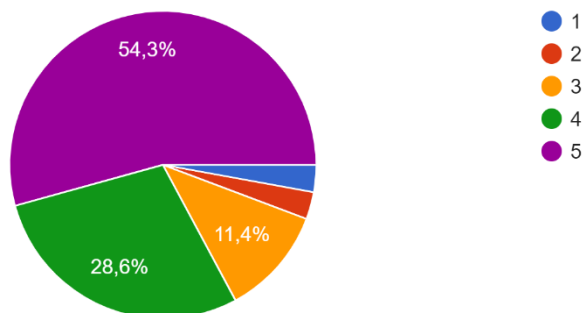
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

35 odgovora



Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

35 odgovora



Организација и структура

Организација и структура

- Оцена 5 (изузетно): 74.3%
- Оцена 4 (врло добро): 20%
- Оцена 3 (добро): 11.4%
- Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%
- Оцена 1 (лоше): 0%

Стручна тела и тимови

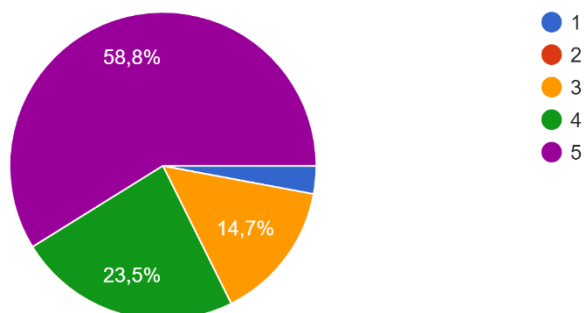
- Оцена 5 (изузетно): 65.7%
- Оцена 4 (врло добро): 20%
- Оцена 3 (добро): 11.4%
- Оцена 2 (задовољавајуће): 2.9%
- Оцена 1 (лоше): 0%

Анализа

Добро организована структура и формирање стручних тела и тимова су основни фактори за ефикасан рад школе. Високе оцене указују на јасно дефинисане процедуре и одговорности, што доприноси бољим резултатима и задовољству запослених.

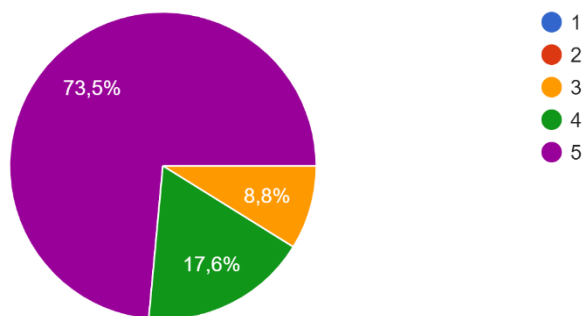
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

34 odgovora



Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

34 odgovora



Међународна Сарадња и Пројекти

Резултати

Високе оцене за активности директора у вези са развојем међународне сарадње и пројектима:

Оцена 5 (изузетно): 79.4%

Оцена 4 (врло добро): 17.6%

Оцена 3, 2 и 1: врло мали проценат

Анализа

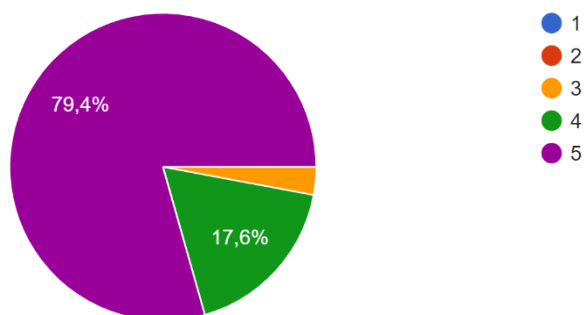
Међународна сарадња и пројекти су кључни за развој глобалне свести и компетенција ученика и наставног особља. Високе оцене за ове активности потврђују успех директора.

Закључак

Извештај показује да већина запослених високо оцењује рад директора у вези са развојем међународне сарадње и пројеката у школи. Ово указује на ефикасност и посвећеност директора у постизању високих стандарда и унапређењу међународних односа и пројектних активности.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте.

