

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Основне школе „3. октобар“ у Бору (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 04.04. 2018. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе „3. октобар“ у Бору (даље: Школа).

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

#### **Члан 2.**

Школа обавља делатност образовања и васпитања у свом седишту у Бору, улица 3. Октобар бр. 71. У згради Школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, психолога и педагога Школе, школска библиотека и архива Школе,.

#### **Члан 3.**

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

#### **Члан 4.**

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром.

Пратећи послови (административни, финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

#### **Члан 5.**

Образовно-васпитна делатност у Школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 08:00 часова, а друга смена у 14:00 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

#### **Члан 6.**

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор код нижих разреда траје два пута по 15 минута и користи се после првог часа и после другог часа. Велики одмор код виших разреда траје 20 минута и користи се после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

#### **Члан 7.**

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и колективним уговором, а користе га по распореду који утврди директор.

#### **Члан 8.**

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој смени од 07:00 до 15:00 часова.

#### **Члан 9.**

Стручни сарадници – психолог и педагог Школе раде у првој смени од 07:00 до 15:00 часова и од 12.00 до 20.00 часова у другој смени.

#### **Члан 10**

Секретар Школе, благајник и шеф рачуноводства раде у првој смени, од 07:00 до 15:00 часова.

#### **Члан 11.**

Помоћно-техничко особље у Школи ради у две смене.

Прва смена почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.

Друга смена почиње у 14:00 часова, а завршава се у 22:00 часа.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора**

(М.П.)

\_\_\_\_\_

Иван Стаменковић

Овај Правилник је заведен дана \_\_\_\_\_.године под деловодним бројем:\_\_\_\_\_. истакнут је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_.године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_.године.

**Секретар школе**

\_\_\_\_\_

Горан Петровић