

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 52/11 и 55/13 – даље: Закон) и члана 32. став 1. тачка 1) Статута ОШ „3.октобар“ Бор (даље: Школа) и чл.34.-40. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.Гласник РС“ бр.21/15), Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 07.04.2016.године, усвојио је

П Р А В И Л Н И К **О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ** **ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА,** **ЗАПОСЛЕНИХ СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

Члан 1.

Овим Правилником се у Школи регулише поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба и запослених са пуним или непуним радним временом.

Члан 2.

Поступак утврђивања ранг листе и утврђивање предлога на основу наведене листе запослених са пуним или непуним радним временом и запослених за чијим радом је престала потреба, спроводи посебна Комисија.

Комисију предлаже синдикат Школе, из реда запослених, а именује Школски одбор.

Комисија има непаран број чланова и то: најмање три (односно 3,5,7.....) и исти број заменика чланова.

Комисија има свог председника, који је члан комисије и кога бирају чланови на првом конститутивном састанку комисије.

Комисија ради у седницама и одлучује већином гласова чланова комисије.

Мандат чланова комисије траје четири године.

Члан 3.

Комисија врши вредновање и бодовање запослених и утврђује предлог на основу сачињене листе, у складу са критеријумима из чл.34 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и члана 7. овог Правилника.

Члан 4.

Запослени који ради у две или више установа се вреднује, бодује и рангира у свакој установи у којој је запослен.

Наставници Предметне наставе – вреднују се, бодују и рангирају за сваки предмет посебно односно за групу предмета коју предају.

Члан 5.

Вредновање и бодовање извршилаца по радним местима се врши када је њихов број већи од једног.

Члан 6.

Запослени су дужни доставити Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују, према доле наведеним критеријумима.

По критеријумима за које нису приложени одговарајући докази, запослени добија нула (0) бодова.

Рокове за предају документације одређује Комисија и објављује их на огласној табли у школи.

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима, и то:

1. РАДОСТВАРЕН У РАДНОМ ОДНОСУ

Бодује се рад у радном односу закључно са даном бодовања о чему се сачињава записник и заводи се у деловодни протокол, и то:

1) за сваку годину рада оствареног у радном односу – 1 бод,
2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања – 1 бод;
Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као и посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.), као и време обављања самосталне делатности, не сматра се радом у радном односу. Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу, без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.
Под Установом се подразумевају све установе које су под ингеренцијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (предшколске установе, школе, универзитети и домови ученика).

2. ОБРАЗОВАЊЕ:

- Доказ је диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме која се налази у Школи, и то:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – 20 бодова,
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – 15 бодова,
- 3) за специјалистичко образовање након средњег образовања – 13 бодова,
- 4) за средње образовање у трајању од 4 године – 12 бодова,
- 5) за средње образовање у трајању од 3 године – 10 бодова,
- 6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године – 5 бодова;

Бодовање се врши према стеченом одговарајућем образовању.

3. ТАКМИЧЕЊА:

- 1) број бодова за општинско такмичење и смотре:
 - за освојено прво место – 2 бода,
 - за освојено друго место – 1,5 бод,
 - за освојено треће место – 1 бод;
- 2) број бодова за окружно/регионално, односно градско такмичење и смотре:
 - за освојено прво место – 4 бода,
 - за освојено друго место – 3 бода,
 - за освојено треће место – 2 бода;
- 3) број бодова за републичко такмичење и смотре:
 - за освојено прво место – 8 бодова,
 - за освојено друго место – 6 бодова,
 - за освојено треће место – 4 бода;
- 4) број бодова за међународно такмичење:
 - за освојено прво место – 15 бодова,
 - за освојено друго место – 12 бодова,
 - за освојено треће место – 10 бодова.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрама који су организовани у складу са стручним упутством министарства о организовању такмичења и смотри ученика и коју су утврђени наведеним календаром.

Вреднује се само један резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотри. Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу. Приликом бодовања

вреднују се резултати остварени у току целокупног рада оствареног у образовању;

Доказ о учешћу и освојеном месту доставља запослени који се бодује.

Приликом бодовања не узима се у обзир број ученика на такмичењу.

4. ПЕДАГОШКИ ДОПРИНОС У РАДУ:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра у складу са прописима из области образовања и васпитања:

– аутор – 7 бодова,

– сарадник на изради уџбеника – илустратор – 5 бодова,

– рецензент – 4 бода;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури – 1 бод;

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Податке достављају запослени у писменом облику уз прилагање решења Министарства просвете да су одобрени уџбеници, односно да су објављени радови, без обзира на годину објављивања.

5. ИМОВНО СТАЊЕ:

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 0,5 бодова,

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава. Број чланова домаћинства се доказује писменом изјавом запосленог овереном од стране надлежног органа.

За пунолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу фотокопије личних карата, а за малолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу здравствене књижице. Приликом дефинисања чланова заједничког домаћинства, односно издржаваног лица, примењују се одредбе Породичног закона Републике Србије.

Запослени доставља Комисији писмену потврду за себе и чланове домаћинства о месечним примањима из радног односа, одрезак од пензије, друга примања и приходи од имовине.

Документацију из претходног става прилаже запослени и то у фотокопији, а оригинал даје на увид.

6. ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ НА ОСНОВУ НАЛАЗА НАДЛЕЖНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ, ОДНОСНО НАДЛЕЖНОГ ФОНДА ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА:

1) инвалид друге категорије – 3 бода,

2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе – 3 бода,

3) запослени који болује од професионалне болести – 2 бода.

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

7. БРОЈ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА, ОДНОСНО ДЕЦЕ НА РЕДОВНОМ ШКОЛОВАЊУ ДО 26 ГОДИНА СТАРОСТИ:

1) ако запослени има једно дете – 1 бод,

2) ако запослени има двоје деце – 3 бода,

3) ако запослени има троје и више деце – 5 бодова.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

Доказ је потврда установе да се дете налази на редовном школовању.

Документација се прилаже у фотокопији (оригинал на увид), а потврде се односе на текућу школску годину.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула бодова.

Члан 8.

На основу критеријума из члана 7. Правилника, сачињава се ранг листа запослених који раде на радном месту на којем се смањује број извршилаца, према редоследу бодова, почев од највећег и објављује је на огласној табли школе.

Ранг листу потписује председник комисије са десне стране, а чланови комисије са леве стране.

Члан 9.

Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

Радом Комисије руководи председник, којег, као и његовог заменика, бирају чланови Комисије из својих редова, на почетку прве њене седнице.

Рад Комисије је хитан.

На остала питања у вези са радом Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Школског одбора.

Члан 10.

Комисија саставља ранг листу запослених према редоследу додељених бодова, на тај начин што ће се на првом месту на ранг листи наћи запослени с највећим бројем бодова, а на последњем месту ће се наћи запослени с најмањим бројем бодова.

Запосленим за чијим је радом престала потреба прогласиће се запослени с најмањим бројем бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном односу, образовања, такмичења, педагошког доприноса у раду, имовног стања, здравственог стања, броја деце, и то наведеним редоследом.

У случају да се запослени за чијим радом престаје потреба не може одредити ни применом методологије из претходног става, одлуку о избору између двоје или више запослених с једнаким најмањим бројем бодова доноси директор, по својој процени, која мора бити образложена.

Члан 11.

После сачињавања ранг листе, по истеку рока за подношење приговора и решавања по истима, Комисија саставља предлог за утврђивање запосленог за чијим је радом престала потреба и доставља га директору.

Члан 12.

На основу предлога Комисије, директор без одлагања доноси решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог и, такође без одлагања, доставља га запосленом.

Решење се доставља свим ранжираним лицима. Против овог решења запослени има право да поднесе приговор шкоолском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења. Ако школски одбор не одлучим о приговору у року од 15 дана, може се поднети тужба надлежном суду у Бору у року од 15 дана од дана истека рока за одлучивање о приговору.

Мере за запошљавање

Члан 13.

Запослени за чијим је радом престала потреба може бити:

- распоређен на други одговарајући посао код Послодавца;
- распоређен на други одговарајући посао с непуним радним временом код Послодавца, али не краћим од половине пуног радног времена;
- преузет на основу споразума о преузимању у другу установу;
- упућен на рад код другог послодавца;
- упућен на преквалификацију или доквалификацију.

Престанак радног односа и права запосленог за чијим је радом престала потреба

Члан 14.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а којем није могло да се обезбеди ниједно од права утврђених у члану 13. Правилника, може престати радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина, и то најмање у висини која је утврђена Законом о раду или у складу са посебним програмом за решавање вишка запослених у установама, у процесу рационализације броја запослених, који се доноси у складу са општим актом Владе који уређује та питања.

Исплата отпремнине врши се најдоцније до дана престанка радног односа.

Неисплаћене плате, накнаде плата и друга примања које је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду, исплатиће се најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 15.

Следећим запосленим лицима за чијим је радом престала потреба радни однос по том основу не може престати без њихове сагласности:

- 1) запосленој жени за време трудноће или са дететом до две године старости,
- 2) запосленом самохраном родитељу,
- 3) запосленом чије дете има тешки инвалидитет,
- 4) једном од брачних другова, ако оба брачна друга раде код Послодавца,
- 5) запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања, нити запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, у смислу Уговора, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се, у смислу Уговора, самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Правилником, непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Закона о раду.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Иван Стаменковић