34 odgovora



ЗАКЉУЧАК

1. Увидом у ГПРШ за 2024/2025. наводимо да је стручно покривена настава у разредној настави и дневном боравку 100%, а у предметној настави нестручно је заступљена настава математике са 66,66% и физика са 80,00%. Овај података сматрамо врло добрим пошто на Заводу за запошљавање нема стручног кадра из већине предмета.
2. Увидом у материјално-техничку припремљеност школе за ову школску годину опремљеност је много боља него у претходним годинама. Донацијом наставних средстава Градске управе значајно је побољшан квалитет наставе. Треба тежити оваквом тренду сваке школске године и осавременити наставни процес у складу са потребама нових генерација. Саставни део извешатаја неће бити попис наставних средстава и дигиталне опреме пошто је све у пописним листама.
3. Оствареност финансијског плана је 96,77% што је одлична искоришћеност буџета школе. Од септембра месеца је било 50 јавних набавки.
4. Анализа гугл упитника је показала да је мишљење наставног кадра да ова област у коначном збиру има оцену 5 што је највиша оцена и нема потребе за неким мерама.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

У оквиру друге године акредитације Ерасмус+ пројекта „Living in a Digital World“ имали смо 4 мобилности:

ПРИПРЕМНА ПОСЕТА (11.09.2024-14.09.2024)

У оквиру Ерасмус + пројекта „Living in a Digital World“ наставница Милена Лападатовић је кренула у припремну посету у Севиљу 11.09.2024.године. Лет је имала из Загреба за малагу где је обишла смештајне комплексе за ђаке којима није била задовољна због заједничког купатила. Возом је отпутовала за Севиљу где је имала састанке и посету школи где ће бити организован мобилност ученика. Смештајни комплекси су овде били одлични као и исхрана ђака. Потврђен је плана активности за ђаке који ће доћи на мобилност. Путовање је било изузетно успешно. Аутобусом се из Севиље вратила у Малагу, а онда је имала лет за загреб. Потврдили смо план активности за ђаке који ће учествовати у мобилности.



ГРУПНА УЧЕНИЧКА МОБИЛНОСТ (05.10.2024-12-10-2024)

Ученичка мобилност је била у периоду 05.10.2024. до 12.10.2024. у Севиљи у њиховој основној школи САСА. Ученици су изабрани након три круга тестирања: мотивационо писмо, познавање разговорног комуникационог енглеског и информатичке вештине. Списак ученика је следећи:

1. Сара Михајлов
2. Вања Газић
3. Лазар Терзић
4. Дуња Годоровић
5. Лазар Савић
6. Момчило Маљковић
7. Јана Михајловић
8. Јован Живковић
9. Милош Цветковић
10. Милица Давидовски

Учесници мобилности су имали организован превоз 05.10.2024. из Бора до Софије аутобусом, а затим лет на релацији Софија-Палма де Мајорка-Севиља. Пристигли су у вечерњим часовима где су имали предавање о својим активностима наредних дана.

Недељу су провели тако што су имали организовану културолошку посету Кадизу и тамо су провели цео дан. Од понедељка до петак су имали предавања и часове у локалној школи САСА на тему превенције cyberbullinga. Имали су заједничке активности са ђацима из Шпаније и ђацима из Пољске који су били такође на мобилности. Осим часова који су покривали информатички део пројекта ученици су учили о култури и обичајима, као и шпански језик. Презентовали су своју школу, радили су програмирање, презентације, учили су о опасностима изношења својих личних података на интернету. Научили су доста нових ствари које ће поделити са својим другарима из Србије.





**НАСТАВНИЧКА МОБИЛНОСТ – КУРС
(08.11.2024-14.11.2024)**

У новембру месецу смо имали мобилност три наставника Снежана Савићевић, Маријана Репеђић и Ивана Манасијевић у Лајпциг на курс „Примена вештачке интелигенције у настави“ од 08.11.2024. до 15.11.2024. године. Избор учесника није био тежак пошто су се само њих три и пријавиле иако смо и на Наставничком већу позивали на учешће, поставили смо и позив на сајту и фејсбук страници школе. Ипак смо се одлучили да испоштујемо сва три круга избора учесника мобилности. Ове три колегинице су имале припремну активност из енглеског језика и информатике. Избор учесника је изгледао овако:

На имеј адресу erasmusbor@gmail.com пристигла су три мотивационих писама. Мотивациона писма послали су:

1. Снежана Савићевић
2. Маријана Репеђић
3. Ивана Манасијевић

Бодовна листа мотивационих писама је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Снежана Савићевић 8 поена
3. Маријана Репеђић 6 поена

Бодовна листа након полагања енглеског језика је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Маријана Репеђић 8 поена
3. Снежана Савићевић 4 поена

Бодовна листа након полагања информатичких вештина је следећа:

1. Ивана Манасијевић 10 поена
2. Маријана Репеђић 6 поена
3. Снежана Савићевић 5 поена

Коначна бодовна листа је следећа:

1. Ивана Манасијевић 30 поена
2. Маријана Репеђић 20 поена
3. Снежана Савићевић 17 поена

Колегинице су поднеле свој извештај и настављају са својим активностима предвиђеним пројектом.



У децембру месецу почели са са радом ученици који су ишли на мобилност. Своје обуке као вршњачки едукатори ће одрадити у свим одељењима од петог до осмог разреда.



Одржане су презентације о мобилностима на Наставничком већу и Школском одбору
27.12.2024.



Ове школске године eTwinning пројекат „ International friendship“ се не наставља због неразумевања колектива и њихове подршке. Остале су само активности од прошле године: хостинг Хрвата, Пољака и Чеха, као и посете немачкој и Италији да школа не би добила негативне рефернце у неким даљим пројектима.

(Милена Лападатовић)

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ
ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОД.**

Чланови тима за су:

1.	Дејана Борановић Маринковић, директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Александра Бошковић – председник
4.	Јасмина Јанковић, професор разредне наставе
5.	Виолета Тодоровић - координатор стручног већа разредне наставе (први циклус основног образовања и васпитања)
6.	Дејан Радоњић - координатор стручних већа предметне наставе
7.	Боран Милићевић, наставник информатике
8.	Александра Стојковић, наставник математике
9.	Саша Чорболоковић, професор српског језика и књижевности
10.	Александра Јоцић - секретар

У првом полугодишту Тим је имао 2 састанка.

На првом састанку, Тим је разговарао о новом школском програму који ће важити у наредне 4 године. Током летњег распуста чланови Тима су детаљно погледали и анализирали верзију Школског програма која је званично усвојена на седници ШО 26. 6. 2024. године. Заједнички напори, читање законских аката и правилника и конкретна подела задужења су допринела да сам документ буде конципиран и написан у складу са законским оквирима, али и да репрезентује искључиво нашу школу. Акценат је био на функционалности, индивидуалности (оквир и садржај су попуњени у складу са потребама и специфичностима наше школе), прецизности и сажетости (битан је био квалитет написаног, а не број страница). Сигурно је да многи делови могу бити још боље уобличени, али да је у датом тренутку то био максимум нашег удруженог тимског рада и искуства. Његово писање био је још један начин учења о функционисању школе. Са неким правилницима су се и чланови Тима први пут сусрели. Акциони план који је тада израђен имао је за циљ да се овако израђен Школски програм само унапређује и анексира у складу са важећим законима и правилницима. Тако да је тада усвојен и следећи план активности:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин Реализације
Септембар	Израда акционог плана и издвајање задатака и активности за наредну школску годину Провера усклађености школског програма са законским оквирима Провера усклађености годишњег програма рада са четворогодишњим школским програмом	Актив за развој школског програма	Израда плана, упоређивање и анализа планова и предлагање њихове ревизије. Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор
Новембар	Усвајање записника са претходног састанка Провера извршеног усклађивања са законским оквирима Провера извршеног усклађивања годишњег програма рада школе са школским програмом	Актив за развој школског програма	Праћење, анализа, прикупљање података, разматрање, дискусија, договор.
Јануар	Усвајање записника са претходног састанка Преглед дефинисаних и реализованих задатака и активности и подношење извештаја за крај првог полугодишта	Актив за развој школског програма	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, извештавање
Април	Усвајање записника са претходног састанка Провера промена у законским оквирима	Актив за развој школског програма	Прикупљање података, разматрање, дискусија.
Јун /Август	Усвајање записника са претходног састанка Преглед реализованих активности Подношење извештаја о раду Стручног актива на крају другог полугодишта	Актив за развој школског програма	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, извештавање.

На другом састанку су анализирани реализоване активности:

Најважније што је требало бити урађено у претходном периоду али нам је за то била неопходна помоћ секретара школе је : Провера усклађености школског програма са законским оквирима и Провера усклађености годишњег програма рада са четворогодишњим школским програмом. У септембру месецу када је Годишњи план урађен и када смо прегледали Школски програм то је (по нама) било у реду.

Од тада је континуирано требало пратити, да ли је било неких законских измена које је потребно ускладити са Школским програмом.

Тај део нисмо сигурни да је у потпуности праћен, па би то требало да нам буде акценат у наредном периоду.

У најави су Нови правилници о стандардима постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања. То сигурно треба пропатити, а да ли и како имплементирати у Школски програм, видећемо.

Још увек нисмо поставили обавештења о Слободним активностима у нашој школи али су флајери за обавештења урађени. Требало би проверити могућност штампања у боји, у нашој школи.

У сваком случају, нови смо Тим и још треба да учимо о својим задацима и како их најбоље реализовати.

Члановима Тима подељена су задужења која би требало реализовати у наредном периоду. Акценат је на:

- Провера извршеног усклађивања са законским оквирима
Провера извршеног усклађивања годишњег програма рада школе са школским програмом
- Школски програм на сајту школе
- Нови правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса и за крај основног образовања
- Флајери – обавештења за слободне активности

Пробали смо да поделом задужења променимо проблем који се јавља готово код свих тимова у школи. Да поједини чланови Тима нешто раде а остали се само воде као чланови. Покажимо да можемо да будемо **ТИМ**.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА

(Александра Бошковић, *руководилац тима*)